

ÍNDICE GENERAL

Capítulo I

Inicio de la relación laboral

I.	Obligaciones relacionadas con la suscripción del contrato de trabajo	7
1.	Celebración del contrato.....	7
2.	Calificación del periodo de prueba.....	12
3.	Calificación del puesto de dirección o de confianza	14
II.	Obligaciones referidas al T-Registro	15
1.	Definición de planilla electrónica.....	15
2.	Empleadores obligados a llevar PE	16
3.	Exceptuados de llevar planilla electrónica.....	17
4.	Información que debe contener la planilla electrónica	17
III.	Inscripción al sistema de salud	19
1.	Inscripción en el sistema de salud.....	20
2.	Procedimiento de afiliación.....	20
3.	Importe del aporte mensual.....	22
4.	Infracción	23
IV.	INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE PENSIONES	23
1.	Entrega del boletín informativo	23
2.	Plazos para la elección del sistema pensionario.....	24
3.	Afiliación al sistema elegido	24
4.	Infracciones.....	24
V.	CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE VIDA LEY	25
1.	Obligación de contratar	25
2.	Obligación de registrar los contratos de seguro	26
3.	Finalidad y monto del beneficio	27
4.	Infracciones.....	27
VI.	CONTRATACIÓN DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR).....	28
1.	Obligación de contratar el seguro	28

2. Riesgos que cubre el seguro	37
3. Infracción	38
VII. REGISTRO DE ASISTENCIA	38
1. Obligación de contar con el registro	38
2. Trabajadores exonerados del registro de asistencia.....	38
3. Obligación de exhibir el horario de trabajo.....	39
4. ¿Se puede impedir el registro de asistencia?	39
5. Infracción	39

Capítulo II

Remuneración y beneficios sociales

I. PAGO DE REMUNERACIONES	41
1. Remuneración.....	41
2. Obligación de pagar la remuneración.....	43
3. Forma de pago de la remuneración	45
4. Bancarización de las remuneraciones	45
5. Pago de la remuneración a través de apoderado	46
6. Embargo de la remuneración.....	47
7. Rebaja de la remuneración	48
II. BOLETAS DE PAGO Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS LABORALES	49
1. Definición	49
2. Obligación de entregar y firmar las boletas de pago	49
3. Plazo para la conservación de documentos y boletas de pago....	50
III. ASIGNACIÓN FAMILIAR.....	51
1. Definición	51
2. Monto y naturaleza.....	51
3. Requisitos para tener derecho al pago.....	51
4. Acreditación de la existencia de hijos	52
5. Infracción	52
IV. OBLIGACIONES REFERIDAS A LA CTS Y LA CONSTANCIA DE CESE	52
1. Definición de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS)	53

2.	Factores de cálculo de la CTS	53
3.	Elección del depositario	53
4.	Obligación en torno al cambio de depositario.....	54
5.	Obligación de entregar liquidación de depósito de CTS.....	54
6.	Libre disponibilidad de la CTS	54
7.	Entrega de la constancia de cese	55
8.	Infracción	55
V.	OBLIGACIONES REFERIDAS A GRATIFICACIONES	56
1.	Definición de gratificación	56
2.	Factores de cálculo de la gratificación	57
3.	Infracción	57
VI.	OBLIGACIONES REFERIDAS A VACACIONES.....	57
1.	Definición	57
2.	Obligación en torno al adelanto de vacaciones	58
3.	Inicio del descanso	58
4.	Oportunidad del pago de la remuneración vacacional.....	59
5.	Fraccionamiento de vacaciones.....	59
6.	Acumulación de vacaciones	60
7.	Reducción o venta de vacaciones.....	60
8.	Pago de la indemnización vacacional	61
9.	Infracción	62
VII.	DESCANSO SEMANAL OBLIGATORIO	62
1.	Configuración del derecho y finalidad	62
2.	Rango horario para determinar el día de descanso	62
3.	Valor de la remuneración por el descanso semanal obligatorio..	63
4.	Descuento proporcional en caso de inasistencia	63
5.	Derechos del trabajador por laborar en su día de descanso	63
6.	Infracción	64
VIII.	FERIADOS	64
1.	Tratamiento de los feriados nacionales	64
2.	Tratamiento de los feriados gremiales o no nacionales	66
3.	Infracción	67

CAPÍTULO III

Trabajadores con tratamiento especial

I.	OBLIGACIONES REFERIDAS A LAS MADRES TRABAJADORAS	69
1.	Licencia o descanso por maternidad.....	69
2.	Permiso por lactancia materna.....	71
3.	Implementación y uso del lactario	72
4.	Protección contra el despido	73
5.	Subsidio por maternidad	76
6.	Reconocimiento de otros derechos a favor de la madre trabajadora	77
7.	Infracciones.....	78
II.	OBLIGACIONES CON OCASIÓN DE LA LEY DE DISCAPACIDAD	78
1.	Ajustes razonables.....	78
2.	Cuota de discapacidad.....	81
3.	Medidas de seguridad y salud en el trabajo	83
4.	Infracciones.....	83
III.	MODALIDADES FORMATIVAS.....	84
1.	Noción	84
2.	Tipos de modalidad	84
3.	Disposiciones comunes a todas las modalidades formativas.....	92
IV.	PRACTICANTES DEL SENATI.....	100
1.	Alcances	100
2.	Modalidades de vinculación del aprendiz.....	101

CAPÍTULO IV

Obligaciones vinculadas al número de trabajadores

I.	COMITÉ O DELEGADO DE INTERVENCIÓN CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL.....	105
1.	¿En qué consiste la obligación?.....	106
2.	¿Cuál es el ámbito de aplicación?.....	107

3.	¿Qué es el hostigamiento sexual y cuáles son sus manifestaciones?	107
4.	¿Qué obligaciones tiene el empleador en materia de hostigamiento sexual?	108
5.	¿Cómo se lleva a cabo el procedimiento de investigación y sanción del hostigamiento sexual?	110
6.	Infracciones aplicables	117
II.	DOCUMENTOS QUE CONTENGAN LA POLÍTICA INTERNA EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL	118
1.	¿En qué consiste la obligación?	118
2.	¿A quiénes se considera trabajadores o personal en general?.....	118
3.	¿En qué supuesto es válido que una empresa no cuente con documentos que expresen su política interna en materia de hostigamiento sexual?	118
4.	Infracciones.....	119
III.	COMITÉ O SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	119
1.	¿En qué consiste la obligación?	119
2.	Infracciones.....	120
IV.	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	120
1.	¿En qué consiste la obligación?	120
2.	Infracciones.....	121
V.	LACTARIOS INSTITUCIONALES.....	121
1.	¿En qué consiste la obligación?	121
2.	¿Quiénes son usuarias del servicio de lactario?	122
3.	Supuestos especiales para la implementación del lactario.....	122
4.	¿Qué características debe tener el lactario?	124
5.	¿Qué reglas deben considerarse para el uso del servicio de lactario?	125
6.	Designación de la persona coordinadora del servicio de lactario	126
7.	Comunicación y registro de la implementación de lactarios institucionales.....	128
8.	Infracciones.....	128
VI.	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	129
1.	¿En qué consiste la obligación?	129

2. ¿Qué contiene el reglamento interno de trabajo?	129
3. ¿Cómo se aprueba el reglamento interno de trabajo elaborado por el empleador?	130
4. Infracciones	130
VII. SERVICIO DE RELACIONES INDUSTRIALES-ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.....	131
1. ¿En qué consiste la obligación?.....	131
2. ¿Cómo debe estar constituida la dependencia?	131
3. ¿Qué funciones corresponden a la dependencia referida?	131
4. ¿Qué formalidades se deben considerar para el adecuado cumplimiento de esta obligación?	132
5. Infracciones	132
VIII. ASISTENTE SOCIAL.....	133
1. ¿Aún existe la obligación?.....	133
2. ¿Qué formalidades exigía el cumplimiento de la obligación?.....	133
3. ¿Qué funciones asumía el asistente social?.....	134
4. Infracciones	135
IX. MÉDICO OCUPACIONAL	135
1. ¿En qué consiste la obligación?	135
2. ¿Qué perfil debe tener el médico ocupacional?.....	136
3. ¿Qué actividades realizarán los médicos ocupacionales?	136
4. Infracciones	136

CAPÍTULO V

Seguridad y salud en el trabajo

I. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	137
1. Recomendaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo adjuntas en el contrato de trabajo.....	137
2. Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo.....	137
3. Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo	140
4. Comité, subcomité y supervisor de seguridad y salud en el trabajo	141

5.	Exámenes médicos ocupacionales	157
6.	Comunicación de accidentes e incidentes peligrosos.....	159
7.	Documentación obligatoria	160
8.	Registros obligatorios.....	161
9.	Comunicaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo .	162
10.	Auditorías del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	162
II.	CONSIDERACIONES RELEVANTES EN TORNO A LOS ACCIDENTES DE TRABAJO.....	164
1.	Definición de accidente de trabajo	164
2.	Investigación de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos.....	165
III.	INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	165

CAPÍTULO VI

Aseguramiento en salud y pago de subsidios

I.	ASEGURAMIENTO EN SALUD.....	169
II.	SUBSIDIOS POR INCAPACIDAD TEMPORAL	170
1.	¿En qué consiste el subsidio por incapacidad temporal?	170
2.	Naturaleza del subsidio por incapacidad temporal	171
3.	Trabajadores con derecho.....	171
4.	Forma de pago del subsidio.....	173
5.	Cálculo del subsidio	174
6.	Situaciones especiales	177
7.	Extinción del subsidio	179
III.	SUBSIDIOS POR MATERNIDAD.....	179
1.	¿En qué consiste el subsidio por maternidad?.....	179
2.	Naturaleza del subsidio por maternidad.....	180
3.	Trabajadoras con derecho.....	180
4.	Forma de pago del subsidio.....	183
5.	Cálculo del subsidio por maternidad.....	183

IV. REEMBOLSO DE LOS SUBSIDIOS PAGADOS POR EL EMPLEADOR.....	186
1. Requisitos para que proceda el reembolso a favor del empleador	186
2. Plazos para la presentación de la solicitud de reembolso a EsSalud	191
3. Improcedencia del reembolso.....	192
V. SUBSIDIOS POR LACTANCIA Y SEPELIO.....	192
VI. CONSULTAS FRECUENTES EN TORNO AL PAGO DE SUBSIDIOS	193
1. ¿Los trabajadores que se encuentran percibiendo subsidios por incapacidad temporal para el trabajo o por maternidad tienen derecho al pago de la asignación familiar?	193
2. ¿Cómo se declara el subsidio en la planilla?	194
3. ¿Puede el trabajador renunciar a percibir el subsidio a pesar de tener derecho al mismo?	194
4. ¿Puede el trabajador realizar teletrabajo a pesar de contar con un descanso médico?	194
5. ¿Puede el empleador realizar pago de conceptos remunerativos al trabajador por pagos pendientes a favor del trabajador mientras este se encuentra subsidiado?	195
6. ¿Puede el empleador efectuar descuentos al subsidio que deba abonar al trabajador?	195
7. ¿Tienen los practicantes derecho al subsidio por incapacidad temporal en el trabajo o por maternidad?	195
8. ¿Cuál es la incidencia que tienen los días subsidiados en los beneficios laborales de los trabajadores?.....	195
VII. INFRACCIONES POR INCUMPLIR CON EL PAGO DE SUBSIDIOS	196