

CARTA CIRCULAR N° 249 -GCGP-ESSALUD-2019

Lima,

07 OCT 2019

Señor  
**GERENTE DE RED PRESTACIONAL ALMENARA Y REBAGLIATI**  
**GERENTE DE RED ASISTENCIAL ICA, JUNIN, LA LIBERTAD Y LAMBAYEQUE**  
Presente-

Asunto: Lineamientos Generales para la ejecución de las Evaluaciones Psicotécnica, Curricular, de Conocimientos, de Sustentación del proyecto de Plan de Gestión del Concurso de Jefaturas Asistenciales No Médicas

Referencia: Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 636-PE-ESSALUD-2018

Tengo a bien dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y hacer de conocimiento que la Comisión Nacional de Concurso (CNC) del Concurso de Jefaturas Asistenciales de Profesionales de la Salud No Médicos (Obstetriz, Asistente Social o Trabajo Social, Psicología y Nutrición) de la Convocatoria Abierta (II Etapa), en mérito al Cronograma de Actividades y a lo establecido en el Reglamento de Concurso aprobado mediante documento de la referencia, propone los Lineamientos Generales para la ejecución de las Evaluaciones: Psicotécnica, Curricular, de Conocimientos y de sustentación del proyecto de Plan de Gestión, respectivamente.

En consecuencia, agradeceré que la Comisión de Concurso (CDC) del OO.DD a su cargo, disponga lo conveniente para adoptar las acciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en el Anexo que se adjunta a la presente relativo a las Evaluaciones y lo concordante con el Reglamento de Concurso.

Sin otro particular, me despido expresándole las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

  
-----  
**JORGE PERLACIOS VELASQUEZ**  
GERENTE CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS  
ESSALUD

JPV.

NIT N° 178-2016-22750

c.c.: Comisión Nacional de Concurso (CNC)  
Gerencia de Políticas y Organización del Recurso Humano (GPORH)  
Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación (SGGI)


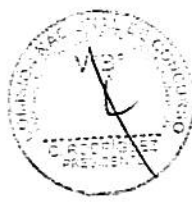
**COMISIÓN NACIONAL DE CONCURSO (CNC)**

**LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE LAS EVALUACIONES PSICOTÉCNICA,  
CURRICULAR, DE CONOCIMIENTOS Y SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN  
DE GESTIÓN**

**CONVOCATORIA ABIERTA (II ETAPA)**

La Comisión Nacional de Concurso (CNC) conformada por Resolución de Gerencia General N° 181-GG-ESSALUD-2019 y modificatorias, encargada de presentar los lineamientos para el desarrollo uniforme y adecuado del Concurso de Jefaturas Asistenciales de Profesionales de la Salud No Médicos (Obstetriz, Asistente Social o Trabajo Social, Psicología y Nutrición) en los centros asistenciales de la Institución de la Convocatoria Abierta (II Etapa), ha considerado pertinente establecer los lineamientos generales para las Evaluaciones: Psicotécnica, Curricular, de Conocimientos y de sustentación del proyecto del Plan de Gestión, que se indica a continuación:

**1. EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA**

- 
- 
- 1.1. La Evaluación Psicotécnica será rendida por los participantes que han sido considerados "Aptos" en la Evaluación de requisitos básicos y mínimos, previamente publicada en la fecha establecida.
  - 1.2. El artículo 36° del Reglamento de concurso señala que la citada evaluación consta de la medición de los aspectos de personalidad, habilidades directivas y competencias genéricas para el desempeño del cargo, que guarda relación a lo señalado en el Manual de Perfiles de Puestos – MPP vigente, y está sujeta a parámetros medibles.
  - 1.2. La Evaluación Psicotécnica será remitida a las Comisiones de Concurso (CDC) de las Redes Prestacionales y Redes Asistenciales el mismo día de la evaluación.
  - 1.3. Será realizado por un profesional en Psicología que designe la Red Prestacional y Red Asistencial, o en su defecto, por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos correspondiente.
  - 1.4. La referida evaluación tiene carácter eliminatorio y cuyo resultado se determina como "Apto" o "No Apto".
  - 1.5. Se publicarán sólo los resultados de aquellos participantes que cuenten con la condición de "Apto" y se hará en las fechas señaladas según cronograma en las marquesinas de las Oficinas de Recursos Humanos de las respectivas Redes Prestacionales y Redes Asistenciales.
  - 1.6. La publicación de los resultados de los "Aptos", así como, el cuadro donde figuran todos los demás participantes que rindieron la evaluación, incluyendo los "No Aptos" será enviado inmediatamente a la CNC en forma escaneada con la firma o V°B° de los miembros de la Comisión que participaron.
  - 1.7. Los miembros de la CNC, de la CDC y el profesional en Psicología o Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, son responsables solidarios de mantener la discreción y confidencialidad que amerita el caso.

**2. EVALUACIÓN CURRICULAR**

- 2.1. Para la Evaluación Curricular sólo se revisará los expedientes de los participantes que se encuentran "Aptos" en la Evaluación Psicotécnica.

**"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"**

- 2.2 De acuerdo a lo señalado en el artículo 37° del Reglamento de concurso, la CDC deberá realizar la revisión y evaluación de los expedientes presentados por los participantes, verificando que cumplan estrictamente con los requisitos mínimos para los cargos señalados en el Anexo N° 03 en el cargo jefatural que han solicitado acceder, así como lo señalado en el artículo 8° relativo a los requisitos básicos para participar.
- 2.3. Asimismo, el artículo 31° señala que las ORH de la Red Prestacional o Red Asistencial, pondrán a disposición de la CDC cuando lo solicite y lo considere pertinente, los legajos personales de los participantes en la situación de verificar la autenticidad de la documentación consignada en los expedientes presentados, asumiendo la responsabilidad de su custodia. Se precisa, que no se trata de buscar en el legajo personal algún documento que el(la) participante no presentó en el expediente en el momento de su inscripción.
- 2.3. La CDC al momento de la evaluación y revisión del expediente del participante deberá verificar que a la fecha de publicación de la convocatoria general de fecha 02 de setiembre del 2019 consignado en la Carta Circular N° 213-GCGP-ESSALUD-2019 se encuentra impedido en uno de los causales señalados en el artículo 9°, el artículo 26° relativo a la doble inscripción, el artículo 27° en la cual indica que debe haberse inscrito en el lugar donde labora, así como lo dispuesto en la Primera y Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de Concurso en lo referente a los periodos previos en cargos de jefatura asistencial. Para el efecto, deberá coordinar con la ORH de su Red Prestacional o Red Asistencial, a efecto que le proporcione la información respectiva en mérito a lo antes señalado.
- 2.4. En lo que respecta a la revisión y evaluación de los requisitos del cargo jefatural asistencial que el participante se ha inscrito, la CDC debe tener presente lo siguiente:
- Al momento de la revisión del Currículum Vitae presentado por el participante, deberá verificar que los documentos que se señalen estén contenidos en el expediente.
  - Los puntajes por cada uno de los conceptos señalados en el Anexo N° 04 del Reglamento de Concurso deberán ser aplicados de manera correcta, en mérito a los documentos presentados por el participante.
  - El incumplimiento de la presentación de los documentos exigidos para el cargo jefatural que se presenta el participante y lo señalado en los literales anteriores de la presente dará lugar al retiro del concurso, según lo señalado en el segundo párrafo del artículo 37° del Reglamento de Concurso.

**3. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS**

- 3.1. El artículo 42° del Reglamento de Concurso señala que la Evaluación de Conocimientos contiene preguntas relacionadas con la Gestión de los Servicios de Salud y al cargo que concurra el participante.
- 3.2. Tendrá una duración de 01 hora y 30 minutos (90 minutos) y constará de 35 preguntas.
- 3.3. Para la evaluación en mención los temas a considerar serán los siguientes:
- Aspectos de índole asistencial relativos a labores afines a la profesión: Obstetricia, Asistente Social o Trabajo Social, Psicología y Nutrición.
  - Salud Pública.

**"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"**

- iii. Administración Hospitalaria, Gestión Hospitalaria, Gestión de Servicios de Salud, u otro de denominación similar, en los aspectos siguientes:
- Epidemiología y Bioestadística.
  - Políticas en Salud y Legislación Sanitaria.
  - Indicadores y herramientas a emplearse en la producción de los servicios de salud.
  - Atención Primaria en Salud.
  - Gestión de la Calidad en Salud.
  - Investigación Científica.
  - Proyectos de inversión e infraestructura en salud.
- iv. Administración y/o Gestión Pública en los aspectos siguientes:
- Recursos Humanos.
  - Finanzas.
  - Logística.
  - Planeamiento.
  - Tecnologías de Información y Comunicaciones.
  - Diagnóstico situacional del hospital o servicio.
  - Otros relacionados con Administración y/o Gestión Pública.
- v. Ética.

- 3.4. Cabe indicar que el mismo día que se efectúa la Evaluación de Conocimientos los participantes presentarán el proyecto del Plan de Gestión, conforme lo señala el artículo 39° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 636-PE-ESSALUD-2018. La no presentación del mismo dará lugar que no podrá participar en la Evaluación de la sustentación del proyecto del Plan de Gestión, motivo por el cual la CDC en coordinación con la ORH de la Red Prestacional o Red Asistencial, deberá adoptar las medidas respectivas a efecto de que sea comunicado con la debida anticipación.

4. **EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN DE GESTIÓN**

- 4.1. El artículo 39° del Reglamento de Concurso señala que la sustentación del proyecto de Plan de Gestión se sustenta mediante una entrevista personal en un solo acto ante el pleno de la CDC, para lo cual se tendrá los tiempos de aplicación siguientes:
- Exposición de la sustentación del proyecto de Plan de Gestión por parte del participante: 15 minutos.
  - Preguntas formuladas por la CDC en relación al Plan de Gestión sustentado por el participante: 15 minutos.

Cabe indicar que para la realización de la citada evaluación deben estar presentes como mínimo la mitad más uno del número total de los integrantes de la CDC en cada fecha que se lleve a cabo la sustentación.

- 4.2. La CDC será responsable del estricto cumplimiento de los tiempos establecidos en el literal anterior y conforme lo señala el artículo 41°, así como la correcta aplicación de los criterios y puntajes señalados en el artículo 40° del Reglamento.
- 4.3. Según lo señalado en el artículo 42° del Reglamento de concurso, el Órgano a su cargo deberá proporcionar a la CDC con la debida antelación a la realización de la evaluación en mención la información siguiente:
- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2021.
  - Plan Operativo Institucional (POI) aprobado por la Institución, y específicamente relacionado con la dependencia asistencial donde se presenta el participante.

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- Diagnóstico situacional de las dependencias asistenciales en las que están considerados los participantes aptos que acceden a los cargos ubicados en los mismos.

5. Horario de realización de las Evaluaciones

- Evaluación Psicotécnica: 11:00 horas.
- Evaluación de Conocimientos: 11:30 horas.
- Evaluación de sustentación del proyecto de Plan de Gestión: de 09:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.

6. Implementación de ambiente y dotación de equipos y material de oficina para la Comisión de Concurso

Para el correcto desarrollo de las mencionadas evaluaciones, la CDC de la Red Prestacional y Red Asistencial deberá remitir el correo electrónico del Presidente y Secretario Técnico de la CDC, de exclusividad para el presente concurso y remitir la dirección electrónica previo a la realización de la Evaluación Psicotécnica y la de Conocimientos a la CNC.

Asimismo, deberá implementar un ambiente para el desarrollo de las mismas, así como dotar de material de trabajo necesario y de los siguientes equipos:

- 01 fotocopidora rápida (compaginadora).
- 01 computadora en buenas condiciones operativas con acceso a internet y correo electrónico.
- 01 impresora de inyección a tinta o laser.