

## FORMATO N° 02

# MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS

(Modelo Aprobado por RES MIN 322-2005-TR Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

Señor (ita)  
**Subgerente de Capacitación y Formación Profesional**  
ESSALUD

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez comunicarle que el (la) señor (ita) \_\_\_\_\_, identificado (a) con D.N.I. \_\_\_\_\_ es (**PRECISAR CONDICION DE ESTUDIANTE DE CICLO DETERMINADO, EGRESADO O BACHILLER**)..... de nuestra casa de estudios, de la Facultad (precisar carrera profesional) de \_\_\_\_\_, y desea desarrollar Prácticas..... (**PRECISAR SI SON PRE-PROFESIONALES O PROFESIONALES**) en su Entidad, a fin de complementar la formación recibida en nuestra institución. Esta modalidad formativa laboral se desarrolla según lo dispuesto en la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, Ley N° 28518.

Ponemos en su conocimiento que el período requerido por la Facultad (especialidad) para obtener el Grado Académico (o Título Profesional) es de \_\_\_\_\_.

Sin otro en particular, quedo de usted.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma y sello  
Representante del Centro de Formación Profesional