

**MEMORANDO CIRCULAR N° 200-GCGP-ESSALUD-2022**

**PARA :** GERENTE DE RED PRESTACIONAL  
GERENTE Y DIRECTOR DE RED ASISTENCIAL  
GERENTE Y DIRECTOR DE INSTITUTO Y CENTRO ESPECIALIZADO  
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION DE RED PRESTACIONAL, RED ASISTENCIAL, INSTITUTO Y CENTRO ESPECIALIZADO  
JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE RED PRESTACIONAL, RED ASISTENCIAL, INSTITUTO Y CENTRO ESPECIALIZADO  
GERENTE CENTRAL Y JEFE DE OFICINA EN LA SEDE CENTRAL  
JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

**DE :** Dr. ALEX VERA ÁLVAREZ  
Gerente Central de Gestión de las Personas

**ASUNTO:** Segunda modificación del Cronograma de Actividades del proceso de promoción de personal

**REFERENCIA:** a) Memorando Circular N° 183-GCGP-ESSALUD-2022  
b) Memorando Circular N° 195-GCGP-ESSALUD-2022  
c) Memorando Circular N° 200-GCGP-ESSALUD-2022

**FECHA :**

12 AGO. 2022



Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y manifestarle que con la finalidad de verificar que el sistema informático institucional - SISPROM soporte adecuadamente la inscripción de postulantes al proceso de **Promoción del Personal de la Institución a los cargos de los Grupos Ocupacionales Profesional y Técnico**", se ha visto por conveniente modificar el Cronograma de Actividades previamente difundido mediante memorándum circular de referencia b).



Para tal efecto, el sistema se aperturará del 16 al 21 del presente mes, período durante el cual los servidores interesados podrán ingresar al SISPROM (<https://ww1.essalud.gob.pe/sisprom>) y proceder a verificar la factibilidad de su acceso, utilizando para el efecto el código ACTUALIZACION DE DATOS. Se precisa que este registro no es de carácter obligatorio ni constituye registro de participación en el proceso de promoción interna.

Sobre el tema, además de asegurar el contar con una plataforma tecnológica adecuada, durante dicha ampliación se evaluará diversos pedidos efectuados por las Redes Prestacionales y Asistenciales respecto a cambio de ubicación de plazas y otros similares que propendan al mejor desarrollo del proceso en mención.

En tal sentido, se adjunta al presente el Cronograma de Actividades modificado, el cual está signado como Anexo N° 15 del procedimiento que regula el proceso de promoción, el cual será difundido a través de la página web institucional, agradeciendo que se proceda en la misma forma en el ámbito de su competencia.

Sin otro particular, me despido expresándole las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

.....  
**ALEX VERA ALVAREZ**  
Gerente Central de Gestión de Personas.  
EsSalud

AVAVMI/YCG.  
NIT: 069-2022-072

c.c.: Gerencia General  
Secretaría General  
Gerencia de Administración de Personal  
Sub Gerencia de Gestión de Personal  
GPORH, SGGI, SGPRH

**ANEXO N° 15**

(Para la CCP, SGGI y Postulantes)

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN A LOS CARGOS DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES PROFESIONAL Y TÉCNICO – MODIFICADO**

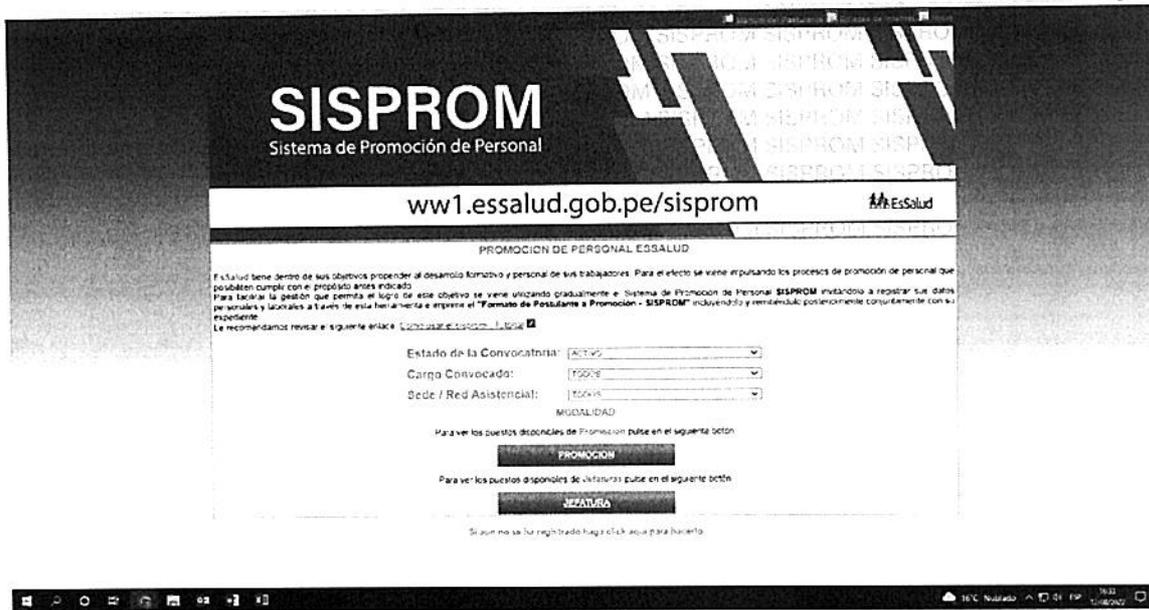
N°	ACTIVIDAD	FECHA
01	Difusión del Proceso de Promoción	Desde el 04.07.2022
02	Organización e Instalación de las CCP y determinación de los Representantes de la Sede Central	A partir del 05.07.2022 Al 20.07.2022
03	Elaboración del Aviso de Convocatoria por parte de los OO.DD y de la Sede Central	A partir del 15.07.2022 Al 19.08.2022
04	Difusión del Aviso de Convocatoria	A partir del 22.08.2022 Al 26.08.2022
05	Inscripción de Postulantes (virtual: SISPROM y presencial: entrega del expediente)	Del 31.08.2022 Al 08.09.2022
06	Elaboración del Informe de Carrera Administrativa (ORH en los OODD y SGGP en la Sede Central) y entrega a las respectivas CCP de los OODD y SGGI de la Sede Central	A partir del 09.09.2022 Al 20.09.2022
07	Evaluación Curricular en los OODD (CCP) y en la Sede Central (SGGI)	A partir del 19.09.2022 Al 10.10.2022
08	Evaluación Curricular: CCP envía expedientes "Aptos" a la SGGI	A partir del 06.10.2022 Al 12.10.2022
09	Evaluación Curricular: SGGI verifica evaluación	A partir del 10.10.2022 Al 08.11.2022
10	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	09.11.2022
11	Publicación de Cuadro de Méritos Preliminar	10.11.2022
12	Presentación de recursos de reconsideración Envío de los recursos de reconsideración a la SGGI	Del 11.11.2022 Al 01.12.2022
13	Revisión, pronunciamiento y publicación de la revisión de los recursos de reconsideración por parte de la SGGI	A partir del 15.11.2022
14	Publicación del Cuadro de Méritos Final: - Para los cargos convocados en los que no se han presentado recursos de reconsideración.	05.12.2022
	- Para los cargos convocados en los que se ha presentado recursos de reconsideración	A partir del 06.12.2022
15	Elaboración y elevación de proyectos de resolución de asignación emitido por la GPORH a la GCGP	A partir del 07.12.2022
16	Envío de resolución de asignaciones a ganadores a través de las ORH de los OODD para su notificación. En la Sede Central a través de la Oficina de Trámite Documentario (GCGP)	A partir del 09.12.2022
17	Elaboración y elevación de Informe Final de las CCP a la SGGI	A partir del 12.12.2022 Al 15.12.2022
18	Elaboración y elevación de Informe Final de la GPORH a la GCGP	A partir del 16.12.2022

Nota: El Cronograma de Actividades adjunto podría estar sujeto a variaciones, de acuerdo a la evaluación de la GPORH

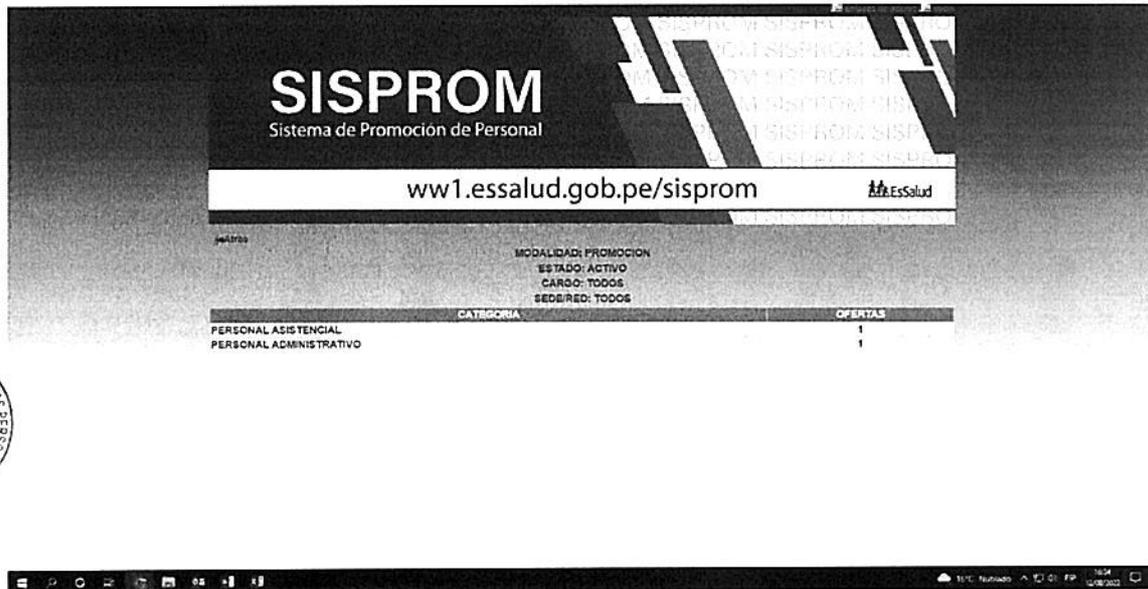


## Actualización de Datos en SISPROM

Paso 01.- Ingresar al SISPROM (<https://ww1.essalud.gob.pe/sisprom/>).



Paso 02.- Hacer clic en el botón PROMOCION



Paso03.-Hacer clic en el botón "POSTULAR " que permite la actualización de datos

**SISPROM**  
Sistema de Promoción de Personal

ww1.essalud.gob.pe/sisprom

MODALIDAD: PROMOCION / CATEGORIA: PERSONAL ADMINISTRATIVO / CARGO: TODOS / RED: TODOS

ACTUALIZACIÓN DE DATOS - (P.S. 001-PRO-SCENT-2022-ACTUALIZACION DE DATOS-001)

Dependencia solicitante: SEDE CENTRAL - SEDE CENTRAL  
Plaza: PRUEBA01 Especialidad: NO ESPECIFICADA  
Cantidad de vacantes: 1 Inscritos: 0  
Etapas: POSTULACIÓN  
Bases de convocatoria:

ACTIVO  
Inicio de inscripción: 12/06/2022 01:00  
Fin de inscripción: 25/08/2022 10:00

**POSTULAR**

1.1.1

Paso04.- Ingresar con sus credenciales o en su defecto proceda a crearse un usuario en el SISPROM.

-2022&idC=ACTUALIZACION%20DE%20DATOS-001

**SISTEMA DE PROMOCION**

**EsSalud**

Tipo Doc. : DOCUMENTO NACION. ▾  
N° Documento :   
Clave :

Ingrese su clave usando el teclado Virtual

0	1	3	7	5	2	6	4	8	9
p	s	v	f	t	r	i	k	w	u
d	q	c	j	m	b	h	z	l	n
o	y	a	e	x	g	Mayuscula			
Borrar					Borrar Todo				

**Limpiar** **Ingresar**

Primero debe estar registrado para poder postular a cualquier proceso de selección.  
Si aun no se ha registrado haga click [aquí](#) para hacerlo.  
Si olvido su clave haga click [aquí](#).

Requisitos mínimos de su PC para un buen funcionamiento del Sistema:  
(CPU Intel Core2Duo o superior, Memoria RAM 2GB o superior, Video 1024x768 de resolución o superior, Acceso a Internet de 1MB de velocidad o superior, Antivirus Instalado actualizado Navegador Google Chrome, Explorer 9.0 o superior, FireFox 19.0 o superior)

