

MEMORANDO CIRCULAR N° 089 -GCGP-ESSALUD-2021

**PARA:** GERENTE DE RED PRESTACIONAL  
GERENTE Y DIRECTOR DE RED ASISTENCIAL  
GERENTE Y DIRECTOR DE CENTRO E INSTITUTO ESPECIALIZADO  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RED PRESTACIONAL, RED ASISTENCIAL, CENTRO E INSTITUTO ESPECIALIZADO  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE RED PRESTACIONAL, RED ASISTENCIAL, CENTRO E INSTITUTO ESPECIALIZADO

**DE:** Abog. SANDRA MOSTO OQUENDO  
Gerente Central de Gestión de las Personas (e)

**ASUNTO:** Ampliación del cronograma de actividades del Procedimiento Técnico Sumario de Promoción del Personal de la Institución a los cargos de los Grupos Ocupacionales Profesional y Técnico del año 2020

**REFERENCIA:** a) Memorando Circular N° 387-GCGP-ESSALUD-2020 (publicado en Web)  
b) Memorando Circular N° 404-GCGP-ESSALUD-2020 (publicado en Web)  
c) Memorando Circular N° 004-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)  
d) Memorando Circular N° 016-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)  
e) Memorando Circular N° 017-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)  
f) Memorando Circular N° 032-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)  
g) Memorando Circular N° 033-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)  
h) Comunicado N° 02 (publicado en Web)  
i) Memorando Circular N° 060-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)  
j) Memorando Circular N° 061-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)  
k) Comunicado N° 03 (publicado en Web)  
l) Nota N° 143-SGGI-GPORH-GCGP-ESSALUD-2021



**FECHA:** 31 MAR. 2021

Tengo a bien dirigirme a Usted para saludarlo(a) cordialmente y con relación al **“Procedimiento Técnico Sumario de Promoción del Personal de la Institución a los cargos de los Grupos Ocupacionales Profesional y Técnico del año 2020”**, manifestarles que la Comisión Nacional de Concurso de Promoción (CNCP), ha hecho de conocimiento las situaciones acontecidas hasta la fecha relativas a la actividad de evaluación curricular, lo que ha impedido el cumplimiento del cronograma dentro de los plazos establecidos.

Al respecto, en mérito a lo indicado por la Comisión Nacional de Concurso de Promoción (CNCP) a través del Comunicado de la referencia k) y teniendo en consideración lo señalado en el documento de la referencia l), esta Gerencia Central ha visto necesario ampliar el Cronograma de Actividades del mencionado Procedimiento señalado en el Anexo N° 13 del Memorando Circular de la referencia i) y j), respectivamente, el mismo que se adjunta a la presente.

En tal sentido, adicional a la información que se encuentra alojada en la página Web Institucional de EsSalud, agradeceré que la dependencia a su cargo adopte todas las medidas respectivas a efecto que realice una amplia difusión del Cronograma de Actividades modificado en todas las áreas administrativas y/o asistenciales de su ámbito; asimismo, se insta a las Oficinas de Recursos Humanos de los OO.DD que a la fecha no hayan cumplido con remitir los Informes de Carrera Administrativa de los servidores participantes, lo hagan a la brevedad bajo responsabilidad funcional.

Sin otro particular, me despido expresándole las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

SMO/BLE  
NIT: 69-2020-101

c.c.: Gerencia General  
Secretaría General  
Gerencia de Administración de Personal.  
Gerencia de Políticas y Organización del Recurso Humano.  
Sub Gerencia de Programación del Recurso Humano.  
Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación.  
Comisión Nacional de Concurso de Promoción (CNCP)



SANDRA MOSTO OQUENDO  
GERENTE CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (e)  
ESSALUD

**ANEXO N° 13**  
(Para la CNCP y Participantes)

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO TÉCNICO SUMARIO DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN A LOS CARGOS DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES PROFESIONAL Y TÉCNICO DEL AÑO 2020**

N°	ACTIVIDAD	FECHA
01	Difusión del Procedimiento de Promoción	Hasta el 28.01.2021
02	Elaboración del Aviso de Convocatoria Interna por parte de las Oficinas de RR.HH de los OO.DD y de la Sede Central	Del 29.01.2021 al 02.02.2021
03	Difusión del Aviso de Convocatoria Interna	Del 03.02.2021 al 05.02.2021
04	Inscripción de Participantes (SISPROM y entrega virtual expediente)	Del 08.02.2021 al 12.02.2021
05	Remisión del Informe de Carrera Administrativa a la CNCP por parte de la ORH de los OODD y la Sub Gerencia de Gestión de Personal (SGGP), en el ámbito de su competencia	Del 15.02.2021 al 17.02.2021
06	Evaluación Curricular	Del 15.02.2021 al 30.04.2021
07	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	Del 03.05.2021 al 04.05.2021
08	Evaluación de Conocimientos	05.05.2021
09	Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos	Del 06.05.2021 al 07.05.2021
10	Publicación de Cuadro de Méritos (preliminar)	Del 10.05.2021 al 11.05.2021
11	Presentación de recursos de reconsideración por los participantes a la CNCP	Del 12.05.2021 al 13.05.2021
12	Revisión y pronunciamiento de los recursos de reconsideración de la CNCP	Del 14.05.2021 al 18.05.2021
13	Publicación del Cuadro de Méritos Final	Del 19.05.2021 al 20.05.2021
14	Elaboración y elevación de Informe Final de la CNCP a la GCGP	Del 21.05.2021 al 24.05.2021
15	Elaboración y elevación de proyectos de resolución de asignación emitido por la GPORH a la GCGP	Del 25.05.2021 al 26.05.2021
16	Notificación de resolución de asignaciones a ganadores	A partir del 27.05.2021

(i) El Cronograma de Actividades adjunto podría estar sujeto a variaciones, de acuerdo a lo dispuesto por la GCGP y/o la CNCP.

Lima, 31 MAR. 2021