

**RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 455 -PE-ESSALUD-2016**

Lima, 10 de Octubre del 2016

**CONSIDERANDO:**

Que, el inciso h) del artículo 8° de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD), señala que es competencia del Presidente Ejecutivo, designar al personal de dirección y de confianza;

Que, el artículo 16° de la Ley N° 27056, dispone que los trabajadores que ingresen a laborar al servicio del Seguro Social de Salud, están sujetos al régimen laboral de la actividad privada;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015 de fecha 31 de diciembre del 2015, modificada por las Resoluciones de Presidencia Ejecutiva Nos. 310, 328 y 394-PE-ESSALUD-2016 de fechas 17 y 30 de junio y 19 de agosto del 2016, se aprobó el texto actualizado y concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud – ESSALUD, el mismo que comprende el cargo de dirección de Jefe de Oficina III, nivel Ejecutivo 2 de la Oficina de Gestión de la Calidad y Humanización;

Que, es necesario designar al funcionario que ejerza las funciones del mencionado cargo de dirección;

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43° y 44° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-97-TR; y

En mérito a las facultades conferidas por la Ley N° 27056;

**SE RESUELVE:**

1. **DESIGNAR** a partir de la fecha, a doña **BETSABE LUCIA TAPIA SAAVEDRA**, en el cargo de dirección de Jefe de Oficina III, nivel Ejecutivo 2 de la Oficina de Gestión de la Calidad y Humanización.
2. Autorizar al Gerente Central de Gestión de las Personas a suscribir el contrato de trabajo respectivo, bajo el régimen laboral de la actividad privada, con doña **BETSABE LUCIA TAPIA SAAVEDRA**.
3. La mencionada funcionaria deberá suscribir el Acta de Compromiso en el que se manifiesta la necesidad e importancia de implementar el Sistema de Control Interno, el mismo que deberá presentar al Comité de Implementación del Sistema de Control Interno de ESSALUD dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de inicio de su labor, a que se contrae el numeral 1 de la presente resolución.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud

10 OCT 2016

MARCO ANTONIO ANTICONA INGA  
FEDATARIO SUPLENTE  
RESOL. N° 959-GG-ESSALUD-2015

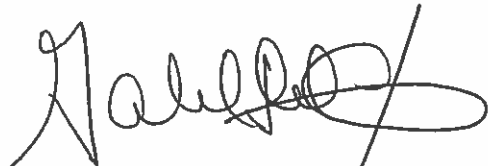
Jr. Domingo Cueto 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
T.: 265-6000 / 265-7000

69-2016-71

**RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 455 -PE-ESSALUD-2016**

4. La citada funcionaria deberá presentar a la Subgerencia de Gestión de Personal de la Gerencia Central de Gestión de las Personas su Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas dentro de los quince (15) días útiles siguientes a la fecha de inicio de su labor, a que se contrae el numeral 1 de la presente resolución de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 27482, Directiva N° 04-2008-CG/FIS y demás normas reglamentarias. Asimismo, deberá presentar igual Declaración luego de cumplir 12 meses en el cargo y al término de la designación, en el plazo antes mencionado.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE.**



GABRIEL DEL CASTILLO MORY  
PRESIDENTE EJECUTIVO  
ESSALUD



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud

10 OCT 2016

MARCO ANTONIO ANTICONA INGA  
FEDATARIO SUPLENTE  
RESOL. N° 959-GG-ESSALUD-2015

GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES  
ESSALUD

Lima ..... 11 OCT. 2016  
Proveído N° ..... 2365  
Pase a ..... Q LIPEB / OSI / ADM.  
Para CONOCIMIENTO  
.....  
.....  
C.C. ....

Ing. ANGEL G. LENA VALEGA  
GERENTE CENTRAL