

# Manual de Identidad Gráfica Corporativa de EsSalud

---



# Introducción

El manual de identidad corporativa es un instrumento guía de normas básicas para la correcta y unificada utilización de los elementos gráficos que conforman la imagen corporativa de EsSalud.

En este instrumento se define la marca EsSalud y las pautas de su uso; así como la implementación de tipografía, aplicaciones cromáticas, restricciones de uso, papelería, entre otros.

Con el adecuado uso de los elementos gráficos de este manual, se espera preservar la identidad visual de la institución y aumentar el grado de recordación simbólica de cada uno de sus elementos.

El uso de la identidad corporativa requiere un manejo apropiado en cada una de las situaciones que se presente, por lo que es importante tener en cuenta las indicaciones que contiene este instrumento, a fin de garantizar la unidad de criterios en la comunicación con los diferentes grupos de interés, con la finalidad de crear una imagen fuerte, confiable y duradera.

# 01

## DISEÑO BÁSICO

- 1.1 La Identidad
- 1.2 Área de protección y reductibilidad
- 1.3 Colores corporativos
- 1.4 Tipografía corporativa
- 1.5 Uso de la marca EsSalud

## **La identidad**

### **Versión horizontal**

Esta versión es de uso preferencial y por lo tanto se aplicará siempre que el formato lo permita.

En los casos en los que se vea comprometida la lectura de la marca se deberá utilizar su versión vertical, la cual se menciona más adelante.

Para mantener intacta la identidad de EsSalud siempre deberán respetarse estas relaciones de tamaño y ubicación.



## **La identidad**

### **Versión vertical**

El logotipo vertical tiene forma piramidal, el cual debe respetarse tal cual.

El slogan guarda proporción con el logo institucional.

La presencia de la identidad EsSalud en formatos que no admiten la aplicación preferencial horizontal tiene solución en su versión vertical, la cual se adaptó proporcionalmente.

En publicaciones, por no ser esta aplicación la de uso preferencial, su utilización quedará restringida cuando la Oficina de Relaciones Institucionales (ORI) así lo indique.

Se debe mencionar que la presente versión es apropiada para su implementación en fachadas de centros asistenciales, a modo de letras Block (Ver Manual de Señalética EsSalud), siempre y cuando el espacio así lo amerite y la ORI lo apruebe.



## Área de protección y reductibilidad

Mientras mayor sea el espacio que demos a la marca, mayor será su impacto y prominencia. Para asegurar que este efecto no se vea comprometido se establece cuál es el espacio mínimo que deberá respetarse, evitando que la misma sea invadida por elementos que le son ajenos.

La letra “a” equivale al área que debe respetarse como distancia ideal de protección alrededor de la marca. Para asegurar la óptima aplicación y percepción del logotipo en todos los soportes y formatos, se ha determinado un área de seguridad que establece una distancia mínima respecto a los textos y elementos gráficos equivalente al símbolo del propio logotipo.

El tamaño mínimo al que el logotipo puede ser reproducido es 30 mm de ancho.



30 mm

## Colores corporativos

### Azul EsSalud

Las referencias de color de EsSalud son los pantones aquí especificados. Si las condiciones de impresión no permiten el uso de este, el logotipo podrá ser impreso en cuatricromía o en negro.

Este es el color principal de la marca y el que debe predominar.

Pantone

**3005C**

C100 M30 Y0 K6  
R0 G120 B186  
HTML 007AC9

## DISEÑO BÁSICO

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 1.3

## Colores corporativos

### Celeste EsSalud

Este color forma parte de la identidad corporativa, pero es el color secundario.

Pantone

**298C**

C65 M8 Y0 K0  
R122 G183 B229  
HTML 3DB7E4

## Colores de apoyo

Estos colores se utilizarán como apoyo para otros productos o programas.

**PANTONE P 157-7 C**

C41 M0 Y85 K0  
R161 G206 B87  
HTML A1CE57

**PANTONE P 127-14 C**

C79 M0 Y42 K9  
R0 G168 B157  
HTML 00A79C

**PANTONE P 139-8 C**

C100 M0 Y94 K0  
R0 G166 B87  
HTML 00A557

**PANTONE P 10-7 C**

C0 M23 Y86 K0  
R255 G198 B62  
HTML FFC63D

**PANTONE P 24-8 C**

C0 M57 Y100 K0  
R246 G135 B31  
HTML F5871F

**PANTONE P 52-7 C**

C0 M86 Y71 K0  
R240 G75 B75  
HTML EF4B4A

**PANTONE P 48-8 C**

C0 M99 Y91 K0  
R238 G32 B46  
HTML ED202D

**PANTONE P 62-7 C**

C0 M90 Y46 K0  
R239 G64 B101  
HTML EE3F64

**PANTONE P 77-7 C**

C0 M81 Y0 K40  
R160 G54 B107  
HTML 9F356B

## Tipografía corporativa

La tipografía corporativa es la familia Tahoma en sus versiones Regular y Bold. Esta será la utilizada por los estudios y agencias de diseño. Cuando esta no sea posible, se utilizará la secundaria.

### Tahoma Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
1234567890i!#\$%/&\*()-+=o"¿?@®{}

### Tahoma Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890i!#\$%/&\*()-+=o"¿?@®{}**

## Tipografía secundaria

Para soportes o aplicaciones que, por razones técnicas no permiten la utilización de la tipografía corporativa, por ejemplo en la página web o los textos editados por la empresa, se utilizará la tipografía Arial.

### Arial Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
1234567890i!#\$%/&\*()-+=o"¿?@®{}

### Arial Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890i!#\$%/&\*()-+=o"¿?@®{}**

## DISEÑO BÁSICO

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 1.5

### Uso de la marca EsSalud

#### Versiones correctas

Siempre que sea posible se aplicará la marca en su versión principal. En el caso que no sea posible, por razones técnicas se utilizará la versión a un color (PANTONE 3005C) o en blanco y negro.

Versión principal



Versión principal negativo



Versión a un color



Versión a un color negativo



Versión a blanco y negro



Versión a blanco y negro negativo



## Uso de la marca EsSalud

### Aplicaciones correctas

La máxima visibilidad, legibilidad y contraste tienen que asegurarse en todas las aplicaciones.

Si el logotipo EsSalud se tiene que aplicar sobre fondos no corporativos o fotografías debe aplicarse en blanco o negro, en función de la luminosidad del fondo.

Fondo de color no corporativo oscuro



Fondo de color no corporativo claro



Fondo fotográfico oscuro



Fondo fotográfico claro



## DISEÑO BÁSICO

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 1.5

### Uso de la marca EsSalud

#### Aplicaciones incorrectas (versión horizontal)

El logotipo tiene medidas y proporciones relativas, determinadas por los criterios de composición, jerarquía y funcionalidad. En ningún caso se harán modificaciones de estos tamaños y proporciones.

Aplicación incorrecta color



Aplicación incorrecta color



Deformación



Espaciado incorrecto



Tipografía incorrecta



Proporción de tipografía y símbolo incorrectos



Línea inferior no autorizada



Colores incorrectos en negativo



## Uso de la marca EsSalud

### Aplicaciones incorrectas (versión vertical)

El logotipo tiene medidas y proporciones relativas, determinadas por los criterios de composición, jerarquía y funcionalidad.

En ningún caso se harán modificaciones de estos tamaños y proporciones.

Aplicación  
incorrecta  
color



Aplicación  
incorrecta  
color



Distancia entre  
símbolo y tipografía  
incorrecta



Proporción  
incorrecta



Logotipo  
inclinado



Proporción  
incorrecta



## Uso de la marca EsSalud

### Expresión textual de la marca

Cuando la marca EsSalud esté mecanografiada, se escribirá tal y como se muestra en el ejemplo.

#### Escritura correcta

Ejemplo de cómo se escribe la marca EsSalud

#### Escritura incorrecta

Ejemplo de cómo ~~no se escribe~~ la marca Essalud

#### Escritura incorrecta

Ejemplo de cómo ~~no se escribe~~ la marca essalud

# 02

## APLICACIONES Y PAPELERÍA

- 2.1 Hoja membretada EsSalud
- 2.2 Hoja membretada interinstitucional
- 2.3 Sobres
- 2.4 Tarjetas personales
- 2.5 Adhesivos
- 2.6 Block de notas
- 2.7 Folder
- 2.8 Diplomas y certificados
- 2.9 Protocolo
- 2.10 Banderola de estrado
- 2.11 Banner y backing institucional para conferencia de prensa
- 2.12 Sellos
- 2.13 Portada y cubierta de CD
- 2.14 Credenciales
- 2.15 Presentación Power Point
- 2.16 Redes sociales
- 2.17 Wallpaper
- 2.18 Firma de correo electrónico

## APLICACIONES Y PAPELERÍA

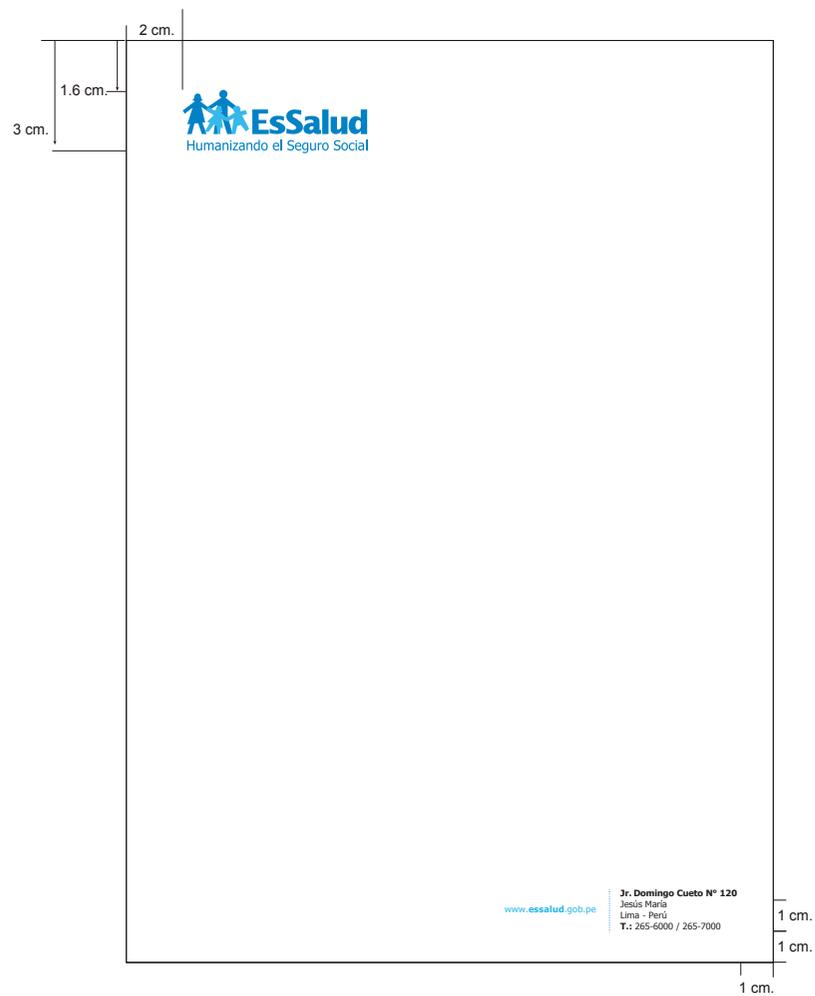
MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.1

### Hoja membretada institucional

Papel bond 75 g  
A4 (210 x 297 mm)  
Impresión a 2 colores corporativos.

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

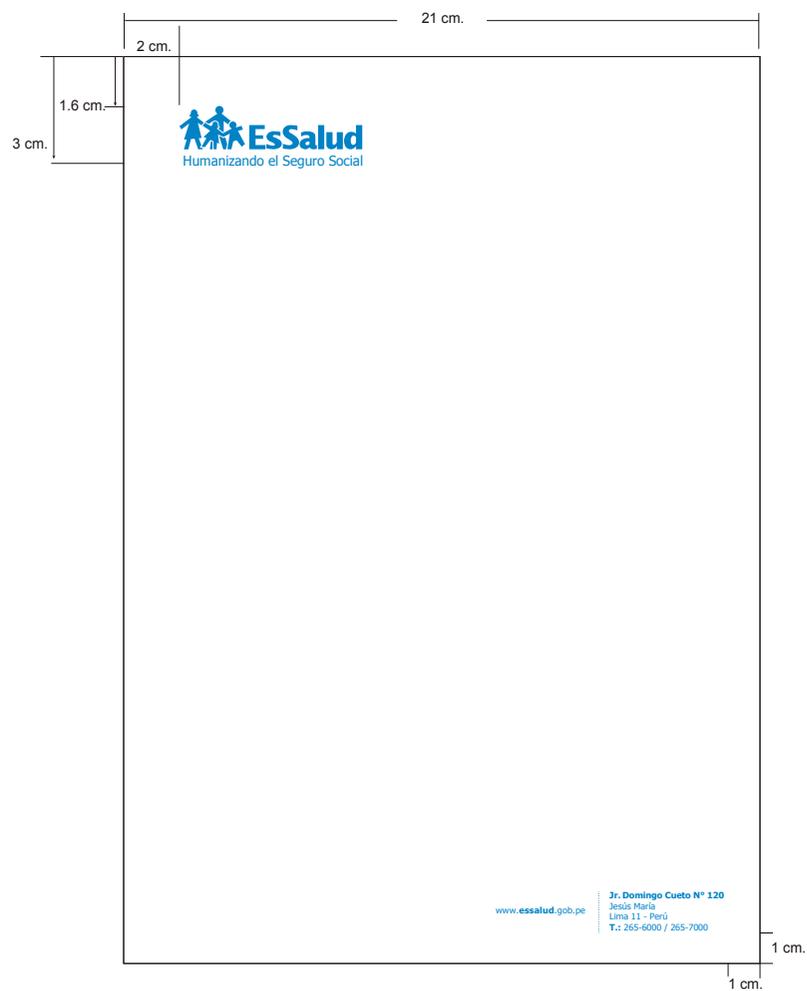
MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.1

### Hoja membretada institucional (1 color)

Papel bond 75 g  
A4 (210 x 297 mm)  
Impresión a 1 color

● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.1

## Hoja membretada institutos especializados

Hoja membretada para institutos especializados, programas y servicios.

Papel bond 75 g  
A4 (210 x 297 mm.)  
Impresión a 2 colores corporativos.

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

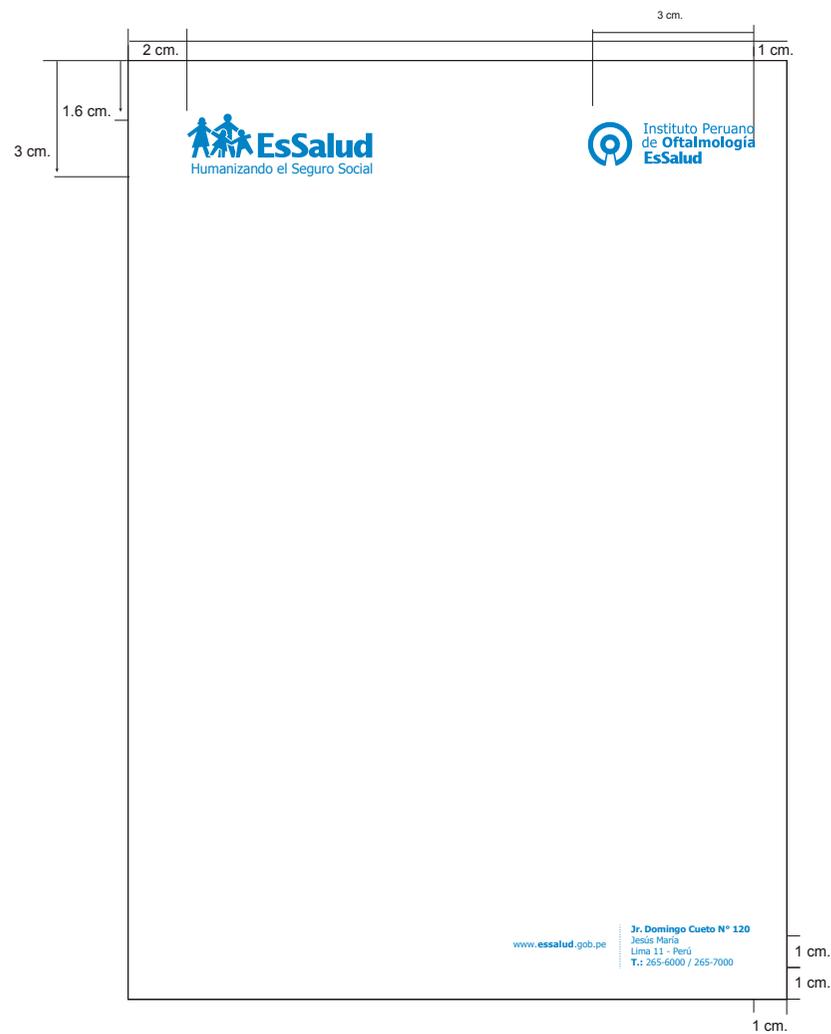
# 2.1

### Hoja membretada institutos especializados (1 color)

Hoja membretada para institutos especializados,  
programas y servicios.

Papel bond 75 g  
A4 (210 x 297 mm)  
Impresión a 1 color

● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.2

### Hoja membretada interinstitucional

Hoja membretada para envío de documentos a instituciones gubernamentales, no gubernamentales y al extranjero.

Papel bond 75 g  
A4 (210 x 297 mm.)  
Impresión a full color



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.3

### Sobre americano

Sobres impresos en colores corporativos.



Tamaño regular: 110 x 220 mm.  
Impresión 2 colores

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0



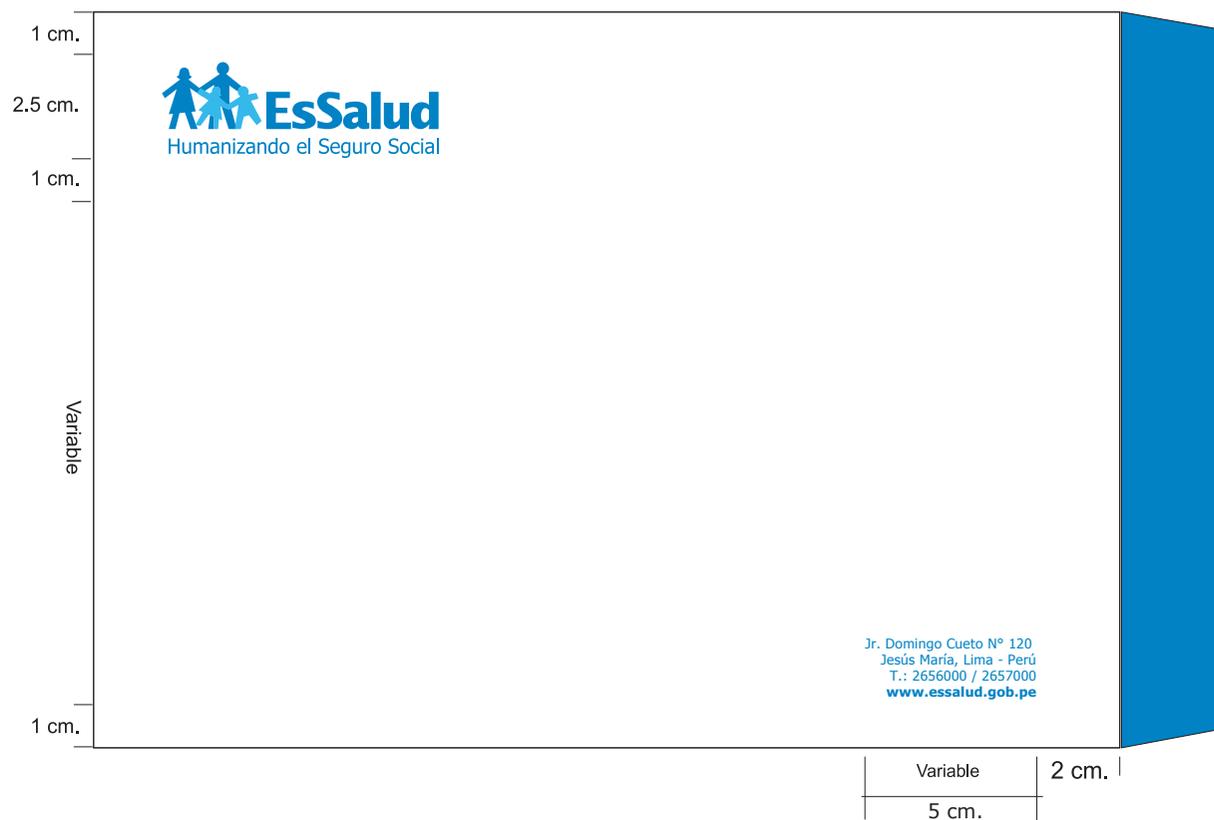
Tamaño regular: 110 x 220 mm.  
Impresión 1 color

## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.3

### Sobre tipo bolsa



● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

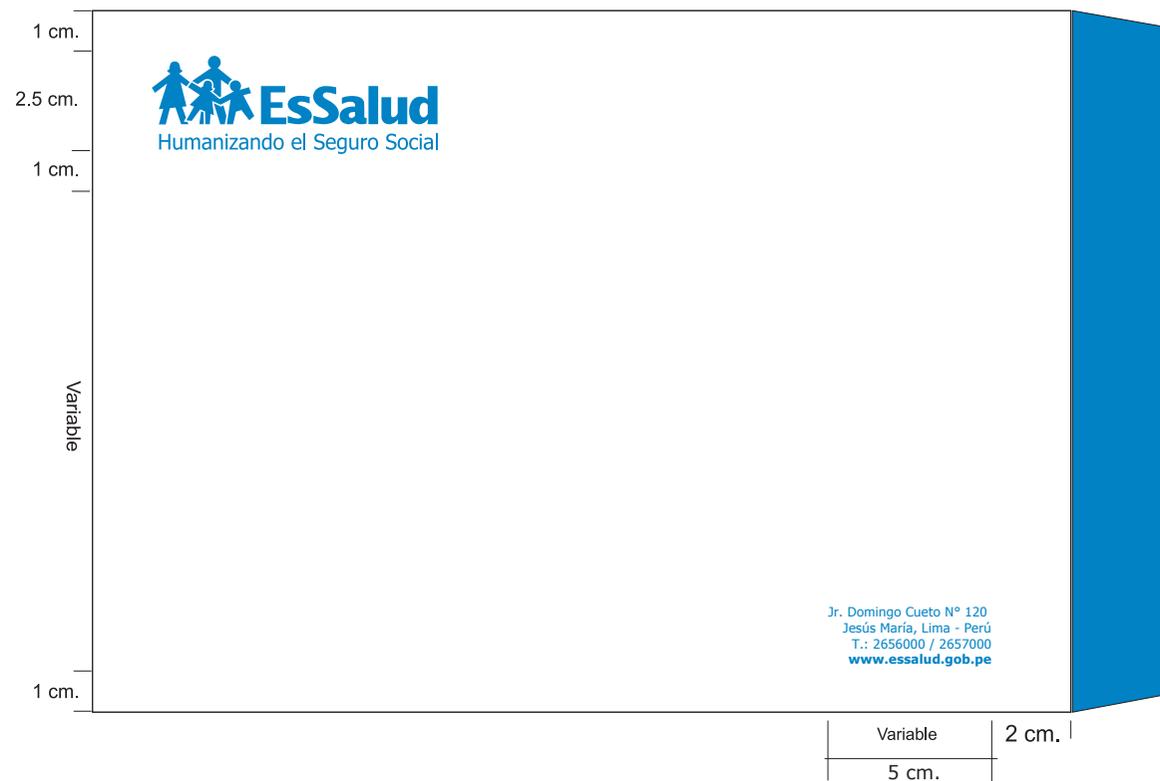
## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.3

### Sobres tipo bolsa

Sobre a un color.



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

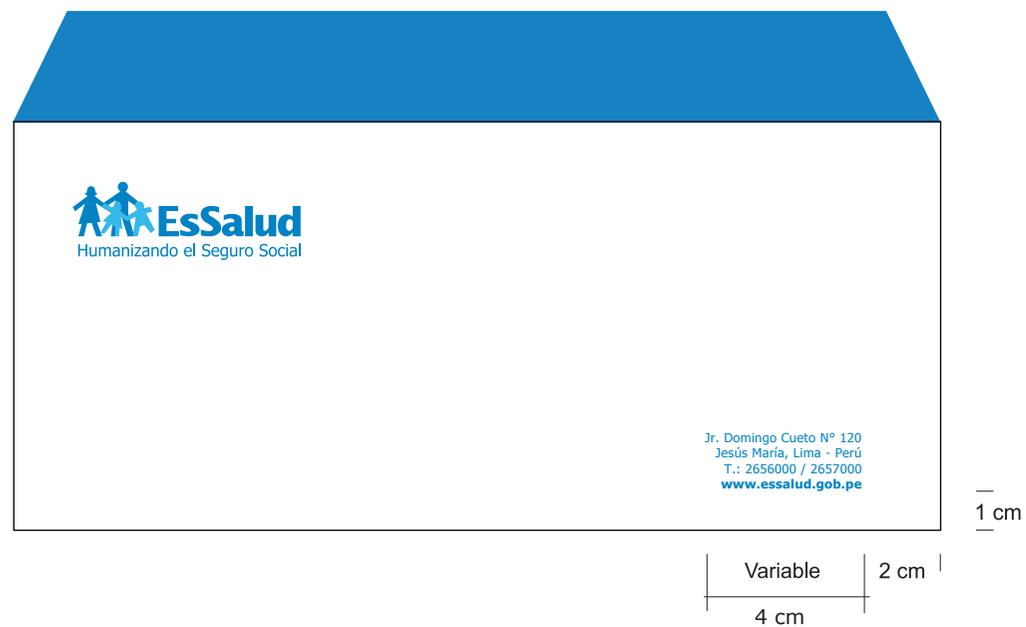
## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.3

### Sobres oficio

Tamaño regular: 110 x 220 mm.  
Impresión 2 colores:



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

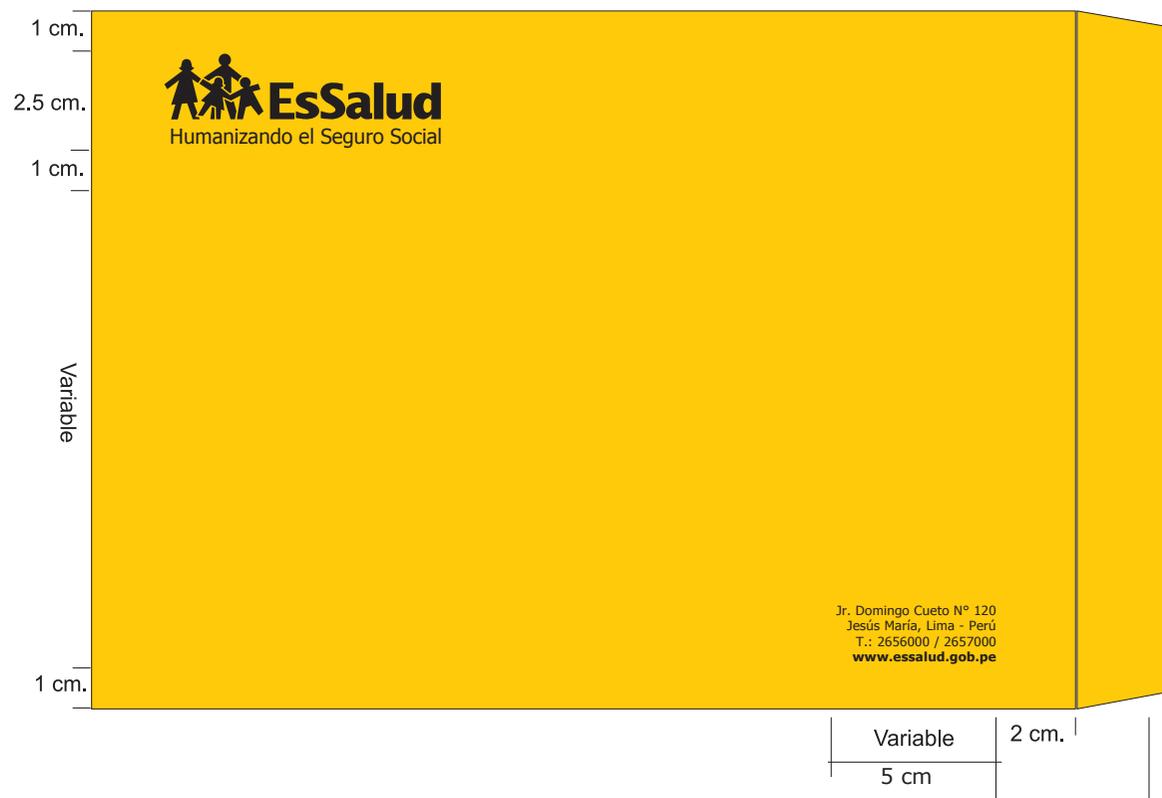
## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.3

### Sobres manila

La impresión del sobre en este caso se realizará en color negro.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.4

### Tarjetas personales

Las tarjetas personales para todos los cargos en EsSalud tendrán que respetar el formato oficial. Para su impresión deben seguir las siguientes especificaciones técnicas.

#### REFERENCIAS DE IMPRESIÓN

FORMATO: 9 cm x 5 cm

MATERIAL: Couche brillante 300  
gramos

IMPRESIÓN: 2 colores institucionales

ACABADO: Plastificado mate en  
frente y dorso.

Troquelada con cantos  
redondos

Frente



Dorso



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.4

## Tarjetas personales

Para institutos especializados, programas y servicios.

### REFERENCIAS DE IMPRESIÓN

FORMATO: 9 cm x 5 cm

MATERIAL: Couche brillante 300  
gramos.

IMPRESIÓN: 2 colores especiales

ACABADO: Plastificado mate en  
frente y dorso.

Tarjeta troquelada con  
cantos redondos

Frente



Dorso



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.5

### Adhesivos

FORMATO: 5 x 2 cm

MATERIAL: Adhesivo 100 g mate

ACABADO: Troquel con cantos redondos

IMPRESIÓN: Colores corporativos

● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.6

### Block de notas

- FORMATO: A5 (21 x 14.8 cm)  
IMPRESIÓN: Color azul corporativo  
PANTONE 3005C  
MATERIAL: Bond de 75 g  
ACABADO: Pegado y encuadernado

The diagram illustrates the layout of the A5 notebook. It features a blue header bar at the top with the EsSalud logo and contact information. The main body of the notebook is ruled with horizontal lines. Dimensions are indicated: 1.5 cm for the top and bottom margins, 1.5 cm for the left and right margins, and 3 cm for the height of the header bar. The word 'Variable' is placed above the right margin dimension.

1.5 cm. Variable 1.5 cm.

1.5 cm.

3 cm.

**EsSalud**  
Humanizando el Seguro Social

Jr. Domingo Cuzto N° 120  
Jesús María, Lima - Perú  
T.: 2656000 / 2657000  
[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

1 cm.

1.5 cm.

## APLICACIONES Y PAPELERÍA

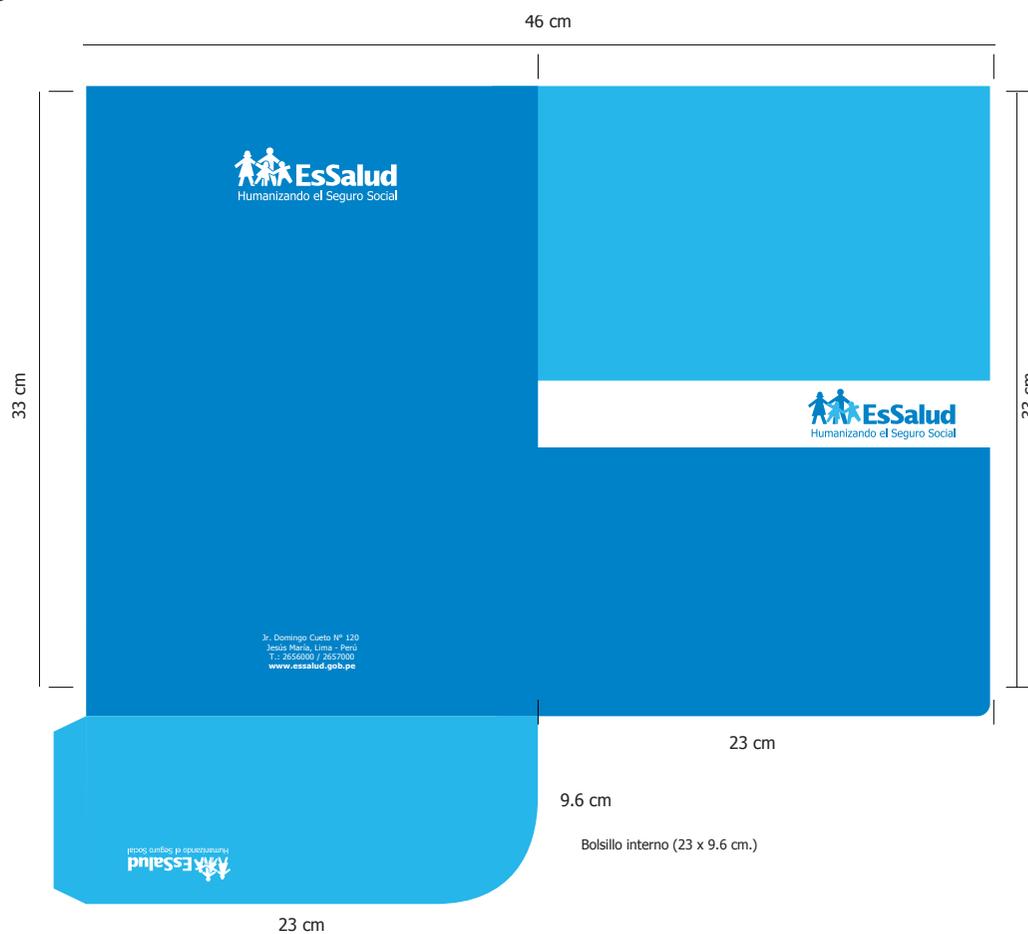
MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.7

### Folder

FORMATO: 23 x 33 cm (cerrado)  
TIPOGRAFÍA: Datos: Tahoma 12 pts. Normal y Bold  
MATERIAL: Sobre cartón natural 300 g  
ACABADO: Troquel, dobleces, liga

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0



## Diplomas y certificados (uso académico)

Cuando el diploma o certificado es otorgado por una oficina, gerencia, instituto especializado o red asistencial, se considerará el logo de EsSalud a la izquierda del diploma, y el nombre o logo de la otra(s) oficina(s) a la derecha.

FORMATO: A4 (29.7 x 21 cm)

TIPOGRAFÍA: Nombre y datos varios: Tahoma (Normal / Bold.)  
Titulo "Certificado": la fuente tipográfica es Shadowed Germanica

MATERIAL: Papel Especial o Opalina de 180 / 300 g. de color blanco.



● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## Diplomas y certificados (otros usos)

Cuando el diploma o certificado es otorgado en convenio con otra institución, se considerará solo el logo de EsSalud a la izquierda del diploma, y el del órgano de convenio a la derecha del diploma.

FORMATO: A4 (29.7 x 21 cm)

MATERIAL: Papel Especial o Opalina de 180 / 300 g. de color blanco.

TIPOGRAFÍA: Nombre y datos varios: Tahoma (Normal y Bold.)  
Titulo "Certificado": Tahoma Bold



● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.9

### MATERIALES DE PROTOCOLO

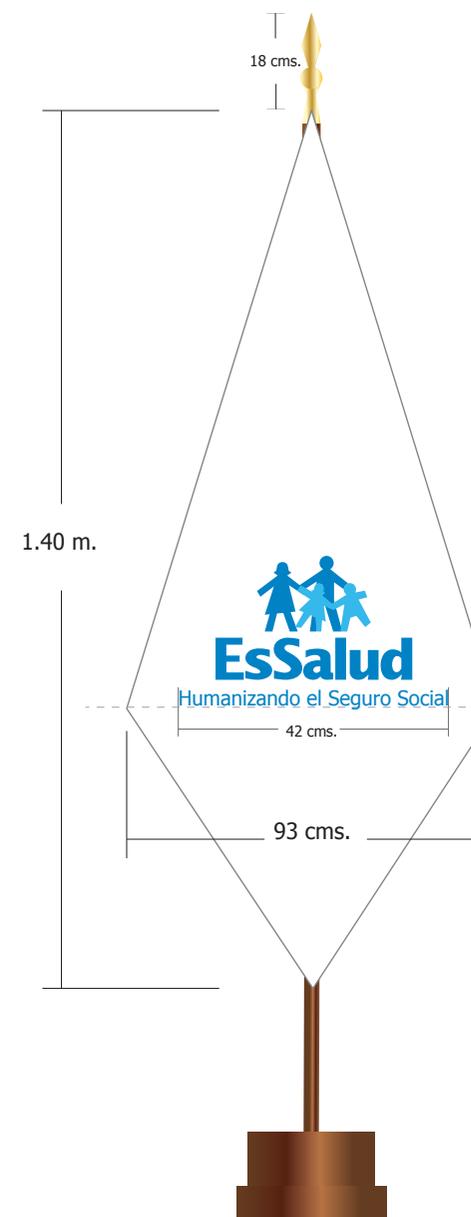
#### **Estandarte institucional** (con base, asta y moharra)

MATERIAL: Tela de raso de seda Blanca.

MEDIDAS: De largo 1.40 mts. y de ancho 93 cm.

El asta (portátil) y la base de forma circular, será de color marrón oscuro, con regatones. El asta tendrá una longitud de 2.00 mts. La hoja o lengüeta de la moharra será de cuatro filos y medias cañas de 18 cm. de largo sin crucetas.

El logotipo VERTICAL oficial que lleva será bordado en colores institucionales y ocupará un espacio de 42 cm. en sus lados mayores guardando simetría con el tamaño del estandarte.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.9

### MATERIALES DE PROTOCOLO

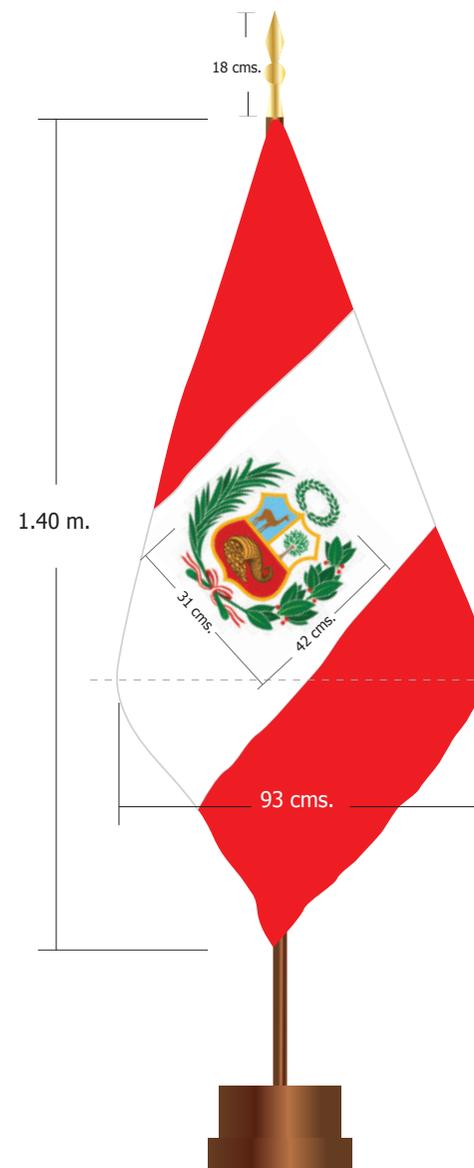
#### **Estandarte pabellón nacional** (con base, asta y moharra)

**MATERIAL:** Tela de raso de seda en colores naturales (blanco y rojo).

**MEDIDAS:** De largo 1.40 mts. y de ancho 93 cm.

El asta (portátil) y la base de forma circular, será de color marrón oscuro, con regatones. El asta tendrá una longitud de 2.00 mts. La hoja o lengüeta de la moharra será de cuatro filis y medias cañas de 18 cm. de largo sin crucetas.

El Escudo que lleva será bordado y ocupará un espacio de 42 cm. en sus lados mayores y 31 cm. de anchura.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.9

## MATERIALES DE PROTOCOLO

### Banderines

#### Banderín institucional (con base y asta de metal color dorado)

Las medidas oficiales son 0.32 x 0.22 cm, con el logo vertical colocado en un asta de metal plateada o dorada de 45 cm de longitud que incluye una pequeña moharra de 2cms. de largo. Esta asta se enrosca en una base de mármol de 08.00 cm de diámetro.



#### Banderín nacional (con base y asta de metal color dorado)

Las medidas oficiales son 0.32 x 0.22 cm, colocado en un asta de metal plateada o dorada de 45 cm de longitud que incluye una pequeña moharra de 2cms. de largo. Esta asta se enrosca en una base de mármol de 08.00 cm de diámetro.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.9

### MATERIALES DE PROTOCOLO

#### Mantel Institucional

MATERIAL: Tela de paño, color azulino institucional.

MEDIDAS: 2.80 cm de largo y el ancho en lo posible deberá cubrir ambos lados del la mesa de honor con el logotipo vertical oficial en color blanco y bordado, con flecos blancos en la parte de la caída externa.

El logotipo deberá guardar proporción al tamaño del mantel.



## MATERIALES DE PROTOCOLO

### Tarecos

Acrílicos para mostrar nombre y cargo de las autoridades de la mesa de honor.

**MATERIAL:** acrílico transparente de 2 líneas, 30 cm de ancho X 10 cm de alto.



### Placa de inauguración

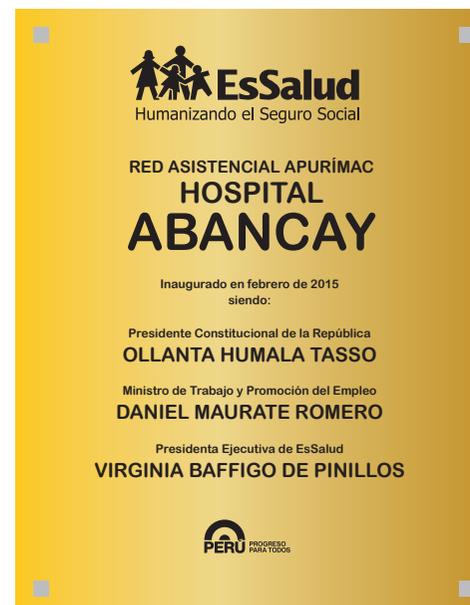
Las placas de inauguración pueden ser de bronce fundido con grabado de baseado en molde, mármol grabado en bajo relieve arenado, lamina de bronce en fotograbado bajo relieve; vidrio más lámina intermedia de acero inoxidable con logos y texto impresos en vinil adhesivo. Las medidas y el color varían según el espacio donde se ubican.

Se recomienda considerar los siguientes tamaños.

- 1.20 x 0.80
- 0.80 x 0.60
- 0.70 x 0.50

La cortina que se utiliza para develar la placa debe estar confeccionada en poliseda blanca y debe medir 5 cms. más de cada lado, en la parte superior debe tener una cinta blanquirroja de 4 cms. de ancho. Esta cinta deberá colgar de ambos lados de la cortina.

Solo debe ir el nombre del Presidente de la República, el nombre del Ministro de Trabajo y el nombre del Presidente Ejecutivo de EsSalud.



Modelo Referencial

## MATERIALES DE PROTOCOLO

### **Bandera para izar**

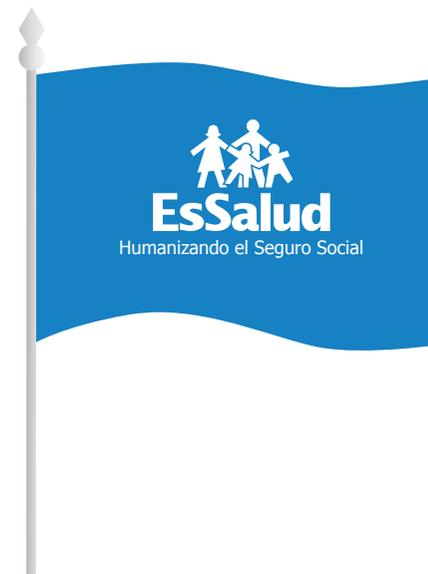
#### Pabellón nacional para izar

Pabellón nacional de 3 x 2 mts. con el escudo de armas estampado (en pintura textil) según colores y diseño, confeccionado en tela lanilla texturizada, con refuerzos rompevientos en las esquinas, incluye colocación de lona al margen izquierdo para su izamiento.



#### Bandera de EsSalud para izar

Bandera institucional de 3 x 2 mts. con el logo de la institución vertical estampado (en pintura textil) según colores y diseño, confeccionado en tela lanilla texturizada, con refuerzos rompevientos en las esquinas, incluye colocación de lona al margen izquierdo para su izamiento. (Fondo celeste y logo blanco)



## MATERIALES DE PROTOCOLO

### Estatuillas

Las estatuillas sirven para reconocer la trayectoria de un colaborador, un servicio, un establecimiento de salud o un premio. Pudiendo ser de:

- Vidrio y/o cristal ultra claro grabado en láser arenado
- Aluminio plateado/dorado o acero laminado con base de madera enchapada
- Madera
- Mármol

La estatuilla debe ser entregada en una caja de color azul marino forrada con papel azul o con terciopelo.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.9

## MATERIALES DE PROTOCOLO

### Tarjeta protocolar

Tarjeta con logo repujado e impreso en color gris, tamaño: 17.5 x 12.5 cms aprox. En cartulina hilo de 180 grms. Incluye sobres blancos de 90 grms con logo repujado e impreso.

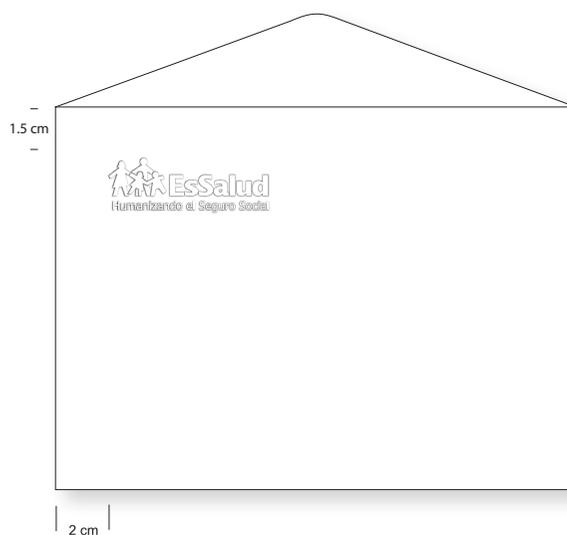
Saludo por aniversario, saludo por natalicio, excusas, pésame, saludo por designación, etc.

Times New Roman 12 pts. / Bold Italic (negrita)

Times New Roman 22 pts. / Bold Italic (negrita)

Times New Roman 12 pts. / Italic

#### Sobre



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.9

## MATERIALES DE PROTOCOLO

### Tarjeta de invitación

Impresa a todo color por ambos lados en cartulina couche de 300 grms.

Medidas: 17 x 24 cms. aprox. Acabado mate plastificado por ambos lados, troquel de doblez, diseño según modelo.

Premio Kaelin, inauguraciones de nuevos establecimientos de salud, aniversario institucional, Audiencia pública.

#### IMPRESIÓN:

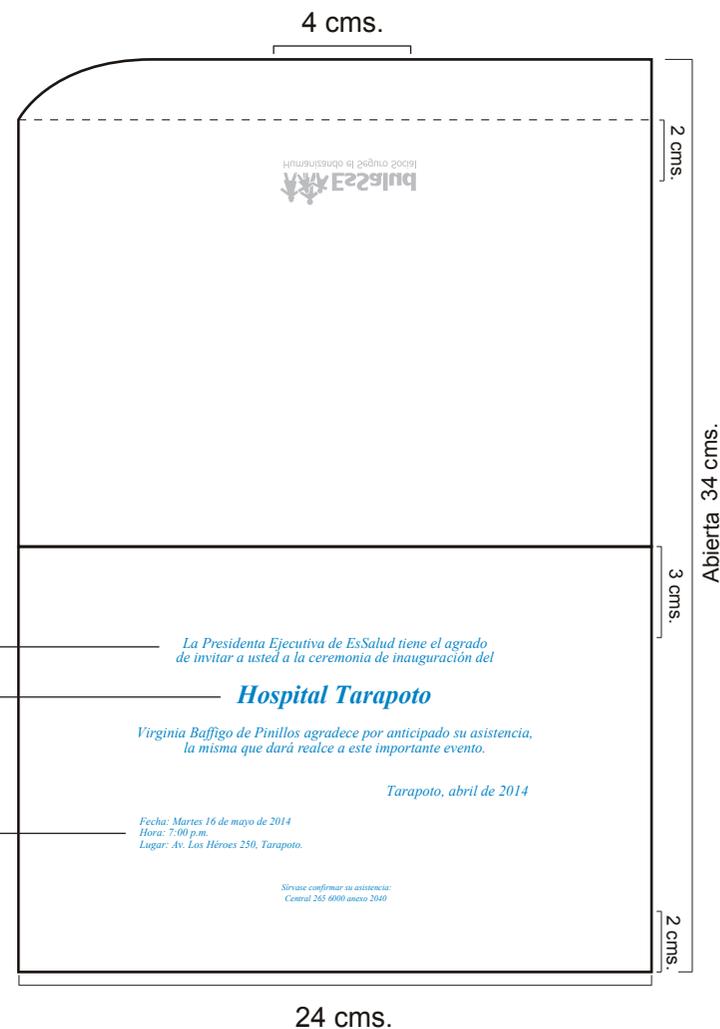
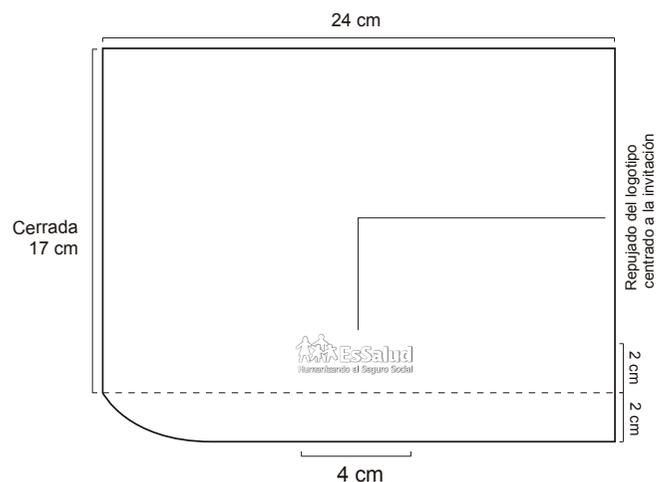
- Repujado del logotipo centrado a la invitación.
- Acabado: troquel, dobles y repujado.

#### TIPOGRAFÍA:

Times New Roman  
13 pts. / Italic

Times New Roman  
21 pts. / Bold Italic

Times New Roman  
8 pts. / Italic



### MATERIALES DE PROTOCOLO

#### Tarjeta de saludo

Impresa a todo color por ambos lados en cartulina couche de 300 grms. Medidas: 17 x 24 cms. aprox. Acabado mate plastificado por ambos lados. Hot stamping azul en texto de portada, troquel de doblez, diseño según modelo.

Día del periodista, Navidad, día de la madre, día del padre.

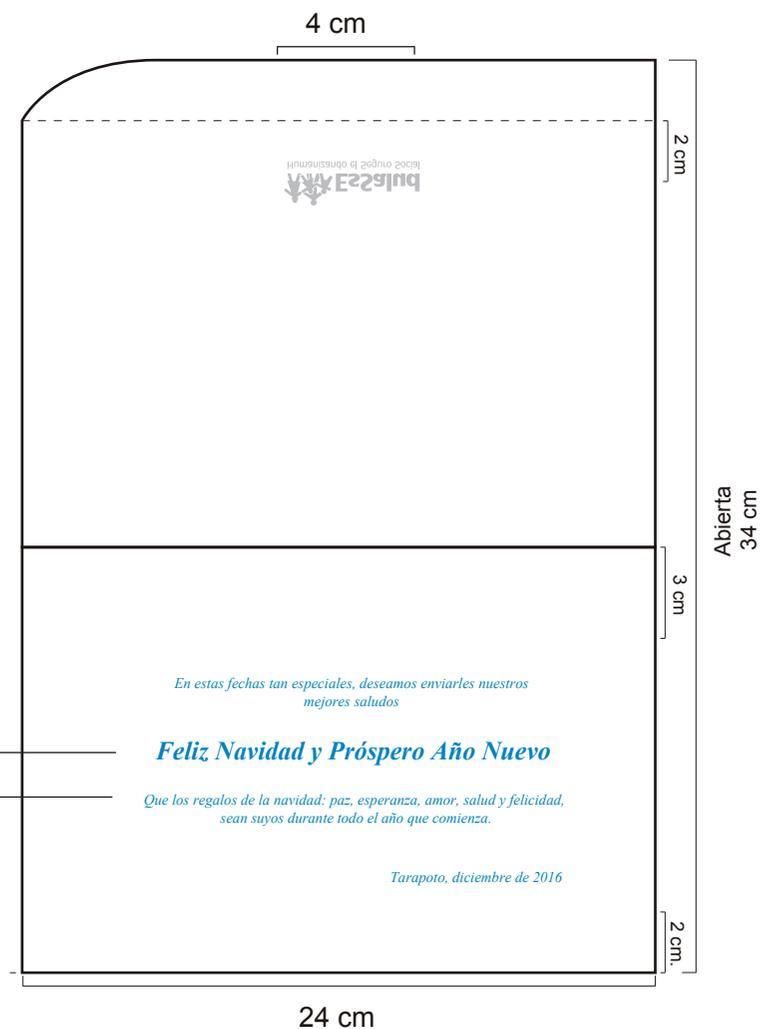
#### IMPRESIÓN:

- Repujado del logotipo centrado a la invitación.
- Acabado: troquel, dobles y repujado.

#### TIPOGRAFÍA:

Times New Roman 21 pts. / Bold Italic

Times New Roman 13 pts. / Italic



## MATERIALES DE PROTOCOLO

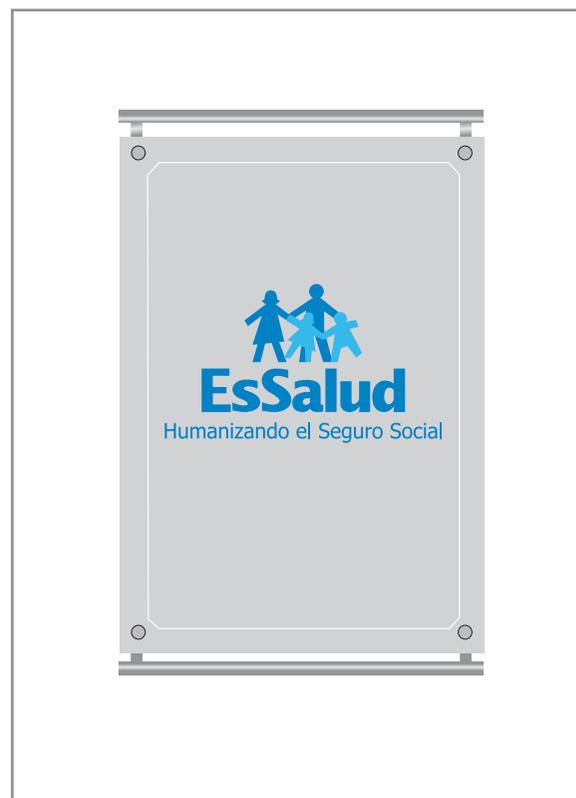
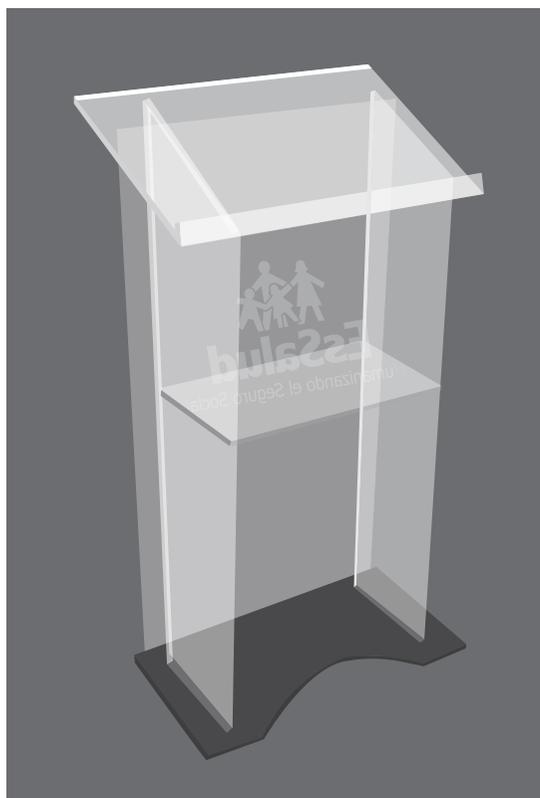
### Podio

Es indispensable en las ceremonias protocolares de la institución con el logo en la parte central superior en vertical.

Puede ser trabajado en acrílico de 10 mm. para la estructura y bandejas.

Letrero en acrílico de 4 mm. con acabado en vinil arenado y aplicaciones para sujeta letrero (soporte cromados).

Medidas aproximadas 1.20 mts. X 80 cms x 40 cms.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.10

### Banderola de estrado

Como norma general en los eventos, congresos, seminarios actividades culturales y protocolares el logotipo debe ocupar un lugar visible y preferente.

Horizontal  
3.50 x 2 mts.



Horizontal  
3.70 x 2.20 mts.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.11

### Banner Institucional para conferencia de prensa

Como norma general en los eventos, congresos, seminarios y actos culturales y protocolares el logotipo debe ocupar un lugar visible y preferente. Las medidas están dentro del estándar de trabajos y son referenciales.

Para el tamaño se va considerar la primera cifra como el ancho y la otra el alto del material.

Medidas:  
1 x 2m (roll screen)  
1 x 1.8m (parante)



Vertical

## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.11

### Backing institucional para conferencia de prensa

Como norma general en los eventos, congresos, seminarios y actos culturales y protocolares el logotipo debe ocupar un lugar visible y preferente.

Medidas:  
Horizontal 3.50 x 2 mts.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.12

## Sellos

Reproducción al tamaño real.

En todos los casos, tener en cuenta la escritura correcta de los cargos, ya que en estos se debe identificar el género.

Ejemplo: GERENTE - GERENTA, JEFE - JEFA, ASESOR - ASESORA, etc...



OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	
PROVEIDO N.º:	
LIMA	DE
PASE A	
PARA	
_____	
DESPACHO ORI	

## SELLOS POST FIRMA

-----  
Lic. CARLOS MONTES ZAMBRANO  
Subgerente de Marketing e Imagen  
Oficina de Relaciones Institucionales



-----  
Lic. CECILIA SÁNCHEZ CASTRO  
Jefa de la Oficina de Relaciones Institucionales



## SELLOS V.B.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.12

### Sellos

Reproducción al tamaño natural.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.13

### Portada y cubierta de CD



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.14

## Credenciales



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.15

## Presentación Power Point

Diseño autorizado para las presentaciones institucionales.

Respetar el uso correcto del logotipo y colores corporativos.

**UTILIZAR SOLO LAS LETRAS DE USO CORPORATIVO**  
(REVISAR PUNTO 1.4):

TAHOMA REGULAR Y BOLD  
ARIAL REGULAR Y BOLD

### Tahoma Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

### Tahoma Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ**

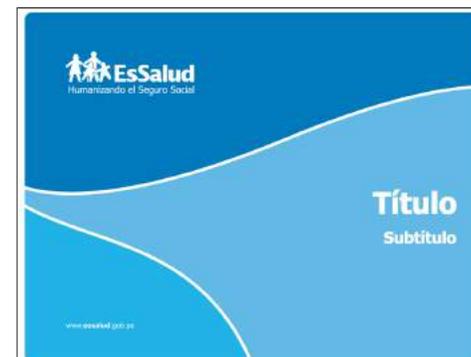
### Arial Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

### Arial Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ**

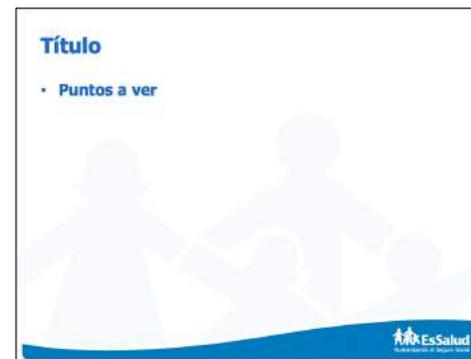
Carátula inicio



Interior 1



Interior 2



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.16

## Redes Sociales (Facebook, Twitter y Youtube)

- Facebook (<https://www.facebook.com/EssaludPeruOficial>)
- Twitter (<https://twitter.com/EssaludPeru>)
- Youtube (<https://www.youtube.com/user/EssaludVideos>)

Portada para Twitter:  
1500 x 500 px.



ÁREA VISIBLE

Tener en cuenta al hacer el diseño el área visible



En esta área se coloca la información de la institución: dirección, página web, redes sociales y EsSalud en línea de tu localidad

En esta área se coloca la publicidad

Portada para Facebook:  
851 x 315 px.



En esta área se coloca la información de la institución: dirección, página web, redes sociales y EsSalud en línea de tu localidad

En esta área se coloca la publicidad

Portada para YouTube:  
2560 x 1440 px.



En esta área se coloca la información de la institución: dirección, página web, redes sociales y EsSalud en línea de tu localidad

En esta área se coloca la publicidad

## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.16

### Redes Sociales (Facebook, Twitter y Youtube)

Logotipo institucional:  
colocarlo en la parte superior y de manera visible

Flyer para post en redes sociales:  
700 x 520 px.

**EsSalud**  
Humanizando el Seguro Social

**Come fresco Vive sano**

**El método del plato**  
Consiste en distribuir los diferentes grupos de alimentos de manera sana, para mantener una dieta balanceada y nutritiva.

**PASOS:**  
1. Trazar una línea imaginaria que divida el plato por la mitad.  
2. A continuación traza una línea que divida en dos una de las mitades.  
3. Distribuye tus alimentos del siguiente modo:

- 50% vegetales**  
Tomate, brócoli, zanahoria, lechuga, coliflor, entre otros.
- 25% proteínas**  
Carnes rojas, pollo y pescado.
- 25% carbohidratos**  
Pasta, papa, arroz y cereales.

**Disfruta el Verano**  
seguro y saludable  
EsSalud

Logotipo institucional:  
colocarlo en la parte superior y de manera visible

Flyer para post en redes sociales:  
700 x 520 px.

**EsSalud**  
Humanizando el Seguro Social

**Cómo proteger a tu bebé del sarpullido**

- Báñalo diariamente usando jabón suave.
- Evita exponerlo al sol.
- Viste a tu bebé con ropa ligera.
- Dale una alimentación balanceada.
- No le apliques talco, ni cremas sin prescripción médica.

**Disfruta el Verano**  
seguro y saludable  
EsSalud

## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.16

### Flyers (para redes sociales)

Logotipo institucional:  
colocarlo en la parte superior y de manera visible

Tamaño de Flyer para post en redes sociales:  
700 x 520 px.



Logotipo institucional:  
colocarlo en la parte superior y de manera visible

Tamaño de Flyer para post en redes sociales:  
700 x 520 px.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 2.17

### Wallpaper (para usar como protector de pantalla en pc)

Tamaño para wallpaper: 1600 x 900 px.



## APLICACIONES Y PAPELERÍA

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 2.18

### Firma de correo electrónico

Logotipo institucional	Nombre del (de la) profesional: Verdana Bold 12 pts.	Cargo institucional: Verdana 9 pts.	
	<b>Beatriz Suárez Duarte</b> Subgerencia de Imagen Institucional Oficina de Relaciones Institucionales Telf.: 265-6000 Anexo: 2000 Cel.: 998 882 444 RPM *334056	<b>COMUNICADORA</b>	Subgerencias y/o Órgano de línea (Verdana 10 pts.) Oficinas /Gerencias (Verdana 12 pts.) Teléfonos y anexos (Verdana 11 pts.) Celular institucional (Verdana 11 pts.)
3 cms. 85 px.	14.8 cms. 400 px. a más (el ancho varía según los datos)		

# 03

## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

- 3.1 Banner y rollscreen
- 3.2 Afiches EsSalud
- 3.3 Notificaciones
- 3.4 Subastas
- 3.5 Dummies
- 3.6 Módulo de informes desarmable
- 3.7 Banderas y banderines
- 3.8 Maletines
- 3.9 Lápices y lapiceros
- 3.10 USB
- 3.11 Gorros
- 3.12 Toma todo y mug metálico
- 3.13 Casaca polar para friaje
- 3.14 Chalecos
- 3.15 Ropa deportiva
- 3.16 Buzo
- 3.17 Polos institucionales
- 3.18 Guardapolvo médico
- 3.19 Carpa de campaña
- 3.20 Ambulancias
- 3.21 Bus de campaña

# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

## 3.1

### Banner y rollscreen

En los eventos o campañas que organice cada red asistencial, oficina, gerencia u órgano descentralizado, se deberá usar el formato oficial de rollscreen o banner 2x1 m de EsSalud.

The image shows two banner templates for EsSalud. The left banner is titled 'EsSalud es intercultural' and features a photo of a doctor and a patient. The right banner is titled 'El Cáncer Ginecológico' and features a photo of a pregnant woman. Annotations with lines pointing to specific areas provide instructions on logo placement, color usage, and text placement.

Logotipo institucional: colocarlo en la parte superior y de manera visible. Utilizar espacio blanco para colocar otros logos

Utilizar colores institucional y colores de apoyo

Utilizar estos espacios para poner información adicional

**EsSalud**  
Humanizando el Seguro Social

**EsSalud**  
es  
**intercultural**  
Atención sin discriminación  
Servicios bilingües  
Respeto a las diferencias culturales

**Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional**

**EsSalud**  
Humanizando el Seguro Social

*ES LINDO QUE CUIDES LO DE AFUERA, PERO MÁS IMPORTANTE ES CUIDAR LO DE ADENTRO*

**El Cáncer Ginecológico**  
se puede curar si se detecta a tiempo

PERU PROGRESO PARA TODOS

www.essalud.gob.pe

# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

## 3.2

### Afiches EsSalud

En los eventos o campañas que organice cada red asistencial, oficina, gerencia u órgano descentralizado, se deberá usar el formato oficial de afiches EsSalud.



Logotipo institucional: colocarlo en la parte superior y de manera visible

Utilizar colores institucional y colores de apoyo

Colocar franja inferior en blanco, para poner logos (logo del gobierno, logo de la campaña, etc.)



www.essalud.gob.pe

#empatía es HUMANIZACIÓN EsSalud

# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.3

## Notificaciones

Las notificaciones para prensa emitidos por la Red Asistencial u órgano descentralizado deberá seguir el formato indicado.

Espacio superior para colocar de forma visible el logotipo a la izquierda. El nombre de la red asistencial se ubica a la derecha


**Red Asistencial Junín**

### NOTIFICACIÓN

Por la presente, de conformidad con el artículo 20.1 y 20.1.3, en concordancia con los artículos 23 párrafos 23.1.2 y 23.2 de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, se notifica la Resolución de Ejecución Coactiva (Inicio de Procedimiento Coactivo, otorgándole el plazo de siete días para el pago del expediente coactivo) que se encuentran detallado en la siguiente relación:

Nº Expediente	Emplazado	Fecha Res. Ejec. Coact	Nº Resol. de Cob.	Monto	Costas Procesales	Domicilio
11M20150400029	Sanabria Monge Juan Freddy	08/04/2015	01	S/. <b>1,900.00</b>	S/. 129.00	Jr. José s/n – San Agustín de Cajas, Huancayo – JUNÍN.
11M20150300025	Rosales Véliz Ronald Carlos	25/03/2015	01	S/. <b>1,900.00</b>	S/. 129.00	Prolongación Agua Marina Nº 195 Urb. La Mejorada ( 3 cdras. de Prolongación La Kantuta), El Tambo, Huancayo – JUNÍN.
11M20150100030	Padilla Benavides Juan Carlos	24/04/2015	01	S/. <b>1,900.00</b>	S/. 197.00	Av. Miguel Grau Nº 1094, Santa Rosa de Sacco, Yauli, La Oroya – JUNÍN.
11F20140811382	Industria Peruana del Aluminio S.A.	28/04/2015	01	S/. <b>411.00</b>	S/. 37.00	C. Tizon Nº 110 Int 14, La Victoria – LIMA.

División de Finanzas  
Ejecutoria Coactiva Junín, Pasco y Huancavelica

Junín, junio de 2015


**Red Asistencial Junín**

### NOTIFICACIÓN

Por la presente, de conformidad con el artículo 20.1, 20.1.3, en concordancia con los artículos 23 párrafos 23.1.2 y 23.2 de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, se notifica la Resolución de Ejecución Coactiva (Inicio de Procedimiento Coactivo – Resolución otorgándole el plazo de siete días para el pago del expediente coactivo) que se encuentran detallado en la siguiente relación:

Nº Expediente	Emplazado	Fecha Res. Ejec. Coact	Nº Resol. de Cob.	Monto	Costas Procesales	Domicilio
11F20150111419	Empresa de Transportes y Turismo E & M S.A.C.	07/01/2015	01	S/. <b>1,294.00</b>	S/. 66.00	Calle Forestales Nº 290 Dpto. 301 Urb. Santa Felicia (Alt. cdra 4 y 5 Av. Constructores), La Molina - Lima.
11F20140811371	Gomez Veliz Sociedad Asesora E.I.R.Ltda.	29/08/2014	01	S/. <b>456.00</b>	S/. 39.00	Calle Domingo Casanova Nº 444 Dpto 401 (a 3 cdras de Av. Javier Prado) – Lince – Lima.
11F20140711275	Empresa Comercializadora de Minerales no Metálicos S.C.R.L.	25/07/2014	01	S/. <b>9,936.00</b>	S/. 443.00	Av. Nicolás Arriola Nº 1551 (a 2 cdras y media del Ovalo Arriola), La Victoria – Lima.
11F20130911053	Sanabria Monge Juan Freddy	23/09/2013	01	S/. <b>2,188.00</b>	S/. 40.00	Jr. San José s/n – San Agustín de Cajas (a 1 cdra de Paradero Bellavista ), Provincia de Huancayo – Junín.
11M20140500011	Centro Educativo Particular Niñito de Belén	11/12/2014	02	S/. <b>1,850.00</b>	S/. 141.00	Jr. Uruguay Nº 490 San Carlos – Huancayo – Junín.
11F20150111430	Contreras Arriaga Enrique Alejandro	19/01/2015	01	S/. <b>414.00</b>	S/. 61.00	Sector F Nº 1 Int 16 Asoc. Los Angeles de Vitarte, Ate – Lima.

Huancayo, abril de 2015

# Notificaciones

Espacio superior para colocar de forma visible el logotipo a la izquierda. El nombre de la red asistencial se ubica a la derecha.

## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.3

 <b>EsSalud</b> Humanizando el Seguro Social		<b>Red Asistencial Junín</b> División de Finanzas			
<b>NOTIFICACIÓN A EMPLEADORES NO HABIDOS</b>					
Por la presente, de conformidad con el artículo 20, en concordancia con los artículos 23 de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo, se NOTIFICA a todos los EMPLEADORES, en condición de INDEBIDABLES para que se apersonen a la División de Finanzas de la Red Asistencial Junín de EsSalud, Ubicado en la Av. Independencia N° 296 El Tambo – Huancayo, a fin de que regularicen sus pagos pendientes con el Seguro Social, para lo cual se detalla según relación adjunta, otorgándose un plazo de siete días calendario, para el cumplimiento de la misma, sin embargo de no cumplir con lo notificado, se procederá hacer por la vía coactiva.					
N°	RESOLUCIÓN	RUC	EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA EMPLEADORA	MONTO
1	8699900066	10316124785	MENDOZA RAMOS JULIO MARINO	CALLE IRO DE NOVIEMBRE N° 590	2,070.00
2	8699900108	2048677879	FOREST PRODUCTS	AV. PERU SÁTIMO N° 177	800.00
3	8699900109	2048678927	MOLINO S.A. S.R.L.	AV. THOMAS MARRADO SANTA ROSA DE SURCO LIMA 2673	800.00
4	8699900110	1032640151	LUQUE AGUIRRE CARLOS	CALLE SAN AGUSTÍN N° 125 COOP. CRISO REY PAUCAPATTA ARQUEQUI	800.00
5	8699900102	10316124785	MENDOZA RAMOS JULIO MARINO	CALLE IRO DE NOVIEMBRE N° 590	800.00
6	8699900113	2041767383	EMP. DE SERVI. MULT. BROS	CALLE SÁZATA RITE LIMA N° 186	800.00
7	86999001016	2037883035	TOTAL SECURITY S.A.	AV. BOULEVARD DE LA LITERATURA N° 176	800.00
8	86999001023	2051117969	QVP CONTRATISTAS MINEROS S.A.C.	AV. LAS PALMERAS N° 5701 URB. VILLAGEL NORTE LOS OLVOS LIMA	4,100.00
9	8699900104	2039265184	SERVICIOS GENERALES S.A.	CALLE N° 18 SAN ISIDRO LIMA	4,700.00
10	86999001046	2018003025	MINERA LUQUE S.A.	CALLE N° 796 SAN ISIDRO LIMA	5,740.00
11	86999001060	2048630424	CONTRATISTAS MINEROS SRL DE CHACOS S.R.L.	CARRETERA CENTRAL KM. 40.5	800.00
12	86999001064	2048618828	E.R.L. CONTRATISTAS GENERALES S.A.	AV. FERDINANDO VILLARENA N° 188	800.00
13	86999001065	2048609647	REPARACION MANTENIMIENTO FABRICACION E.R.L.	JR. LOS CROPLETES N° 920 CHANCHAMAYO JUNIN	800.00
14	86999001066	2048609663	SERV. MANT. DE TRAN. SOC. COMERCIAL DE RESP. LTDA	JR. LOYDITO N° 170	800.00
15	86999001087	2051156882	CONSORCIO LAS TORRES S.A.	AV. MARTINEZ N° 134 LIMA JESUS MARIA	800.00
16	86999001098	2048603869	INVERSIONES PIELER PERLANAS S.A.C.	JR. ALEJANDRO O DEUSTIA JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	800.00
17	86999001103	2048607368	INVERSIONES Y SERVICIOS REX E.I.R.L.	PROLONGACION SAN CARLOS JUNIN HUANCAYO 145	800.00
18	86999001062	2048666560	INVERSIONES SAMBA S.A.	AV. 18 DE NOVIEMBRE JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	2,070.00
19	86999001103	2048666560	COMPLEJO EDUCATIVO CRISTO REY S.R.L.	JR. LOS MINERALES MILITADOS N° 40 JUNIN HUANCAYO	2,070.00
21	86999001107	2048649672	SATELITAL TELECOMUNICACIONES S.A.C.	TACNA LIMA SANTIAGO DE SURCO N° 157	800.00
22	86999001109	2048640132	TRANSPORTE MINERA CONSTRUCCION AC S.A.C.	JR. ARICA N° 760 JUNIN - JAJUA	800.00
23	86999001118	2048698922	COMERCIO Y SERVICIOS MINEROS S.A.C.	CALLE BARBARRON JUNIN HUANCAYO TAMBO N° 441	1,540.00
24	86999001119	2048644258	CO CONTRATISTAS GENERALES S.A.	JR. LOS ROBLES LIMA N° 466 CHANCHAMAYO	1,540.00
25	86999001129	1018638469	ANAPAMCA COMAR RICHORDIA	JR. LIMAN N° 186 JUNIN HUANCAYO	800.00
26	86999001147	2048618037	TUNIS MARSA S.A.	AV. CALLELL DEL SOL N° 1066 JUNIN HUANCAYO	2,070.00
27	86999001148	2048613933	BOSS S.A.C.	AV. SAN CARLOS JUNIN HUANCAYO N° 405	800.00
28	86999001151	2048629643	G.E. INVERSIONES EL TILDA	JR. LOS HERCULOS URB. LOS ANDES EL TAMBO JUNIN 402	2,070.00
29	86999001172	2048616734	SERVICIOS MULTIS INTEGRADOS E.R.L.	AV. MARTINEZ DEL PEROCIOSO SAN CARLOS N° 1044 HUANCAYO	1,540.00
30	86999001179	2044776234	MEC ENGINEERING SAC	JR. HERNALDO BALIZAN EL TAMBO - HUANCAYO N° 77	800.00
31	86999001180	1020103941	ESPIRITU DE LA CRUZ ALBERTO	AV. ARZQUIPA N° 810 SAN AGUSTIN - SAN JERONIMO 8810	800.00
32	86999001194	2048513218	CONTRATISTAS GENERALES LESSAR SORL	MARCAYALLE BLOCK E 102	800.00
33	86999001205	2048647238	TRANSPORTES HCSO CASTRO S.A.C.	JR. PERALTA JUNIN HUANCAYO N° 175	800.00
34	86999001206	2048698984	EMPRESA CONSTRUCTORA "JOY" S.A.C.	JR. CAJ 195 HUANCAYO	1,540.00
35	86999001219	2048635104	SANGRALI S.A.C.	PASEO LA BREÑA INTER. 506 HUANCAYO 125	800.00
36	86999001233	1020079583	ESTHER MINUVE VALENTIN	CALLE REAL N° 146 HUANCAYO	800.00
37	86999001267	2048730263	EMPRESA CONSTR. CIJURA RAMA S.A.C.	AV. LOS INCAS Y SAN BARRIO VISTA GREGE CHILPU JUNIN HYO	800.00
38	86999001273	2048642101	COPY SANTANDAR S.R.L.	JR. AYACUCHO N° 367 JUNIN HUANCAYO	800.00
39	86999001280	2048707522	GRUPO MIA & HERMANOS S.A.C.	PROLONGACION PURA NIEVA N° 207 HUANCAYO	800.00
40	86999001287	2048619181	MARCA INGENIEROS E.I.R.L.	JR. SAN MARTIN N° 193 JUNIN HUANCAYO 193	800.00
41	86999001299	2051155047	DESTRO INDUSTRIAS DEL MARMO S.A.C.	AV. ARZQUIPA N° 786 LIMA MIRAFLORES 4130	800.00
42	86999001299	2051155047	FINAN INGENIEROS CONTRATISTAS S.A.C.	AV. PORTADA DEL SOL LIMA URB. ZARIFE SA JUNIN DE LURIGANCHO N° 88	800.00
43	86999001310	2048671469	INVERSIONES MICA S.R.L.	JR. HUANCAYO JUNIN HUANCAYO 351	800.00
44	86999001313	2050472834	MINERALES INDUSTRIALES AMERICA S.A.C.	CALLE A RITE LIMA	800.00
45	86999001329	2048613363	BOSS S.A.C.	AV. SAN CARLOS JUNIN HUANCAYO N° 405	2,070.00
46	86999001331	2048607122	EMPRESA CONSTRUCTORA MARBELLA S.A.R.L.	JR. ECHENIQUE N° 137 PUJHUAN HUANCAYO	800.00
47	86999001336	2048683767	NEGOCIACIONES ABBA SAC	COMUNIDAD HABITACIONAL JUNIN PARRA DE RIEGO DT0 102	800.00
48	86999001339	2048693116	C & O CONSORCIO CONTRATISTAS S.A.C.	JR. LA MERCED JUNIN HUANCAYO 700	800.00
49	86999001340	2048624460	JUEGOS SLOTS MULTINACIONALES	JR. JUAN PARRA DE RIEGO N° 591 JUNIN HUANCAYO 01	800.00
50	86999001344	2048700341	EMBRAJES Y FRENOS ENCANES E.I.R.L.	PROG. MARISCAL CAZARES JUNIN HUANCAYO CHILCA N° 342	800.00
51	86999001345	2048701163	EMPRESA CARSON LIMITED E.I.R.L.	JR. CONCEPCION JUNIN SÁTIMO N° 1	800.00
52	86999001354	1020298272	GARCIA BAUTISTA FLOMENDO TEOFIORO	JR. LOS INCAS JUNIN SÁTIMO 993	800.00
53	86999001357	1020725783	BEVITO CRONOS BORN BLUWIN	JR. LOYDITO JUNIN HUANCAYO 1702	800.00
54	86999001362	2048679105	CONSORCIO DE SISTEMAS DE ALARMA Y CONTROL S.A.C.	JR. CONCEPCION JUNIN HUANCAYO N° 203 URB. PASEO LA REPUBLICA LIMA	1,540.00
55	86999001368	2048621822	EMPRESA DE SERVICIOS MULTIS MARECAR S.C.R.L.	MZ 86 LOTE 14 LA ENCADENADA SANTA ANITA LIMA	800.00
56	86999001370	2051025778	NEGOCIO ADMINISTRATIVO TRANSFERENCIAS MARECAR S.A.C.	AV. HERIBERTO DE PANAMA BALBOA SURCO LIMA N° 133 ANITO 403	1,540.00
57	86999001371	2048642101	RODRIGO CALDERO PEDRO HUGO	AV. ALEJANDRO O DEUSTIA JUNIN HUANCAYO N° 1288	800.00
58	86999001375	2044634797	INVERSIONES COMERCIALES RO GRANDE S.R.L.	AV. GIGALDEZ JUNIN - HUANCAYO N° 416	800.00
59	86999001378	2048643654	GRUPO DE NEGOCIOS DEL PERU S.R.L.	JR. INDEPENDENCIA JUNIN HUANCAYO CHILCA N° 104	800.00
60	86999001382	2047096460	GASTRONOMIA E INVERSIONES GENERALES TOVAR E.I.R.L.	P.O. ALFARO JUNIN HUANCAYO EL TAMBO 107	800.00
61	86999001386	2048694200	INVERSIONES LOZAR E.R.L.	JR. CALITO N° 127 JUNIN HUANCAYO	800.00
62	86999001388	2039265182	CONSORCIO GENERAL S.A.C.	RURAL HUALZAS LOTE CUBRANIZACION GRASALES LURIGANCHO	4,500.00
63	86999001401	2048643654	GRUPO DE NEGOCIOS DEL PERU S.R.L.	JR. INDEPENDENCIA JUNIN HUANCAYO CHILCA N° 104	800.00
64	86999001406	2052173549	SISTEMAS DE INSPECCIONES TECNICAS CENTRO S.A.C.	AV. COLONIAL CORA 3°PTO. 302 MEDILLO LA LIMA	800.00
65	86999001410	2048649767	FLORIAN CASTRILLO	S. LA LIMA	2,070.00
66	86999001443	1041303821	FLORES CANCHARI RUSSELL	JR. PUNO SEGUNDO PISO HUANCAYO N° 612	800.00
67	86999001529	2056906872	GRUPO ASCAR ELECTRONIC CONSTRUCTION	JR. HUANCAYO SAN AGUSTIN DE CAJAS N° 280 HUANCAYO	2,070.00
68	86999001745	2056796461	T & T CONSORCIO GENERAL S.A.C.	JR. LOS CROPLETES EL TAMBO JUNIN N° 1028	800.00
69	86999001550	2054145661	CONSULTORA CONSTRUCCION EL TUNCHE S.A	AV. HUANCAYO LIMA N° 140 EL TAMBO HUANCAYO	3,180.00
70	86999001575	1020298262	CEYMA PHARMAS Y LABORATORIOS PERU S.R.L.	AV. HUANCAYO N° 1028 JUNIN HUANCAYO N° 1028	800.00
71	86999001585	2054133121	LENKA INGENIEROS E.I.R.L.	AV. MARTINEZ DEL PEROCIOSO JUNIN AVIACION CORA DE LA (PLA) HUANCAYO	800.00
72	86999001710	1020087357	MAQUINARIAS Y ACCESORIOS PERU	JR. SAN JOSE N° 1035 PARAP. BELLA VISTA SAN AGUSTIN DE CAJAS	7,694.00
73	86999001713	1040029151	URBANA GONZALEZ MIGUEL ANGEL	JR. LOS GUINOALES N° 235 EL TAMBO HUANCAYO	2,544.00

 <b>EsSalud</b> Humanizando el Seguro Social		<b>Red Asistencial Junín</b> División de Finanzas			
N°	RESOLUCIÓN	RUC	EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA EMPLEADORA	MONTO
74	86999001714	1041276268	COM. GARAGATTI BEATRIZ ESTRELLA	JR. ALCONDO MERCADILLO N° 301 CHUPACA JUNIN	4,901.00
75	86999001718	1040852193	BALVIN ORELLANA ELEDORRA TOMAZA	JR. BRUNO TERREOS N° 385 CHUPACA JUNIN (FRENTE AL PARQUE)	4,282.00
76	86999001786	2048688879	EMPRESA SAN MARTIN DEL PERU S.C.R.LTDA	AV. PROFESOR N° 186 EL TAMBO HUANCAYO - JUNIN	3,263.00
77	86999001785	2048693011	EMPRESA DE SERVICIOS CONSTRUCCION Y MINERA E.I.R.L.	CAL LOPEZ DEL PILAN N° 1040 INT 202 SAN ISIDRO LIMA	1,264.00
78	86999001787	2048707293	GRUPO FAVECO SAC	JR. LAS MAGNOLIAS N° 155 URB. SAN FERNANDO EL TAMBO HUANCAYO	2,233.00
79	86999001788	2048715466	S S G SOLUTIONS Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.	PS ANTONIO RAZUM N° 275 URB. PO PATAL TAMBO HUANCAYO	1,581.00
80	86999001791	2048730308	SRECY EXPRESS S.A.C.	JR. CALAMARCA N° 811 ENTRE ANCHI Y REAL HUANCAYO - JUNIN	690.00
81	86999001791	2048730308	TECNOLOGIA E INGENIERIA MINERA S.A.C.	AV. PROCOPES DE INDEPENDENCIA N° 9114 H LOS ARTEASOS SAN JUAN DE LURIGANCHO	13,033.00
82	86999001808	2050017170	PROGRAMA IMPORTACION DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	JR. DE LA UNION N° 284 PLAZA DE LA FERNANDA - LIMA	6,820.00
83	86999001821	2052107469	CONSTRUCTORA E INVERSIONES MULERA S.A.C.	PLAZA PRINCIPAL SAN ANTONIO DE JERUSALEM CHANCHAMAYO PASCO	453.00
84	86999001827	2054155326	K A CARLOS DANIEL IMPORT E.I.R.L.	PASEA E BUENOS AIRES N° 321 HUANCAYO JUNIN	550.00
85	86999001828	2058103921	ACO AGUADO IMPORTACIONES S.A.C.	JR. RAMON ORCANDIANO N° 565 INT 147 LIMA	3,305.00
86	86999001843	20486530769	SUNMINISTROS ASOCIADOS S.A.C.	AV. GENERAL GERSON N° 1283 JESUS MARIA OF 711 LIMA	7,307.00
87	86999001846	2048641349	BERNARDO E.I.R.L.	AV. JOSE GALEZ N° 1970 DPTO 03 (3ER PISO) LINCA - LIMA	11,785.00
88	86999001850	2052427334	MINERALES INDUSTRIALES AMERICA S.A.C.	CALLE A RITE LIMA	24,999.00
89	86999001882	2051169084	CASABLANCA SECURITY S.A.C.	CAL LA ENCADENADA URB. SAN JUANES TAZO CHORRILLOS LIMA	1,024.00
90	86999001883	2051213592	ATI CONTRATISTAS S.A.C.	MOA LUIS MACDO CARPA SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA	4,864.00
91	86999001884	2051225811	NIUGSA S.A.C.	CAL. UTIELLO N° 343 URB. SAN ISIDRO LIMA	3,710.00
92	86999001887	2047817048	SERVICIOS MULTIS GENERALES K VERNER S.A.C.	AV. PEDRO JOSE MATEO N° 588 URB. SAN DE MIRAFLORES LIMA	3,033.00
93	86999001889	2048697946	SUNWOW IMPORT E.I.R.L.	PSL ALBORNA Y 124 (ENTRE UBERTO Y JUNIN HUANCAYO	6,200.00
94	86999001876	2047946521	T & T CORPORATION SCS LTDA	CAL D. ALCIDES CARBON EL TAMBO HUANCAYO N° 108	2,271.00
95	86999001882	2052623002	ROCA VERDE S.A.C.	AV. PEDRO JOSE MATEO N° 588 URB. SAN DE MIRAFLORES LIMA	3,033.00
96	86999001888	2016309657	COMPIÑA MINEROS S.A.S	CALVICILLO CARRÓN SAN BARRIO CENTRO HUALLPA PASCO	2,915.00
97	86999001893	2052655194	SERVICIOS PERLANAS S.A.	CALLE N° 178 SAN ISIDRO LIMA	6,350.00
98	86999001896	2044031813	EMPRESA CONTRATISTA MINERA J A E I.R.L.	SIN CALLE N° ENT. 38 URB. MONSERRATE LIMA - UTIELLO - LA LIBERTAD	5,009.00
99	86999001897	2048681645	TUMBERO S.A.C.	JR. BARTOLOME HERERA N° 174 LINCA - LIMA	15,473.00
100	86999001897	2052425173	PERLUP QUARRYING S.A.C.	CAL APACALICO N° 1403 URB. EL SOL DE LA ESPERANZA LA MOLINA - LIMA	5,028.00
101	86999001902	2056741100	TUNELEROS DEL PERU S.A.	PS. TORRE N° 276 CERCAO COSTADO CIMA CHINCHA LIMA	13,141.00
102	86999001905	1018627149	AGUADO ALVARO EXPRES E.I.R.L.	AV. HUANCAYO N° 1774C JR. LOS HANCOSES EL TAMBO HUANCAYO - JUNIN	3,530.00
103	86999001914	2012112122	VIOMER S.A.	JR. SAN RAFAEL URB. SANTIAGUITA COMUNA N° 152	15,931.00
104	86999001925	2017482249	CONTRATISTAS ASOCIADOS E.S.A.	INCARPAC N° 546 EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN	7,817.00
105	86999001935	2040181467	QUINVO HUALZAS MEJA EXPRESS E.I.R.L.	JR. ANKASH N° 415 COSTADO DE MIRANCHA HUANCAYO - JUNIN	1,065.00
106	86999001938	2040178883	I A D INGENIEROS CONTRATISTAS S.A.	INCAPORP N° 646 EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN	5,610.00
107	86999001937	2042226232	INVERSIONES Y SERVICIOS MAPAR S.R.L.	AV. INDEPENDENCIA N° 296 EL TAMBO - HUANCAYO	19,222.00
108	86999001944	2048644258	CO CONTRATISTAS GENERALES S.A.	JR. LOS ROBLES URB. 485 CHANCHAMAYO JUNIN	77,556.00
109	86999001954	10458891432	ROJAS VALICO MARIA	JR. HUANCAYO N° 03 INT. A CHUPAMPARCA PASCO	875.00
110	86999001959	1006821676	GUZTEGUE GONZALEZ MARIA LUISA	CAL. SAN MARCOS N° 116 URB. SAN ANTONIO HUANCAYO - JUNIN	733.00
111	86999001960	1005262718	JR. LOS CALDERON LUIS ALBERTO	JR. SAN JOSE N° 54 URB. SAN CARLOS HUANCAYO JUNIN	895.00
112	86999001983	1021125123	MARTINEZ MEZA MACARAO RUPINO	LAMBAVE URB. ALEJANDRO ALVAREZ ETIETARE H.E.K INT. 2 A	3,002.00
1					

# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.4

## Subastas

Espacio superior para colocar de forma visible el logotipo a la izquierda.  
El nombre de la red asistencial se ubica a la derecha.


Red Asistencial Tacna

### CONVOCATORIA

#### Subasta Restringida N° 011-EsSalud-2015 RED ASISTENCIAL TACNA

**OBJETO**

La presente Subasta Restringida, tiene por objeto la venta de los bienes patrimoniales muebles dados de baja "DONDE ESTAN Y COMO ESTAN de propiedad del Seguro Social de Salud-ESSALUD, aprobada mediante Resolución de Gerencia N° 488-GRATA-ESSALUD-2015 y Resolución de Gerencia N° 580-GRATA-ESSALUD-2012 (Lotes Desiertos), de conformidad con la Directiva N° 025-GG-ESSALUD-2011.

ACTIVIDAD	FECHA
<b>Publicación en la página Web Institucional</b>	<b>11 de Agosto del 2015</b>
<b>Venta de Bases</b> Lugar: Area Tesorería HIII DAC Valor: S/. 10.00 00/100 (Nuevos Soles) Horario: 8.30 a.m. a 3.p.m.	<b>Del 12 al 19 de Agosto 2015</b>
<b>Exhibición</b> Lugar :Almacenes de Baja HIII DAC Km.6.5 Carretera Calana Horario: 8.30 a.m. a 14 p.m.	<b>Del 12 al 19 de Agosto 2015</b>
<b>Absolución de Consultas :</b> (Durante la Exhibición)	
<b>Presentación de Propuestas (Subasta Restringida)</b> Lugar: Auditorio del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco EsSalud, Hora : 13:00 p.m.	<b>Del 12 al 19 de Agosto 2015.</b> Horario: De 8.00 am. A 1.00 pm. Lugar : Oficina de Adquisiciones (Hospital III DAC Carretera Calana km. 6.5)
<b>Subasta Restringida:</b> Hora : 11.00 am Lugar: Auditorium del HIII "DAC" Carretera Calana Km. 6.5.	<b>20 de Agosto 2015</b>
<b>Retiro de Lotes (3 Días a partir de la conclusión del Acto Público)</b> Horario : a partir de la 1p.m. a 3.30 p.m.	



### "DECLARACION JURADA"

#### SUBASTA RESTRINGIDA N° 010-RAR-ESSALUD-2014

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** no encontrarme comprendido, directa o indirectamente o por persona interpuesta dentro de las prohibiciones y limitaciones contempladas en los Artículos 1366º, 1367º y 1368º del Código Civil, que me impidan participar y adquirir bienes de propiedad Estatal a título propio o a nombre de la persona jurídica \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_ de la cual soy representante legal según las facultades otorgadas mediante la escritura de constitución de la empresa y/o los poderes inscritos en los Registros Públicos, los mismos que muestro como prueba de ello (1).

Dejo expresa mención que acepto y me someto a las bases administrativas que regulan la presente venta por subasta pública (ó restringida). Asimismo, asumo la responsabilidad de la veracidad de la documentación presentada teniendo pleno conocimiento de las sanciones a que hubiera lugar en caso de contravención y/o incumplimiento.

En la ciudad de \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
 Firma y Huella Digital  
 Nombres y Apellidos  
 DNI N° \_\_\_\_\_  
 (1) Llenar para el caso de que la adquisición se haga a nombre de una persona jurídica

---

**ARTICULO 1366º .-** PERSONAS IMPEDIDAS DE ADQUIRIR DERECHOS REALES POR CONTRATO O SUBASTA.- No pueden adquirir derechos reales por contrato, legado o subasta pública directa o indirectamente o por persona interpuesta.

- El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Senadores y Diputados, los Ministros de Estado y funcionarios de la misma jerarquía, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia y los del Tribunal de Garantías Constitucionales el Fiscal de la Nación y los Fiscales ante la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Jurado Nacional de Elecciones, el Contralor General de la República, el Presidente y Directores del Banco Central de Reserva del Perú y el Superintendente de Banca y Seguros, los bienes nacionales.
- Los prefectos y demás autoridades políticas, los bienes de que trata el inciso anterior, situados en el territorio de su jurisdicción.
- Los funcionarios y servidores del Sector Público, los bienes del organismo al que pertenecen y los confiados a su administración o custodia o los que para ser transferidos requieren su intervención.
- Los Magistrados judiciales, los árbitros y los auxiliares de Justicia, los bienes que estén o hayan estado en litigio ante el juzgado o el tribunal en cuya jurisdicción ejercen o hayan ejercido sus funciones.
- Los abogados, los bienes que son objeto de un juicio en que intervengan o hayan intervenido por razón de su función.
- Los abogados, los bienes que son objeto de un juicio en que intervengan o hayan intervenido por razón de su profesión hasta después de un año de concluido en todas sus instancias. Se exceptúa el pacto de cuotas litis.
- Los albaceas, los bienes que administran.
- Quienes por ley o acto de autoridad pública administran bienes ajenos, respecto de dichos bienes.
- Los agentes mediadores de comercio, los martilleros y los peritos, los bienes cuya venta o evaluación les ha sido confiada, hasta después de un año de su intervención en la operación.

# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.5

## Dummies



Dummi para entrevistas y TV (imprimir en vinil bloqueador)



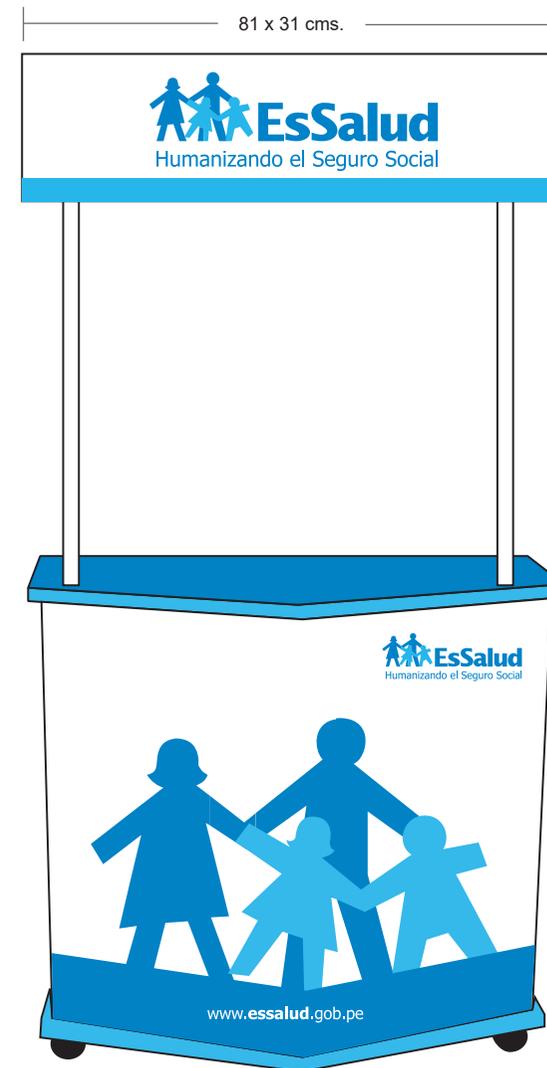
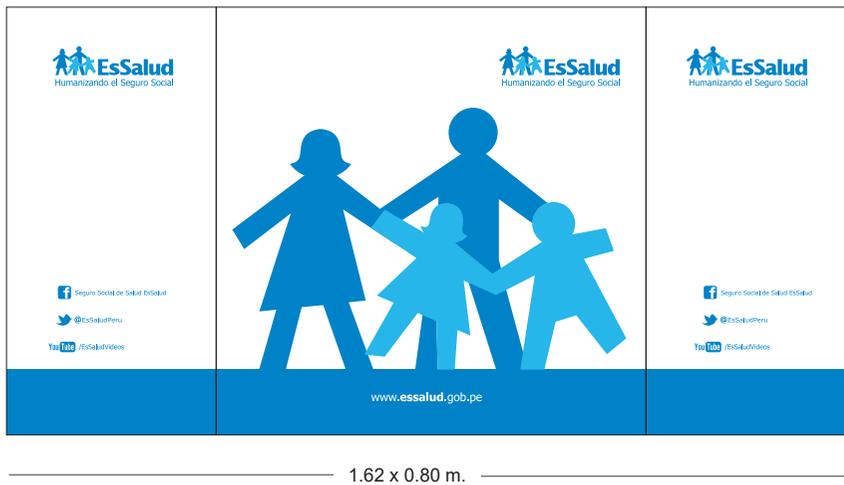
# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

## 3.6

### Módulo de informes desarmable

Vista frontal y de los lados

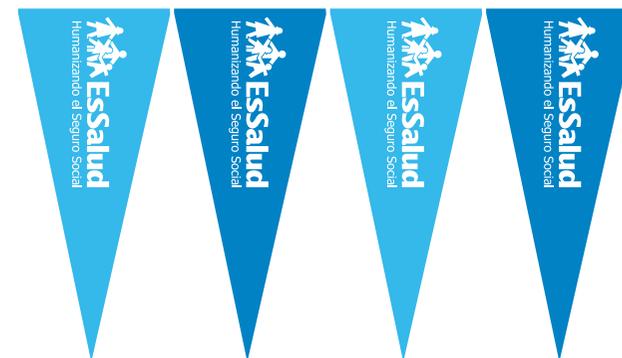


## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.7

### Banderas y banderines para eventos



FORMATO: 21 x 10.5 / Reproduccion al 80%

IMPRESIÓN: Colores corporativos PANTONE 3005 C / PANTONE 298 C

Material: sobre cartón natural 300 gr

# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.8

## Maletines



## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.9

### Lápices y lapiceros



Para los artículos promocionales se debe usar el logotipo en su versión a 2 colores y a 1 color en negativo según sea el soporte.



Los modelos presentados son referenciales. Se puede considerar otros modelos, sin embargo, se respetarán en todos los casos el uso del logotipo institucional.

# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.10

## USB

Con el logotipo institucional



Variante a 1 color



Variante en negro



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.11

### Gorros



En ninguna circunstancia se podrá reemplazar el logotipo EsSalud por el de algún instituto u órgano especializado. En todos los eventos desarrollados en la institución se deben considerar los modelos aquí presentados.

## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.12

### Toma todo y mug metálico



## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.13

### Casaca polar para friaje

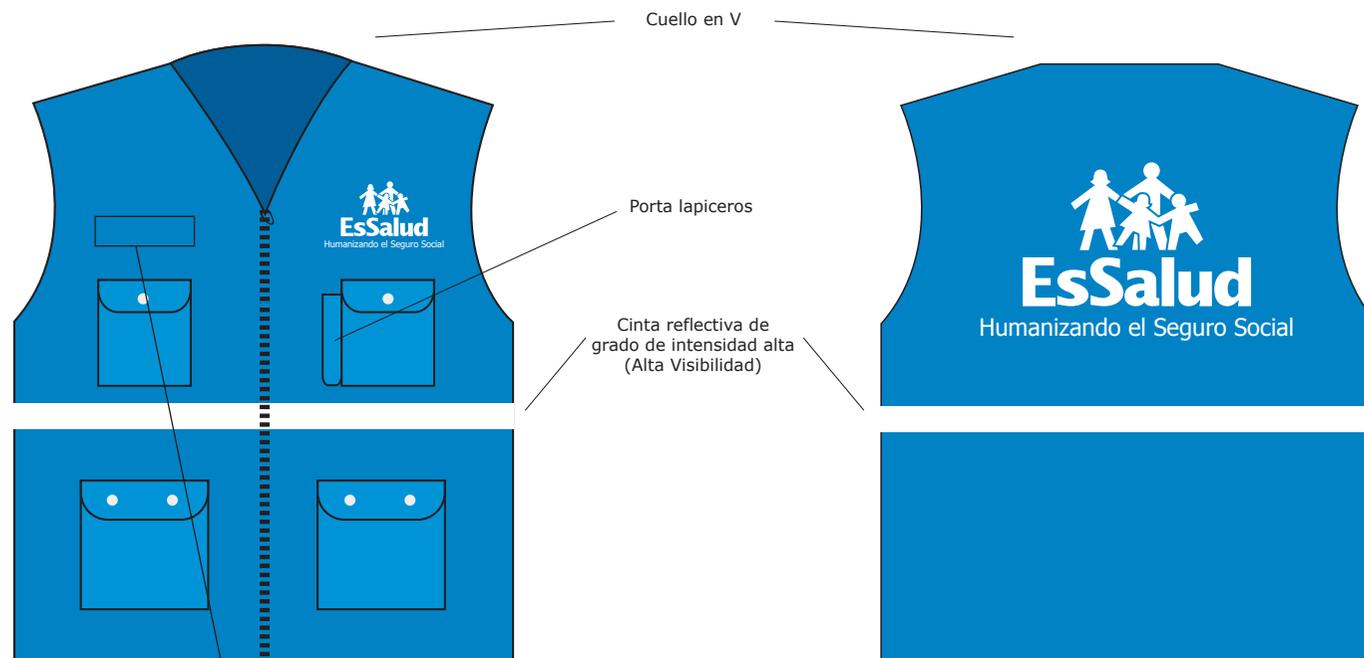


# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.14

## Chalecos



Si el chaleco es de alguna dependencia, programa o instituto especializado, se considerará el nombre o logotipo del mismo en la parte frontal del chaleco al extremo contrario del logo EsSalud

**Recomendación para logotipos:**  
estampado doble y fijado con planchado

# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.15

## Ropa deportiva



## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.16

### Buzo



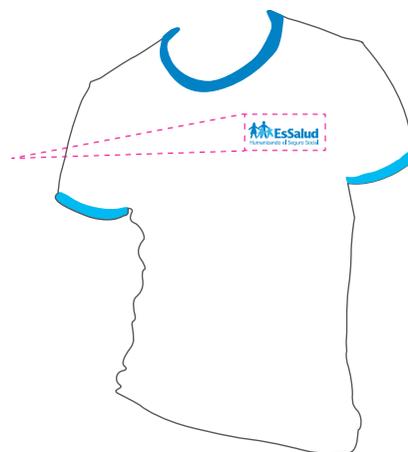
# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.17

## Polos institucionales

Polos para representación en eventos interinstitucionales.



Si los polos son para identificar una red asistencial específica se utilizará el espacio debajo el logotipo frontal para mencionar el nombre. En el caso de los órganos descentralizados o programas con logotipo, se reemplazará solo el logotipo frontal en su totalidad.

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0



1 Color



# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.17

## Polos pique

Polos para eventos institucionales.



Detalle del bolsillo

Polo pique Súper Plan Confianza



Detalle

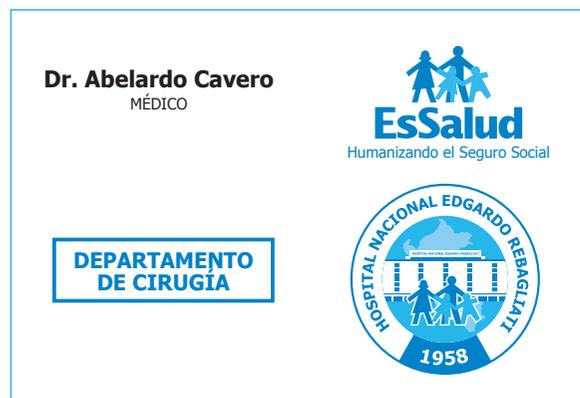
# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

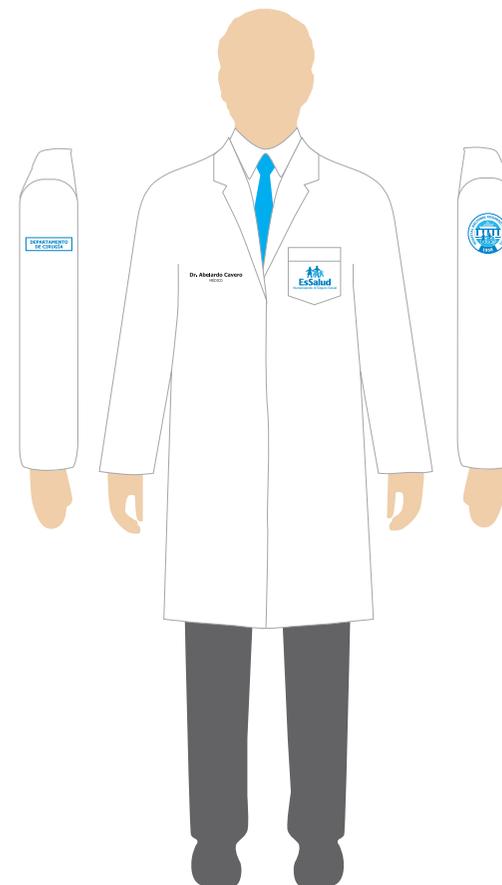
# 3.18

## Guardapolvo médico

Logos y nombres a bordar



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

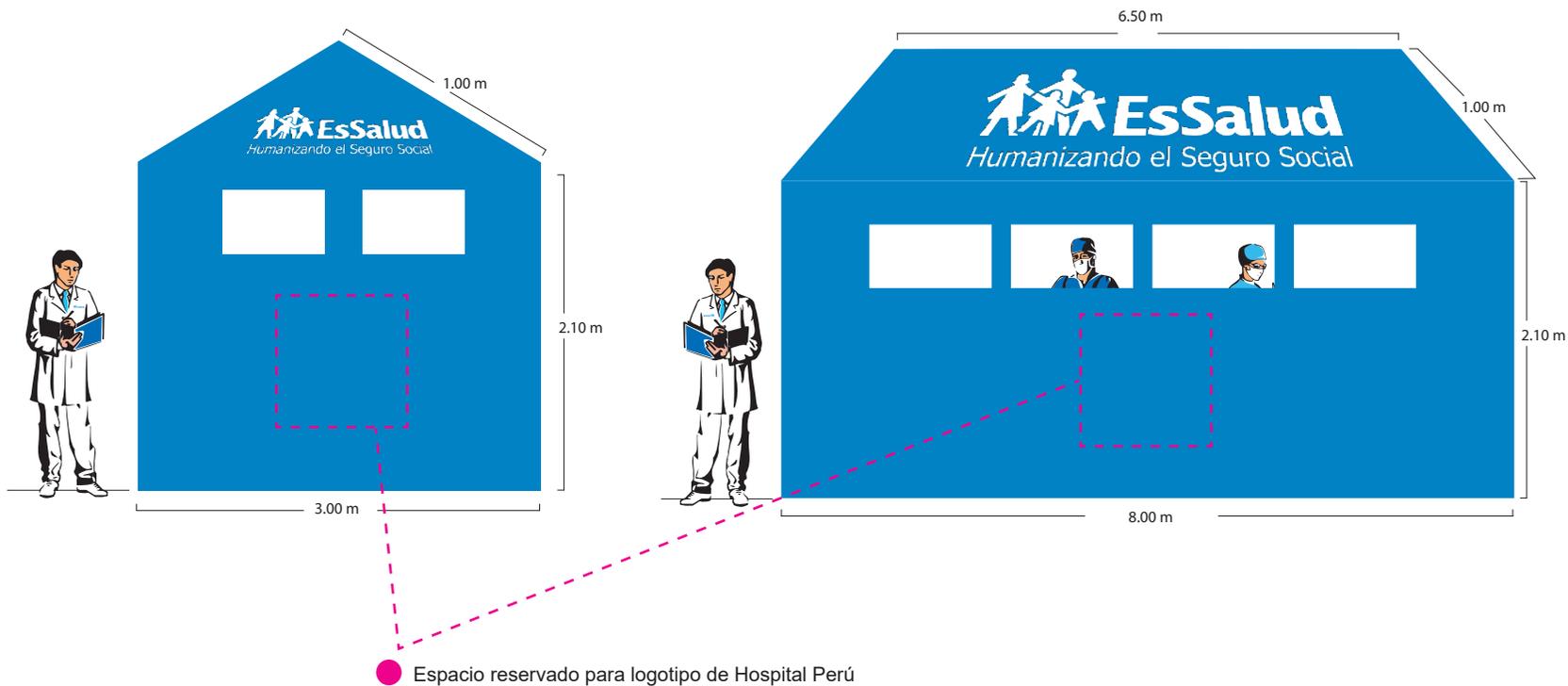


# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE ESSALUD

# 3.19

## Carpa de campaña de Hospital Perú



# MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.20

## Ambulancias



**MATERIAL  
PUBLICITARIO Y  
PROMOCIONAL**

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

3.20

**Ambulancias rurales**



## MATERIAL PUBLICITARIO Y PROMOCIONAL

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 3.21

### Bus de campaña



# 04

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

- 4.1 Instituto Nacional Cardiovascular
- 4.2 Centro Nacional de Salud Renal
- 4.3 Instituto Peruano de Oftalmología
- 4.4 Centro Nacional de Telemedicina (CENATE)
- 4.5 Red EsSalud
- 4.6 Hospital Perú
- 4.7 Dona Vida
- 4.8 Centro de Atención Integral de Diabetes e Hipertensión
- 4.9 Medicina Complementaria (MEC)
- 4.10 Centro de Atención al Asegurado
- 4.11 EsSalud en Línea
- 4.12 EsSalud en casa
- 4.13 Centro del Adulto Mayor
- 4.14 Centro de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS)
- 4.15 Módulo Básico de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS)
- 4.16 Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo
- 4.17 EsSalud Empresas
- 4.18 Centro Regulador de Urgencias y Emergencias Nacional
- 4.19 Oficina de Calidad y Seguridad del paciente
- 4.20 Oficina de Defensa Nacional (ODN)
- 4.21 Atención Domiciliaria - PADOMI
- 4.22 Voluntariado EsSalud
- 4.23 Súper Plan Confianza
- 4.24 Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE)
- 4.25 Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación (IETSI)
- 4.26 Chequeo EsSalud - Centro de Prevención

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.1

### Instituto Nacional Cardiovascular



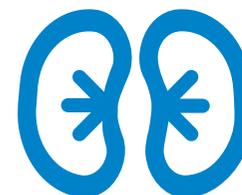
- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 185 C / C0 M100 Y100 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

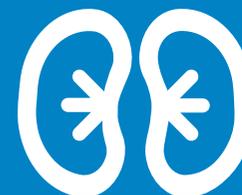
MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.2

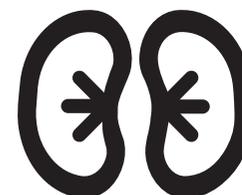
### Centro Nacional de Salud Renal



Centro Nacional  
de **Salud Renal**  
**EsSalud**



Centro Nacional  
de **Salud Renal**  
**EsSalud**



Centro Nacional  
de **Salud Renal**  
**EsSalud**

● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.3

## Instituto Peruano de Oftalmología



Instituto Peruano  
de **Oftalmología**  
**EsSalud**



Instituto Peruano  
de **Oftalmología**  
**EsSalud**



Instituto Peruano  
de **Oftalmología**  
**EsSalud**

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.4

### Centro Nacional de Telemedicina (CENATE)



● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.5

### Red EsSalud



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.6

### Hospital Perú



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 1595 C / C16 M82 Y100 K0
- PANTONE 7480 C / C79 M6 Y82 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.7

### **Dona Vida**



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.8

### Centro de Atención Integral de Diabetes e Hipertensión



Centro de Atención Integral  
de **Diabetes e Hipertensión**

**CEDHI**  
EsSalud



Centro de Atención Integral  
de **Diabetes e Hipertensión**

**CEDHI**  
EsSalud



Centro de Atención Integral  
de **Diabetes e Hipertensión**

**CEDHI**  
EsSalud

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 185 C / C0 M100 Y100 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.9

### Medicina Complementaria (MEC)



Medicina Complementaria

**MEC**  
EsSalud



Medicina Complementaria

**MEC**  
EsSalud

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.10

### Central de Atención al Asegurado



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- C90 M0 Y10 K0
- C0 M80 Y0 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.11

### EsSalud en Línea



# 411-8000

Lun. a Dom. de 6:00 a m a 10:00 pm

Citas: *Opción 1*

Opciones editables  
Citas: Opción 1  
Informes: Opción 3

Número editable  
para redes asistenciales



Infórmate en:  
**EsSalud en Línea**  
de tu localidad



Infórmate en:  
**EsSalud en Línea**  
de tu localidad

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

PROGRAMAS  
Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

4.12

**EsSalud en casa**  
(Programa de TV)



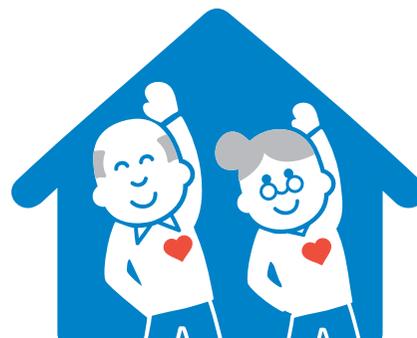
- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 185 C / C0 M100 Y100 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.13

### Centro del Adulto Mayor



Centro del Adulto Mayor  
**CAM**  
EsSalud



Centro del Adulto Mayor  
**CAM**  
EsSalud

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 48-8 C / C0 M99 Y91 K0
- PANTONE 7543 C / C43 M29 Y25 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.14

### Centro de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS)



Centro de Rehabilitación  
**Profesional y Social**  
**CERPS**  
— **EsSalud** —



Centro de Rehabilitación  
**Profesional y Social**  
**CERPS**  
— **EsSalud** —



Centro de Rehabilitación  
**Profesional y Social**  
**CERPS**  
— **EsSalud** —

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 1645 C / C0 M72 Y82 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.15

### Módulo Básico de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS)



Módulo Básico de Rehabilitación  
**Profesional y Social**  
**MBRPS**  
— EsSalud —



Módulo Básico de Rehabilitación  
**Profesional y Social**  
**MBRPS**  
— EsSalud —



Módulo Básico de Rehabilitación  
**Profesional y Social**  
**MBRPS**  
— EsSalud —

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 368 C / C58 M0 Y100 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.16

### Centro de Prevención de Riesgos del trabajo (CEPRIT)



Centro de Prevención de Riesgos del trabajo

# CEPRIT

EsSalud



Centro de Prevención de Riesgos del trabajo

# CEPRIT

EsSalud



Centro de Prevención de Riesgos del trabajo

# CEPRIT

EsSalud

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- C14 M32 Y48 K3

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.17

### EsSalud Empresas



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## Centro Regulator de Urgencias y Emergencias Nacional

### PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.18



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.19

### Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente



OFICINA DE CALIDAD Y  
SEGURIDAD DEL PACIENTE

**OCSP**  
EsSalud



OFICINA DE CALIDAD Y  
SEGURIDAD DEL PACIENTE

**OCSP**  
EsSalud



OFICINA DE CALIDAD Y  
SEGURIDAD DEL PACIENTE

**OCSP**  
EsSalud

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 151 C / C0 M65 Y100 K0
- PANTONE 388 C / C23 M0 Y100 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.20

### Oficina de Defensa Nacional (ODN)

OFICINA DE DEFENSA NACIONAL



OFICINA DE DEFENSA NACIONAL



OFICINA DE DEFENSA NACIONAL



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

**PROGRAMAS  
Y SERVICIOS**

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

4.21

**Atención Domiciliaria - PADOMI**

ATENCIÓN DOMICILIARIA  
**PADOMI**  
EsSalud

ATENCIÓN DOMICILIARIA  
**PADOMI**  
EsSalud

ATENCIÓN DOMICILIARIA  
**PADOMI**  
EsSalud

● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

**PROGRAMAS  
Y SERVICIOS**

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

4.22

**Voluntariado EsSalud**



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- C0 M95 Y20 K0

## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.23

### Súper Plan Confianza



*Súper*  
**Plan**    
**Confianza**  
+ Operaciones  
- Esperas

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 185 C / C0 M100 Y100 K0



## PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.24

### Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE)



● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación (IETSI)

### PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 4.25

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

**IETSI**  
**EsSalud**

INSTITUTO DE  
EVALUACIÓN DE  
TECNOLOGÍAS EN  
SALUD E  
INVESTIGACIÓN

**IETSI**  
**EsSalud**

INSTITUTO DE  
EVALUACIÓN DE  
TECNOLOGÍAS EN  
SALUD E  
INVESTIGACIÓN

**IETSI**  
**EsSalud**

INSTITUTO DE  
EVALUACIÓN DE  
TECNOLOGÍAS EN  
SALUD E  
INVESTIGACIÓN

**PROGRAMAS  
Y SERVICIOS**

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

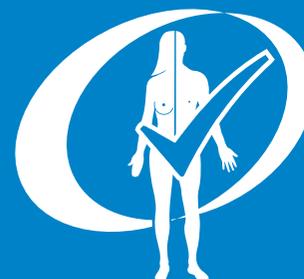
4.26

**Chequeo EsSalud - Centro de Prevención**



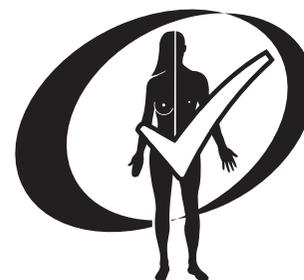
**CHEQUEO  
EsSalud**

Centro de Prevención



**CHEQUEO  
EsSalud**

Centro de Prevención



**CHEQUEO  
EsSalud**

Centro de Prevención

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- C90 M0 Y10 K0
- C0 M100 Y0 K0

# 05

## SEGUROS Y PRESTACIONES

- 5.1 Seguros: +Salud
- 5.2 Seguros: +Seguro
- 5.3 Seguros: +Vida
- 5.4 Seguros: +Protección
- 5.5 Seguros: EsSalud independiente
- 5.6 Prestación económica por maternidad
- 5.7 Prestación económica por lactancia
- 5.8 Prestación económica por incapacidad
- 5.9 Subsidio por sepelio
- 5.10 Certificaciones médicas CITT

**SEGUROS Y  
PRESTACIONES**

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

5.1

**Seguros: +Salud**

**+Salud** Seguro Potestativo **EsSalud**

**+Salud** Seguro Potestativo **EsSalud**

**+Salud** Seguro Potestativo **EsSalud**

● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

**SEGUROS Y  
PRESTACIONES**

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

5.2

**Seguros: +Seguro**

**+Seguro** Seguro Regular **EsSalud**

**+Seguro** Seguro Regular **EsSalud**

**+Seguro** Seguro Regular **EsSalud**

● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

**SEGUROS Y  
PRESTACIONES**

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

5.3

**Seguros: +Vida**

**+vida EsSalud**  
Seguro de Accidentes

**+vida EsSalud**  
Seguro de Accidentes

**+vida EsSalud**  
Seguro de Accidentes

● PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6

● PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

**SEGUROS Y  
PRESTACIONES**

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

5.4

**Seguros: +Protección**

**+Protección EsSalud**  
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

**+Protección EsSalud**  
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

**+Protección EsSalud**  
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

## SEGUROS Y PRESTACIONES

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 5.5

### Seguros: EsSalud Independiente



- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
- PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0
- PANTONE 110 C / C20 M35 Y100 K0

## SEGUROS Y PRESTACIONES

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 5.6

### Prestación Económica por Maternidad

**X**MATERNIDAD **EsSalud**  
Subsidio



**X**MATERNIDAD **EsSalud**  
Subsidio

## SEGUROS Y PRESTACIONES

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 5.7

### Prestación Económica por Lactancia

**X**LACTANCIA **EsSalud**  
Subsidio



**X**LACTANCIA **EsSalud**  
Subsidio

● PANTONE 213 C / C0 M100 Y0 K0

## SEGUROS Y PRESTACIONES

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 5.8

### Prestación Económica por Incapacidad

**X** INCAPACIDAD **EsSalud**  
Subsidio



**X** INCAPACIDAD **EsSalud**  
Subsidio

● PANTONE 715 C / C0 M60 Y100 K0

## SEGUROS Y PRESTACIONES

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 5.9

### Subsidio por Sepelio

**XSEPELIO EsSalud**  
Prestación Económica



**XSEPELIO EsSalud**  
Prestación Económica

● PANTONE 7543 C / C14 M0 Y0 K42

## SEGUROS Y PRESTACIONES

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 5.10

### Certificaciones Médicas (CITT)

**X**CITT **EsSalud**  
Certificaciones Médicas



**X**CITT **EsSalud**  
Certificaciones Médicas

● PANTONE 7465 C / C73 M0 Y45 K0

The background features a complex geometric design. The upper right portion is a solid, bright blue. The lower left portion is composed of several overlapping, semi-transparent polygons in various shades of blue, ranging from light sky blue to deep navy blue. These shapes create a layered, crystalline effect. The word 'Anexos' is positioned in the upper right, set against the solid blue background.

**Anexos**

## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

01

### Logo 80 años



Opción con un solo color institucional



Opción sello en negativo y positivo



Dependiendo de la imagen de fondo, se utilizará el sello (80 años), como se aprecia en las siguientes opciones



Opción con un solo color



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 02

### Hoja membretada interna con logo 80 años

Hoja membretada para envío de documentos a instituciones gubernamentales, no gubernamentales y al extranjero.

- Papel bond 75 g
- A4 (210 x 297 mm.)
- Impresión a full color



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 03

## Hoja membretada interinstitucional con logo 80 años

Hoja membretada para envío de documentos a instituciones gubernamentales, no gubernamentales y al extranjero.

- Papel bond 75 g
- A4 (210 x 297 mm.)
- Impresión a full color



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 04

### Hoja membretada institutos especializados con logo 80 años

Hoja membretada para institutos especializados, programas y servicios.

- Papel bond 75 g
  - A4 (210 x 297 mm)
  - Impresión a 1 color
- 
- PANTONE 3005 C / C100 M30 Y0 K6
  - PANTONE 298 C / C65 M8 Y0 K0

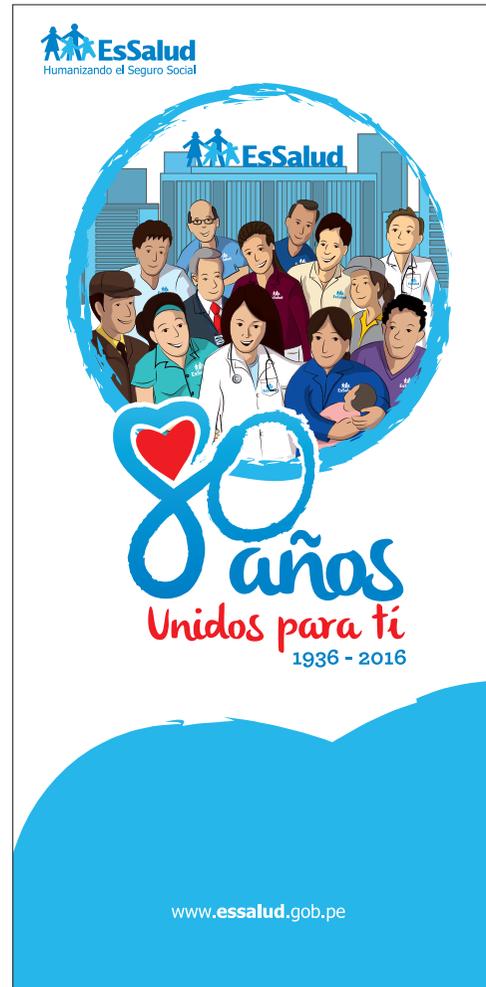


## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

05

### Banderola 1x2 mts.



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 06

### Banderola 4.5x3 mts.



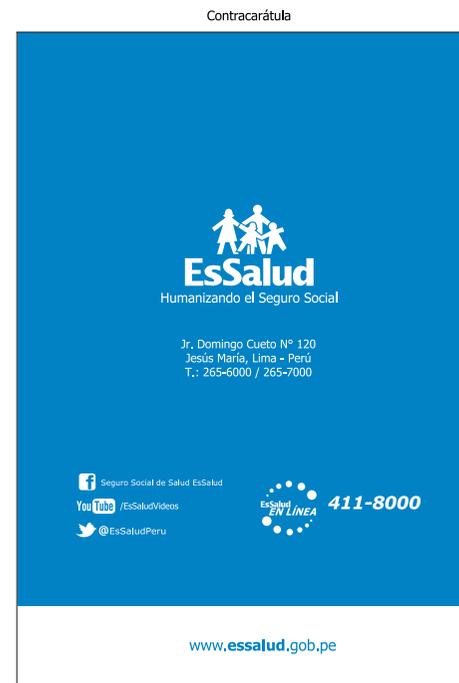
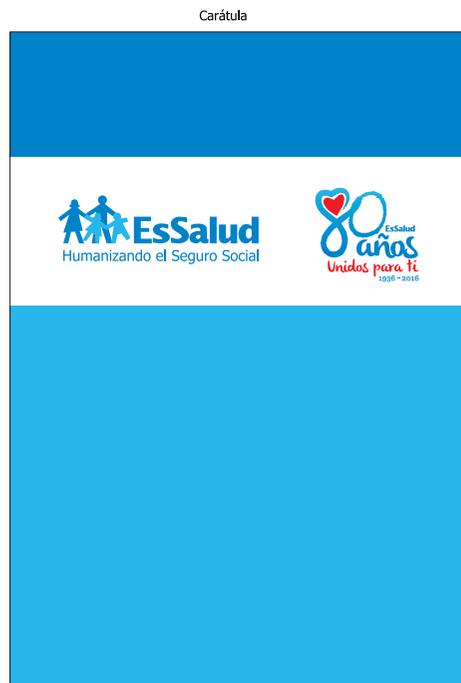
# ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 07

## Block de notas

FORMATO: A5 (21x14.8 cms)

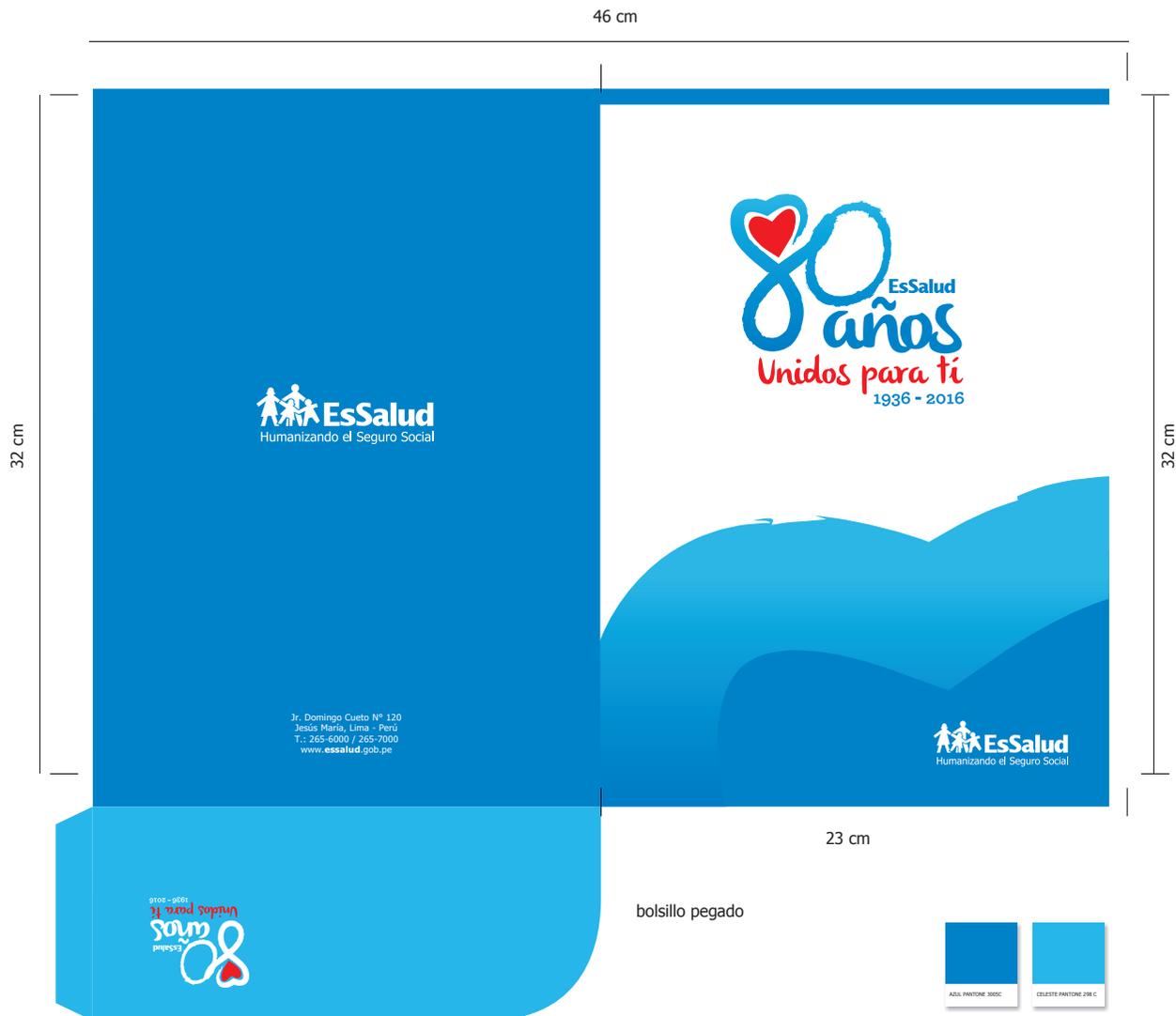


## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 08

## Folder



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

09

## Diplomas y certificados



## Dummie

### ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

10



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 11

### Globos

Cara



Contracara



### Gorra azul y gorra blanca

Vista frontal



Vista frontal



Logotipo por tipo de gorro



Logotipo por tipo de gorro



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 12

## Lapiceros



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 13

### Pin publicitario



Logo a usar



### Mouse pad

TAMAÑO: 18.2x23 cms.



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 14

### Polo

Frente



Espalda



Logos a usar



## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 15

### Taza



Logo a usar



AZUL PANTONE 3005C



CELESTE PANTONE 298 C

### Toma todo



AZUL PANTONE 3005C



CELESTE PANTONE 298 C

## ANEXOS

MANUAL DE  
IDENTIDAD  
CORPORATIVA  
DE ESSALUD

# 16

### Tarjeta USB



Una publicación de: **ORI** OFICINA DE RELACIONES  
INSTITUCIONALES

## **Recursos fotográficos:**

Las fotografías en la red son de uso exclusivo para fines promocionales dentro del Seguro Social de Salud - EsSalud. Queda prohibido su uso, reproducción o difusión total o parcial sin autorización de la Oficina de Relaciones Institucionales.

[Consulta médica](#)

[Enfermería](#)

[Tecnólogos Médicos](#)

[Humanización](#)

[Cirugía](#)

[Administración](#)

[Voluntariado EsSalud](#)

[Hospitalización](#)

[Laboratorio](#)

[Pediatría](#)

[Adulto Mayor](#)

[Rehabilitación Profesional](#)

[Medicina Física](#)

[Cardiología](#)

[Ginecología y Obstetricia](#)

[Emergencia](#)

[Tópico](#)

[Farmacia](#)

[Otros](#)

[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

 /EsSaludPeruOficial

 @EsSaludPeru

**RESOLUCIÓN DE OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES N° 001 -ORI-  
ESSALUD-2016**

Lima, 09 MAY 2016

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el numeral 1.2 del artículo 1° de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud, ESSALUD tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales que correspondan al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015, se aprobó el Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud – ESSALUD;

Que, de acuerdo a lo señalado en el artículo 28° del Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud – ESSALUD, la Oficina de Relaciones Institucionales es el órgano de apoyo de la Alta Dirección, encargado de diseñar, proponer e implementar estrategias comunicacionales y de imagen institucional ante la opinión pública, y el personal de la institución, así como desarrollar campañas para la difusión de servicios y la promoción de la salud en todo el país, depende de la Presidencia Ejecutiva;

Que, conforme a lo establecido en el literal b) del artículo 28° del referido Texto Actualizado y Concordado, es función de la Oficina de Relaciones Institucionales, Formular, proponer e implementar las normas y procedimientos que regulen los procesos de comunicación, información, imagen corporativa y relaciones públicas, evaluar su impacto y controlar su cumplimiento en el ámbito nacional;

Que, mediante Resolución de Oficina de Relaciones Institucionales N° 01-ORI-ESSALUD-2011, se actualizó el Manual de Identidad Corporativa de ESSALUD, aprobado por Resolución de Oficina de Relaciones Institucionales N° 01-ORI-ESSALUD-2008;

Que, dicho contexto la Oficina de Relaciones Institucionales ha elaborado el Manual de Identidad Corporativa que constituye un instrumento guía de normas básicas para la correcta y unificada utilización de los elementos gráficos que forman parte de la imagen corporativa de ESSALUD;

Que, por lo expuesto resulta necesario aprobar el Manual de Identidad Corporativa que defina la marca EsSalud y las pautas de su uso; a fin de preservar la identidad visual de la institución y aumentar el grado de recordación simbólica de cada uno de sus elementos;

Estando a lo propuesto y en uso de las facultades conferidas;

ES COPIA DEL ORIGINAL  
SEGURO SOCIAL DE SALUD-EsSalud  
Oficina de Relaciones Institucionales  
LUZ LLANOS AYBAR  
Federado Suscrito  
Resolución N° 001-ORI-EsSalud-2014  
EsSalud

www.essalud.gob.pe

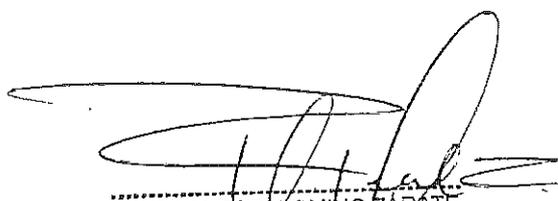
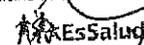
Jr. Domingo Cueto 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
T.: 265-6000 / 265-7000

**SE RESUELVE:**

1. **APROBAR** el Manual de Identidad Corporativa que en anexo forma parte de la presente Resolución y, autorizar su publicación en todas las plataformas de comunicación institucional para su difusión.
2. **DISPONER** que los Órganos Centrales, Órganos Desconcentrados y Órganos Prestadores Nacionales son responsables del cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Identidad Corporativa de ESSALUD.
3. **DEJAR SIN EFECTO** las Resoluciones de Oficina de Relaciones Institucionales N° 01-ORI-ESSALUD-2008 y N° 01-ORI-ESSALUD-2011.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**



  
Lc. RAQUEL PALOMINO ZARATE  
Jefa de la Oficina de Relaciones Institucionales  


COPIA DEL ORIGINAL  
SEGURO SOCIAL DE SALUD, EsSalud  
Oficina de Relaciones Institucionales  
LIZ LINDALES AYBAR  
Subgerente  
Resolución N° 05-ORI-EsSalud-2014  
