

RESOLUCIÓN DE GERENCIA CENTRAL N° 1427 GCRH-OGA-ESSALUD-2008Lima, **10 2 OCT 2008****CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Suprema N° 018-97-EF se aprobó la Política de Remuneraciones de la Institución, implementando el Clasificador de Cargos Institucional como un conjunto de cargos categorizados por Grupo Ocupacional y Nivel;

Que, mediante Resolución N° 361-GCRH-OGA-ESSALUD-2008, modificada por Resolución N° 751-GCRH-OGA-ESSALUD-2008, se estableció la calificación de los cargos administrativos y asistenciales de la Institución;

Que, mediante Resoluciones N° 005-GCRH-OGA-ESSALUD-2007 y 442-GCRH-OGA-ESSALUD-2007, se aprobó y modificó el Manual de Perfiles Básicos de los Cargos, que contiene los perfiles mínimos de los cargos comprendidos en los Grupos Ocupacionales Profesional, Técnico y Auxiliar de la Institución;

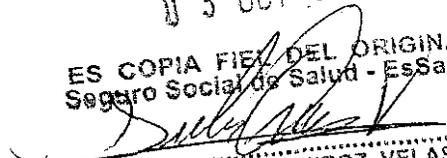
Que, es pertinente actualizar el Manual de Perfiles Básicos de Cargos a efecto de contar con un documento que sustente la ejecución de los procesos de selección y promoción de personal y otros inherentes a la administración de recursos humanos;

Estando a lo propuesto por la Oficina de Selección, Promoción y Carrera; y

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina General de Administración aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 108-PE-ESSALUD-2007, y a la delegación de facultades conferida por Resolución de Gerencia General N° 764-GG-ESSALUD-2006;

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR** el "Manual de Perfiles Básicos de los Cargos" de la Institución para los Grupos Ocupacionales Profesional, Técnico y Auxiliar, el mismo que en anexo adjunto y debidamente visado forma parte integrante de la presente resolución.
- 2° **DISPONER** la difusión y aplicación del presente Manual en los diferentes órganos de la Institución.
- 3° **DEJAR SIN EFECTO** a partir de la fecha las Resoluciones Nos. 005-GCRH-OGA-ESSALUD-2007 y 442-GCRH-OGA-ESSALUD-2007.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE
Mag. JULIAN BERROCAL FLORES
Gerente Central de Recursos Humanos-OGA
ESSALUD
03 OCT 2008
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSaludJULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Ros. N° 1342-GCRH-OGA-ESSALUD-2008



Oficina General de Administración
Gerencia Central de Recursos Humanos
Oficina de Selección, Promoción y Carrera



MANUAL DE

PERFILES BÁSICOS DE LOS CARGOS



ÍNDICE



1. GENERALIDADES	1
2. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	2
3. DESCRIPCIÓN DEL MANUAL DE PERFILES BÁSICOS DE LOS CARGOS	3
4. ANEXO – MANUAL DE PERFILES BÁSICOS DE CARGOS	4

03 OCT 2008
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSalud

JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Res. N° 1342-GCRH-OGA-ESSALUD-2008

1. GENERALIDADES

El desarrollo de una óptima gestión de recursos humanos implica contar con herramientas que permitan tener un conocimiento integral de los mismos a fin de que revierta en una toma de decisiones eficiente y oportuna. Uno de los principales instrumentos es disponer del perfil de los cargos existentes en la Institución, procurando que guarden coherencia y mantengan una estructura uniforme que permita desarrollar los procesos técnicos necesarios para la administración de personal.

En tal sentido, en concordancia con los objetivos institucionales, la Gerencia Central de Recursos Humanos ha elaborado el "Manual de Perfiles Básicos de los Cargos", donde se describen los requisitos mínimos en los rubros de formación, experiencia, capacitación y otros que permitan su comparación posterior con las competencias de las personas que los van a desempeñar.

Es necesario precisar que los cargos que conforman el presente manual corresponden a los Grupos Ocupacionales Profesional, Técnico y Auxiliar, establecidos mediante Resolución Suprema N° 018-97-EF, no considerando a los del Grupo Ejecutivo por cuanto éstos, además de que su cobertura se encuentra determinada por el criterio de confianza, pueden ser desempeñados por personas con diversas características de formación profesional y experiencia, situación que dificulta el determinar un perfil específico.

Respecto de los cargos de Médico Residente y los Profesionales de la Salud SERUMS, sus requisitos están normados por la Resolución Suprema N° 009-88-SA y la Ley N° 23330, respectivamente, de donde sus procesos de selección se realizan en forma externa a la Institución.

BASE LEGAL

La formulación del presente manual se sustenta en los dispositivos siguientes:

- Ley N° 27056, Ley de creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD).
- Decreto Supremo N° 002-99-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social del Perú (ESSALUD).
- Resolución Suprema N° 018-97-EF que aprueba la Política de Remuneraciones del IPSS (hoy ESSALUD) y el Clasificador de Cargos Institucional.
- Acuerdo de Consejo Directivo N° 17-6-IPSS-97 que ratifica los alcances de las Resoluciones Supremas Nos. 018-97-EF y 019-97-EF.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Resolución de Gerencia Central N° 361-GCRH-OGA-ESSALUD-2008 que aprueba la calificación de los cargos en administrativos y asistenciales, modificada por Resolución de Gerencia Central N° 751-GCRH-OGA-ESSALUD-2008.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSalud

JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Res. N° 1342-GCRH-OGA-ESSALUD-2005

OBJETIVOS

El Manual de Perfiles Básicos de los Cargos tiene los siguientes objetivos:

- Constituir el instrumento de gestión básico para la validación del potencial de recursos humanos de la institución.
- Servir como documento base para la elaboración de perfiles específicos de acuerdo a la realidad y necesidad de las diferentes unidades orgánicas.
- Servir como documento de referencia para la ejecución de los procesos técnicos de selección y promoción de personal.
- Servir como documento fuente para la formulación de documentos técnicos normativos en materia de descripción de cargos.



ELABORACIÓN DE PERFILES ESPECIFICOS

Las Redes Asistenciales (RR.AA.) e Institutos Especializados (II.EE.) podrán elaborar perfiles específicos para los cargos establecidos. Para el efecto, presentarán sus propuestas a la Gerencia Central de Recursos Humanos (GCRH), sustentando las razones que determinan la necesidad de que dichos perfiles tengan la especificación señalada.

La GCRH, luego de efectuar el análisis de las propuestas presentadas, emitirá las disposiciones para la implementación de los perfiles planteados.

FLEXIBILIZACIÓN DE PERFILES

En casos excepcionales en que no se cuente con oferta de personal que reúna los requisitos mínimos aprobados en el presente Manual, las RR.AA. e II.EE. podrán solicitar autorización a la GCRH para flexibilizarlos, a efecto de lo cual adjuntarán el sustento técnico correspondiente.



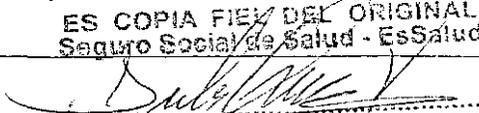
2. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. El "Manual de Perfiles Básicos de los Cargos" es el documento de referencia obligatoria para los procesos de selección de personal que se realicen en la Institución, y sirve de referencia para los procesos de promoción de personal.
2. El perfil básico de los Profesionales de la Salud SERUMS está constituido por requisitos mínimos vinculados a la formación profesional, tales como contar con Título Profesional Universitario y acreditar la colegiatura correspondiente.
3. El perfil básico del Médico Residente está constituido por requisitos mínimos vinculados a la formación profesional, tales como contar con el Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, acreditar la colegiatura y haber culminado el SERUMS.
4. Los profesionales titulados en el extranjero, deberán revalidar el Título Profesional ante la Asamblea Nacional de Rectores y acreditar la colegiatura.
5. Los perfiles consignados en el presente manual son los mínimos establecidos para los cargos, entendiéndose que las RR.AA. e II.EE. pueden establecer condiciones o requisitos superiores o de mayor complejidad.



03 OCT 2008

ES COPIA FIEN DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSalud


JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Res. N° 1342-GCRH-OGA-ESSALUD-2008

6. El personal que ingrese a cubrir cargos del Grupo Ocupacional Auxiliar o Técnico Asistencial en las áreas de Admisión, Historias Clínicas y Consulta Externa de los Centros Asistenciales, deberá cumplir adicionalmente con el perfil complementario señalado en la Directiva N° 006-GG-IPSS-97 – “Normas para el proceso de Admisión, Consulta Hospitalaria y Registro del Acto Médico”, aprobada mediante Resolución N° 128-GG-IPSS-97, respecto de lo siguiente:

- Manejo de equipos de cómputo,
- Capacitación en relaciones humanas y
- Conocimiento cabal de las Normas que regulan la Acreditación del Derecho en ESSALUD.



3. DESCRIPCIÓN DEL MANUAL DE PERFILES BÁSICOS DE LOS CARGOS

El Manual de Perfiles Básicos de los cargos ha sido desarrollado en un formato simplificado, que permite visualizar los requisitos mínimos de cada cargo, de manera práctica y de fácil entendimiento.

La estructura del Manual de Perfiles Básicos de los Cargos contiene lo siguiente:



CARGO	Es la denominación del cargo, tomando como referencia los cargos clasificados aprobados por Resolución Suprema N° 018-97-EF.
CÓDIGO DE CARGO	<p>Es la identificación que se le asigna al cargo. Para lo cual se establece la siguiente estructura:</p> <p>N - Y - A B C donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N: Es representado por un carácter alfabético que indica el grupo ocupacional: P (Profesional), T (Técnico), A (Auxiliar). • Y: Carácter numérico entre 1 y 6, asociado a la jerarquía del nivel correspondiente. Los primeros números representan los cargos que pertenecen a un nivel de mayor jerarquía. • ABC: Caracteres alfanuméricos que representan la abreviatura de la denominación del cargo. Se considera 2 o 3 caracteres.
GRUPO OCUPACIONAL	Comprende la agrupación de un conjunto de cargos en función a la complejidad y especialización de las tareas, catalogados como Profesional, Técnico y Auxiliar.
NIVEL	Se refiere a la sub división de los cargos de cada grupo ocupacional en niveles de acuerdo a lo establecido en la Resolución Suprema N° 018-97-EF.





**DESCRIPCIÓN DEL
PERFIL**

Contiene los requisitos mínimos del cargo, señalados en tres (03) columnas, que comprenden:

- **FORMACIÓN:** Considera el grado de preparación académica que debe poseer una persona para desempeñar un cargo a cabalidad.
- **EXPERIENCIA LABORAL:** El periodo mínimo de tiempo en que la persona debe haber desempeñado funciones similares a un cargo en forma previa a su ingreso a la Institución.
- **CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS:** Precisa los aspectos adicionales que debe tener un postulante para acceder a un cargo, reforzando o actualizando los adquiridos durante su formación.



4. ANEXO - MANUAL DE PERFILES BÁSICOS DE LOS CARGOS

En el anexo adjunto, se consigna la descripción de los perfiles de cada uno de los cargos que comprende el Manual, según los niveles y grupos ocupacionales correspondientes.

Para el efecto, se ha considerado una presentación a modo de una sumilla correlativa que facilite su manejo y permita una consulta oportuna y adecuada.



03 OCT 2008

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSalud

[Signature]
JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Res. N° 1342-GCRH-QGA-ESSALUD-2008

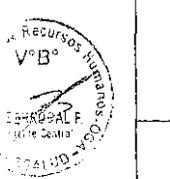
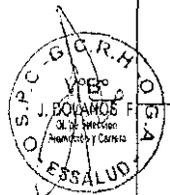
ANEXO - MANUAL DE PERFILES BÁSICOS DE LOS CARGOS

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL			
NIVEL: PROFESIONAL 1			
MEDICO ALTAMENTE ESPECIALIZADO (P1MAE)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Médico Cirujano. Título y Registro Nacional de Especialista. Estudios de Post Grado equivalentes a 200 horas académicas o estudios de Maestría al menos por la mitad de la currícula. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención de la especialidad (excluyendo el SERUMS y el Residentado Médico). 	<ul style="list-style-type: none"> Estudio de Post Grado en Administración Hospitalaria, Gestión de Servicios de Salud o afines. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico. Idioma inglés a nivel básico.
PROFESIONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO (P1PAE)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario no Médico. Estudios de Post Grado equivalentes a 200 horas académicas o estudios de Maestría al menos por la mitad de la currícula. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Sistemas de Información y procedimientos administrativos. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores, graficadores y correo electrónico. Idioma inglés a nivel básico.
MÉDICO ESPECIALIZADO (P1MES)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Médico Cirujano. Título de Especialista o Egresado de la Residencia. Registro de Especialista cuando corresponda. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<p>Haber culminado el Residentado Médico acreditado con una Constancia emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una constancia emitida por el centro asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada que tendrá una validez de tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afin a la especialidad médica, equivalente a 40 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
MÉDICO (P1ME)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Médico Cirujano. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afin a la profesión, equivalente a 40 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.



13 OCT 2008
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Seguridad Social de Salud - EsSalud
 JULIO ALFONSO GUILLO VELASCO
 FEOTARIO
 Res. N° 1314-GERM-UGA-ES-SALUD-2008

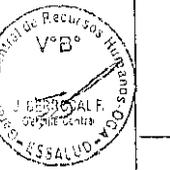
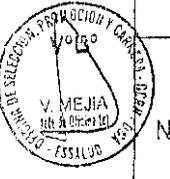
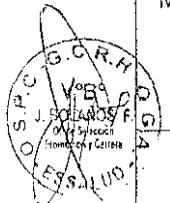
CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: PROFESIONAL 2			
ENFERMERA (P2EN)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Enfermero(a). Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin a la profesión, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
CIRUJANO DENTISTA (P2CD)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista (Odontólogo). Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin a la profesión, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
QUÍMICO FARMACÉUTICO (P2QF)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin a la profesión, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
OBSTETRIZ (P2OB)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Obstetiz. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
PSICÓLOGO (P2PS)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Psicólogo. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin a la profesión, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - Essalud

JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
R. N. N° 1342 GORH. OGA-ESSALUD-2008

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: PROFESIONAL 2			
TECNÓLOGO MEDICO (P2TM)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Tecnólogo Médico en las especialidades de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, Terapia Física y Rehabilitación, Terapia Ocupacional, Terapia del Lenguaje, Radiografía, Imagenología, Optometría u otra especialidad de denominación similar. • Haber realizado el SERUMS afín a la profesión. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo y según la especialidad, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. • Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión y según la especialidad, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
ASISTENTE SOCIAL (P2ASS)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Asistente o Trabajador Social. • Haber realizado el SERUMS afín a la profesión. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. • Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
NUTRICIONISTA (P2NU)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Nutricionista. • Haber realizado el SERUMS afín a la profesión. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. • Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
BIÓLOGO (P2BI)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Biólogo. • Haber realizado el SERUMS afín a la profesión. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. • Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
INGENIERO SANITARIO (P2ISA)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Sanitario. • Haber realizado el SERUMS afín a la profesión. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. • Para las Redes Asistenciales Tipo C, podrá considerarse como experiencia el año laborado en el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, así como temas relativos a la Salud Pública, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.



04 OCT 2008
 ES COPIA DEL ORIGINAL
 Seguro Social de Salud - EsSalud
 JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
 FEDATARIO
 Res. N° 1342-GCRH-OGA-ESSALUD-2008

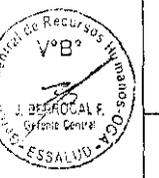
CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: PROFESIONAL 2			
PROFESIONAL ASISTENCIAL (P2PRA)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Físico, Ingeniero Químico, Ingeniero en Seguridad e Higiene Industrial u otra no comprendida en el Clasificador de Cargos vigente, cuyas funciones estén ligadas al desarrollo de actividades intermedias en los establecimientos de salud de la Institución. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente, según la profesión que corresponda y de acuerdo a ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la profesión, así como temas relativos a la Salud Pública, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
QUÍMICO (P2QUI)	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional Universitario Químico, Titulado. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente, de acuerdo a ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la profesión, así como temas relativos a la Salud Pública, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
PROFESIONAL (P2PRO)	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional Universitario Titulado (en ramas administrativas). • Puede considerar profesionales de la salud en áreas administrativas que no realicen función asistencial. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente, de acuerdo a ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la profesión, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.
ESTADÍSTICO PROFESIONAL (P2EP)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Estadístico. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente, de acuerdo a ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la profesión, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.
ANALISTA DE SISTEMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o profesión con formación similar. • Colegiatura y Habilitación Profesional vigente, de acuerdo a ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la profesión, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.



ES COPIA FIDEL DEL ORIGINAL
 Seguro Social de Salud - EsSalud

JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
 FEOYARIO
 Res. N° 1342-GCRH-DGA-ESSALUD-2008

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: PROFESIONAL 2			
BACHILLER PROFESIONAL CALIFICADO (P2BPC)	<ul style="list-style-type: none"> Grado Universitario de Bachiller. Estudios de Post Grado equivalentes a 150 horas académicas o estudios de Maestría al menos por la tercera parte de la currícula. 	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el desempeño de actividades vinculadas a las funciones a desarrollar, con posterioridad al grado de Bachiller. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin a la profesión, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.
NIVEL: PROFESIONAL 3			
MÉDICO VETERINARIO (P3MEV)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Médico Veterinario. Haber realizado el SERUMS afin a la profesión. Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin a la profesión, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
	<ul style="list-style-type: none"> Cargo considerado en el Clasificador de Cargos aprobado por Resolución Suprema No 018-97-EF. Incorporado a la Institución desde la integración funcional con el Ministerio de Salud (MINSA). 		
FISIOTERAPISTA (P3FI)	<ul style="list-style-type: none"> Título de Fisioterapia o Terapia Física y Rehabilitación de la ex Escuela del IPSS. Puede considerarse Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en Terapia Física y Rehabilitación o denominación similar. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
LABORATORISTA CLÍNICO (P3LC)	<ul style="list-style-type: none"> Título en Laboratorio Clínico de la ex Escuela del IPSS. Puede considerarse Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en Laboratorio o denominación similar. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.



01 OCT 2009
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Seguro Social de Salud - EsSalud
 JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
 FEDATARIO
 Res. N° 1342-GCRH-062-ESSALUD-2008

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: PROFESIONAL 3			
PROFESIONAL DE CIENCIAS SOCIALES (P3PCS)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario en Ciencias Sociales, Letras y Humanidades, en especialidades como: Teología, Literatura, Historia, Filosofía, Antropología, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
BACHILLER PROFESIONAL (P3BP)	<ul style="list-style-type: none"> Grado Universitario de Bachiller. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de actividades vinculadas a las funciones a desarrollar, con posterioridad al grado de Bachiller. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
NIVEL: PROFESIONAL 4			
DIETISTA CHAN CHAN (P4DCH)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Técnico de Dietista de los Institutos Superiores Chan-Chan o Trujillo. Puede considerar Profesionales Técnicos en Nutrición con Título a nombre de la Nación o Bachilleres universitarios en Nutrición. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título o a la culminación de los estudios de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
FISIOTERAPISTA CHAN CHAN (P4FCH)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Técnico de Fisioterapeuta de los Institutos Superiores Chan-Chan o Trujillo. Puede considerar Profesionales Técnicos en Terapia Física y Rehabilitación con Título a nombre de la Nación o denominación similar. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
LABORATORISTA CHAN CHAN (P4LCH)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Técnico de Laboratorista de los Institutos Superiores Chan-Chan o Trujillo. Puede considerar Profesionales Técnicos en Laboratorio con título a nombre de la Nación o denominación similar. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSalud

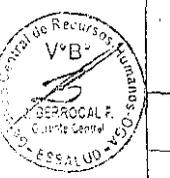
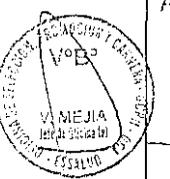
CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: PROFESIONAL 4			
TRABAJADOR SOCIAL (CHAN CHAN) (P4TS)	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Técnico de Trabajador Social de los Institutos Superiores Chan-Chan o Trujillo. Puede considerar Bachilleres universitarios de Asistente Social o Trabajo Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título o a la culminación de los estudios de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
TÉCNICO ESPECIALIZADO (P4TN)	<ul style="list-style-type: none"> Título de Profesional Técnico o denominación similar, emitido por institución superior reconocida, en áreas o especialidades de Fisioterapia, Laboratorio y Rayos X. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo y según la especialidad, con posterioridad al Título o a la culminación de los estudios de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afín al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
PROFESIONAL TÉCNICO ASISTENCIAL (P4PTS)	<ul style="list-style-type: none"> Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en enfermería, farmacia, nutrición, medicina física y rehabilitación, laboratorio, obstetricia, tecnología sanitaria u otra especialidad asistencial, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior, Escuela Normal, Instituto Pedagógico u otro similar. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuatro (04) años en el desempeño de funciones profesionales en el ámbito asistencial debidamente acreditados, con posterioridad al Título de Profesional Técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación afín a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del Título de Profesional Técnico, acreditadas con diplomas o certificados, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
PROFESIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO (P4PTA)	<ul style="list-style-type: none"> Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en administración, contabilidad, computación e informática, secretariado u otra especialidad administrativa, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior, Escuela Normal, Instituto Pedagógico u otro similar. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuatro (04) años en el desempeño de funciones profesionales en el ámbito administrativo debidamente acreditados, con posterioridad al Título de Profesional Técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación afín a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del Título de Profesional Técnico, acreditadas con diplomas o certificados, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

03 OCT 2008

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSalud

JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Res. N° 1342-GORH-OGA-ESSALUD-2008

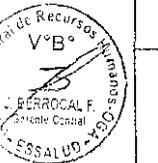
CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO			
NIVEL: TÉCNICO 1			
ASISTENTE DE GERENCIA (T1AGE)	<ul style="list-style-type: none"> Título de Instituto Superior en Administración, Contabilidad u otra carrera técnica, con excepción de Computación e Informática, u ocho (08) ciclos de estudios profesionales universitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años desempeñando labores administrativas afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en procedimientos administrativos. Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 40 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.
ADMINISTRADOR (T1ADM)	<ul style="list-style-type: none"> Título de Instituto Superior en Administración, Contabilidad u otra carrera técnica, con excepción de Computación e Informática, o equivalente a ocho (08) ciclos profesionales universitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en procedimientos administrativos. Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 40 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.
ANALISTA PROGRAMADOR (T1APR)	<ul style="list-style-type: none"> Título de Instituto Superior en Computación e Informática o especialidad similar, o equivalente a ocho (08) ciclos profesionales universitarios en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o profesión con formación similar. 	<ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en programación, redes y/o comunicaciones. Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 40 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.
NIVEL: TÉCNICO 2			
ADMINISTRADOR ADJUNTO (T2ADA)	<ul style="list-style-type: none"> Título de Instituto Superior en Administración, Contabilidad u otra carrera técnica, con excepción de Computación e Informática, o equivalente a seis (06) ciclos profesionales universitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Procedimientos administrativos. Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Seguro Social de Salud - EsSalud

[Signature]
 JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
 FEDATARIO
 Res. N° 1342-SCRII-OGA-ESSALUD-2008

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: TÉCNICO 2			
ASISTENTE ADMINISTRATIVO (T2AAD)	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Instituto Superior en Administración, Contabilidad u otra carrera técnica, excepto Computación e Informática, o equivalente a cuatro (04) ciclos profesionales universitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Procedimientos administrativos. • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin al cargo, en áreas administrativas, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
TÉCNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO (T2TAD)	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad u otra carrera técnica, excepto Computación e Informática, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Procedimientos administrativos. • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin al cargo, en áreas administrativas, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
TÉCNICO DE PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DATOS (T2TPD)	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado de Instituto Superior en Computación e Informática o carreras técnicas afines, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Ingeniería de Sistemas, Informática o profesión con formación similar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas en sistemas operativos, redes, comunicaciones u otros afines al cargo, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.
TÉCNICO DE APORTACIÓN Y FISCALIZACIÓN (T2TAF)	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado de Instituto Superior en carreras técnicas de rama administrativa, excepto Computación e Informática, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas en temas como: fiscalización, tributación u otros afines al cargo, equivalente a 30 horas. • Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.



03 OCT 2008

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - Essalud

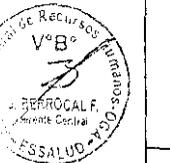
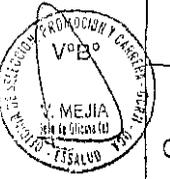
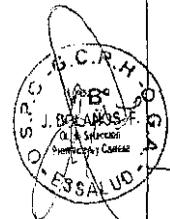
JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Res. N° 1340-GCRH-DGA-ESSALUD-2008

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: TÉCNICO 3			
TÉCNICO DE ENFERMERIA II (T3TE2)	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de Instituto Superior en Enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el desempeño de funciones afines a las actividades de enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la actividad de enfermería, equivalente a 30 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.
TÉCNICO NO DIPLOMADO (T3TND)	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de Instituto Superior en áreas asistenciales como: laboratorio, nutrición, farmacia, radiología, terapia física y rehabilitación, obstetricia, y otras, con excepción de enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la especialidad técnica asistencial, equivalente a 30 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.
TÉCNICO CALIFICADO (T3TCA)	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de Instituto Superior en administración contabilidad, computación e informática u otras carreras técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afin con especialidad administrativa, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
SECRETARIA EJECUTIVA O BILINGÜE (T3SEJ)	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de Instituto Superior en Secretariado Ejecutivo o Bilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas en técnicas secretariales o afines al cargo, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico. Idioma Inglés a nivel básico.
SECRETARIA TÉCNICA (T3SET)	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de Instituto Superior en Secretariado. 	<ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas en técnicas secretariales o afines al cargo, equivalente a 30 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSalud

JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Res. Nº 1342-GC/SH-CGA-ESSALUD-2008

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: TÉCNICO 3			
SECRETARIA (T3SEC)	<ul style="list-style-type: none"> Estudio técnico completo en Secretariado. 	<ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas en técnicas secretariales o afines al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
OPERADOR DE CONMUTADOR, TELEFONO, RADIO Y EQUIPOS ELECTRICOS (T3OTE)	<ul style="list-style-type: none"> Estudio técnico completo o experiencia técnica reconocida en manejo de equipo de comunicaciones, telefonía u otros, debidamente acreditados. 	<ul style="list-style-type: none"> Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, tales como: procesamiento de datos, radio comunicación, centrales telefónicas y otros, equivalente a 20 horas. Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
OPERADOR DE COMPUTADOR Y CONSOLA (T3OCC)	<ul style="list-style-type: none"> Estudio técnico en computación e informática o afines al cargo, debidamente acreditados. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
DIGITADOR (T3DIG)	<ul style="list-style-type: none"> Estudio técnico en computación e informática o afines al cargo, debidamente acreditados. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.
DIGITADOR ASISTENCIAL (T3DIA)	<ul style="list-style-type: none"> Estudio técnico en computación e informática o afines al cargo, debidamente acreditados. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 30 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.



03 OCT 2008

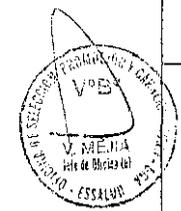
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Seguro Social de Salud - Essalud
 JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
 FEDATARIO
 D.S. Nº 1243-0004-001-ESSALUD-2008

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: TÉCNICO 4			
TÉCNICO DE ENFERMERÍA (T4TEN)	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de Instituto Superior en Enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a las actividades de enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la actividad de enfermería, equivalente a 20 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.
TÉCNICO DE SERVICIO ASISTENCIAL (T4TSA)	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de Instituto Superior en áreas asistenciales como: laboratorio, nutrición, farmacia, radiología, terapia física y rehabilitación, obstetricia, y otras, con excepción de enfermería. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines a la especialidad técnica asistencial. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la especialidad técnica asistencial, equivalente a 20 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.
TÉCNICO DE SERVICIO DE INGENIERÍA Y TALLERES (T4TST)	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa. Estudio técnico en funcionamiento y reparación de equipos, maquinaria y otros afines a Ingeniería. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, debidamente comprobado. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto.
TÉCNICO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO (T4TSG)	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa. Estudio técnico en instalaciones y mantenimiento sanitario, eléctrico u otros de la industria y construcción. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, debidamente comprobado. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto.
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO (T4TMA)	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa. Estudio técnico en mantenimiento de instalaciones, equipos y maquinarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, debidamente comprobado. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto.
SECRETARIA AUXILIAR (T4TSA)	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa. Estudios técnicos básicos de Secretariado. 	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo básico de archivos, documentos, etc. Capacitación o actividades de actualización en técnicas secretariales o afines al cargo acreditadas equivalentes a 20 horas. Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - Ecuador

JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: TÉCNICO 4			
TÉCNICO DE SEGURIDAD (T4TSE)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa. • Estudios técnicos relativos a Seguridad y Resguardo. • De preferencia, haber pertenecido a las Fuerzas Armadas o Policiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, debidamente comprobado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 horas. • Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.
CHÓFER (T4CHO)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. • Licencia de conducir de nivel profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, posterior a la obtención de la Licencia de conducir. • Acreditar record positivo de conducción, vigente y expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o el Sistema de Administración Tributaria (SAT). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mecánica Básica Automotriz. • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 20 horas.
CHOFER DE AMBULANCIA (T4CHA)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. • Licencia de conducir de nivel profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, posterior a la obtención de la Licencia de conducir. • Acreditar record positivo de conducción, vigente y expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o el Sistema de Administración Tributaria (SAT). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mecánica Básica Automotriz. • Primeros auxilios. • Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines al cargo, equivalente a 30 horas.
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR			
NIVEL: AUXILIAR 1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A1AAD)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo en áreas administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo elemental de archivos y documentos. • Capacitación o actividades de actualización acreditadas en áreas administrativas, equivalente a 20 horas. • Contar con fundamentos básicos en el manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.



03 OCT 2008
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Seguro Social de Salud - EsSalud
 JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
 FEDATARIO
 Res. N° 1342-GCRH-OGA-ESSALUD-2008

CARGO Y CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL		
	FORMACIÓN GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
NIVEL: AUXILIAR 1			
AUXILIAR DE SERVICIO ASISTENCIAL (A1ASA)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. • Curso básico de primeros auxilios u otras actividades afines a las áreas asistenciales de Enfermería, Farmacia, Medicina Física y Rehabilitación, Nutrición, Rayos X, Obstetricia u otro, equivalente a dos (02) créditos o 34 horas académicas acreditadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año en el desempeño de funciones en áreas asistenciales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas en áreas asistenciales, afín al ámbito donde labora, equivalente a 20 horas. (adicional a la formación).
NIVEL: AUXILIAR 2			
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO (A2AMA)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seis (06) meses en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas en temas de técnicas de mantenimiento, equivalente a 20 horas.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES (A2ASG)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seis (06) meses en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas en temas de servicios generales, equivalente a 20 horas.
AUXILIAR DE CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA (A2ACL)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seis (06) meses en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas en temas de conservación y limpieza, equivalente a 20 horas.
AUXILIAR DE APOYO ASISTENCIAL (A2AAA)	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. • Curso básico de primeros auxilios u otras actividades afines a las áreas asistenciales de Enfermería, Farmacia, Medicina Física y Rehabilitación, Nutrición, Rayos X, Obstetricia u otro, equivalente a un (01) crédito o 17 horas académicas acreditadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seis (06) meses en el desempeño de funciones afines al cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación o actividades de actualización acreditadas en áreas asistenciales, afín al área donde labora, equivalente a 20 horas. (adicional a la formación).

03 OCT 2008

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud - EsSalud

JULIO ALFONSO QUIROZ VELASCO
FEDATARIO
Res. N° 1242-GCRH-OGA-ESSALUD-2008