

INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE

Ley N° 28612 – Norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública

1. NOMBRE DEL AREA:

Subgerencia de Soporte Técnico de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de tecnologías de la Información y Comunicaciones.

2. RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN

Lic. Heidi Cárdenas Arce
Ing. Gary Diaz Velarde

Jefa de la Oficina de Servicios de la Información - SG
Subgerente de Soporte Técnico - GCTIC

3. FECHA DE APROBACIÓN

24 de febrero del 2016

4. JUSTIFICACIÓN

La Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General, cuenta con personal dedicado a la administración del Sistema Compendio Normativo Institucional, para ello requieren de un software que les permita crear, editar, vincular y añadir texto de ayuda para las búsquedas disponibles en el mencionado sistema.

5. ALTERNATIVAS

Con base a la experiencia del personal de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General, e investigaciones realizadas a través del internet e información proporcionada por los fabricantes de software, se han considerado los siguientes productos que constituyen las mejores alternativas para su implementación en ESSALUD.

- Adobe Acrobat
- Nitro PDF Reader
- PDF – Xchange Viewer
- Foxit Reader



6. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO

N°	DESCRIPCIÓN	ADOBE ACROBAT XI PRO	NITRO PDF READER	PDF-XCHANGE VIEWER	FOXIT READER
1	Creación de PDF	6	6	6	6
2	Edición de texto	6	6	6	6
3	Edición de tablas	0	0	0	0
4	Edición de imágenes	6	0	0	0
5	Anotaciones sobre archivos PDF	6	6	0	0
6	Creación de hipervínculos	6	0	0	6
7	Añadir objetos	6	0	0	0
8	Incluir marcas de agua	6	6	0	0
9	Insertar / eliminar páginas del documento	6	6	0	0
10	Fusionar / dividir PDF	6	6	0	0
11	Incluye OCR	6	6	0	0
12	Creación de formularios	6	0	0	6
13	Seguridad en PDF	6	6	6	0
14	Firma digital	6	6	0	0
15	Exportación a otros formatos	6	6	0	6
16	Oficinas de Soporte en Lima Perú	6	0	0	0
17	Facilidad de manejo por parte del área usuaria.	4	4	4	4
	PUNTAJE	94	64	22	34

Con base a los cuadros antes expuestos, se analizaron las alternativas en aspectos de funcionalidad y aplicabilidad, encontrándose que el software Adobe Acrobat posee las herramientas necesarias para una mayor vinculación y funcionalidad operativa, conllevando a brindar soluciones rápidas entre las diferentes actividades y tareas que desarrolla el área usuaria.

Con respecto a los productos alternativos carecen de funcionalidad básicas necesarios para el desarrollo de las actividades de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General; además que no se contaría con soporte local.



7. CONCLUSIONES

De acuerdo al análisis se determinó que el software Adobe Acrobat es la solución más apropiada para cubrir los requerimientos de creación y edición de archivos PDF correspondientes al Sistema Compendio Normativo Institucional.

8. FIRMAS




HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información
ESSALUD


.....
LUIS GARY DIAZ VELARDE
Sub Gerencia de Soporte Técnico
Gerencia de Producción
Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
EsSalud