

# FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SIRVASE COMPLETAR CON LETRA LEGIBLE

### I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

--

### II. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL

--

DIRECCIÓN

DISTRITO

PROVINCIA / DEPARTAMENTO

--	--	--

DNI. / C.E.

TELÉFONO / CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

--	--	--

REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRES)

--

DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL

DNI. / C.E.

--	--

### III. INFORMACIÓN SOLICITADA (Expresión clara, concreta y completa del pedido)

--

### IV. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (Marcar con un "X")

Copia simple

Medio magnético

Correo electrónico

Otro: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

--

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

--

OBSERVACIONES

--

NOTAS

1. Para recoger la información, el titular, si es persona natural, deberá identificarse con su documento identidad o, si es persona jurídica, con el documento de identidad del representante legal.

2. Al efectuarse la solicitud de información, esta no implica la obligación de la Administración Pública de crear o producir información con la que no cuente o no tenga obligación de contar en dicho momento.