

FORMATO 2: SITUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Nombre de la Entidad SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
Nombre del Titular VIRGINIA GRICELIA BAFFIGO TORRE DE PINILLOS
Fecha de inicio de gestión 01/01/2015 **Fecha de fin de gestión** 31/12/2015

Tipo de Informe	
IARC <input checked="" type="checkbox"/>	IFRC <input type="checkbox"/>

#	DOCUMENTO DE GESTIÓN	¿TIENE?			APROBADO POR (DS, RS, RM, ETC.)	ELABORACIÓN		FECHA APROBACIÓN	¿NO ESTÁ APROBADO?, COMENTARIO	FECHA DE PUBLICACIÓN (WEB)	ENTREGADO EN FECHA			¿A QUÉ ENTIDAD?	NO, ¿POR QUÉ?
		SI	NO	NA		PROPIA	OTRA ENTIDAD				SI	NO	NA		
PLANEAMIENTO															
1	Plan Estratégico Sectorial Multianual			X											
2	Plan Estratégico Institucional	X			Acuerdo 23-10 - EsSalud-2012	X		31/05/2012		27/12/2012	X			MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	
3	Plan Operativo Institucional	X			ACUERDO 5-4E - EsSalud-2015	X		22/12/2015		12/01/2016	X			FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO -	
4	Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	X			Resolución 019- GCL- EsSalud-2015	X		06/02/2015		06/02/2015	X			ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE	
5	Plan de Desarrollo Regional Concertado			X											
6	Plan de Desarrollo Local Concertado			X											
7	Plan de Desarrollo Integral			X											
8	Plan de Desarrollo Urbano			X											
9	Plan de Ordenamiento Territorial			X											
10	Plan Anual de Capacitación	X			Resolución 474-PE- EsSalud-2015	X		03/07/2015					X		
PRESUPUESTO															
11	Presupuesto Institucional de Apertura	X			Acuerdo 1-1E-EsSalud-2015	X		26/01/2015		18/02/2015	X			FONDO NACIONAL DE	

FORMATO 2: SITUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Nombre de la Entidad SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
Nombre del Titular VIRGINIA GRICELIA BAFFIGO TORRE DE PINILLOS
Fecha de inicio de gestión 01/01/2015 **Fecha de fin de gestión** 31/12/2015

Tipo de Informe

IARC IFRC

#	DOCUMENTO DE GESTIÓN	¿TIENE?			APROBADO POR (DS, RS, RM, ETC.)	ELABORACIÓN		FECHA APROBACIÓN	¿NO ESTÁ APROBADO?, COMENTARIO	FECHA DE PUBLICACIÓN (WEB)	ENTREGADO EN FECHA			¿A QUÉ ENTIDAD?	NO, ¿POR QUÉ?
		SI	NO	NA		PROPIA	OTRA ENTIDAD				SI	NO	NA		
11	Presupuesto Institucional de Apertura	X			Acuerdo 1-1E-EsSalud-2015	X		26/01/2015		18/02/2015	X			FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO -	
12	Presupuesto Institucional Modificado	X			Acuerdo 5-4E-EsSalud-2015	X		22/12/2015			X			FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO -	
13	Presupuesto Analítico de Personal		X						Se encuentra en trámite de aprobación						
14	Presupuesto Participativo			X											

ORGANIZACIONALES

15	Reglamento de Organización y Funciones	X			Resolución N°656-PE-EsSalud-2014	X		31/12/2014		08/01/2015			X		
16	Manual de Organización y Funciones	X			Resolución 321-GG-EsSalud-2013	X		27/02/2013		28/02/2013			X		
17	Cuadro de Asignación de Personal		X						Se encuentra en trámite de aprobación						
18	Manual de Procedimientos	X			Resolución 737-GG-EsSalud-2014	X		18/07/2014		22/07/2014			X		
19	Manual de Operaciones			X											

PROCEDIMIENTOS

20	Texto Único de Procedimientos Administrativos	X			DS N° 010-2010-TR Decreto Supremo	X		08/10/2010		12/10/2010	X			MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	
----	---	---	--	--	-----------------------------------	---	--	------------	--	------------	---	--	--	--	--

FORMATO 2: SITUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Nombre de la Entidad SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
Nombre del Titular VIRGINIA GRICELIA BAFFIGO TORRE DE PINILLOS
Fecha de inicio de gestión 01/01/2015 **Fecha de fin de gestión** 31/12/2015

Tipo de Informe

IARC

IFRC

Comentarios:

- EN EL PUNTO 2 : EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL" FUE ENTREGADO EN PRIMERA INSTANCIA AL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO Y LUEGO AL FONAFE.
- EN EL PUNTO 3 : SE DESCRIBE EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 MODIFICADO.
- EN EL PUNTO 4 : EL DOCUMENTO TIENE LA DENOMINACIÓN DE "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES"
- EN EL PUNTO 10: EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN ES DENOMINADO "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS"
- EN EL PUNTO 18 : EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO ES DENOMINADO "MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS"

FIRMA Y SELLO DEL TITULAR