

RESOLUCION DE GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y  
PERSONA CON DISCAPACIDAD N° 14 -GCPAMyPCD-ESSALUD 2018

Lima, 31 DIC. 2018

VISTA:

La Carta N° 433 -GPCD-ESSALUD-2018, de la Gerencia de la Persona con Discapacidad, la cual contiene la Carta N° -SGRSL-GCPAMyPCD-ESSALUD-2018, que propone la aprobación de herramientas de valoración, registro, supervisión, programación y reporte de actividades de Rehabilitación Profesional y Rehabilitación Social;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°656-PE-2014, y sus modificatorias, se aprobó la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud - ESSALUD, la cual considera entre otros, la creación de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad, como órgano de línea de la Gerencia General y se establece su naturaleza, finalidad, competencia, funciones generales y estructura orgánica;

Que, el artículo 173° del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de salud, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°767-PE-ESSALUD-2015, establece entre las funciones de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad: *b) Elaborar los modelos de atención para el adulto mayor, persona con discapacidad y otros grupos vulnerables en coordinación con los órganos que corresponden, c) Conducir y supervisar la implementación de normas y procedimientos en materia de las personas adultas mayores, personas con discapacidad y otros grupos vulnerables, evaluar su impacto y controlar su cumplimiento a nivel nacional; y f) Establecer estándares e indicadores de gestión para medir los logros y evaluar el impacto de las actividades en las personas adultas mayores, personas con discapacidad y otra población asegurada priorizada en situación de vulnerabilidad;*

Que, para el cumplimiento de las funciones asignadas resulta necesario estandarizar el registro y reporte de las actividades, así como establecer los criterios de supervisión, programación y ejecución de actividades, a fin de lograr la mejora de la calidad de la atención de los asegurados con discapacidad que se atienden en los Centros de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS) y Módulos básicos de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS) de EsSalud;

Que, en salvaguarda del mejoramiento sostenido y permanente de los programas y/o servicios de Prestaciones Sociales, orientados a la protección y promoción de la salud de las personas con discapacidad y la mejora continua de la gestión, es necesario aprobar el documento técnico formulado por la Gerencia de Persona con Discapacidad;

Estando a lo propuesto y en uso de las facultades conferidas;

SE RESUELVE:

**1° APROBAR** el Documento Técnico "Herramientas de Valoración, Registro, Supervisión, Programación y Reporte de actividades de Rehabilitación Profesional y Rehabilitación Social" que se detallan:

- 1) Formatos de Programación mensual del profesional del CERPS
  - a. Médico Rehabilitador
  - b. Trabajador Social RP



- c. Psicólogo RP
  - d. Tecnólogo médico en Terapia Ocupacional
  - e. Tecnólogo médico en Terapia física
  - f. Psicólogo RS
  - g. Trabajador Social RS
  - h. Especialista en Desarrollo Empresarial
  - i. Profesor de Deportes Adaptados
  - j. Técnico Administrativo
2. Formatos de Programación mensual del profesional del MBRPS
    - a. Médico Rehabilitador
    - b. Psicólogo
    - c. Trabajador Social
    - d. Especialista en Desarrollo Empresarial
    - e. Técnico Administrativo
  3. Formato de Seguimiento de Metas semanal
    - a. Formato de Seguimiento de Metas semanal CERPS
    - b. Formato de Seguimiento de Metas semanal MBRPS
  4. Formato de Reporte mensual de Actividades y Metas CERPS/MBRPS
  5. Formato de Registro de asegurados con Discapacidad inscritos en CERPS y MBRPS
  6. Formato de Reporte de Participación de Usuarios en Talleres
    - a. Participación de Usuarios en Talleres de Capacitación para el trabajo
    - b. Participación de Usuarios en Talleres Ocupacionales
  7. Formato de Actividades de Sensibilización e Integración
  8. Formato de Visita institucional CERPS
  9. Formato de Visita institucional MBRPS
  10. Formato de Análisis de Perfiles y Recomendaciones Laborales
  11. Instructivo del Análisis de Perfiles y Recomendaciones Laborales
  12. Ficha de Seguimiento de la colocación
  13. Ficha de Atención de Rehabilitación Social
    - a. Ficha de Atención de Rehabilitación Social (CERPS)
    - b. Ficha de Atención de Rehabilitación Social (MBRPS)
  14. Reporte de Asegurados con Discapacidad que culminaron Capacitación para el Trabajo
  15. Reporte de Asegurados con Discapacidad Colocados
  16. Reporte de Asegurados con Discapacidad inscritos en Programas de RS CERPS y MBRPS
  17. Formato de Supervisión de CERPS y MBRPS
  18. Formato de Registro de Asegurados evaluados sin Discapacidad

**2° DISPONER** que la Gerencia de la Persona con Discapacidad, a través de la Subgerencia de Rehabilitación Social y Laboral difunda, implemente, supervise y controle lo dispuesto en la presente Resolución en los Centros de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS) y Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS).

**3° DEJAR SIN EFECTO** los documentos que se contrapongan a lo dispuesto en la presente resolución.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE,**



Dr. LUIS QUIROZ AVILES

Gerente Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad  
ESSALUD



## SUSTENTO TÉCNICO

### PARA LA PARA APROBACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO "HERRAMIENTAS DE VALORACIÓN, REGISTRO, SUPERVISIÓN, PROGRAMACIÓN Y REPORTE DE ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN PROFESIONAL Y REHABILITACIÓN SOCIAL"

En cumplimiento del Plan Operativo Institucional 2018, se propone la aprobación del Documento Técnico "Herramientas de Valoración, Registro, Supervisión, Programación y Reporte de actividades de Rehabilitación Profesional y Rehabilitación Social", el mismo que se encuentra sustentada en lo siguiente:

1. De acuerdo a la Ley de Creación del Seguro Social de Salud, Ley N° 27056, Artículo 3, las prestaciones que otorga el Seguro Social de Salud (ESSALUD) son de prevención, promoción y recuperación de la salud, maternidad, prestaciones de bienestar y promoción social, prestaciones económicas así como programas de extensión social y planes de salud especiales a favor de la población no asegurada y de escasos recursos y otras prestaciones derivadas de los seguros de riesgos humanos que ofrezca ESSALUD dentro del régimen de libre contratación. Las prestaciones de bienestar y promoción social comprenden actividades de proyección, ayuda social y de rehabilitación para el trabajo.
2. Siendo esto así, ESSALUD tiene la función, entre otras, de desarrollar el proceso de Rehabilitación para el Trabajo, a efecto de integrar socio laboral a las personas con discapacidad aseguradas que se encuentren en desventaja social, así como para la prevención de la discapacidad en personas en edad productiva, a fin de satisfacer las demandas complementarias de salud.
3. Para la Organización Mundial de la Salud, la rehabilitación y la habilitación son procesos destinados a permitir que las personas con discapacidad alcancen y mantengan un nivel óptimo de desempeño físico, sensorial, intelectual, psicológico y/o social. La rehabilitación abarca un amplio abanico de actividades, como atención médica de rehabilitación, fisioterapia, psicoterapia, terapia del lenguaje, terapia ocupacional y servicios de apoyo.
4. En cumplimiento se aprueba el "Manual de Operaciones de los Centros de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS)", mediante Resolución de Gerencia General N° 227-GG-ESSALUD-2016, con el objetivo de *"contar con un documento de gestión que estandarice las funciones, los procesos y servicios dirigidos a la integración laboral e integración social de los asegurados con discapacidad, en los Centros de Rehabilitación Profesional y Social-CERPS"*.
5. En el documento del precitado artículo, se establece la naturaleza del Centro de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS), el cual *"se encarga de otorgar prestaciones sociales a Personas con Discapacidad aseguradas, con la participación, de su familia, entidades empleadoras e instituciones educativas y comunidad, a través de programas de Rehabilitación Profesional y Social, con el objetivo de mantener la máxima independencia física, mental, social y laboral de la persona con discapacidad, a través de su inclusión educativa e integración socio laboral"*.
6. De acuerdo al documento "Resultados Definitivos de los Censos Nacionales 2017", publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), del total de la población censada, el 10,4% presenta alguna dificultad o limitación permanente (discapacidad), lo que representa un total de 3 millones 51 mil 612 personas en el país.
7. La estandarización de la valoración, registro, reporte y seguimiento de las actividades se realiza con la finalidad de brindar mejoras en el proceso productivo y administrativo,



reflejadas en una mejor atención al asegurado con discapacidad, eliminación de los eventuales reprocesos y optimización de los recursos. Asimismo, la actualización de los formatos y fichas a utilizar, permite adaptarse a las necesidades de la población objetivo, en concordancia con los Programas recientemente implementados, la innovación en los procedimientos y actividades de rehabilitación profesional y social, centrados en la persona y su familia.

8. Para llegar a este fin, se han realizado diversas reuniones técnicas con participación de los profesionales y personal técnico de las 17 Unidades operativas a nivel nacional, de forma presencial y virtual, a través de video conferencias. Asimismo, se han validado los formatos de registro, programación y reporte, realizando las mejoras correspondientes, estando validadas para su aplicación por los CERPS y MBRPS. Los documentos técnicos a aprobar son los siguientes:

1. Formatos de Programación mensual del profesional del CERPS
  - a. Médico Rehabilitador
  - b. Trabajador Social RP
  - c. Psicólogo RP
  - d. Tecnólogo médico en Terapia Ocupacional
  - e. Tecnólogo médico en Terapia física
  - f. Psicólogo RS
  - g. Trabajador Social RS
  - h. Especialista en Desarrollo Empresarial
  - i. Profesor de Deportes Adaptados
  - j. Técnico Administrativo
2. Formatos de Programación mensual del profesional del MBRPS
  - a. Médico Rehabilitador
  - b. Psicólogo
  - c. Trabajador Social
  - d. Especialista en Desarrollo Empresarial
  - e. Técnico Administrativo
3. Formato de Seguimiento de Metas semanal
  - a. Formato de Seguimiento de Metas semanal CERPS
  - b. Formato de Seguimiento de Metas semanal MBRPS
4. Formato de Reporte mensual de Actividades y Metas CERPS/MBRPS
5. Formato de Registro de asegurados con Discapacidad inscritos en CERPS y MBRPS
6. Formato de Reporte de Participación de Usuarios en Talleres
  - a. Participación de Usuarios en Talleres de Capacitación para el trabajo
  - b. Participación de Usuarios en Talleres Ocupacionales
7. Formato de Actividades de Sensibilización e Integración
8. Formato de Visita institucional CERPS
9. Formato de Visita institucional MBRPS
10. Formato de Análisis de Perfiles y Recomendaciones Laborales
11. Instructivo del Análisis de Perfiles y Recomendaciones Laborales
12. Ficha de Seguimiento de la colocación
13. Ficha de Atención de Rehabilitación Social
  - a. Ficha de Atención de Rehabilitación Social (CERPS)
  - b. Ficha de Atención de Rehabilitación Social (MBRPS)
14. Reporte de Asegurados con Discapacidad que culminaron Capacitación para el Trabajo



15. Reporte de Asegurados con Discapacidad Colocados
16. Reporte de Asegurados con Discapacidad inscritos en Programas de RS CERPS y MBRPS
17. Formato de Supervisión de CERPS y MBRPS
18. Formato de Registro de Asegurados evaluados sin Discapacidad



9. De esta forma, se han empleado los conocimientos y las experiencias adquiridas, de modo que los documentos técnicos elaborados cumplan con el objetivo de mejorar y fortalecer los procesos desarrollados en los CERPS y MBRPS, así como el seguimiento y monitoreo de sus actividades por la Subgerencia de Rehabilitación Social y Laboral, en cumplimiento de sus funciones.

En tal sentido, en salvaguarda del mejoramiento sostenido y permanente de los programas y/o servicios de Prestaciones Sociales, orientados a la protección y promoción de la salud de las personas con discapacidad y la mejora continua de la gestión, es necesario aprobar el Documento Técnico formulado, a fin de contar con un documento técnico que establezca las disposiciones que deberán cumplirse para la valoración, registro, supervisión, programación y reporte de Rehabilitación Profesional y Rehabilitación Social en los Centros de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS) y Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social de EsSalud.





**FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
TRABAJADOR(A) SOCIAL**

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL	
CERPS	

AÑO	
MES	



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS												TOTAL	
				FECHA	N° HORAS/TURNO												
Código	ACTIVIDADES DE REHABILITACION PROFESIONAL	HI	HS														
TS01	Discusión de caso	-	-														
TS02	Elaboración de Informes	-	-														
TS03	Evaluación Social para el trabajo	-	-														
TS04	Gestión de becas	-	-														
TS05	Gestión de empleo	-	-														
TS06	Organización y participación en eventos, ferias y actividades de RP	-	-														
TS07	Participación en Eventos de Sensibilización a la empresa	-	-														
TS08	Reunión de gestión	-	-														
TS09	RP en la empresa	-	-														
TS10	Seguimiento de capacitación para el trabajo	-	-														
TS11	Seguimiento de casos	-	-														
TS12	Visitas	-	-														
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN PROFESIONAL</b>																	
Código	OTRAS ACTIVIDADES	HI	HS														
CA	CAPACITACIÓN	-	-														
VC	VACACIONES	-	-														

DÍAS: 1-5 Horas/turmo: N° horas programadas en el turno M/T  
FECHA: 01 - 31

APELLIDOS Y NOMBRES		Horas en ACT. RP	Horas en OTRAS ACTIV.	TOTAL HORAS
1				
2				
<b>TOTAL</b>				

Firma y Sello del profesional

V°B°







**FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
TECNÓLOGO MÉDICO: TERAPEUTA FÍSICO**

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL	
CERPS	

AÑO	
MES	



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS												TOTAL							
				FECHA	N° HORAS/TURNO																		
Código	ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SOCIAL	HI	HS																				
TF01	Actividad física y acondicionamiento																						
TF02	Circuitos pre deportivos																						
TF03	Discusión de caso																						
TF04	Elaboración de informes																						
TF05	Enseñanza y Práctica de aeróbicos, gimnasia rítmica																						
TF06	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados																						
TF07	Participación en Eventos de Sensibilización a la comunidad																						
TF08	Participación en eventos y actividades de integración social																						
TF09	Programa Camino a la Autodeterminación																						
TF10	Programa de adaptación a la discapacidad																						
TF11	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 1																						
TF12	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 2																						
TF13	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 3																						
TF14	Reunión de gestión																						
TF15	Visitas																						
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN SOCIAL</b>																							
Código	OTRAS ACTIVIDADES	HI	HS																				
CA	CAPACITACIÓN																						
VC	VACACIONES																						

DÍAS: L-S Horas/turmo: N° horas programadas en el turno M/T  
FECHA: 01 - 31

	APELLIDOS Y NOMBRES	Horas en Act. RS	Horas en otras Activ.	TOTAL HORAS
1				
<b>TOTAL</b>				

Firma y Sello del profesional

V°B°

1/1



FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
PSICÓLOGO(A)

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL	
CERPS	

AÑO	
MESES	



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS FECHA N° HORAS/ TURNO													TOTAL
		HI	HS														
<b>Código</b>	<b>ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SOCIAL</b>																
PS16	Aplicación e informes de pruebas psicológicas																
PS17	Capacitación a la familia (Programa Escuela de familias)																
PS18	Discusión de caso																
PS19	Elaboración de Informes																
PS20	Evaluación Psicológica (RS)																
PS21	Gestiones para la integración/inclusión a la escolaridad																
PS22	Orientación vocacional																
PS23	Participación en Eventos de Sensibilización a la comunidad																
PS24	Participación en eventos y actividades de integración social																
PS25	Programa Camino a la Autodeterminación																
PS26	Programa de adaptación a la discapacidad: Taller de aceptación a la discapacidad																
PS27	Programa de adaptación a la discapacidad: Taller de habilidades adaptativas																
PS28	Programa de adaptación a la discapacidad: Taller de estimulación cognitiva																
PS29	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 1																
PS30	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 2																
PS31	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 3																
PS32	Reunión de gestión																
PS33	Seguimiento a talleres ocupacionales																
PS34	Seguimiento del taller de expresión artística																
PS35	Visitas																
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN SOCIAL</b>																	
<b>Código</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>																
CA	CAPACITACIÓN																
VC	VACACIONES																

DÍAS: 1-5 Horas/turmo: N° horas programadas en el turno M/T  
FECHA: 01 - 31

ARELLIDOS Y NOMBRES	Horas en ACT. RS	Horas en OTRAS ACTIV.	TOTAL HORAS
1			
2			
<b>TOTAL</b>			

Firma y Sello del profesional

V°B°



FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
TRABAJADOR(A) SOCIAL

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL	
CERPS	

AÑO	
MES	



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS												TOTAL	
				FECHA	N° HORAS/TURNO												
Código	ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SOCIAL	HI	HS														
TS13	Capacitación a la familia (Programa Escuela de familias)																
TS14	Discusión de caso																
TS15	Elaboración de Informes																
TS16	Evaluación Social (RS)																
TS17	Gestiones para la integración/inclusión a la escolaridad																
TS18	Orientación vocacional																
TS19	Participación en Eventos de Sensibilización a la comunidad																
TS20	Participación en eventos y actividades de integración social																
TS21	Programa Camino a la Autodeterminación																
TS22	Programa de adaptación a la discapacidad: Taller de aceptación a la discapacidad																
TS23	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 1																
TS24	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 2																
TS25	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 3																
TS26	Reunión de gestión																
TS27	Seguimiento a talleres ocupacionales																
TS28	Seguimiento del taller de expresión artística																
TS29	Visitas																
TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN SOCIAL																	
Código	OTRAS ACTIVIDADES	HI	HS														
CA	CAPACITACIÓN																
VC	VACACIONES																

DÍAS: L-S Horas/turno: N° horas programadas en el turno M/T  
FECHA: 01 - 31

APELLIDOS Y NOMBRES		Horas en ACT. RS	Horas en OTRAS ACTIV.	TOTAL HORAS
1				
2				
TOTAL				

Firma y Sello del profesional

V°B°



**FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
ESPECIALISTA EN DESARROLLO EMPRESARIAL**

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL	
CERPS	

AÑO	
MES	



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS																																TOTAL
				FECHA																																
Código	ACTIVIDADES DE REHABILITACION PROFESIONAL	MI	HS	N° HORAS/ TURNO																																
ED01	Análisis de puesto de trabajo																																			
ED02	Asesoría en plan de negocios																																			
ED03	Discusión de caso																																			
ED04	Elaboración de Informes																																			
ED05	Evaluación de Desarrollo Empresarial																																			
ED06	Gestión de empleo																																			
ED07	Gestiones para implementación del plan de negocio																																			
ED08	Organización y participación en eventos, ferias y actividades de RP																																			
ED09	Participación en Eventos de Sensibilización a la empresa																																			
ED10	Participación en Programas de RS																																			
ED11	Recomendación de Ajustes razonables																																			
ED12	Reunión de gestión																																			
ED13	RP en la empresa																																			
ED14	Seguimiento de casos																																			
ED15	Visitas																																			
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACION PROFESIONAL</b>																																				
Código	OTRAS ACTIVIDADES	MI	HS																																	
CA	CAPACITACION																																			
VC	VACACIONES																																			

DÍAS: 1-5 Horas/turmo: N° horas programadas en el turno M/T  
FECHA: 01 - 31

	APELLIDOS Y NOMBRES	Horas en ACT. RP	Horas en OTRAS ACTIV.	TOTAL HORAS
1				
2				
<b>TOTAL</b>				

Firma y Sello del profesional

V°B°



FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
 PROFESOR DE DEPORTES ADAPTADOS

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL  
 CERPS

AÑO  
 MES



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS FECHA N° HORAS/ TURNO																													TOTAL
		HI	HS																														
<b>Código</b>	<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y DE REHABILITACION SOCIAL</b>	HI	HS																														
PD01	Discusión de caso	-	-																														
PD02	Elaboración de Informes	-	-																														
PD03	Enseñanza y Práctica de aeróbicos, gimnasia rítmica	-	-																														
PD04	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Atletismo	-	-																														
PD05	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Badminton	-	-																														
PD06	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Baloncesto en silla de ruedas	-	-																														
PD07	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Boccia	-	-																														
PD08	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Fútbol / fútbol	-	-																														
PD09	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Goalball	-	-																														
PD10	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Natación	-	-																														
PD11	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Ping pong	-	-																														
PD12	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Tenis	-	-																														
PD13	Enseñanza y Práctica de Deportes Adaptados : Voley Sentado	-	-																														
PD14	Evaluación deportiva	-	-																														
PD15	Participación en Eventos de Sensibilización a la comunidad	-	-																														
PD16	Participación en eventos y actividades de integración social	-	-																														
PD17	Reunión de gestión	-	-																														
PD18	Visitas	-	-																														
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN SOCIAL</b>																																	
<b>Código</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	HI	HS																														
CA	CAPACITACION	-	-																														
VC	VACACIONES	-	-																														

DÍAS: L-S Horas/turno: N° horas programadas en el turno M/T  
 FECHA: 01 - 31

APELLIDOS Y NOMBRES		Horas en Act. Complementarias y RS	Horas en Obras act.	TOTAL HORAS
1				
2				
TOTAL				

Firma y Sello del profesional

V°B°







FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
PSICÓLOGO(A)

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL  
MRRPS

AÑO  
MES



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS	FECHA	N° HORAS/ TURNO													TOTAL
		HI	HS																
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN PROFESIONAL</b>																			
Código	ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SOCIAL	HI	HS																
PS16	Aplicación e informes de pruebas psicológicas																		
PS17	Capacitación a la familia (Programa Escuela de familias)																		
PS18	Discusión de caso																		
PS19	Elaboración de Informes																		
PS20	Evaluación Psicológica (RS)																		
PS21	Gestiones para la integración/inclusión a la escolaridad																		
PS22	Orientación vocacional																		
PS23	Participación en Eventos de Sensibilización a la comunidad																		
PS24	Participación en eventos y actividades de integración social																		
PS25	Programa Camino a la Autodeterminación																		
PS26	Programa de adaptación a la discapacidad: Taller de aceptación a la discapacidad																		
PS27	Programa de adaptación a la discapacidad: Taller de habilidades adaptativas																		
PS28	Programa de adaptación a la discapacidad: Taller de estimulación cognitiva																		
PS29	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 1																		
PS30	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 2																		
PS31	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 3																		
PS32	Reunión de gestión																		
PS33	Seguimiento a talleres ocupacionales																		
PS34	Seguimiento del taller de expresión artística																		
PS35	Visitas																		
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN SOCIAL</b>																			
Código	OTRAS ACTIVIDADES	HI	HS																
CA	CAPACITACION																		
VC	VACACIONES																		

DÍAS: 1-5 Horas/turmo; N° horas programadas en el turno MT  
FECHA: 01 - 31

APPELLIDOS Y NOMBRES	Horas en ACT. RP	Horas en ACT. RS	Horas en OTRAS ACTIV.	TOTAL HORAS
1				
2				
TOTAL				

Firma y Sello del profesional

V°B°



FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
TRabajador(A) SOCIAL

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL  
MORPS

AÑO  
MES



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS												TOTAL	
		HI	HS	FECHA	N° HORAS/TURNO												
<b>ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN PROFESIONAL</b>																	
TS01	Discusión de caso																
TS02	Elaboración de Informes																
TS03	Evaluación Social para el trabajo																
TS04	Gestión de becas																
TS05	Gestión de empleo																
TS06	Organización y participación en eventos, ferias y actividades de RP																
TS07	Participación en Eventos de Sensibilización a la empresa																
TS08	Reunión de gestión																
TS09	RP en la empresa																
TS10	Seguimiento de capacitación para el trabajo																
TS11	Seguimiento de casos																
TS12	Visitas																
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN PROFESIONAL</b>																	
<b>ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SOCIAL</b>																	
TS13	Capacitación a la familia (Programa Escuela de familias)																
TS14	Discusión de caso																
TS15	Elaboración de Informes																
TS16	Evaluación Social (RS)																
TS17	Gestiones para la integración/inclusión a la escolaridad																
TS18	Orientación vocacional																
TS19	Participación en Eventos de Sensibilización a la comunidad																
TS20	Participación en eventos y actividades de integración social																
TS21	Programa Camino a la Autodeterminación																
TS22	Programa de adaptación a la discapacidad: Taller de aceptación a la discapacidad																
TS23	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 1																
TS24	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 2																
TS25	Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 3																
TS26	Reunión de gestión																
TS27	Seguimiento a talleres ocupacionales																
TS28	Seguimiento del taller de expresión artística																
TS29	Visitas																
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN SOCIAL</b>																	
<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>																	
CA	CAPACITACION																
VC	VACACIONES																

DÍAS: 1-5 Horas/turno: N° horas programadas en el turno M/T  
FECHA 01 - 31

APELLIDOS Y NOMBRES		Horas en ACT. RP	Horas en ACT. RS	Horas en OTRAS ACTIV.	TOTAL HORAS
1					
2					
<b>TOTAL</b>					

Firma y Sello del profesional

V°B°





FORMATO DE PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PROFESIONAL  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

RED PRESTACIONAL / ASISTENCIAL	
MBRPS	

AÑO	
MES	



CÓDIGO	ACTIVIDADES	HORARIO		DÍAS													TOTAL					
		HI	HS	FECHA	Nº HORAS/ TURNO																	
<b>Código</b>	<b>ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN PROFESIONAL</b>	HI	HS																			
TA01	Actividades administrativas varias																					
TA02	Admisión																					
TA03	Archivo de Historias																					
TA04	Discusión de caso																					
TA05	Elaboración de estadística mensual																					
TA06	Inscripción a RP (usuarios que ingresan al proceso)																					
TA07	Inscripción a RS (usuarios que ingresan al proceso)																					
TA08	Organización y participación en eventos, ferias y actividades de RP																					
TA09	Otorgamiento de citas																					
TA10	Participación en Eventos de Sensibilización a la comunidad																					
TA11	Participación en Eventos de Sensibilización a la empresa																					
TA12	Participación en eventos y actividades de integración social																					
TA13	Programación de turnos																					
TA14	Registro de atenciones del parte diario																					
<b>TOTAL HORAS PROGRAMADAS EN REHABILITACIÓN PROFESIONAL</b>																						
<b>Código</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	HI	HS																			
CA	CAPACITACIÓN																					
VC	VACACIONES																					

DÍAS: 1-5 Horas/turmo: N° horas programadas en el turno M/T  
FECHA: 01 31

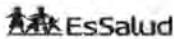
APELLIDOS Y NOMBRES	Horas en ACT. RP	Horas en OTRAS ACTIV.	TOTAL HORAS
1			
2			
<b>TOTAL</b>			

Firma y Sello del profesional

VºBº







FORMATO DE REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES Y METAS CERPS/MBRPS

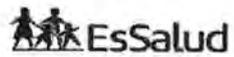
ITEM	ACTIVIDADES / METAS	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo
1	<b>Inscripción</b>	Usuarios	0	0	0
2	Via Derivación/Interconsulta	Usuarios	0	0	0
3	1. Empresas/Instít. públicas	Usuarios			
4	2. Institución Educativa	Usuarios			
5	3. IPRESS (****)	Usuarios			
6	Por iniciativa propia	Usuarios			
7	Por Iniciativa del equipo	Usuarios			
8	Usuarios nuevos	Usuarios			
9	Usuarios reingresantes	Usuarios			
10	Usuarios Continuidores (usuarios atendidos en RP+RS)	Usuarios			
11	Usuarios atendidos (Inscritos en el mes + Continuidores)	Usuarios	0	0	0
12	<b>Evaluación de Rehabilitación PYS (Médico rehabilitador)</b>	Usuarios (Evaluaciones)			
13	<b>Evaluación ocupacional</b>	Usuarios			
14	<b>Evaluación Psicológica</b>	Usuarios (Evaluaciones)			
15	<b>Evaluación Social</b>	Usuarios (Evaluaciones)			
16	Evaluación de desarrollo empresarial	Usuarios (Evaluaciones)			
17	Evaluación Sociosanitaria (médico)	Evaluaciones (consultas)			
18	Aplicación de Pruebas psicológicas	Usuarios			
19		Pruebas aplicadas			
20	Elaboración de Certificados de discapacidad (**)	Certificados de discapacidad			
21	<b>Inscripción a RP (usuarios que ingresan a RP)</b>	Usuarios			
22	<b>Análisis de puesto</b>	N° de análisis			
23	Adaptación al comportamiento laboral	Usuarios			
24	Adaptación al desempeño ocupacional	Usuarios			
25	Recomendación de Ajustes razonables (adaptaciones)	Ajustes recomendados (docum)			
26	<b>Talleres de capacitación para el trabajo</b>	Usuarios en capacitación	0	0	0
27	1. Extra Institucional	Usuarios en capacitación			
28	2. Intra institucional	Usuarios en capacitación	0	0	0
29		Sesiones	0	0	0
30	a. Informática/computación/ofimática	Usuarios			
31		Sesiones			
32	b. Manualidad comercial	Usuarios			
33		Sesiones			
34	c. Desarrollo empresarial	Usuarios			
35		Sesiones			
36	d. Capacitación para empleo con apoyo	Usuarios			
37		Sesiones			
38	e. Marketing personal	Usuarios			
39		Sesiones			
40	f	Usuarios			
41		Sesiones			
42	Gestión de becas	Becas gestionadas			
43	<b>Usuarios capacitados</b>	Total Usuarios capacitados	0	0	0
44	<b>Usuarios capacitados intra institucional</b>	Usuarios capacitados	0	0	0
45	1. Computación/Informática/ofimática	Usuarios capacitados			
46	2. Gastronomía	Usuarios capacitados			
47	3. Manualidad comercial	Usuarios capacitados			
48	4. Pintura en tela	Usuarios capacitados			
49	5. Costura	Usuarios capacitados			
50	6. Tejido	Usuarios capacitados			
51	7	Usuarios capacitados			
52	8	Usuarios capacitados			
53	9	Usuarios capacitados			
54	10 Usuarios capacitados para el negocio	Usuarios capacitados	0	0	0
55	a. Marketing personal	Usuarios capacitados			
56	b. Desarrollo empresarial	Usuarios capacitados			
57	c	Usuarios capacitados			
58	<b>Usuarios capacitados para Empleo con apoyo</b>	Usuarios y soporte capacitados			
59	<b>Usuarios capacitados extra institucional</b>	Usuarios capacitados			
60	RP en la empresa (equipo multidisciplinario en la empresa)	Usuarios			
61	Asesoría en plan de negocios	Usuarios			
62	Elaboración del plan de negocio	Plan elaborado			
63	Programa de capitalización (Emprendedores)	Usuarios participantes			
64	Ferias de Exposición y venta de productos (Emprende)	N° Ferias			
65	Participación de usuarios de RP en Integración social	Usuarios			
66	Bolsa de empleo	Usuarios en bolsa			
67	<b>Integración laboral dependiente (colocados)</b>	Usuarios colocados	0	0	0
68	Integración laboral dependiente con vínculo	Usuarios colocados			
69	Integración laboral dependiente sin vínculo	Usuarios colocados			
70	<b>Integración laboral independiente (colocados)</b>	Usuarios colocados			
71	<b>Actividades de sensibilización en la empresa</b>	Eventos	0	0	0
72	1. Sensibilización en la empresa	Eventos			
73	2. Feria / Encuentro laboral y Selección de Personal con Discapacidad	Eventos			
74	(Organizados por EsSalud)	Empresas participantes			
75		PCD participantes			
76	Discusión de casos de RP	Usuarios			
77	Visitas (domicilio, institución educativa, empresa)	Visitas			
78	Seguimientos realizados (presenciales)	Usuarios			
79	Alta de RP	Usuarios			
80	Deserción - usuarios que abandonaron RP	Usuarios			



ITEM	ACTIVIDADES / METAS	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo
82	Inscripción a RS (usuarios que ingresan al proceso de RS)	Usuarios			
83	Evaluación Psicológica	Usuarios (Evaluaciones)			
84	Evaluación Social	Usuarios (Evaluaciones)			
85	Evaluación ocupacional	Usuarios			
86	Aplicación de Pruebas psicológicas	Usuarios			
87		Pruebas aplicadas			
88	Participación en programas de Rehabilitación Social	Usuarios participantes	0	0	0
89	1. Integración e Inclusión a la escolaridad	Usuario integrado a la escuela			
90		Usuarios participantes			
91	2. Programa Camino a la Autodeterminación (*)	Usuarios participantes			
92		Usuarios que culminaron el Prog.			
93	a. Módulo de habilidades sociales	Sesiones			
94	b. Módulo de integración familiar	Sesiones			
95	c. Módulo de inclusión educativa	Sesiones			
96	d. Módulo de preparación pre laboral	Sesiones			
97	3. Talleres de expresión artística	Usuarios participantes			
98	a. Taller de Teatro	Sesiones			
99	b. Taller de Música	Sesiones			
100	c. Taller de Danza	Sesiones			
101	4. Circuitos pre deportivos	Usuarios participantes			
102	5. Programa de adaptación a la discapacidad	Usuarios participantes	0	0	0
103	a. Taller de estimulación cognitiva	Sesiones			
104	b. Taller de aceptación y adaptación a la discapacidad	Sesiones			
105	c. Taller de habilidades adaptativas	Sesiones			
106	Programa de Integración en comunidad (Eventos de Integración Social)	Usuarios			
107		Eventos	0	0	0
108	Actividades culturales y recreativas	Eventos			
109		Usuarios			
110	Actividades de integración social	Eventos			
111		Usuarios			
112	Actividad física y Acondicionamiento	Atenciones			
113		Usuarios			
114	Actividades de sensibilización en comunidad (>10 participantes )	Eventos (Proyectos)			
115		Participantes			
116	Talleres ocupacionales	Usuarios			
117		Sesiones	0	0	0
118	Taller de manualidades básica	Sesiones			
119	Taller de gastronomía básica	Sesiones			
120	Taller de computación básica	Sesiones			
121	Taller de (Otros mencionar)	Sesiones			
122	Orientación vocacional	Usuarios			
123		Sesiones			
124	6. Programa de Escuela de Familias y Discapacidad (**)	Familias capacitadas			
125		Participantes capacitados			
126		Participantes en capacitación			
127	7. Programa de Transición a la Vida Independiente	Usuarios participantes			
128		Asistentes personal capacitado			
129	8. Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 1	Usuarios participantes			
130	9. Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 2	Usuarios participantes			
131	10. Programa de Rehabilitación de discapacidad especializados 3	Usuarios participantes			
132	Enseñanza y práctica de deportes adaptados (+)	Usuarios			
133		Sesiones	0	0	0
134	1. Natación	Sesiones			
135	2. Goalball	Sesiones			
136	3. Voley sentado	Sesiones			
137	4. Boccia	Sesiones			
138	5. Baloncesto sobre silla de ruedas	Sesiones			
139	6. Atletismo	Sesiones			
140	7. Tenis	Sesiones			
141	8	Sesiones			
142	Discusión de casos RS	Usuarios			
143	Visitas (domicilio, institución educativa, empresa)	Visitas			
144	Seguimientos realizados (presenciales)	Usuarios			
145	Alta de proceso	Usuarios			
146	Deserción - usuarios que abandonaron RS	Usuarios			

(\*) Resolución N° 005-ICPAM/PCD-ESSALUD-2016. (\*\*) Resolución N° 004-ICPAM/PCD-ESSALUD-2016. (\*\*\*) Resolución N° 004-ICPAM/PCD-ESSALUD-2016. (\*\*\*\*) Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 107-ESSALUD-2017.





FORMATO DE REGISTRO DE ASEGURADOS CON DISCAPACIDAD INSCRITOS EN CERPS Y MBRPS

N°	DNI	N° Historia RPyRS	Fecha de inscripción al CERPS MBRPS	Inscripción previa (ingreso)	Tipo de usuario	Procedencia	Apellidos y nombres	Sexo	Edad	Grado de instrucción	Dirección	Distrito	Teléfono	Discapacidad predominante	Discapacidad	Discapacidad	Utiliza ayuda biotecnológica / no	CIE-10	CIE-10	CIF	CIF	Ocupación actual	Estado civil	Tipo de asegurado	Detalle del registro	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										

## PARTICIPACIÓN DE USUARIOS EN TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

MES:

N°	USUARIO	Taller:					TOTAL																							
		L	M	V	L	M	V	L	M	J	M	J	M	J	M	J	L	M	V	L	M		V	L	M	J	M	J	M	J
1																														0
2																														0
3																														0
4																														0
5																														0
6																														0
7																														0
8																														0
9																														0
10																														0
11																														0
12																														0
13																														0
14																														0
15																														0
16																														0
17																														0
18																														0
19																														0
20																														0
21																														0
22																														0
23																														0
24																														0
25																														0
26																														0
27																														0
28																														0
29																														0
30																														0
31																														0
32																														0
33																														0
34																														0
35																														0
<b>TOTAL</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0







# FORMATO DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN E INTEGRACIÓN

CERPS/MBRPS:

MES:

Nº	TIPO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS	PUBLICO OBJETIVO	LUGAR	FECHA	Nº DE PARTICIPANTES	DESCRIPCIÓN BREVE	FUENTES DE VERIFICACIÓN
1º										
2º										
3º										
4º										



### VISITA INSTITUCIONAL

En Visita Institucional se atiende el caso del Señor (a):

Trabajador de la Institución \_\_\_\_\_  
con diagnósticos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Siendo las recomendaciones médicas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por lo que requiere:

Reubicación Laboral ( )

Reincorporación Laboral con restricciones y/o adaptaciones ( )

Reconversión Laboral ( )

Ajustes razonables: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Durante esta visita se realizaron coordinaciones con los Profesionales de la empresa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Así como los Profesionales de ESSALUD - Centro de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS) .....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

..... de ..... del 20.....

\_\_\_\_\_  
Vº Bº  
ESSALUD

\_\_\_\_\_  
Profesional  
CERPS- ESSALUD

\_\_\_\_\_  
Vº Bº  
Empresa

**Nota:** El presente documento no es válido para realizar trámites judiciales.

**VISITA INSTITUCIONAL**

En Visita Institucional se atiende el caso del Señor (a):

Trabajador de la Institución \_\_\_\_\_  
con diagnósticos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Siendo las recomendaciones médicas:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por lo que requiere:  
Reubicación Laboral ( )  
Reincorporación Laboral con restricciones y/o adaptaciones ( )  
Reconversión Laboral ( )  
Ajustes razonables: \_\_\_\_\_  
Otros: \_\_\_\_\_

Durante esta visita se realizaron coordinaciones con los Profesionales de la empresa:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Así como los Profesionales de ESSALUD – Módulo Básico de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS) .....

.....de .....del 20.....

\_\_\_\_\_  
Vº Bº  
ESSALUD

\_\_\_\_\_  
Profesional  
MBRPS- ESSALUD

\_\_\_\_\_  
Vº Bº  
Empresa

**Nota:** El presente documento no es válido para realizar trámites judiciales.

**ANÁLISIS DE PERFILES Y RECOMENDACIONES LABORALES**

- NOMBRE: \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ SEXO \_\_\_\_\_
- DIAGNÓSTICOS: \_\_\_\_\_ CIE-10 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ CIE-10 \_\_\_\_\_
- DISCAPACIDAD: Física ( ) Sensorial ( ) Mental ( ) Intelectual ( ) Cert. Disca.: \_\_\_\_\_

**1. ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO**
**1.1 Identificación y localización de la Empresa**

- Nombre: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_
- Giro de la Empresa: \_\_\_\_\_
- Persona de Contacto: \_\_\_\_\_
- Representante de la empresa: \_\_\_\_\_
- Teléfonos: \_\_\_\_\_
- Observaciones: \_\_\_\_\_

• Cargo: \_\_\_\_\_

• Cargo: \_\_\_\_\_

• E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2 Datos del Puesto**

- Denominación del Puesto: \_\_\_\_\_
- Departamento/Sección: \_\_\_\_\_
- Horario de Trabajo: \_\_\_\_\_
- N° de Horas: \_\_\_\_\_
- Formación y Experiencia Exigida: \_\_\_\_\_
- Titulación: \_\_\_\_\_
- Conocimientos Técnicos Específicos: \_\_\_\_\_

• CIUO: \_\_\_\_\_

• Turno: \_\_\_\_\_

- Formación Complementaria: \_\_\_\_\_

**1.3 Análisis de Tareas**

Funciones Principales del Puesto: \_\_\_\_\_

**Tareas Periódicas:**

¿Qué Hace?	¿Cómo lo hace?	%Tiempo

**Tareas Ocasionales:**

¿Qué Hace?	¿Cómo lo hace?	%Tiempo



1.4 Condiciones de trabajo			
Maquinarias y/o Equipo	Herramientas	Materiales	EPP (Equipos de protección personal)

**2. GRÁFICA DE PERFILES**

Ítem	Perfil del Usuario					Perfil del Puesto
		1	2	3	4	
<b>Condiciones Ambientales</b>	Iluminación					Iluminación
	Temperatura					Temperatura
	Ruido					Ruido
	Humedad					Humedad
	Polvo					Polvo
	Accesibilidad del entorno físico-Movilidad					Accesibilidad del entorno físico-Movilidad
<b>Factores ergonómicos</b>	Posturas de trabajo					Posturas de trabajo
	Manipulación de cargas					Manipulación de cargas
	Operar Maquinaria					Operar Maquinaria
	Manejo de herramientas					Manejo de herramientas
	Mantener posturas prolongadas					Mantener posturas prolongadas
	Vibración					Vibración
<b>Habilidades</b>	Autonomía					Autonomía
	Discriminación auditiva					Discriminación auditiva
	Agudeza visual y disc. cromática					Agudeza visual y disc. cromática
	Comunicación: Expresión oral					Comunicación: Expresión oral
	Memoria					Memoria
	Atención, concentración y adaptación al cambio					Atención, concentración y adaptación al cambio
	Lectura					Lectura
	Escritura					Escritura
	Cálculo					Cálculo
	Capacidad de aprendizaje					Capacidad de aprendizaje
	Habilidad manual/destreza					Habilidad manual/destreza
	Relaciones de Trabajo					Relaciones de Trabajo

Ver instructivo.

• Observaciones:



**3. BARRERAS IDENTIFICADAS EN EL PUESTO Y ESPACIOS DE USO COMÚN**

- 
- 
- 

**4. RECOMENDACIONES LABORALES****4.1 En relación al usuario**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**4.2 En relación al puesto de trabajo (ajustes razonables)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PROFESIONAL\_\_\_\_\_  
PROFESIONAL\_\_\_\_\_  
V° B°

**NOTA:** La información contenida en este documento carece de valor para efectos de trámites de pensión, invalidez, subsidios, salud ocupacional u otros ajenos a los fines de los CERPS y MBRPS de EsSalud. Tiene validez en tanto las condiciones de la persona y el puesto se mantengan como al momento de la evaluación.

## INSTRUCTIVO DEL ANÁLISIS DE PERFILES Y RECOMENDACIONES LABORALES

### GRÁFICA DE PERFILES

Ítem	Perfil del Usuario	1	2	3	4	Perfil del Puesto
<b>Condiciones Ambientales</b>	Iluminación					Iluminación
	Temperatura					Temperatura
	Ruido					Ruido
	Humedad					Humedad
	Polvo					Polvo
	Accesibilidad del entorno físico-Movilidad					Accesibilidad del entorno físico-Movilidad
<b>Factores ergonómicos</b>	Posturas de trabajo					Posturas de trabajo
	Manipulación de cargas					Manipulación de cargas
	Operar Maquinaria					Operar Maquinaria
	Manejo de herramientas					Manejo de herramientas
	Mantener posturas prolongadas					Mantener posturas prolongadas
	Vibración					Vibración
<b>Habilidades</b>	Autonomía					Autonomía
	Discriminación auditiva					Discriminación auditiva
	Agudeza visual y disc. cromática					Agudeza visual y disc. cromática
	Comunicación: Expresión oral					Comunicación: Expresión oral
	Memoria					Memoria
	Atención, concentración y adaptación al cambio					Atención, concentración y adaptación al cambio
	Lectura					Lectura
	Escritura					Escritura
	Cálculo					Cálculo
	Capacidad de aprendizaje					Capacidad de aprendizaje
	Habilidad manual/destraza					Habilidad manual/destraza
	Relaciones de Trabajo					Relaciones de Trabajo

1

1	No es capaz de realizar/ No es requisito del puesto
2	Es capaz de realizar en grado leve / Requerimientos mínimos en el puesto
3	Es capaz de realizarlo con apoyos / Requerimientos semi complejos o moderados en el puesto
4	Es capaz de realizarlo sin ayuda / Requerimientos complejos en el puesto



## ESCALA DE PERFILES

ILUMINACIÓN		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Tiene necesidad de trabajar en condiciones óptimas de iluminación.	1	El puesto cuenta con condiciones óptimas de iluminación.
Necesita condiciones de iluminación normales o promedio en el puesto y el entorno.	2	El puesto y entorno cuenta con condiciones de iluminación normales o promedio.
Necesita al menos de escasa iluminación en el puesto de trabajo y entorno.	3	El puesto y entorno cuenta con escasa iluminación.
No necesita de iluminación en el ambiente de trabajo.	4	El puesto no cuenta con iluminación.
Evaluaciones, informes, historia	Evidencias	Según proceso productivo

TEMPERATURA		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Puede o debe laborar solo en ambientes climatizados, en los que es posible mantener condiciones óptimas de temperatura (T°).	1	El trabajo se desarrolla en ambientes climatizados, en los que es posible mantener condiciones óptimas de temperatura (T°).
Puede o debe trabajar en ambientes con T° entre 18 - 26°C.	2	El trabajo se desarrolla en ambientes con T° entre 18 - 26°C.
Tiene capacidad para trabajar en ambientes muy fríos o muy calurosos, sin restricciones.	3	El trabajo se desarrolla en ambientes muy fríos o muy calurosos.
Sin restricciones para laborar en ambientes extremadamente fríos o calurosos que requieran de indumentaria y adaptaciones especiales.	4	El puesto se desarrolla en ambientes extremadamente fríos o calurosos, requieren de indumentaria y adaptaciones especiales.
Evaluaciones, informes, historia	Evidencias	Según proceso productivo

RUIDO		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
No cuenta con dificultades o contraindicaciones en relación a funciones u órganos relacionados con el ruido.	1	No se requiere de tolerancia al ruido, ambiente sonoro normal.
Tiene dificultad para tolerar ocasionalmente un ambiente ruidoso.	2	El trabajo se desarrolla ocasionalmente en ambiente ruidoso.
Tiene capacidad para trabajar de forma constante en ambiente ruidoso, sin contraindicación médica.	3	El trabajo se desarrolla de forma constante en ambiente ruidoso.
Tiene capacidad para trabajar de forma constante en ambiente muy ruidoso, sin contraindicación médica.	4	El trabajo se desarrolla de forma constante en ambiente muy ruidoso.
Evaluaciones, informes, historia	Evidencias	Según proceso productivo

HUMEDAD		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Puede trabajar sólo en ambientes con humedad normal.	1	El trabajo se desarrolla en ambientes con humedad normal.
Puede trabajar en ambientes muy húmedos o muy secos durante tiempos o periodos cortos o de forma temporal.	2	El trabajo se desarrolla en ambientes muy húmedos o muy secos durante tiempos o periodos cortos o de forma temporal.
Puede trabajar en ambientes muy húmedos o muy secos durante tiempos o periodos prolongados.	3	El trabajo se desarrolla en ambientes muy húmedos o muy secos durante tiempos o periodos prolongados.
Puede trabajar en ambientes muy húmedos o muy secos permanentemente.	4	El trabajo se desarrolla en ambientes muy húmedos o muy secos permanentemente.
Evaluaciones, informes, historia	Evidencias	Según proceso productivo

POLVO		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Puede o debe trabajar en ambientes libres de polvo, aserrín o partículas.	1	El trabajo se desarrolla en ambientes libres de polvo, aserrín o partículas.
Puede trabajar ocasionalmente y durante periodos poco prolongados en ambientes con polvo, aserrín o partículas. Requiere uso de mascarilla u otro protector.	2	El trabajo se desarrolla ocasionalmente y durante periodos poco prolongados en ambientes con polvo, aserrín o partículas. Requiere uso de mascarilla.
Puede trabajar de forma frecuente o por periodos prolongados en ambientes con polvo, aserrín o partículas. Requiere uso de mascarilla u otro protector.	3	El trabajo se desarrolla frecuentemente o por periodos prolongados en ambientes con polvo, aserrín o partículas. Requiere uso de mascarilla.
Puede trabajar permanentemente en ambientes con polvo, aserrín o partículas. Requiere uso de mascarilla u otro protector.	4	El trabajo se desarrolla permanentemente en ambientes con polvo, aserrín o partículas. Requiere uso de mascarilla.
Evaluaciones, informes, historia	Evidencias	Según proceso productivo



### ACCESIBILIDAD DEL ENTORNO FÍSICO - MOVILIDAD

USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para desplazarse y adaptarse a los condicionantes físicos de cada puesto de trabajo		Condicionantes estructurales que intervienen en las vías de circulación y acomodo en el puesto
No es capaz de realizar tareas que exijan ejecución de movimientos de brazos y/o de tronco, y posea limitaciones en movimientos de las extremidades inferiores.	1	El puesto no presenta dificultades estructurales (desniveles, escaleras) y cualquier usuario puede utilizar los equipos de trabajo (buen apoyo, dimensiones suficientes, altura de trabajo aprox. 1m, etc.)
Es capaz de realizar trabajos que requieran movimientos de brazos o tronco, pero con limitación de movimientos de las extremidades inferiores, requiriendo adaptación del espacio/acceso y del equipo de trabajo.	2	El puesto presenta adaptaciones en los equipos (altura de trabajo adecuada, dimensiones suficientes para manejo de equipos y materiales...) y no existen dificultades estructurales (desniveles, escaleras)
Es capaz de desenvolverse en cualquier espacio de trabajo (acceso, trabajar con compañeros...), requiriendo una mínima adaptación del equipo de trabajo (altura de trabajo adecuada, dimensiones suficientes para manejo de equipos y materiales...)	3	El puesto presenta adaptaciones en los equipos de trabajo (buen apoyo, dimensiones suficientes, altura de trabajo aprox. 1m, etc.) pero debe salvar desniveles, o zonas de tránsito/ trabajo estrecho durante la realización de las tareas
Es capaz de desenvolverse sin adaptación alguna para el desempeño de su actividad laboral	4	El puesto presenta dificultades de acceso (necesidad de salvar desniveles, escalones o zonas de paso estrechas...) y equipos de trabajo no adaptados (altura de trabajo inadecuada, dimensiones insuficientes para manejo de equipos y materiales, mantenimiento...)
Certificado de discapacidad. Evaluación de médico rehabilitador, Evaluación de terapia ocupacional, Evaluación de terapia física	Evidencias	Según distribución del área de trabajo



### POSTURAS DE TRABAJO

USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para adoptar posturas forzadas y/o poder realizar movimientos repetitivos		Grado en el que la tarea requiere adoptar posturas ergonómicamente forzadas y/o llevar a cabo movimientos en los que intervienen el mismo grupo muscular de forma reiterada
Presenta limitaciones en las extremidades inferiores y superiores, que le imposibilitan para adoptar posturas forzadas (giros o flexión de tronco, trabajos por encima de la altura de la cabeza, inclinaciones...) ni realizar movimientos repetitivos (ciclo repetición < 30°).	1	Sin dificultades posturales: libertad de movimientos, trabajos a la altura del codo (aprox. 1m), sin giros ni flexiones de tronco, sin trabajos por encima de la altura de la cabeza. No se realizan movimientos repetitivos del mismo grupo muscular o existe un ritmo de producción/paradas.
Limitaciones en las extremidades superiores que le impiden realizar trabajos asociados a movimientos repetitivos. Sin limitaciones a nivel de flexión de tronco, giros de tronco, trabajos en espacios reducidos, etc.	2	La tarea no requiere la adopción de posturas forzadas. Sin embargo, si se realizan movimientos repetitivos en los que interviene el mismo grupo muscular de forma constante establecido por trabajo en equipo o ciclo máquina
Presenta limitaciones que le limitan para adoptar posturas forzadas (flexión-giros de tronco, postura mantenida, trabajo en espacio reducido...). Tiene capacidad para trabajar sin dificultades con las extremidades superiores	3	La tarea requiere la adopción de posturas forzadas, bien sea con las extremidades superiores y/o inferiores. No se requiere la realización de movimientos repetitivos del mismo grupo muscular
Trabajador sin dificultades de movilidad para la actividad laboral, es capaz de adoptar posturas forzadas, así como de realizar movimientos repetitivos.	4	El puesto requiere la adopción de posturas forzadas de forma reiterada para llevar a cabo la producción del puesto: trabajos a distintas alturas, por encima del plano de la cabeza, flexiones/ giros de tronco continuados, etc. y se realizan movimientos repetitivos.
Certificado de discapacidad. Evaluación de médico rehabilitador, Evaluación de terapia ocupacional, Evaluación de terapia física	Evidencias	Según proceso productivo y distribución del área de trabajo

3

### MANIPULACIÓN DE CARGAS

USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para realizar trabajos asociados al manejo de pesos superiores a 3 kg.		Grado en que la tarea requiere llevar a cabo operaciones de levantamiento, sujeción y transporte de un peso
No es capaz de manipular cargas (levantar, transportar, desplazar, etc.) superiores a 3 kg. Trabajadores especialmente sensibles para la manipulación manual de cargas	1	No se requiere manejar cargas superiores a 3kg. para el desempeño del puesto
Es capaz de manipular cargas de hasta 15 kg. de forma esporádica, suponiendo la manipulación manual de carga menos de una hora de trabajo dentro de la jornada	2	Se manipulan pesos de entre 3-15 kg. de forma esporádica, suponiendo la manipulación manual de carga menos de una hora de trabajo dentro de la jornada
Es capaz de manipular cargas de hasta 15 kg. de forma ocasional, suponiendo la manipulación manual de carga más de una hora de trabajo dentro de la jornada	3	Tareas que requieren el manejo de cargas de entre 3 y 15kg. de forma habitual, suponiendo la manipulación manual de carga más de una hora de trabajo dentro de la jornada
Es capaz de manipular cargas para el desempeño normal de la actividad laboral (no tiene ningún tipo de patología ni antecedente que se lo impida)	4	Trabajos que por su naturaleza exige manipulación de cargas de entre 3 y 15kg. en desnivel y/o cargas superiores a 15kg.
Certificado de discapacidad. Evaluación de médico rehabilitador, Evaluación de terapia ocupacional, Evaluación de terapia física	Evidencias	Según materiales y distribución del área de trabajo



OPERAR MAQUINARIA		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Habilidad en el manejo de maquinaria, comprensión de su funcionamiento y capacidades para su preparación y mantenimiento		Es el grado de destreza en el uso de máquinas requerida por la tarea
Nunca ha utilizado maquinaria durante su trayectoria profesional, ni tiene capacidad para utilizarla. Asimismo, incapacidad para activar órganos de accionamiento (problemas de alcance). Solo trabajos manuales.	1	Tareas manuales que no requieren de maquinaria
Es capaz de desenvolverse de forma autónoma en tareas de alimentación de la máquina y seguir instrucciones para el mantenimiento preventivo básico.	2	Se utiliza maquinaria, pero únicamente son tareas de alimentación de la máquina. Se realiza mantenimiento preventivo básico según las instrucciones.
Es capaz de preparar y ajustar máquinas: sustituir troqueles sencillos (repetitivos), cambios de bases, cambios de recorrido, etc. y seguir instrucciones para el mantenimiento preventivo exhaustivo, así como capacidad para detectar incidencias. Capacidad para manejar aplicaciones informáticas sin necesidad de programación (pantallas táctiles, seguimiento de incidencias, etc.)	3	Tareas de preparación y ajuste de máquinas; sustituir troqueles sencillos (repetitivos), cambios de bases, cambios de recorrido, etc. Se requiere un mantenimiento preventivo exhaustivo. Manejo de aplicaciones informáticas sin programación (Pantallas táctiles, seguimiento de incidencias, etc.)
Es capaz de programar y preparar máquinas: cambio de troqueles complejos y variados, utillajes en cizallas, manejo de aplicaciones informáticas (controles numéricos, programas de almacenaje) y/o detectar y resolver incidencias en el equipo, capaz de realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo	4	Programación de la máquina y tareas de mantenimiento preventivo y correctivo: cambio de troqueles complejos y variados, utillajes en cizallas. Se puede requerir el manejo de aplicaciones informáticas para programación (controles numéricos, programas de almacenaje)
Acreditación de experiencia	Evidencias	Según proceso productivo

MANEJO DE HERRAMIENTAS		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad para reconocer y utilizar herramientas manuales		Es el grado en el que se requiere destreza en manejo de herramientas manuales
Incapacidad y/o nula experiencia en el manejo de herramientas manuales	1	No se requiere el manejo de herramientas manuales.
Es capaz de manejar correctamente herramientas manuales, una vez se le explica el proceso de trabajo	2	El desempeño de la tarea requiere de manipulación básica de herramientas manuales (golpes con martillos, atornillador neumático, destornillador, prensa manual, grapadoras, etc.)
Es capaz de manipular de herramientas manuales precisas y/o para trabajo con piezas pequeñas y/o espacios reducidos (llaves dinamométricas, soldador de estaño, etc.)	3	Manipulación de herramientas manuales precisas y para trabajo con piezas pequeñas y/o espacios reducidos (llaves dinamométricas, soldador de estaño, etc.)
Es capaz de manejar correctamente herramientas complejas y/o calibrarlas/afiladas correctamente (aparatos de medición, precisión, afilar brocas, etc.)	4	Trabajos que precisan manejar correctamente herramientas complejas y/o calibrarlas/afiladas correctamente (aparatos de medición, precisión, afilar brocas, etc.)
Acreditación de experiencia	Evidencias	Según proceso productivo

MANTENER POSTURAS PROLONGADAS		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para permanecer de forma estática en una postura		Necesidad de mantener una postura de forma prolongada para la realización de los trabajos
No es capaz de mantener una posición de forma prolongada. Debe alternar posiciones a lo largo de la jornada. (bipedestación/sentado), con posibilidad de alternar en cualquier momento del proceso productivo.	1	Se puede alternar postura de bipedestación/sentado en el puesto de trabajo. El trabajador tiene capacidad de decisión para elegir postura
Sólo es capaz de realizar trabajos sentado durante la jornada laboral	2	Postura sentada para la realización de los trabajos. Se mantiene una postura que permite el apoyo de los dos pies y una posición de la espalda correcta
Sólo es capaz de realizar trabajos de pie durante la jornada laboral	3	Bipedestación prolongada sin posibilidad de descanso ni alternar la postura de trabajo.
Es capaz de alternar las posiciones, haciendo trabajos tanto sentado como de pie durante la jornada laboral	4	Se debe alternar posturas de bipedestación y desplazamientos con tareas que deben realizarse sentado
Certificado de discapacidad. Evaluación de médico rehabilitador, Evaluación de terapia ocupacional, Evaluación de terapia física	Evidencias	Según proceso productivo y distribución del área de trabajo

VIBRACIÓN		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
No tolera el uso de equipo vibratorio.	1	El trabajo no requiere el uso de equipo vibratorio
Tiene capacidad y puede trabajar con el uso de equipo de baja vibración (taladros, máquinas de coser eléctricas, etc.)	2	El trabajo requiere uso de equipo de baja vibración (taladros, máquinas de coser eléctricas, etc.)
Tiene capacidad y puede trabajar con el uso de equipo de vibración moderada (tornos, sierras eléctricas, podadoras, etc.)	3	El trabajo requiere del uso de equipo de vibración moderada (tornos, sierras eléctricas, podadoras, etc.)
Tiene capacidad y puede trabajar con el uso de equipo de alta vibración (motoniveladoras, apisonadoras, mezcladoras, etc.)	4	El trabajo requiere del uso de equipo de alta vibración (motoniveladoras, apisonadoras, mezcladoras, etc.)
Certificado de discapacidad, informes, evaluaciones, historia	Evidencias	Según proceso productivo

AUTONOMÍA		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para organizarse y desarrollar tareas de forma autónoma		Grado de autosuficiencia necesaria para el desempeño del puesto de trabajo
Le organizan el puesto y requiere supervisión y apoyo constante durante la realización de las tareas.	1	Le preparan el puesto terceras personas y/o de forma autónoma (abastecimiento de materiales rutinarios/ selección de materiales) y sus tareas no exigen estándares de calidad.
Es capaz de abastecer su puesto. Ante incidencias fuera de las habituales, precisa de apoyo para detectarlas y dar parte de las mismas.	2	Preparación del puesto de forma autónoma, incluyendo selección de materiales. Los trabajos exigen cumplir con instrucciones de calidad internas o externas, con o sin apoyo del cliente.
Es capaz de abastecer y organizar su puesto, y busca el método para resolver las incidencias. En caso de no solucionar las incidencias, solicita apoyo y da parte indicando la incidencia detectada.	3	El trabajador prepara el puesto de forma autónoma, y requiere cumplimentar documentación de calidad, supervisión de calidad de las piezas con/sin apoyo del cliente. Identificación y detección de incidencias sin resolución.
Es capaz de abastecer, organizar y planificar sus recursos. Detecta y resuelve cualquier tipo de incidencias.	4	El trabajador organiza y planifica todo lo relativo al puesto (materia prima, producto terminado, etc.) y/o mantiene relación con el cliente en aspectos relacionados con el aseguramiento de la calidad, solicitud de materiales, etc. Resuelve incidencias.
Certificado de discapacidad, informes, evaluaciones, historia	Evidencias	Según proceso productivo



5

DISCRIMINACIÓN AUDITIVA		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para percibir e identificar sonidos		Grado en el que la tarea lleva asociado un esfuerzo auditivo para su realización
Persona con sordera profunda. No es capaz de percibir sonidos	1	No se requiere percibir sonidos para la consecución del logro en el puesto.
Audición muy escasa aún con audífono. Oye sólo las voces elevadas.	2	Requiere de identificación de sonidos para el desempeño del puesto, que a su vez están acompañados de otras alertas de apoyo (señal luminosa, enclavamientos, etc.)
Audición suficiente con audífono, oye voces normales.	3	Requiere percibir y discriminar sonidos de forma puntual o en un punto determinado del proceso.
Capacidad auditiva sin limitaciones para la vida laboral.	4	La discriminación de señales acústicas es clave para el puesto.
Certificado de discapacidad, informes, evaluaciones, historia	Evidencias	Según proceso productivo

AGUDEZA VISUAL Y DISCRIMINACIÓN CROMÁTICA		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para identificar elementos y reconocer detalles y colores		Requerimientos visuales de la tarea, a nivel de tamaño de las piezas y/o color de las mismas
Visión gravemente disminuida o ceguera moderada. Incapaz de ver caracteres inferiores a 3,5 mm desde una distancia de 25 cm.	1	Trabajos con piezas de 3,5 milímetros o más grandes, no requieren percepción de detalles ni distinción de colores.
Daltonismo y/o limitaciones visuales para la percepción de caracteres inferiores a 1,17mm desde una distancia de 25 cm.	2	Trabajos con piezas de entre 3,5 y 1,17 milímetros y/o necesidad de percepción de detalles sin necesidad de discriminación de colores.
Es capaz de reconocer caracteres de hasta 1,17 mm desde una distancia de 25 cm., junto con capacidad para discriminar los colores	3	Trabajos con piezas de entre 3,5 y 1,17 milímetros, y/o necesidad de percepción de detalles, y/ o discriminación de colores para el desempeño de la tarea
Es capaz de discriminar colores, sin limitaciones de visión para la actividad laboral	4	Trabajos con piezas de 1,17 milímetros o más pequeñas y/o que llevan asociadas alta exigencia de percepción de detalles (óxidos, golpes, rebarba, etc.) y/ o discriminación de colores
Certificado de discapacidad, informes, evaluaciones, historia	Evidencias	Según tamaño y color de los componentes del proceso

COMUNICACIÓN: EXPRESIÓN ORAL		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad para el comunicarse mediante el habla		Necesidad de comunicarse mediante el habla para el desempeño de la tarea
No logra comunicación verbal, puede comunicarse por señas o comunicación escrita.	1	No se requiere de capacidad de comunicación verbal, puede ser por señas o comunicación escrita.
Puede tener dificultad para hablar, articular, pronunciar, etc.	2	El puesto puede ser realizado por personas con dificultad para hablar, articular, pronunciar.
Tiene capacidad verbal suficiente como para hacerse entender sin problemas (expresarse con claridad)	3	Se requiere una capacidad verbal suficiente para hacerse entender sin problemas (expresarse con claridad)
Tiene buena capacidad verbal y fluidez de lenguaje.	4	Requiere una buena capacidad verbal y fluidez de lenguaje.
Certificado de discapacidad, informes, evaluaciones, historia	Evidencias	Según proceso productivo



MEMORIA		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad para recordar y reconocer la posición de los objetos dentro de un conjunto		Grado en el que la tarea requiere retención de información para el desarrollo de la tarea
Incapaz de mantener información en el tiempo, escasa o nula capacidad de retención de datos.	1	Tareas de ejecución muy mecánica, que no requieren retención de información.
Con poca capacidad de retención de datos, puede ser compensada mediante anotaciones y registros. Responde con imprecisiones.	2	Tareas que requieren de poca retención de datos, puede ser compensada mediante anotaciones y registros.
Es capaz de retener una cantidad moderada de datos. Olvida ocasionalmente datos que no significan riesgos.	3	Tareas que requieren retener una cantidad moderada de datos. El olvido ocasional de un dato no pone en peligro el desempeño del puesto.
Tiene una buena capacidad de retención de datos; puede repetir sin errores una lista de 6 nombres de personas desconocidas después de leerla u oírla un par de veces.	4	El puesto requiere de una buena cantidad de retención de datos, como la necesaria para repetir sin errores una lista de 6 nombres de personas desconocidas después de leerla u oírla un par de veces.
Certificado de discapacidad, informes, evaluaciones, historia	Evidencias	Según número de piezas

6

ATENCIÓN, CONCENTRACIÓN Y TOLERANCIA AL CAMBIO		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para realizar una tarea de forma constante y repetida en el tiempo, así como la tolerancia al cambio		Nivel de exigencia en base a la constancia, atención y concentración para la ejecución de la tarea en base al ciclo de trabajo y al cambio.
Es muy sensible a las interferencias, no es capaz de mantener la atención en una actividad de forma constante en el tiempo (puntuación inferior a 41 puntos en la prueba WAIS III: Clave de números). Sin capacidad de adaptación al cambio.	1	Puesto con un ciclo de actividad inferior a 3 piezas/hora o que no precisa una atención continuada. No hay peligro en caso de distracción. No implica adaptación a situaciones nuevas, rutina fija.
Aquella persona que presenta dificultades para mantener la atención en una actividad de forma constante en el tiempo (puntuación entre 41-55, ambas incluidas, en la prueba WAIS III: Clave de números). Poca adaptación al cambio.	2	El puesto posee un ciclo de actividad de entre 3 y 30 piezas/hora o precisa de atención en determinadas situaciones. Requiere adaptación esporádica a situaciones nuevas.
Persona con capacidad para mantener la atención de forma constante en el tiempo, aun tratándose de tareas repetitivas y duraderas (puntuación entre 56 y 71, ambas incluidas, en la prueba WAIS III: Clave de números). Puede adaptarse a situaciones nuevas.	3	El puesto posee un ciclo de actividad superior a 30 piezas la hora. Precisa un buen nivel de atención y concentración, pero no exige mantenerla todo el tiempo. Requiere frecuente adaptación a situaciones nuevas.
Es capaz de cambiar entre diferentes tipos de actividad y mantener la atención en la tarea (puntuación 72 o superior en la prueba WAIS III: Clave de números). Capaz de adaptarse a situaciones nuevas sin dificultad.	4	El puesto requiere la realización de tareas complejas con un ciclo de actividad largo y/o variable, precisa una gran capacidad de atención, se debe estar concentrado durante largos periodos de tiempo, incluso en condiciones adversas. Requiere una adaptación permanente a situaciones nuevas.
Evaluación psicológica. WAIS III: Clave de números.	Evidencias	Según proceso productivo

LECTURA		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad para la interpretación y obtención de datos de la lectura		Necesidad de lectura e interpretación de documentación técnica para el desempeño de la tarea
Tiene dificultades para comprender instrucciones escritas por muy sencillas que sean estas	1	No se requiere documentación y/o documentación interna de sencilla interpretación sin registro
Es capaz de entender y ejecutar pictogramas, instrucciones sencillas, apoyos visuales, procedimientos básicos, documentación técnica sin variedad de parámetros (sencilla y repetitiva)	2	El puesto requiere entender y ejecutar pictogramas, instrucciones sencillas, apoyos visuales, procedimientos básicos, documentación técnica sin variedad de parámetros (sencilla y repetitiva)
Es capaz de interpretar documentación técnica y/o redacción semi compleja (planos y/o esquemas de circuitos eléctricos, ordenes de fabricación, etc.) con variedad de parámetros facilitada por el responsable y/o cliente	3	Se requiere interpretar documentación técnica y/o redacción semi compleja (planos y/o esquemas de circuitos eléctricos, ordenes de fabricación, etc.) con variedad de parámetros facilitada por el responsable y/o cliente
Es capaz de identificar, acceder e interpretar con total autonomía documentación técnica compleja (con una gran variabilidad de parámetros, requiere conocimientos técnicos de lectura de planos,...)	4	Requiere identificar, acceder e interpretar con total autonomía documentación técnica compleja (con una gran variabilidad de parámetros, requiere conocimientos técnicos de lectura de planos,...)
Certificado de discapacidad, informes, evaluaciones, historia	Evidencias	Según proceso productivo



ESCRITURA		
PERSONA	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad para la escritura, redacción y comprensión		Necesidad de escritura y redacción de documentación técnica para el desempeño de la tarea
Tiene dificultades para comprender instrucciones de trabajo por muy sencillas que sean estas	1	No se requiere documentación y/o documentación interna de sencilla interpretación sin registro.
Es capaz de entender y ejecutar pictogramas, instrucciones sencillas, apoyos visuales, procedimientos básicos, documentación técnica sin variedad de parámetros (sencilla y repetitiva) ...	2	El puesto requiere entender y ejecutar pictogramas, instrucciones sencillas, apoyos visuales, procedimientos básicos, documentación técnica sin variedad de parámetros (sencilla y repetitiva)
Es capaz de redactar documentación técnica (planos y/o esquemas de circuitos eléctricos, ordenes de fabricación, etc.) con variedad de parámetros facilitada por el responsable y/o cliente	3	Se requiere redactar documentación técnica (planos y/o esquemas de circuitos eléctricos, ordenes de fabricación, etc.) con variedad de parámetros facilitada por el responsable y/o cliente
Es capaz de identificar, redactar e interpretar con total autonomía documentación técnica compleja (con una gran variabilidad de parámetros, requiere conocimientos técnicos de lectura de planos,...)	4	Requiere identificar, redactar e interpretar con total autonomía documentación técnica compleja (con una gran variabilidad de parámetros, requiere conocimientos técnicos de lectura de planos,...)
Certificado de discapacidad, informes, evaluaciones, historia	Evidencias	Según proceso productivo

7

CAPACIDAD DE APRENDIZAJE		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de adquirir, comprender y aplicar una información para adaptarse a las exigencias		Grado en el que la complejidad de la tarea requiere asimilar instrucciones e informaciones para el buen desempeño del puesto
Sólo es capaz de comprender pautas sencillas (pocas instrucciones y repetitivas). Requiere de supervisión constante durante el aprendizaje.	1	Tareas de fácil asimilación cuyo Ciclo de Aprendizaje es inferior a 2 días. Instrucciones orales básicas para el funcionamiento del puesto
Muestra dificultad para la comprensión de instrucciones que introducen 3 o más variables. Es incapaz de realizar las instrucciones de forma automática. requiere repetición, duda, consulta los pasos a seguir.	2	Tareas cuya asimilación oscila entre 2 días y 2 semanas y/o requieren de apoyo gráfico/ visual (muestras, fotos...) para complementar las instrucciones orales
Capacidad para la comprensión de instrucciones de hasta tres variables sin dificultades. Capacidad para llevar a cabo los pasos descritos de forma automática, sin necesidad de consulta/ apoyo.	3	Tareas cuya asimilación va de entre las dos semanas y un mes y/o requiere comprender normas escritas y/ u orales técnicas y de calidad
Gran capacidad para la comprensión de instrucciones de 4 o más variables sin necesidad de apoyo. Responde de forma automática a las cuestiones planteadas.	4	Tareas complejas que requieren un periodo aprendizaje superior al mes y/o conllevan manejo de documentación escrita que requiere de cualificación para su comprensión
Evaluación psicológica	Evidencias	Según proceso productivo



HABILIDAD MANUAL/DESTREZA		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para realizar bien movimientos finos de coordinación, bien movimientos gruesos de coordinación en una o ambas manos		Grado en el que la tarea requiere realizar bien movimientos finos de coordinación, bien movimientos gruesos de coordinación en una o ambas manos
Es capaz de realizar movimientos gruesos en una mano, y tiene menos habilidad en la otra mano.	1	Tareas que para su desempeño requieren realizar movimientos gruesos con una sola mano, utilizando la segunda mano únicamente para movimientos de apoyo
Es capaz de realizar movimientos tanto finos como gruesos en una de las manos.	2	El puesto demanda realizar movimientos finos y precisos con una mano, utilizando la segunda mano únicamente para movimientos de apoyo.
Es capaz de coordinar y realizar movimientos gruesos bimanuales.	3	El proceso productivo requiere realizar movimientos gruesos, coordinando las dos manos para su ejecución
Es capaz de coordinar y realizar movimientos finos bimanuales.	4	Tareas que requieren de coordinación bimanual y movimientos finos de al menos una mano para llevarlas a cabo
Evaluación de médico rehabilitador, Evaluación de terapia ocupacional, Evaluación de terapia física	Evidencias	Según proceso productivo y tamaño de piezas

RELACIONES DE TRABAJO		
USUARIO	ESCALA DE PERFIL	PUESTO
Capacidad de la persona para colaborar y trabajar conjuntamente con terceras personas con un objetivo compartido		Necesidad de colaboración entre personas y/o trabajar conjuntamente con otros puestos de trabajo para el desempeño de la tarea
Sólo es capaz de realizar trabajos de forma individual (Presenta problemas que no permiten la comunicación con sus compañeros y con los responsables)	1	Trabajo individual. No requiere colaborar con otras personas ni trabajar conjuntamente con otros puestos de trabajo.
La persona es capaz de trabajar de forma individual con capacidad. Puede relacionarse puntualmente con otros compañeros y/o responsables.	2	El trabajo es individual pero requiere mantener relaciones circunstanciales con otros.
Es capaz de trabajar de forma individual, interactúa adecuadamente con los compañeros y con los responsables	3	Las tareas requieren colaboración sin dificultad entre diferentes personas para llevar a cabo el proceso.
Gran facilidad para adaptarse a trabajar en grupo y/o conjuntamente con el cliente. Buenas relaciones con los compañeros y responsables.	4	El trabajo requiere que se relacione con otros de forma permanente, aportando al grupo en el desempeño de tareas laborales en conjunto.
Evaluaciones, informes, historia	Evidencias	Según proceso productivo

**FICHA DE SEGUIMIENTO DE LA COLOCACIÓN**

- Usuario: \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_
- Discapacidad: Física ( ) Sensorial ( ) Mental ( ) Intelectual ( )
- Empresa: \_\_\_\_\_
- Fecha de colocación: \_\_\_\_\_
- Nombre del evaluador: \_\_\_\_\_
- Nombre representante de la empresa: \_\_\_\_\_
- Cargo: \_\_\_\_\_
- Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

**Evaluación de competencias laborales**

COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD	Satisfactorio	Regular	Insuficiente	OBSERVACIONES
Asistencia				
Puntualidad				
Higiene y presentación personal				
Lenguaje o medio de expresión				
Permanencia en su puesto de trabajo				
Orden en su puesto de trabajo				
Cumplimiento de normas				
Uso de herramientas y materiales				

COMPETENCIAS CONDUCTUALES	Satisfactorio	Regular	Insuficiente	OBSERVACIONES
Disposición y motivación por el trabajo				
Iniciativa				
Actitud de cambio				
Relación con su jefatura				
Relación con compañeros de trabajo				
Integración a la empresa				

COMPETENCIAS FUNCIONALES	Satisfactorio	Regular	Insuficiente	OBSERVACIONES
Seguimiento de instrucciones				
Ritmo de trabajo				
Aprendizaje de nuevas tareas				
Calidad del trabajo				
Independencia/autonomía				
Resolución de problemas				

**Evaluación de Adaptaciones y ajustes recomendados**

	Completa	Parcial	Pendiente	OBSERVACIONES
Implementación de Ajustes				
Adaptación a los ajustes implementados				

**Observaciones:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 Vº Bº  
 ESSALUD

 \_\_\_\_\_  
 Profesional  
 CERPS/MBRPS- ESSALUD

**Nota:** El presente documento es de uso institucional, no válido para evaluación del RRHH.




**PROGRAMACIÓN**

**HORARIO RESPONSABLE**

1. Integración a la Escolaridad

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

2. Programa Camino a la Autodeterminación

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

3. Escuela de Familias y Discapacidad

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

4. Programa de adaptación a la discapacidad

a. Estimulación cognitiva

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

b. Aceptación y adaptación a la discap.

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

c. Habilidades adaptativas

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

5. Programa Vida Independiente

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

6. Talleres de expresión artística

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

7. Talleres Ocupacionales

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

8. Circuitos pre deportivos

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_

9. Deportes Adaptados

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_

10. Actividad Física y Acondicionamiento

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_



**PROGRAMA CAMINO A LA AUTODETERMINACIÓN**

Habilidades Sociales y Autocuidado

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Inclusión Educativa

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Integración a las Familias

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Preparación Pre Laboral

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

**PROGRAMA ESCUELA DE FAMILIAS Y DISCAPACIDAD**

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_

	FECHA/ HORA		FECHA/ HORA
Aprendiendo sobre la Discapacidad	<input type="text"/>	Independiente pero no Solo	<input type="text"/>
Rol de la Familia	<input type="text"/>	Afectividad y Sexualidad	<input type="text"/>
Calidad de Vida	<input type="text"/>	Envejecimiento Activo	<input type="text"/>
Transformando la Discapacidad en Oportunidad	<input type="text"/>	Otros	<input type="text"/>

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**PROGRAMACIÓN**

**HORARIO RESPONSABLE**

**1. Integración a la Escolaridad**

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

**2. Programa Camino a la**

L Mt Mi J V

**Autodeterminación**

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

**3. Escuela de Familias y**

L Mt Mi J V

**Discapacidad**

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

**4. Programa de adaptación a la discapacidad**

a. Estimulación cognitiva

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

b. Aceptación y adaptación a la discap.

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

c. Habilidades adaptativas

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

**5. Programa Vida Independiente**

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional: \_\_\_\_\_

**6. Talleres de expresión artística**

L Mt Mi J V

Responsable: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**7. Talleres Ocupacionales**

L Mt Mi J V

Responsable: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**8. Circuitos pre deportivos**

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_

**9. Deportes Adaptados**

L Mt Mi J V

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_

**10. Actividad Física y**

L Mt Mi J V

**Acondicionamiento**

Hora: \_\_\_\_\_

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_



**PROGRAMA CAMINO A LA AUTODETERMINACIÓN**

**Habilidades Sociales y Autocuidado**

**Inclusión Educativa**

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

**Integración a las Familias**

**Preparación Pre Laboral**

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

**PROGRAMA ESCUELA DE FAMILIAS Y DISCAPACIDAD**

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_

Profesional/responsable: \_\_\_\_\_

	FECHA/ HORA		FECHA/ HORA
Aprendiendo sobre la Discapacidad	<input type="text"/>	Independiente pero no Solo	<input type="text"/>
Rol de la Familia	<input type="text"/>	Afectividad y Sexualidad	<input type="text"/>
Calidad de Vida	<input type="text"/>	Envejecimiento Activo	<input type="text"/>
Transformando la Discapacidad en Oportunidad	<input type="text"/>	Otros	<input type="text"/>

**Observaciones:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**REPORTE DE ASEGURADOS CON DISCAPACIDAD INSCRITOS EN PROGRAMAS DE RS CERPS Y MBRPS**

F.I. Fecha de Inscripción al Programa  
 F.C. Fecha de Culminación del Programa

EVALUACIÓN PARA RS

INTEGRACIÓN FAMILIAR		PROGRAMA CAMINO A LA AUTODETERMINACIÓN (DISCAPACIDAD INTELLECTUAL)		ESCUELA DE FAMILIA Y DISCAPACIDAD		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN A LA DISCAPACIDAD		PROGRAMA VIDA INDEPENDIENTE		TALLERES DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA		TALLERES OCUPACIONALES		CIRCUITOS PRE DEPORTIVOS		ACTIVIDAD FÍSICA Y ACONDICIONAMIENTO	
F.I.	F.C.	F.I.	F.C.	F.I.	F.C.	F.I.	F.C.	F.I.	F.C.	F.I.	F.C.	F.I.	F.C.	F.I.	F.C.	F.I.	F.C.

N°	Historia RPyRS	DNI	FECHA DE INSCRIPCIÓN AL CERPS/MBRPS	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	EDAD	DISCAPACIDAD PREDOMINANTE (1)	FECHA DE INGRESO A RS (dd/mm/aaaa)	MEDICIÓN	PSIC	TS	TF
1												
2												
3												
4												
5												

  
 C. REHABILITACIÓN SOCIAL  
 VºBº  
 DR. GERALDO V. SUB-GERENTE  
 ESSA UD. - TACUVALI



**FORMATO DE SUPERVISION DE CERPS Y MBRPS**

Unidad Operativa  
 Personal de la Unidad Operativa presente  
 Responsable de la supervisión  
 Fecha de supervisión


**PROCESOS**

SE CUMPLEN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES, EN LO QUE CONCIERNE A:	Nunca	Rara vez	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente	No corresponde	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5		
<b>ADMISION</b>							
Registro de la admisión, Inscripción							
<b>ACTIVIDADES DE REHABILITACION PROFESIONAL</b>							
Evaluación de Rehabilitación Profesional y Rehabilitación Social (Médico)							
Evaluación Psicológica							
Evaluación Social							
Evaluación Ocupacional							
Capacitación para el Trabajo							
Colocación Laboral Dependiente							
Colocación Laboral Independiente							
Talleres de capacitación para el trabajo							
Análisis de puesto de trabajo							
<b>ACTIVIDADES DE REHABILITACION SOCIAL</b>							
Evaluación Psicológica							
Evaluación Social							
Actividades de sensibilización para Empresas y Comunidad							
Acondicionamiento físico							
Eventos de Integración Social							
Programa Escuela de Familias y discapacidad							
Participación en Programas de Rehabilitación Social							
Programa Camino a la Autodeterminación							
Talleres ocupacionales							
<b>PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS</b>							
Enseñanza y práctica de deportes adaptados							



**RECURSO HUMANO**

Cargo	N°	Régimen Laboral			Vacac.	Licencia	Observaciones
		276	728	1057			
Funcionarios							
Médico Rehabilitador							
Trabajador Social							
Psicólogo							
Terapeuta Físico							
Terapeuta Ocupacional							
Especialista en Desarrollo Empresarial							
Técnico Administrativo							
Auxiliar Administrativo							
Profesor de deportes							
Otro Profesional							

Cuenta con Personal de Limpieza	Si		N°	En turno mañana		Suficiente	Si	
	No			En turno tarde			No	
Cuenta con Personal de Vigilancia	Si		N°	En turno mañana		Suficiente	Si	
	No			En turno noche			No	

**INFRAESTRUCTURA**

Inmueble	Propio		
	Alquilado		
	Alquilado		
Material de construcción del inmueble	Ladrillo		
	Adobe		
	Quincha		
	Madera		
Ambientes		N°	orden y limpieza
Rehabilitación Profesional			
Rehabilitación Social			
N° de Ambientes compartidos			
N° SSHH			

**Si es alquilado:**

Cuenta con contrato vigente	
Cuenta con addenda	
Cuenta con Orden	
Monto de Pago Mensual	
Tiempo de alquiler	
Plazo de la Orden	
¿El Inmueble es accesible en más del 50%?	Si / No
observaciones:	

Estado de Inmueble	B	R	M
Techo			
Paredes			
Mobiliario			
SSH			
Puertas			
Piso			
Letrero Institucional			
Inmueble se ajusta a sus necesidades	Si / No		
Por qué			

**TALLERES**

Talleres en funcionamiento	Taller	Durante la supervisión	Durante mes	el	Profesional de EsSalud	Serv. contratado	RP/RS	Entrevista a usuarios																							
	Computación								<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3">Módulos de venta Emprendedores (coches)</th> </tr> <tr> <td>N°</td> <td></td> <td>Cumple la norma</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Observaciones:</td> </tr> <tr><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td colspan="3"> </td></tr> </table>			Módulos de venta Emprendedores (coches)			N°		Cumple la norma	Observaciones:													
Módulos de venta Emprendedores (coches)																															
N°		Cumple la norma																													
Observaciones:																															
Gastronomía																															
Artesanía comercial																															
Costura/Tejido																															
Desarrollo empresarial																															
Marketing																															
Artesanía creativa																															

**ARCHIVO DE HISTORIAS DE RP Y RS, CALIDAD DE REGISTRO Y LIBRO DE RECLAMACIONES**

Detalle	1	2	3	4	5	Observaciones	cifra
Cuenta con ambiente para archivo de historias						% Historias evaluadas con buena calidad de registro	
El ambiente cumple requisitos para archivo de historias						N° historias en ambiente de profesionales	
El personal conoce acerca del resguardo y confidencialidad						N° historias en archivo	
El personal cumple con el resguardo y confidencialidad						N° historias en admisión	
El personal registra atenciones en los formatos correspondientes						observaciones:	
El personal realiza atención con historia del paciente							
El personal registra con letra legible, fecha, firma y sello							

Cuenta con Libro de Reclamaciones		¿Personal cumple con el procedimiento?	
N° reclamos registrados a la fecha		Reportan a	

**EQUIPAMIENTO**

Detalle	N°	B	R	M	S
Computadoras					
Proyector multimedia					
Equipo de Sonido					
Televisor					
Reproductor DVD/Blu ray					
Impresora					
Escritorios					
Sillas					
Unidad Movil					
Equipos biomedicos de Rehab.					
Material de R. Social					

Detalle	N°	B	R	M	S
Inst. Musicales					
Sillas de Ruedas					
Equi. Deportivos					
S. R. Deportivas					
Enseres Cocina					
Armarcos/estantes					
Mesa de Trabajo					
P. Psicologicas					
Cortinas					
Sábanas					
Telefono					

B: bueno, R: regular; M: malo, S: suficiente

**OBSERVACIONES**

---

---

---

---

---

---

---

---

**RECOMENDACIONES**

---

---

---

---

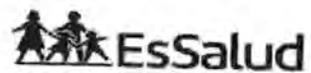
---

---

---

---





FORMATO DE REGISTRO DE ASEGURADOS EVALUADOS SIN DISCAPACIDAD

Nº	DNI	Historia RP y RS	Fecha de Evaluación	Procedencia	Apellidos y nombres	Sexo	Edad	Grado de instrucción	Dirección	Telef	CIE-10	CIE-10	Motivo de solicitud de atención	Ocupación actual	Profesional que evaluó
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															

