

RESOLUCION DE GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD N° 13 - GCPAMyPCD-ESSALUD 2017

Lima, 14 NOV 2017

VISTA:

Vista la Carta N° 684-GPAMyPS-GCPAMyPCD-EsSalud 2017, mediante la cual la Gerencia de la Persona Adulta Mayor y Prestaciones Sociales de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad, propone la Directiva "MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD"

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el numeral 1.2 del artículo 1° de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud, EsSalud tiene la finalidad de dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas, y prestaciones sociales que corresponden al Régimen Contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos;



Que, mediante Decreto Supremo N° 016-2012-TR, se declaró en reorganización al Seguro Social de Salud - EsSalud, a fin de garantizar la efectiva prestación de los servicios que brinda a los asegurados, así como la intangibilidad de sus recursos; en el marco del derecho a la seguridad social en salud y los principios de la seguridad social, como son: la solidaridad, transparencia, participación y eficiencia;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 656-PE-EsSalud-2014, se aprobó la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud - EsSalud, el mismo que entre otros órganos centrales instituyó la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-EsSalud-2015 de fecha 31 de diciembre 2015, se aprobó el texto actualizado y concordado del Reglamento de Organización y Funciones de EsSalud, que en su artículo 175° Gerencia de la Persona Adulta Mayor y Prestaciones Sociales de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad, establece entre las funciones: a) Formular y proponer las políticas, estrategias, planes y programas de prestaciones sociales, encaminados a la protección de la persona adulta mayor y otra población asegurada priorizada en situación de vulnerabilidad y c) Establecer los planes de atención de las prestaciones sociales adecuadas a las necesidades de la población adulta mayor y otra población asegurada priorizada en situación de vulnerabilidad;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 397-GG-EsSalud-2016, se aprobó la Directiva de Organización y Articulación de las Prestaciones Sociales y Prestaciones Sanitarias para la Atención Integral Socio Sanitaria de la Población Asegurada Vulnerable en ESSALUD, la misma que estableció el marco normativo para organizar y gestionar la atención

RESOLUCION DE GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD N° 13 - GCPAMyPCD-ESSALUD 2017

integrada y sinérgica de las prestaciones sanitarias y sociales, a la población asegurada en situación de vulnerabilidad.

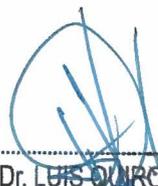
Que, al asignarse la función a la Sub Gerencia de Protección al Adulto Mayor, de proponer e implementar políticas y normas gerontológicas sobre bienestar y promoción social, se requiere la aprobación de la **Directiva “MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD”**, que se constituirá en un instrumento actualizado que permita la certificación de los Centros de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores, permitiendo con ello la articulación sociosanitaria.

Que, en salvaguarda del mejoramiento sostenido y permanente de los programas y/o servicios de las Prestaciones Sociales, orientados a la protección y promoción de las personas con alta vulnerabilidad social aseguradas de EsSalud, y mejora continua de la gestión, es necesaria la aprobación de la **Directiva “MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD”**;

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas;

SE RESUELVE:

1. **APROBAR**, la Directiva N° 07 GCPAMyPCD-ESSALUD-2017, “**MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**”, que forma parte de la presente Resolución.
2. **DISPONER**, que la Gerencia de la Persona Adulta Mayor y Prestaciones Sociales, cumpla con la supervisión, evaluación y control del cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución.
3. **DISPONER**, que la Gerencia de la Persona Adulta Mayor y Prestaciones Sociales, a través de la Sub Gerencia de Protección al Adulto Mayor, sea responsable de la difusión, implementación, seguimiento, evaluación y control de la correcta aplicación de la presente Directiva.

REGISTRE Y COMUNÍQUESE

Dr. LUIS QUIROZ AVILES
Gerente Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad
ESSALUD

DIRECTIVA N° 07 -GCPAMyPCD-ESSALUD -2017

MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD



**Gerencia Central de la Persona Adulta
Mayor y Persona con Discapacidad**

**Gerencia de la Persona Adulta Mayor y Prestaciones
Sociales**

ESSALUD

2017

TITULO ORIGINAL: “MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD”

Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad
Gerencia de la Persona Adulta Mayor y Prestaciones Sociales

Av. Domingo Cueto N° 120 – Sótano 1 – Lima 11 - Perú

DERECHOS DEL AUTOR:

Este documento no puede reproducirse total o parcialmente por ningún método gráfico, electrónico o mecánico, incluso los sistemas de fotocopios, registro magnetofónico o alimentación de datos, sin permiso previo de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad - EsSalud – 2017.



ING. JORGE GABRIEL DEL CASTILLO MORY
PRESIDENTE EJECUTIVO

ING. MARIA DEL CARMEN VALVERDE YABAR
GERENTE GENERAL



DR. SAMUEL FRANCISCO LUIS TORRES
BENAVIDES
SECRETARIO GENERAL



DR. LUIS NAPOLEÓN QUIROZ AVILÉS
GERENTE CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y
PERSONA CON DISCAPACIDAD

DRA. JULISA CABALLERO AMADO
GERENTE DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y
PRESTACIONES SOCIALES

ÍNDICE

I. OBJETIVO

II. FINALIDAD

III. BASE LEGAL

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

V. RESPONSABILIDADES

VI. DISPOSICIONES

6.1 Disposiciones Generales

6.2 Disposiciones Específicas

6.3 Disposiciones Complementarias

VII. ASPECTOS CONCEPTUALES

VIII. ANEXOS



I. OBJETIVO

Facilitar un instrumento que contenga los requisitos de un Modelo de Centro de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores, los mismos que están encargados de permitir la articulación de actividades de promoción y prevención, a las prestaciones sociales.

II. FINALIDAD

Estandarizar los requisitos de un Modelo de Centro de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores en el Seguro Social de Salud – ESSALUD de acuerdo a la realidad local, promoviendo con el bienestar y la mejora de la calidad de vida de los usuarios, a través de prestaciones integrales y centradas en las personas.

III. BASE LEGAL

- 
- 
- Constitución Política del Perú de 1993.
 - Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud (EsSalud), y su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-99-TR, y sus modificatorias.
 - Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud en Salud-ESSALUD y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus apliatorias y modificatorias.
 - Ley N° 30490, Ley de la Persona Adulta Mayor.
 - Resolución Ministerial N° 941-2005-MINSA, que aprobó los “Lineamientos para la Atención Integral de Salud de las Personas Adultas Mayores”.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 601-PE-ESSALUD-2015, que aprueba el Modelo de Organización de la Gerencia de Red Desconcentrada y los Reglamentos de Organización y Funciones de las Gerencias de Red Desconcentrada de Lima y Callao.
 - Resolución de Gerencia General N° 700-GG-ESSALUD-2005, que aprueba el documento técnico normativo “Modelo de Atención Integral de Salud”.
 - Resolución de Gerencia General N° 1261-GG-2013-ESSALUD, que aprobó la Directiva N° 013-GG-ESSALUD-2013, “Normas para la Formulación, Aprobación y Actualización de Directivas en ESSALUD”.
 - Acuerdo de Consejo Directivo N°1411-EsSalud-2016, que aprueba el Plan Maestro al 2021 del Seguro Social de Salud.
 - Resolución de Gerencia General N° 397-GG-ESSALUD-2016, que aprobó la Directiva N° 007-GG-ESSALUD-2016, “Organización y Articulación de las Prestaciones Sociales y Prestaciones Sanitarias para la Atención Integral Socio Sanitaria de la Población Asegurada Vulnerable en ESSALUD”.
 - Resolución de Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad N° 09-GCPAMyPCD-ESSALUD-2015, que aprueba la Cartera de Servicios Gerontológico Sociales-Essalud.
 - Resolución de Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad N°07-GCPAMyPCD-ESSALUD-2017, que aprueba la Directiva “Cartera de Atención para el Bienestar de la Persona Adulta Mayor con deterioro de su capacidad del Seguro Social de Salud”.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación progresiva y de adecuación de acuerdo a la realidad local a nivel nacional.

V. RESPONSABILIDADES

- 5.1 El Seguro Social de Salud, a través de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad, es la responsable de la difusión y monitoreo del cumplimiento de la implementación de la presente directiva en todas las Gerencias de Redes Desconcentradas / Asistenciales a nivel nacional.
- 5.2 La implementación de los requisitos correspondientes estará a cargo de las Gerencias de Redes Desconcentradas / Asistenciales.
- 5.3 Las Gerencias de Redes Desconcentradas / Asistenciales a nivel nacional en coordinación con la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad se encargan de implementar la atención por Telegerontología.
- 5.4 La asignación presupuestal para la implementación y ejecución de la presente Directiva se realizará a través de los órganos competentes, de acuerdo a disponibilidad y en concordancia con la normatividad vigente.

VI. DISPOSICIONES

6.1 DISPOSICIONES GENERALES

- El presente documento propone los requisitos de un *Modelo de Centro de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores*, que rompa el statu quo o paradigma que por muchos años ha sumido a ESSALUD en la debilidad de la atención primaria. Este arquetipo integra servicios sociales y sanitarios, infraestructura, equipamiento y recursos humanos en forma armónica. Los aspectos claves de esta propuesta están en complementar las prestaciones sociales que se vienen brindando en los Centros del Adulto Mayor – CAM, con prestaciones sanitarias (promoción para el autocuidado y prevención de la discapacidad y dependencia), que aunado a la mejora en la organización y gestión, mejoren la calidad de vida de los usuarios.
- La implementación de la presente Directiva, generará valor a la organización, contribuirá a una gestión moderna, eficiente, eficaz con respuesta a las necesidades de las personas adultas mayores aseguradas. Por lo tanto, su adecuación o edificación ajustada a los requisitos propuestos, estará dentro del proceso de desarrollo de cada Red Desconcentrada / Asistencial.
- El diseño arquitectónico deberá tener en cuenta las medidas de acceso y seguridad para personas con discapacidad, según como lo señale la normativa vigente.

6.2 DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.2.1 ÁREAS FUNCIONALES DEL MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

A. ÁREA ADMINISTRATIVA:

Esta área estará situada cerca a la entrada principal, con fácil acceso, pero con circulación restringida para el público en general. De preferencia, debe tener comunicación con el Área de Atención Integral.

B. ÁREA DE ATENCIÓN INTEGRAL

B.1 BIENESTAR INTEGRAL

La sub área de Bienestar Integral es la encargada de brindar atención integral de la persona adulta mayor, en donde se realiza la evaluación integral y actividades para la promoción del autocuidado y prevención de la discapacidad y dependencia

En esta se realizan actividades individuales a cargo de un profesional de la salud, los cuales tendrán a disposición instalaciones, mobiliario e instrumental adecuado a dicha actividad.

B.2 PROGRAMAS SOCIALES:

Comprenden diversos sub ambientes, para el desarrollo de los siguientes servicios: Programa de Derechos Humanos y Ciudadanía, Programa de Envejecimiento Activo, Programa de Autocuidado, Programa de Solidaridad Intergeneracional y Familia, y Servicios Complementarios.

C. ÁREA DE SOPORTE

C.1 SERVICIOS GENERALES

En estos servicios están incluidos los servicios de limpieza, informáticos entre otros, que deben cumplir con las normas de seguridad vigentes.

C.2 SEGURIDAD

Además de las medidas generales de seguridad aplicables a todo tipo de edificaciones, para el caso se debe considerar: protección de la propiedad y bienes del establecimiento, así como protección del personal.

6.2.2 PRESTACIONES OFERTADAS

Las prestaciones ofertadas son las siguientes:

- A. Prestaciones sociales:** consignadas en la Cartera de Servicios Gerontológico Sociales, aprobada mediante Resolución N° 09-GCPAMyPCD-ESSALUD-2015.



B. Prestaciones para la promoción del autocuidado y prevención de la discapacidad y dependencia: consignadas en la Cartera de Atención para el Bienestar de la Persona Adulta Mayor con Deterioro de su Capacidad de EsSalud, aprobada mediante Resolución N° 07-GCPAMyPCD-ESSALUD-2017.

C. Telegerontología: servicio que se implementa progresivamente y que complementa la articulación entre los servicios sociales y sanitarios.

6.2.3 SOBRE LAS ÁREAS FUNCIONALES DEL MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL

El modelo de Centro de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores brinda atención integral a través de las prestaciones sociales y sanitarias, estas últimas, enmarcadas en acciones de promoción del autocuidado y prevención de la discapacidad y dependencia, que permitan asegurar el bienestar de la población usuaria.

Está implementado con recursos humanos, materiales y equipos para el desarrollo de los servicios sociales y sanitarias, y tecnificación de los mismos.

Cuenta con el Área de Atención Integral, que incluye Bienestar Integral y Programas Sociales, las mismas que se integran armónicamente.

Los componentes del programa arquitectónico deben comprender servicios que dependen directamente de cada realidad local, considerando como factores que intervienen a la accesibilidad geográfica, perfil de demanda, determinantes sociales, entre otros.

Los ambientes destinadas a los talleres, deberán cumplir el requisito de poseer un área mínima por persona de 4 m², lo cual determinará el aforo máximo.¹

6.2.4 RECURSOS HUMANOS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DEL MODELO DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

De acuerdo a las características de la demanda, accesibilidad y volumen de población, podrá contar con los siguientes recursos humanos: médico (a) de familia, trabajador social, talleristas, personal administrativo y otros de acuerdo a la demanda local.

| ÁREA | ÁREA | PERSONAL | CANTIDAD |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------|
| ÁREA ADMINISTRATIVA | ADMINISTRACIÓN | Administrador/a | 1 |
| ÁREA DE ATENCIÓN INTEGRAL | ÁREA DE BIENESTAR INTEGRAL | Médico/a Familiar (*) | 1 |
| | ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALES | Talleristas | 7 |
| | | Trabajador/a social | 2 |
| ÁREA DE SOPORTE | SERVICIOS GENERALES | Personal de limpieza | 1 |

¹ Guía de cálculo de aforo máximo- CENEPRED - Ministerio de Defensa

| ÁREA | ÁREA | PERSONAL | CANTIDAD |
|------|-----------|--------------------|----------|
| | SEGURIDAD | Vigilante diurno | 1 |
| | | Vigilante nocturno | 1 |

(*) El médico encargado del área de bienestar integral, acude 1 o 2 veces a la semana (o de acuerdo a demanda), para el desarrollo de las actividades de promoción del autocuidado y prevención de la discapacidad y dependencia.

El proceso de contratación de los recursos humanos, será progresivo.

6.2.5 DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

A. Requisitos para la legitimación:

El modelo de Centro de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores se deberá tener en cuenta los siguientes requisitos:

| REQUISITOS | DESIGNACIÓN |
|--|---|
| Sobre las Áreas funciones: 1. Área Administrativa 2. Área de Atención Integral 3. Área de soporte Sobre los servicios brindados: Debe ofrecer todos los servicios consignados en el ítem 6.2.2. Sobre los recursos humanos: Debe contar con recursos humanos acorde a las áreas funcionales implementadas. | Modelo de Centro de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores |
| Sobre las Áreas funcionales: 1. Poseer Área Administrativa implementada. 2. Sub área de Bienestar Integral en proceso de implementación 3. Sub área de Programas Sociales implementada. 4. Área de soporte implementada. Sobre los servicios: Deberá tener implementado al menos 2 servicios consignados en el ítem 6.2.2., siendo uno de ellos las prestaciones sociales. Sobre los recursos humanos: Debe contar con recursos humanos acorde a las Áreas funcionales en proceso de implementación. | |



B. Sobre el proceso de legitimación:

Para la legitimación del Modelo de Centro de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores se utilizarán las siguientes herramientas:

- ✓ Lista de resumen de requisitos (Anexo N° 01).
- ✓ Lista de chequeo de equipamiento y recursos humanos para cada Área funcional (Anexo N° 02).
- ✓ Lista de chequeo de prestaciones ofertadas (Anexo N° 03).

La legitimación sigue las siguientes fases:

- ✓ Primera fase: autoevaluación; realizara por la Red Desconcentrada / Asistencial.
- ✓ Segunda fase: evaluación del nivel central.

Al realizarse la evaluación se tendrá en cuenta los siguientes parámetros:

| Porcentaje de cumplimiento de Criterios | Observaciones |
|---|--|
| Mayor o igual del 80% | Legitimado por 2 años |
| De 70 a 79.9% | No legitimado. Periodo para levantar observaciones: 6 meses |

| Porcentaje de cumplimiento de Criterios | Observaciones |
|---|---|
| De 50 a 69.9% | No legitimado Periodo para levantar observaciones: 9 meses |
| Menor del 50% | No legitimado. Volver a Autoevaluación |

6.3 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- En cumplimiento de la Directiva de Organización y Articulación de las Prestaciones Sociales y Prestaciones Sanitarias para la Atención Integral Socio Sanitaria de la Población Asegurada Vulnerable, cada Red Desconcentrada/Asistencial realiza **Jornadas de Atención Integral** que permitan la articulación de estas dos prestaciones.
- La presente Directiva es un documento que estandariza la infraestructura, relaciones funcionales y equipamiento básico de los Modelos de Centros de Atención Integral para las Personas Adultas Mayores.
- La necesidad de mejorar o ampliar la infraestructura y equipamiento de un Centro existente, concordante con la presente Directiva, debe ser asesorado por un profesional especialista en la materia, el cual deberá tener en cuenta el estudio de demanda, así como otros aspectos técnicos, bajo el procedimiento normativo institucional.
- La evaluación, monitoreo y seguimiento del cumplimiento de la presente directiva está a cargo de la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad.



VII. ASPECTOS CONCEPTUALES

7.1 Atención integral

Es la provisión continua y con calidad de una atención orientada hacia la promoción, prevención, recuperación y reinserción en salud, para las personas, en el contexto de su familia y comunidad. Dicha atención está a cargo del personal de salud competente con enfoque biopsicosocial, a través de un trabajo en equipo, coordinado y con la participación de la sociedad.

7.2 Cartera de Atención para la Persona Adulta Mayor con deterioro de su capacidad

Instrumento de gestión que detalla las diferentes intervenciones a la población adulta mayor con deterioro de su capacidad o frágiles en el marco de las políticas y objetivos institucionales de EsSalud, y políticas nacionales e internacionales.

7.3 Cartera de Servicios Gerontológico Sociales

Instrumento de gestión que detalla las diferentes intervenciones a la población adulta mayor vulnerable en el marco de las políticas y objetivos institucionales de EsSalud, políticas nacionales e internacionales.

7.4 Coordinación Sociosanitaria

Conjunto de acciones encaminadas a ordenar las prestaciones sanitarias y sociales para ofrecer una respuesta integral e integrada a las necesidades de atención que se presentan simultáneamente en las personas que acuden a las IPRESS y unidades operativas de prestaciones sociales.

7.5 Equipamiento

Implementación de espacios arquitectónicos con equipos necesarios para brindar un servicio de atención determinada.

7.6 Modelo de Centro de Atención Integral

Es el modelo de excelencia de Centro de Atención Integral para las personas adultas mayores, que a través del diseño y dimensionamiento de la organización de los servicios, infraestructura, equipamiento básico y recursos humanos, contribuye a responder en forma dinámica la necesidad de las personas adultas mayores, con enfoque centrado en la persona.

VIII. ANEXOS

Anexo N° 01. LISTA RESUMEN DE REQUISITOS

Anexo N° 02. LISTA DE CHEQUEO DE ÁREAS FUNCIONALES

Anexo N° 03. LISTA DE CHEQUEO DE PRESTACIONES OFERTADAS



ANEXO N° 01. LISTA RESUMEN DE REQUISITOS

Instrucciones:

Se consignará el porcentaje total alcanzado de acuerdo al resultado de las Listas de chequeo que aparecen en el Anexo N° 02 y 03.

La evaluación de ésta lista de chequeo tomará en cuenta lo indicado en el ítem 6.2.6.

| REQUISITOS | PORCENTAJE | OBSERVACIONES |
|---|------------|---------------|
| Equipamiento y Recursos Humanos disponibles | | |
| A. Área Administrativa | | |
| B. Área de Atención Integral | | |
| B.1 Bienestar Integral | | |
| B.2 Programas Sociales | | |
| C. Área de soporte | | |
| C.1 Servicios Generales | | |
| C.2 Seguridad | | |
| Prestaciones ofertadas | | |
| A. Prestaciones Sociales | | |
| B. Prestaciones para la promoción del autocuidado y prevención de la discapacidad y dependencia | | |
| C. Telegerontología | | |
| TOTAL | | |



ANEXO N°02. LISTA DE CHEQUEO DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS HUMANOS

Instrucciones:

| ÍTEM | DETALLE | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|----------------------|---|----------------------------|
| Si | Consignar si se cuenta con el 100% del equipamiento y recursos humanos. | 100% |
| En proceso | Consignar si se cuenta con el 50% del equipamiento y recursos humanos. | 50% |
| No | Consignar si no cuenta con equipamiento y recursos humanos. | 0% |
| Observaciones | Datos adicionales. | |

LISTA DE CHEQUEO

| ITEMS | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|----|----|------------|---------------|
| A. ÁREA ADMINISTRATIVA | | | | |
| Recursos Humanos | | | | |
| Administrador/a | | | | |
| Equipamiento | | | | |
| 1 Sala de espera | | | | |
| Sillón confortable con brazos tapizados | | | | |
| Papelera de acero inoxidable | | | | |
| Panel informativo | | | | |
| 2 Oficina de Administración | | | | |
| Escritorio | | | | |
| Silla anatómica sin brazos | | | | |
| Microcomputadora o computadora | | | | |
| Impresora láser | | | | |
| Archivador 4 gavetas | | | | |
| Teléfono | | | | |
| Papelera | | | | |
| Porcentaje Área Administrativa | | | | |

B. ÁREA DE ATENCIÓN INTEGRAL
B.1 BIENESTAR INTEGRAL

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Recursos Humanos | | | | |
| Médico/a familiar | | | | |
| Equipamiento | | | | |
| 1 Bienestar Integral | | | | |
| Escritorio | | | | |
| Silla anatómica sin brazos | | | | |
| Microcomputadora o computadora | | | | |
| Tensiómetro aneroide clínico adulto/pediátrico | | | | |
| Estetoscopio de cápsula doble. | | | | |



LISTA DE CHEQUEO

| | ITEMS | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|---|----|----|------------|---------------|
| | Pantoscopio | | | | |
| | Camilla diván metálica | | | | |
| | Mesa metálica con dos divisiones rodable | | | | |
| | Vitrina de metal de 2 cuerpos | | | | |
| | Biombo de metal dos cuerpos | | | | |
| | Escalera gradilla de metal de 2 peldaños | | | | |
| | Silla de metal Giratoria rodable | | | | |
| | Balanza de pie con tallímetro | | | | |
| 4 | SS.HH Público Masculino (incluye personas con discapacidad) | | | | |
| | Water completo con accesorios | | | | |
| | Urinario de loza blanca para pared | | | | |
| | Lavadero de 1 poza | | | | |
| 5 | SS.HH Personal Femenino (incluye personas con discapacidad) | | | | |
| | Water completo con accesorios | | | | |
| | Lavadero de 1 poza | | | | |


B.2 PROGRAMAS SOCIALES

| | ITEMS | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|---|----|----|------------|---------------|
| | Recursos Humanos | | | | |
| | Trabajador/a social | | | | |
| | Talleristas | | | | |
| | Equipamiento | | | | |
| 1 | Servicio Social | | | | |
| | Escritorio | | | | |
| | Silla anatómica sin brazos | | | | |
| | Armario de metal | | | | |
| | Papelera | | | | |
| 2 | Programa de Derechos Humanos y Ciudadanía | | | | |
| | Escritorio | | | | |
| | Silla anatómica sin brazos | | | | |
| | Armario de metal | | | | |
| | Papelera | | | | |
| 3 | Programa de Autocuidado | | | | |
| | Equipo de sonido | | | | |
| | Micrófono | | | | |
| | Pizarra acrílica | | | | |
| | Atril (parantes) para pizarra acrílica | | | | |
| | Pizarra de corcho | | | | |
| | Silla de plástico apilable | | | | |
| | Porta rotafolio | | | | |
| | Mesa plegable | | | | |



LISTA DE CHEQUEO

| | ITEMS | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|--|----|----|------------|---------------|
| | Modulo con lavadero | | | | |
| | Cocina eléctrica 2 hornillas | | | | |
| | Mesa de trabajo | | | | |
| | Kit básico de cocina | | | | |
| 4 | Programa de Envejecimiento Activo | | | | |
| | Equipo de sonido | | | | |
| | Pizarra acrílica | | | | |
| | Atril (parantes) para pizarra acrílica | | | | |
| | Pizarra de corcho | | | | |
| | Colchonetas para ejercicio | | | | |
| | Silla de plástico apilable | | | | |
| | Porta rotafolio | | | | |
| | Mesas plegables | | | | |
| | Mesa de trabajo | | | | |
| 5 | Programa Solidaridad Intergeneracional y Familia | | | | |
| | Escritorio | | | | |
| | Silla anatómica sin brazos | | | | |
| | Armario de metal | | | | |
| | Papelera | | | | |
| 6 | Área de Servicios Complementarios | | | | |
| | Pizarra acrílica | | | | |
| | Megáfono | | | | |
| | Cámara fotográfica | | | | |
| | Mesas plegables | | | | |
| | Sillas | | | | |
| 7 | Auditorio | | | | |
| | Televisor a color de 50" con entrada hdmi | | | | |
| | Blu Ray | | | | |
| | Data Display | | | | |
| | Ecran para pantalla de proyección | | | | |
| | Equipo de sonido | | | | |
| | Micrófono | | | | |
| | Pizarra acrílica | | | | |
| | Mesas plegables | | | | |
| | Sillas | | | | |
| 8 | SS.HH Público Masculino (incluye personas con discapacidad) | | | | |
| | Water completo con accesorios | | | | |
| | Urinario de loza blanca para pared | | | | |
| | Lavadero de 1 poza | | | | |
| 9 | SS.HH. Personal Femenino (incluye personas con discapacidad) | | | | |
| | Water completo con accesorios | | | | |



LISTA DE CHEQUEO

| ITEMS | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|----|----|------------|---------------|
| Lavadero de 1 poza | | | | |
| Porcentaje Área de Atención Integral | | | | |

C. ÁREA DE SOPORTE

| ITEMS | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|--|----|----|------------|---------------|
| Recursos Humanos | | | | |
| Personal de limpieza | | | | |
| Vigilante diurno | | | | |
| Vigilante nocturno | | | | |
| Equipamiento | | | | |
| 1 Almacén general | | | | |
| Estante ranurado | | | | |
| Escalera de tijera | | | | |
| Armario de metal | | | | |
| Escritorio | | | | |
| Silla anatómica sin brazos | | | | |
| Papelera | | | | |
| 2 Taller de Mantenimiento | | | | |
| Mesa de trabajo | | | | |
| 3 Depósito General (equipos y mobiliario de baja) | | | | |
| 4 Cuarto de bombas y cisterna (según Equipos) | | | | |
| 5 Grupo electrógeno | | | | |
| Grupo electrógeno | | | | |
| 6 Tablero General de Baja Tensión | | | | |
| Tablero de transferencia automática para grupo electrógeno | | | | |
| 7 Cuarto Técnico (tableros eléctricos) | | | | |
| Tableros eléctricos | | | | |
| 8 Sub Estación Eléctrica | | | | |
| Sub-estación eléctrica | | | | |
| 9 Cuarto de aseo y limpieza | | | | |
| Coche de metal para útiles de limpieza | | | | |
| Lavadero de 2 pozas con escurridera | | | | |
| Lustradora eléctrica industrial | | | | |
| Aspiradora doméstica | | | | |
| Repisa | | | | |
| 10 Caseta de vigilancia + S.H. | | | | |
| Silla anatómica sin brazos | | | | |



LISTA DE CHEQUEO

| ITEMS | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|----|----|------------|---------------|
| Perchero de madera con 4 gancho | | | | |
| Water completo con accesorios | | | | |
| Lavadero de 1 poza | | | | |
| Urinario de loza blanca para pared | | | | |
| Porcentaje Área de Soporte | | | | |


 VºBº
 Dra. Z. ROMERO
 Sub Gerente


 VºBº
 Dr. CABALLERO
 Gerente

ANEXO N°03. LISTA DE CHEQUEO DE LAS PRESTACIONES OFERTADAS

Instrucciones:

| ÍTEM | DETALLE | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|----------------------|---|----------------------------|
| Si | Consignar si el 100% de las prestaciones son otorgadas. | 100% |
| En proceso | Consignar si el 50% de las prestaciones son otorgadas. | 50% |
| No | Consignar si no se otorga ninguna de las prestaciones | 0% |
| Observaciones | Datos adicionales | |

PRESTACIONES SOCIALES

| ÍTEM | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|----|----|------------|---------------|
| 1 DERECHOS HUMANOS Y CIUDADANIA DE LA PERSONA ADULTA MAYOR | | | | |
| <u>Área de Derechos Humanos de las PAM</u> | | | | |
| Taller de Derechos de la Persona Adulta Mayor | | | | |
| Campañas Educativas para el Buen Trato a la persona adulta mayor | | | | |
| 2 ENVEJECIMIENTO ACTIVO | | | | |
| <u>Desarrollo de Destrezas Físicas</u> | | | | |
| Taller de Aeróbicos | | | | |
| Taller de Tai Chi | | | | |
| Taller de Yoga | | | | |
| Gimnasia rítmica | | | | |
| Gimnasia de mantenimiento | | | | |
| Taller - Ejercicios de resistencia | | | | |
| Talleres de actividades deportivo / recreativas | | | | |
| <u>Desarrollo de Habilidades Artísticas</u> | | | | |
| Taller de Danza | | | | |
| Taller - Instrumentos musicales | | | | |
| Taller - Agrupaciones Vocales | | | | |
| Taller de Escultura | | | | |
| Taller de Dibujo y pintura | | | | |
| Taller de Teatro | | | | |
| Taller de Fotografía | | | | |
| Taller de Literatura | | | | |
| <u>Activación Cognitiva</u> | | | | |
| Taller de Memoria | | | | |
| <u>Mejora Educativa</u> | | | | |
| Taller de Alfabetización | | | | |
| Taller de Idiomas | | | | |



| ÍTEM | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|----|----|------------|---------------|
| Taller de Ciberdiálogo | | | | |
| <u>Manejo Emocional</u> | | | | |
| Taller de Inteligencia Emocional | | | | |
| Taller de Afecto y Sexualidad | | | | |
| <u>Socialización y Sensibilización</u> | | | | |
| Eventos de Sensibilización | | | | |
| Ferías | | | | |
| Eventos Cívicos | | | | |
| Eventos Socioculturales | | | | |
| Juegos Florales | | | | |
| Casa de Talentos | | | | |
| <u>Turismo Social</u> | | | | |
| Paseo Local | | | | |
| Viaje Interprovincial | | | | |
| <u>Ocupacional y Emprendimiento</u> | | | | |
| Taller de Manualidades | | | | |
| Taller de Cocina y Repostería | | | | |
| Taller de Emprendimiento | | | | |
| <u>Bio Huerto y Medio Ambiente</u> | | | | |
| Taller de Biohuerto, Crianza de animales menores y Medio Ambiente | | | | |
| 3 SOLIDARIDAD INTERGENERACIONAL Y FAMILIA | | | | |
| <u>Solidaridad Intergeneracional y Familia</u> | | | | |
| Encuentro intergeneracional con familia | | | | |
| Encuentro intergeneracional con Instituciones Educativas | | | | |
| <u>Servicio de Apoyo Voluntario</u> | | | | |
| Visita de Voluntariado | | | | |
| 4 AUTO CUIDADO Y NUTRICION SALUDABLE | | | | |
| <u>Autocuidado</u> | | | | |
| Taller de Autocuidado | | | | |
| <u>Nutrición Saludable</u> | | | | |
| Taller de Nutrición Saludable | | | | |
| 5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | | | |
| Servicios Complementarios | | | | |
| 6 EVALUACIÓN DE INGRESO AL CAM | | | | |
| Evaluación Socio Familiar | | | | |



| ÍTEM | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|--|----|----|------------|---------------|
| Evaluación Funcional | | | | |
| Evaluación Emocional | | | | |
| Evaluación Cognitiva | | | | |
| Porcentaje de cumplimiento de las Prestaciones Sociales | | | | |

PRESTACIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL AUTOCUIDADO Y PREVENCIÓN DE LA DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

| ÍTEM | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|----|----|------------|---------------|
| 1 PROMOCIÓN DEL AUTOCUIDADO | | | | |
| Intervención individual de actividades físicas multicomponente | | | | |
| Intervención individual de nutrición saludable | | | | |
| Intervención individual de higiene del sueño | | | | |
| Intervención individual de prevención de caídas | | | | |
| 2 PREVENCIÓN DE LA DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA | | | | |
| Identificación de condición/es de riesgo/s que conlleven a discapacidad y dependencia | | | | |
| Medida/s preventiva/s para la/s condición/es de riesgo/s que conlleven a discapacidad y dependencia | | | | |
| Abordaje integral de la/s condición/es de riesgo/s que conlleven a discapacidad y dependencia | | | | |
| Porcentaje de cumplimiento de las Prestaciones para la promoción del autocuidado y prevención de la discapacidad y dependencia | | | | |



TELEGERONTOLOGÍA

| ÍTEM | SI | NO | EN PROCESO | OBSERVACIONES |
|---|----|----|------------|---------------|
| 1 SERVICIOS DE TELEGERONTOLOGÍA | | | | |
| Porcentaje de cumplimiento de Telegerontología | | | | |