**OFICIO Nº 795 -GG-ESSALUD-2020**

Lima, 15 JUL. 2020

Señora
**LORENA DE GUADALUPE MASÍAS QUIROGA**
Directora Ejecutiva
**FONAFE**
Presente.-

Asunto : Informe Trimestral de Gestión Empresarial y Evaluación Presupuestal al II Trimestre 2020 – EsSalud

Es grato dirigirme a usted, para remitir adjunto a la presente el Informe Trimestral de Gestión Empresarial y Evaluación Presupuestal al II Trimestre 2020 del Seguro Social de Salud – EsSalud, de acuerdo a lo establecido por FONAFE:

- Anexo N° 1 : Data Relevante
- Anexo N° 2 : Evaluación del Plan Operativo al II Trimestre 2020
- Anexo N° 3 : Informe de Seguimiento de las Inversiones FBK
- Anexo N° 4 : Informe de Seguimiento del Sistema de Control Interno
- Anexo N° 5 : Evaluación del Cumplimiento Normativo de Gestión de Archivos
- Anexo N° 6 : Evaluación de Implementación del Modelo de Gestión Documental
- Anexo N° 7 : Formatos de Estados Financieros y Presupuestales
- Anexo N° 8 : Formatos de Evaluación
  - Formato Nº 1E : Perfil Empresarial
  - Formato Nº 2E : Plan Operativo
  - Formato Nº 3E : Estado de Situación Financiera
  - Formato Nº 4E : Estado de Resultados Integrales
  - Formato Nº 5E : Presupuesto de Ingresos y Egresos
  - Formato Nº 6E : Flujo de Caja Proyectado
  - Formato Nº 7E : Endeudamiento
  - Formato Nº 8E : Gastos de Capital
  - Formato Nº 9E : Inversiones en acciones en otras empresas
  - Formato Nº 10E : Saldos de Caja, Depósitos, Colocaciones e Inversiones en el Sistema Financiero, según características
  - Formato Nº 11E : Dietas

GERENCIA CENTRAL DE PL V°B° Ing. W. CUBA A. G. C. ESSALUD

Asimismo, se remite el reporte de desembolsos por obligaciones financieras por APPs, dando así cumplimiento a lo solicitado con Oficio N° 058-2013/GO-FONAFE.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovarle mi especial consideración.

Atentamente,

**ALFREDO R. BARREDO MOYANO**
**GERENTE GENERAL**
**ESSALUD**

ABM/WCA
c c GCPP
Folios:

EsSalud

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la Universalización de la Salud"*

**NOTA Nº 141-GCPP-ESSALUD-2020**

ESSALUD
GERENCIA GENERAL
RECEPCION
15 JUL 2020
Hora: ..... Firma: .....

Lima, 15 JUL 2020

Doctor
**ALFREDO BARREDO MOYANO**
Gerente General
Presente.-

Asunto : Informe Trimestral de Gestión Empresarial y Evaluación Presupuestal al II Trimestre 2020 – EsSalud

Es grato dirigirme a usted, para alcanzar a su Despacho el proyecto de Oficio remitiendo el Informe de Gestión Empresarial y Evaluación Presupuestal al II Trimestre 2020 del Seguro Social de Salud – EsSalud, de acuerdo a lo establecido por FONAFE:

- Anexo N° 1 : Data Relevante
- Anexo N° 2 : Evaluación del Plan Operativo al II Trimestre 2020
- Anexo N° 3 : Informe de Seguimiento de las Inversiones FBK
- Anexo N° 4 : Informe de Seguimiento del Sistema de Control Interno
- Anexo N° 5 : Evaluación del Cumplimiento Normativo de Gestión de Archivos
- Anexo N° 6 : Evaluación de Implementación del Modelo de Gestión Documental
- Anexo N° 7 : Formatos de Estados Financieros y Presupuestales
- Anexo N° 8 : Formatos de Evaluación
  - Formato Nº 1E : Perfil Empresarial
  - Formato Nº 2E : Plan Operativo
  - Formato Nº 3E : Estado de Situación Financiera
  - Formato Nº 4E : Estado de Resultados Integrales
  - Formato Nº 5E : Presupuesto de Ingresos y Egresos
  - Formato Nº 6E : Flujo de Caja Proyectado
  - Formato Nº 7E : Endeudamiento
  - Formato Nº 8E : Gastos de Capital
  - Formato Nº 9E : Inversiones en acciones en otras empresas
  - Formato Nº 10E : Saldos de Caja, Depósitos, Colocaciones e Inversiones en el Sistema Financiero, según características
  - Formato Nº 11E : Dietas

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCPP
V°B°
SAUL O. MARCOS
GERENTE
ESSALUD

Asimismo, se remite el reporte de desembolsos por obligaciones financieras por APPs, dando asi cumplimiento a lo solicitado con Oficio N° 058-2013/GO-FONAFE.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. WILLIAM CUBA ARANA
Gerente Central
de Planeamiento y Presupuesto
ESSALUD

WCA/MMI/EYCH/
c c. Gerencia de Presupuesto
FOLIOS:

NIT: 102-2019-036

# Informe Trimestral de Gestión Empresarial y Evaluación Presupuestal

## I. Objetivo del Informe

Evaluar el desempeño financiero y presupuestal de ESSALUD del año 2020 con la finalidad de cumplir con las metas previstas por la Institución en su plan operativo del presente año.

## II. Base Legal

**2.1** Directiva Corporativa de Gestión Empresarial de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo Nº 003-2018/006-FONAFE

**2.2** Acuerdo de Consejo Directivo N° 35-24-ESSALUD-2019 que aprueba el Plan Operativo Institucional del Seguro Social de Salud - ESSALUD para el ejercicio 2020, en base al Presupuesto aprobado por el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE con Acuerdo de Directorio N° 001-2019/014-FONAFE.

**2.3** Acuerdo de Consejo Directivo N° 19-15-ESSALUD-2017 que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2017 – 2021, del Seguro Social de Salud – ESSALUD.

## III. Aspectos Generales

### 3.1 Naturaleza Jurídica y constitución

El Seguro Social de Salud - EsSalud se constituye en una entidad administradora de fondos intangibles de la Seguridad Social adscritos al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, con personería jurídica de derecho público interno.

### 3.2 Objeto Social

EsSalud tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación de salud, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al Régimen Contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros en riesgos humanos.

EsSalud, así mismo tiene la facultad para realizar directa o indirectamente, programas de extensión social para la atención de no asegurados de escasos recursos, cuya financiación deberá sustentarse en los respectivos convenios que se suscriban para el efecto.

### 3.3 Accionariado

NO APLICA

## 3.4 Consejo Directivo y Gerencias

| N° | Apellidos y Nombres | Cargo | Situación | Fecha de Designación | Fecha de Culminación | N° Documento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Directorio** | | | | | | |
| 1 | Econ Fiorella Giannina Molinelli Aristondo | Presidente Ejecutivo | Designada | 07 03 2018 | | Resolución suprema Nº 007-2018-TR |
| 2 | Sra. Úrsula Desilu León Chempen | Representante del Estado | Designada | 10.07.2019 | | Resolución Suprema Nº 010-2019-TR |
| 3 | Sra. Mónica Giuliana Meza García | Representante del Estado | Designada | 22.05.2018 | | Resolución Suprema Nº 018-2018-TR |
| 4 | Sr Ángel Néstor Acevedo Villalba | Representante de la Gran Empresa | En proceso de Designación | 01.04.2020 | | Resolución Ministerial N° 076-2020-TR |
| 5 | Sra María Soledad Melania Guiulfo Suarez | Representante de la Mediana Empresa | Designado | 13.11.2019 | | Resolución Ministerial N° 276-2019-TR |
| 6 | Sr Pablo Augusto Lavado Padilla | Representante de la Pequeña y Micro Empresa | Designado | 06.03.2020 | | Resolución Ministerial N° 056-2020-TR |
| 7 | Sr. Luis Alberto Villanueva Carbajal | Representante de los trabajadores del Régimen Laboral de la Actividad Pública | Designado | 05.11.2018 | | Resolución Ministerial N º 279-2018-TR. |
| 8 | Sra. Gladys Beatriz Angulo Sánchez | Representante de los trabajadores del Régimen Laboral de la Actividad Privada | Designada | 18.02.2020 | | Resolución Ministerial N º 036-2020-TR |
| 9 | Sra María Lourdes Bastidas Alfaro | Representante de los Pensionistas | Designado | 01.06 2018 | | Resolución Ministerial N º 152-2018-TR |

**Fuente:** Secretaria General - EsSalud

| N° | Apellidos y Nombres | Cargo | Situación | Fecha de Designación | Fecha de Culminación | N° Documento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gerencias** | | | | | | |
| 1 | Dr. Alfredo Roberto Barredo Moyano | Gerente General | Designado | 13.03.2018 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-PE-EsSalud-2018 |
| 2 | Sr. Teodoro Federico Tong Hurtado | Gerente Central de Atención al Asegurado | Designado | 17.01.2019 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 33-PE-EsSalud-2019 |
| 3 | Sr. Jorge Perlacios Velásquez | Gerente Central de Gestión de las Personas | Designado | 02.08.2018 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 669-PE-EsSalud-2018 |
| 4 | Sr. Publio Román Maldonado | Gerente Central de Gestión Financiera | Designado | 06.04.2018 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 242-PE-EsSalud-2018 |
| 5 | Sr. Iván Ayala Alfaro | Gerente Central de Logística | Designado | 27.02.2019 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° -PE-EsSalud-2019 |
| 6 | Ing. Miguel Eduardo Espinal Lau | Gerente Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones | Designado | 05.06.2019 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 435-PE-EsSalud-2019 |
| 7 | Ing. William Jesús Cuba Arana | Gerente Central de Planeamiento y Presupuesto | Designado | 08.06.2018 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 492-PE-EsSalud-2018 |
| 8 | Sr. Renzo Kenneth Zárate Miranda | Gerente Central de Asesoría Jurídica | Designado | 25 10 2019 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 719-PE-EsSalud-2019 |
| 9 | Ing. Juan José Bobadilla Aguilar | Gerente Central de Proyectos de Inversión | Designado | 07.05.2018 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 364-PE-EsSalud-2018 |
| 10 | Sra. Roxana María Rocha Gallegos | Gerente Central de Promoción y Gestión de Contratos de Inversiones | Designación | 14 10.2019 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 687-PE-EsSalud-2019 |
| 11 | Dr. Hernán Francisco Ramos Romero | Gerente Central de Seguros y Prestaciones Económicas | Designado | 14.03.2018 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 194-PE-EsSalud-2018 |

| N° | Apellidos y Nombres | Cargo | Situación | Fecha de Designación | Fecha de Culminación | N° Documento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gerencias** | | | | | | |
| 12 | Dr. Cesar Eduardo Carreño Díaz | Gerente Central de Prestaciones de Salud | Designado | 26.03.2018 | 22 06.2020 | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 227-PE-EsSalud-2018 |
| | Dra. Cecilia María Bedoya Velasco | Gerente Central de Prestaciones de Salud | Designado | 22.06.2020 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 414-PE-EsSalud-2020 |
| 13 | Dr. Luis Napoleón Quiroz Avilés | Gerente Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad | Designado | 13.10.2016 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 466-PE-EsSalud-2016 |
| 14 | Dr. Oscar Raúl Ugarte Ubilluz | Gerente Central de Operaciones | Designado | 14.02.2020 | 22.06.2020 | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 155-PE-EsSalud-2020 |
| | Dr Cesar Eduardo Carreño Díaz | Gerente Central de Operaciones | Designado | 22.06 2020 | | Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 413-PE-EsSalud-2020 |

**Fuente**: Secretaria General - EsSalud

## 3.5 Marco Regulatorio

EsSalud se encuentra enmarcado dentro de los alcances de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud (EsSalud) y su Reglamento aprobado a través del Decreto Supremo N° 002-99-TR, así como la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Ley N° 29158 y la Ley 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.

De igual manera, su competencia se encuentra regulada por la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 009-97-SA así como las demás normas complementarias y anexas.

De conformidad con la Quincuagésima Quinta Disposición Complementaria y Final de la Ley N° 29626 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011", EsSalud fue incorporado al ámbito de FONAFE, quedando sujeto a las normas de gestión, directivas y procedimientos emitidos por el citado organismo.

La Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo N° 001-2013/006-FONAFE, del 13.06.2013 y sus modificatorias, estuvo vigente hasta el 25.06.2018; quedando derogada por la Directiva Corporativa de Gestión Empresarial de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2018/006-FONAFE, del 26.06.2018.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCCP ESSALUD
V°B°
Econ Arturo Arevalo
Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GPC-GCCP ESSALUD
V°B°
BUSTAMANTE
Sub Gerente

**Gráfico N°01:** Marco Normativo y Regulatorio

**Fuente:** Sub Gerencia de Control y Evaluación de la Gestión - GCPP

Asimismo, se han emitido normas sobre las atribuciones de la Superintendencia Nacional de Salud SUSALUD, cuyo cumplimiento también alcanza a EsSalud.

### 3.6 Fundamentos Estratégicos[1]

#### a. Visión

"Ser líder en Seguridad Social de Salud en América Latina, superando las expectativas de los asegurados y de los empleadores en la protección de su salud y siendo reconocida por su buen trato, con una gestión moderna y a la vanguardia de la innovación".

#### b. Misión

"Somos una entidad pública de Seguridad Social de Salud que tiene como fin la protección de la población asegurada brindando prestaciones de salud, económicas y sociales con calidad, integralidad, eficiencia y buen gobierno corporativo, colaborando con el Estado Peruano en alcanzar el Aseguramiento Universal en Salud".

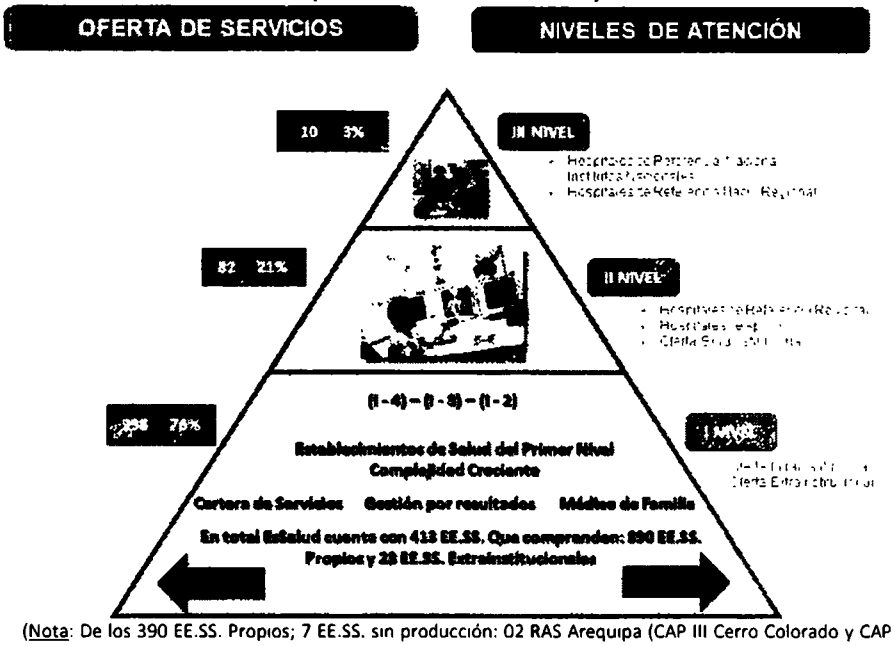
[1] La visión y misión citadas en el presente documento corresponden al Plan Estratégico Institucional 2017 – 2021, que se encontraba vigente al 31 de diciembre de 2019

### 3.7 Área de Influencia de las operaciones

El Seguro Social de Salud-EsSalud desarrolla sus operaciones a nivel nacional a través de locales propios, alquilados y por cesión en uso, al mes de abril 2020, se cuenta con 413 Establecimientos de Salud (que comprenden 390 establecimientos propios (de los cuales 7 establecimientos se encuentran sin funcionar), y veintitrés (23) establecimientos extra institucionales (19 IPRESS bajo convenios y contratos con establecimientos del sector público y sector privado y 2 hospitales con 2 policlínicos bajo la modalidad de Asociación Publica Privada – APP), distribuidos a nivel nacional e implementados acorde a su resolución de creación, prestando servicios de salud con normalidad a sus asegurados y derechohabientes.

Cabe resaltar que EsSalud cuenta con Institutos, Centros y Hospitales de Alto nivel de Especialización como el Instituto Nacional Cardiovascular (INCOR), el Centro Nacional de Salud Renal, Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen, Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, entre otros. Asimismo, cuenta con la APP Guillermo Kaelín De La Fuente y APP Alberto Barton Thompson, para fortalecer el I y II nivel de atención.

**Gráfico N° 02: Establecimientos de Salud según Nivel de Atención (Oferta Institucional)**

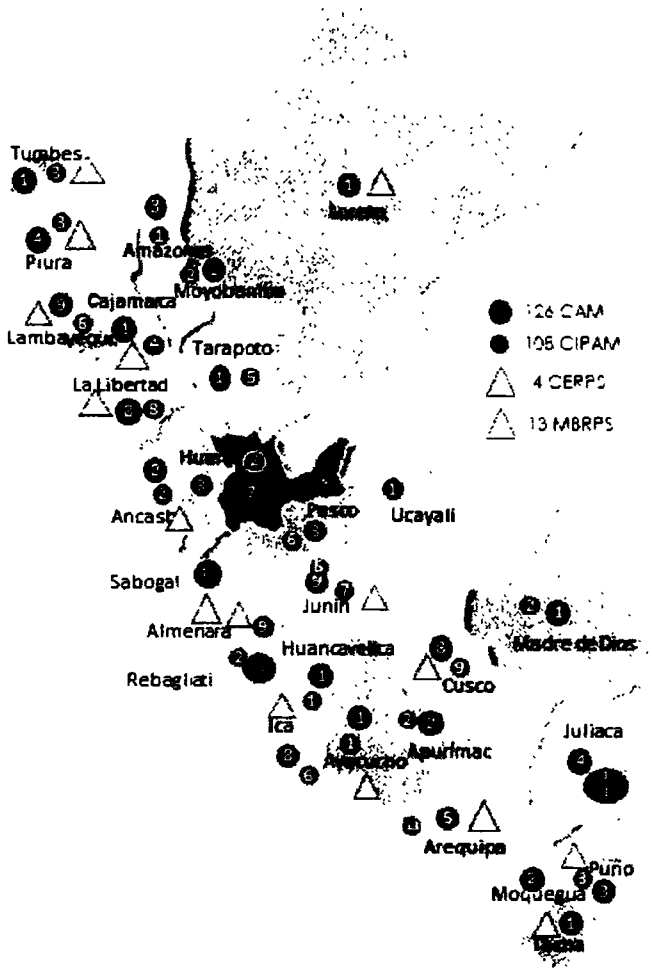



(Nota: De los 390 EE.SS. Propios; 7 EE.SS. sin producción: 02 RAS Arequipa (CAP III Cerro Colorado y CAP III Miraflores), 01 RAS Lambayeque (CAP III Jaén) y 02 Red Desconcentrada Almenara (CAP III Manco Cápac y CAP III San Borja) Los EESS Extrainstitucionales se han incorporado el Hospital Geriátrico Municipal de Arequipa
**Fuente:** Sub Gerencia de Estadística - GCPP

Para la atención de las **prestaciones sociales**[2] se cuenta con 126 Centros de Atención al Adulto Mayor (CAM), 108 Círculos del Adulto Mayor (CIRAM), 4 Centros de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS) y 13 Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS) ubicados a nivel nacional.

[2] http //intranet essalud/portalzips/boletines/BOLETIN_ORG_CENTRALES_2019 zip

**Figura N° 01:** Centros y Círculos del Adulto Mayor a Nivel Nacional




**Fuente:** Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad

## 3.8 Participación en el mercado

✓ Población Asegurada y Población Nacional

La población nacional estimada y proyectada a diciembre del 2020, según el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), fue 32´824,358[3] personas, y la población asegurada estimada del Seguro Social de Salud – EsSalud, de acuerdo a lo informado por la Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas al mes de abril[4] del 2020 es de 11'820,599 personas, que tendría en promedio una participación del 36% respecto al total de la población peruana.

[3] INEI – Cuadro N° 13 Perú: Estimaciones y Proyecciones de la Población total, por sexo y año calendario, 950-2050" https //www inei gob.pe/media/principales indicadores/libro bol esp 24 1 pdf

[4] Informe Cuadros Estadisticos POB_ESSALUD 2020 **(27/04/2020)** / (SGE – GGI – GCPP)

✓ Acceso a seguro de salud

De acuerdo al INEI, en su Boletín Estadístico Condiciones de Vida en el Perú (N°02 junio 2020), en el acápite 2.4 Acceso a Seguro de Salud, reporta que en el primer trimestre del 2020 la población afiliada a algún tipo de seguro de salud fue el 78.3%, presentando un incremento altamente significativo de 1.6 puntos porcentuales respecto de similar trimestre del año anterior. Por tipo de seguro de salud, el 46.2% declaró que accede únicamente al SIS, el 26.5% tiene únicamente seguro de EsSalud, y el 5.6% cuenta con otro tipo de seguro. Respecto a similar periodo del año 2019, en el área urbana se observa un incremento de 1.8 puntos porcentuales pasando de 74.1% a 75.9% (diferencia significativa). Cabe precisar que en el caso de EsSalud, para el mismo periodo del 2019 accedían únicamente a EsSalud el 25.9% de la población, habiendo crecido en 0.6%.

**Perú: Población afiliada a seguro de salud, según tipo de seguro y área de residencia Trimestre: enero-febrero-marzo 2018 y 2019 (Porcentaje)**

| TIPO DE SEGURO DE SALUD/ ÁREA DE RESIDENCIA | Ene-Feb-Mar 2019 | Ene-Feb-Mar 2020 P/ | CV (%) Ene-Feb-Mar 2020 P/ | VARIACIÓN (Puntos Porcentuales) |
|---|---|---|---|---|
| **Nacional** | **76.7** | **78.3** | **0.8** | **1.6**** |
| *Únicamente EsSalud* | 25.9 | 26.5 | 2.7 | 0.6 |
| *Únicamente SIS* | 45.3 | 46.2 | 2.2 | 0.9 |
| *Con otros seguros 1/* | 5.5 | 5.6 | 8.4 | 0.1 |
| **Urbana** | **74.1** | **75.9** | **0.9** | **1.8**** |
| *Únicamente EsSalud* | 31.5 | 32.0 | 2.6 | 0.5 |
| *Únicamente SIS* | 35.7 | 37.0 | 2.9 | 1.3 |
| *Con otros seguros 1/* | 7.0 | 6.9 | 8.4 | -0.1 |
| **Rural** | **86.1** | **86.9** | **0.9** | **0.8** |
| *Únicamente EsSalud* | 6.1 | 6.3 | 10.4 | 0.2 |
| *Únicamente SIS* | 79.4 | 80.1 | 1.4 | 0.7 |
| *Con otros seguros 1/* | 0.5 | 0.5 | 17.7 | 0.0 |

Niveles del test de diferencia:
* Diferencia significativa (p < 0.10). ** Diferencia altamente significativa (p < 0.0 5) *** Diferencia muy altamente significativa (p < 0.01).
**Nota:** El test de diferencia corresponde al último trimestre y su trimestre respectivo del año anterior. Los resultados con coeficientes de variación (CV) mayores al 15% deben ser considerados como información referencial.
1/ Comprende Seguro Privado de Salud, Seguro de las Fuerzas Armadas y/o Policiales, Seguro Universitario, Seguro Escolar Privado y a la población que tiene dos o más seguros (SIS con EsSalud)
P/ Preliminar.
**Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática-Encuesta Nacional de Hogares.**
(https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/boletines/condiciones-de-vida-ene-feb-mar2020.pdf)

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCGP ESSALUD V°B° Econ. Artur Arévalo Gerente

## 3.9 Líneas de negocio de la empresa

Las **prestaciones que otorga EsSalud**, según el Reglamento de la LMSSS (DS N° 009-97-SA) son las siguientes:

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCGP ESSALUD V°B° Sub Gerente

✓ **Prestaciones preventivas y promocionales** (educación para la salud, evaluación y control de riesgos e inmunizaciones), orientadas a conservar la salud de la población, minimizando los riesgos de su deterioro.
✓ **Prestaciones de recuperación** (atención médica -tanto ambulatoria como de hospitalización-, medicinas e insumos médicos, prótesis y aparatos ortopédicos imprescindibles, y servicios de rehabilitación), con el objeto de atender los

riesgos de enfermedad, resolviendo las deficiencias de salud de la población asegurada.

- ✓ **Prestaciones de bienestar y promoción social** (actividades de proyección, ayuda social y de rehabilitación para el trabajo), orientadas a la promoción de la persona y la protección de su salud.

Las **prestaciones económicas** comprenden los subsidios por incapacidad temporal, maternidad, lactancia y prestaciones por sepelio.

- ✓ **Subsidio por incapacidad temporal**, se adquiere a partir del vigésimo primer día de incapacidad. Se otorga mientras dura la incapacidad del trabajador, hasta un máximo de 11 meses y 10 días consecutivos. El subsidio equivale al promedio diario de las remuneraciones de los últimos 4 meses calendarios inmediatamente anteriores al mes en que se inicia la contingencia.
- ✓ **Subsidio de maternidad** se entrega en dinero con el objeto de resarcir el lucro cesante como consecuencia del alumbramiento y de las necesidades de cuidado del recién nacido. Se otorga por 98 días, que pueden distribuirse en los períodos inmediatamente anterior o posterior al parto, a elección de la madre, a condición de que durante esos períodos no realice trabajo remunerado.
- ✓ **Subsidio por lactancia** se otorga en dinero para contribuir al cuidado del recién nacido, hijo de asegurado regular o de régimen especial o agrario. El monto de este subsidio es de S/. 820.00, por cada lactante.
- ✓ **Prestación por sepelio** cubre los servicios funerarios por la muerte del asegurado, sea activo o pensionista. El monto límite de este subsidio es de S/. 2,070.00.

Las **prestaciones sociales**, comprenden el bienestar y promoción social, los cuales se otorgan a través de los Centros del Adulto Mayor (CAM), Círculos del Adulto Mayor (CIRAM), Centros Especializados de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS), Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS).

### 3.10 Logros

- ✓ Se ***amplió las áreas del Centro de Emergencias*** del Hospital Edgardo Rebagliati Martins; con la instalación de ochenta camas para pacientes que necesiten cuidados intensivos y cuarenta camas para intermedios, para atender a pacientes COVID positivo; las salas, cuentan con presión negativa que aspirará rápidamente todo lo que puede haber nebulizado el paciente, y presión positiva, que recirculará el aire del ambiente; así no solo se asegura el cuidado del paciente, sino también de los profesionales de la salud que atienden en el lugar. (05.04.2020)

- ✓ Se ***recepcionó dos equipos de anestesia*** con sistema de monitoreo básico digital asignado al Hospital Antonio Skrabonja Antocich. Cada equipo cuenta con ventilador y monitor, lo que garantiza la capacidad de atender a los pacientes. Demandó una inversión aprox. de S/ 697,662 soles. (09.04.2020)

- ✓ Se ***adquirió un moderno video laringoscopio***, para pacientes de Covid 19 del H III Daniel Alcides Carrión, de la RAS Tacna; el equipo está valorizado en 10,884 soles e incluye 16 palas de recambio descartables. (10.04.2020)

- ✓ Se ***inauguró el nuevo Hospital anexo San Isidro Labrador*** ubicado en Ate; el establecimiento atiende a pacientes con COVID-19, cuenta con 24 ventiladores mecánicos ubicados en 3 unidades de vigilancia intensiva (UVI) y que además tienen monitores, coches de paro y aspiradores de secreciones. El Hospital San Isidro Labrador contaba con 150 camas para atención COVID-19 y se agregaron 150 más. (11.04.2020)

- ✓ Se ***adquirió dos lámparas quirúrgicas de techo de intensidad alta*** fueron adquiridas para el H III Daniel Alcides Carrión, de la RAS Tacna y demandaron una inversión de S/ 62,500 soles. (30.04.2020).

- ✓ Se aprobó las ***"Disposiciones complementarias necesarias para establecer el monto del Bono Extraordinario, identificación de sus beneficiarios y los requisitos para su percepción"*** en el marco de lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 026-2020[5]. (Resolución de Gerencia General N° 538-GG-EsSalud-2020, del 17.04.2020)
  - *Criterios para determinar el otorgamiento de la Bonificación Extraordinaria*: en el ítem b) se define a los beneficiarios de la Bonificación Extraordinaria, siendo el siguiente personal de salud asistencial comprendido en los Decretos legislativos Nros. 276, 728 y 1057[6] de EsSalud (*Médico, Enfermera(o), Tecnólogo Médico, Químico Farmacéutico, Técnico de Enfermería y/o Técnico Asistencial, Auxiliar Asistencial, Conductor Asistencial, Biólogo que realice funciones de laboratorio para COVID-19 y Residentes debidamente programados. En el ítem c) igualmente se consideran* aquellos trabajadores asistenciales que presten labor efectiva en las áreas de Triaje y Tópico de emergencia no COVID-19.

- ✓ Se ***aprobó el documento técnico "Plan de habilitación, implementación, adecuación y operación del Centro de atención y aislamiento COVID -19 Villa Panamericana"***, surtiendo eficacia anticipada al 30 de marzo de 2020. (Resolución de Gerencia General N° 556-GG-EsSalud-2020, del 22.04.2020)

- ✓ De ***manera excepcional y temporal*** se dispuso las siguientes medidas para la gestión documental en el Seguro Social de Salud - ESSALUD, mientras se encuentren vigentes la emergencia sanitaria y emergencia nacional

---

[5] El Decreto de Urgencia N° 026-2020, tiene por ***objeto*** aprobar medidas adicionales extraordinarias que permitan adoptar las acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19, en el territorio nacional, así como coadyuvar a disminuir la afectación a la economía peruana por el alto riesgo de propagación del mencionado virus a nivel nacional.

- El Art 4: referido a la Autorización para el otorgamiento de una bonificación extraordinaria para el personal de la salud.
- El Art. 5. Bono extraordinario no remunerativo por labor efectiva del personal asistencial que brinda atención por el Coronavirus COVID-19, 5.1 Se Autorizó, de manera excepcional, al Seguro Social de Salud – EsSalud para que, en el marco del Decreto de Urgencia Nº 025-2020 que dicta medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional, y del Decreto Supremo Nº 008-2020-SA que declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19, a ***otorgar un bono extraordinario por labor efectiva del personal asistencial que brinda atención en el marco de la existencia del COVID-19, en las Unidades de Emergencia, Unidades de Cuidados Intensivos, visitas domiciliarias, servicios de transporte asistido; y, personal destinado a puertos y aeropuertos***. 5.2. El mencionado bono extraordinario no tiene carácter remunerativo, compensatorio, ni pensionable y no está sujeto a cargas sociales, se financia con cargo al presupuesto institucional de EsSalud, hasta por la suma de S/ 28 418 400,00 (VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES) y se otorga de manera mensual durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional. 5.3. Para la implementación de lo establecido en el presente artículo, exceptúese a EsSalud de lo establecido por el sub numeral 8.3.2 del numeral 8.3 Compensaciones y Remuneraciones de la Directiva Corporativa de Gestión Empresarial del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE 5 4. Se autorizó a EsSalud a dictar las disposiciones complementarias necesarias para establecer el monto del bono extraordinario, identificación de sus beneficiarios y los requisitos para su percepción

[6] Con exclusión de los CAS contratados temporalmente por la Emergencia Sanitaria.

declaradas mediante Decreto Supremo No. 008-2020-SA y Decreto Supremo N° 044- 2020-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 051-2020-PCM y demás disposiciones que dicte la autoridad competente (Resolución de Gerencia General N° 513-GG-EsSalud-2020, del 01.04.2020):

1 1 La recepción de documentos y comunicaciones de carácter externo vinculados a la emergencia sanitaria y emergencia nacional, declaradas por la existencia del COVID-19 en el Seguro Social de Salud - EsSalud, que sean remitidos por los administrados, entidades públicas, entidades privadas, personas naturales y cualquier tercero o actor involucrado, se efectuará a través del correo electrónico institucional mesadepartes central@essalud gob pe o de los correos electrónicos institucionales de los funcionarios de las unidades de organización responsables de su atención y trámite
El destinatario de los correos electrónicos referidos en este numeral deberá verificar y registrar la documentación recibida en el Sistema Interno de Administración Documentaría - SIAD conforme a lo dispuesto en el numeral 6 2 4 de la Directiva N° 16-GG-EsSalud-2016, y en el Sistema de Gestión Documental (SGD) establecido en la Directiva de Gerencia General N° 033-SG-EsSalud-2019 "Normas que regulan la gestión documental en el Seguro Social de Salud - EsSalud", este último para el caso del Centro Nacional de Salud Renal; debiendo enviarse al remitente la constancia de recepción por el mismo medio con el número de registro asignado al documento en el SIAD o SGD, según corresponda. Asimismo, el destinatario deberá imprimir la constancia de recepción remitida y adjuntarla al documento respectivo
Para fines de lo dispuesto en este numeral, la Secretaría General, a través de la Oficina de Gestión Documentaría, y la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones, en el marco de sus competencias, asignará un usuario con el nivel de acceso de mesa de partes en el Sistema Interno de Administración Documentaría - SIAD y en el Sistema de Gestión Documental - SGD, este último para el caso del Centro Nacional de Salud Renal (CNSR), a los funcionarios responsables de brindar atención y trámite a la documentación recibida por correo electrónico, mientras dure la emergencia sanitaria y emergencia nacional declaradas mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA, y Decreto Supremo N° 044- 2020-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 051-2020-PCM y demás disposiciones que dicte la autoridad competente.

1 2 El envío de documentos y comunicaciones vinculados a la emergencia sanitaria y emergencia nacional, declaradas por la existencia del COVID-19 desde el Seguro Social de Salud - ESSALUD, a los administrados, entidades públicas, privadas, personas naturales y cualquier tercero o actor involucrado, se efectuará a través de los correos electrónicos institucionales de los funcionarios de la Alta Dirección y Secretaría General de ESSALUD.
Dicho envío se realizará previa coordinación con los respectivos destinatarios, lo cual deberá quedar evidenciado como antecedente en los correos electrónicos de envío Del mismo modo, todo aquel que remita un documento o comunicación vía correo electrónico deberá solicitarla constancia de recepción por parte del destinatario y adjuntarla al cargo del documento respectivo

➢ **SUSPENDER** la aplicación de lo establecido en el literal b.1 del numeral A 2 1 del punto A 2 de la Directiva de Gerencia General N° 33-SG-EsSalud-2019 V0 1 "Normas que regulan la gestión documental en el Seguro Social de Salud - ESSALUD", aprobada por Resolución de Gerencia General N° 1797-GG-ESSALUD-2019 y precisada por Resolución de Gerencia General N° 90-GG-ESSALUD-2020, mientras dure la emergencia sanitaria y emergencia nacional declaradas mediante Decreto Supremo No 008-2020-SA, y Decreto Supremo N° 044- 2020-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 051-2020-PCM y demás disposiciones que dicte la autoridad competente

✓ Se aprobó con eficacia anticipada a partir del 23 marzo de 2020, el "***Procedimiento para recibir y aprobar donaciones de bienes muebles y servicios provenientes de particulares a favor del Seguro Social de Salud, en el marco de situación de emergencia sanitaria o declaratoria de emergencia***". (Resolución de Gerencia General N° 544-GG-EsSalud-2020, del 17.04.2020)

✓ Se ***aprobó el Plan Operativo Institucional 2020 del Seguro Social de Salud Desagregado a nivel de Dependencias***, constituido por las actividades

operativas sanitarias de los Órganos Centrales, Órganos Desconcentrados y Redes Prestacionales. (Resolución de Gerencia General N° 553-GG-EsSalud-2020, del 20.04.2020)

- ✓ Se ***aprobó la Directiva de Gerencia General N° 09-GCSPE-EsSalud-2020, "Disposiciones complementarias para la aplicación del Decreto de Urgencia N° 026-2020*** (según las condiciones establecidas en el Título III[7]), ***en lo relativo al subsidio excepcional por los primeros veinte días de incapacidad temporal \para el trabajo del servidor diagnosticado con COVID-19"***. (Resolución de Gerencia General N° 563-GG-EsSalud-2020, del 30.04.2020)

- ✓ Se ***aprobó el documento técnico: "Manejo de la Gestante y el recién nacido COVID 19".*** (Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 118-GCPS-EsSalud-2020, del 16.04.2020)

- ✓ Se ***incorporó el equipo "Humidificador Básico", con Código SAP 040030038; y el "Humidificador Avanzado" con código SAP 40040232***; al "Petitorio de Equipamiento Complementario para los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud - EsSalud". (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 44-IETSI-EsSalud-2020, del 22.04.2020)

- ✓ Se ***incorporó el equipo "Ventilador No Invasivo Básico", con Código SAP 040030151***, y se modificó las especificaciones técnicas del equipo "Ventilador Mecánico Adulto – Pediátrico", con Código SAP 040030090; al "Petitorio Nacional de Equipos Biomédicos para los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud - EsSalud 2018". (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 45 y 46-IETSI-EsSalud-2020, del 22.04.2020)

- ✓ Se ***aprobó el "Protocolo de Farmacovigilancia Intensiva N°03 - Cloroquina, hidroxicloroquina, azitromicina como tratamiento para casos de COVID- 19 moderado y severo"***. Lima: EsSalud; 2020".

- ✓ Se *aprobó el documento:* ***"Limpieza y desinfección de ambulancias luego de transportar un paciente confirmado con COVID-19****. Lima: ESSALUD; 2020".*

- ✓ Se *aprobó el documento:* ***"Recomendaciones clínicas para la prevención, diagnóstico y manejo de gestantes en pandemia de COVID19[8]".*** EsSalud. Lima; 2020".

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ Arturo Arevalo Gerente

GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCCGP - ESSALUD - V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

---

[7] **Art. 24.- Subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con COVID-19** Autorízase, excepcionalmente, al Seguro Social de Salud - EsSalud a otorgar a los trabajadores, cuya remuneración mensual sea de hasta S/ 2 400 soles (DOS MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES), que hayan sido diagnosticados con COVID-19, confirmado con hisopado positivo o el procedimiento que determine la autoridad nacional de salud, el subsidio por incapacidad temporal para el trabajo. El mencionado subsidio está a cargo de EsSalud y se otorga por los primeros 20 días de incapacidad aplicándose desde el vigésimo primero lo previsto en el literal a 3) del artículo 12 de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, en lo que corresponda El subsidio no es acumulable para el cómputo del plazo máximo anual subsidiado al que se refiere dicho literal. El mencionado subsidio será financiado con cargo a las transferencias realizadas para tal fin por el Ministerio de Economía y Finanzas La entrega del subsidio a los empleadores se realiza en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados desde la presentación de la solicitud EsSalud aprobará las disposiciones complementarias para la aplicación de la presente norma, de ser necesario

[8] Es una respuesta rápida a una solicitud de información para los profesionales de la salud o tomadores de decisiones sobre cuáles son las recomendaciones para el manejo de una condición clínica específica o problema sanitario

- ✓ Se *aprobó el documento:* ***"Recomendaciones clínicas para el manejo del parto en el contexto de pandemia de COVID – 19[9]"***. EsSalud. Lima; 2020.

- ✓ *Se aprobó el documento:* ***"Recomendaciones clínicas para la evaluación de riesgo y manejo de personal de salud en el contexto de la pandemia por COVID-19"***. Lima: EsSalud; 2020.

- ✓ Se *aprobó el documento:* ***"Recomendaciones clínicas para la prevención y manejo de problemas de salud mental en personal de salud en el marco de la pandemia por COVID-19"***. Lima: EsSalud; 2020.

- ✓ Se *aprobó el documento:* ***"Recomendaciones clínicas para la prevención y manejo de problemas de salud mental en población en aislamiento por COVID-19".*** Lima: EsSalud; 2020.

- ✓ El Servicio de Emergencia del Hospital II Huánuco, de la Red Asistencial Huánuco, repotenció su equipamiento médico con la ***instalación de 4 monitores de funciones vitales de 5 parámetros***. Estos modernos equipos están valorizados en más de 68 mil soles. (01.05.2020)

- ✓ Se ***adquirió 30 reguladores de oxígeno de alta presión y de bajo flujo***, los que serán destinados para los servicios del Centro Quirúrgico, Emergencia y UCI Covid 19, del H III Daniel Alcides Carrión, estos implementos demandaron una inversión de 18 mil soles. (22.05.2020)

- ✓ Se aprobó el Documento Técnico ***"Guía para Soporte Emocional y Comunicación entre el personal de la salud, familiares y pacientes hospitalizados afectados por COVID-19".*** (Resolución de Gerencia General N° 601-GG-EsSalud-2020, del 14.05.2020)

- ✓ Se aprobó la ***Directiva de Gerencia General N° 12-GCPS-EsSalud-2020***, "Telemedicina en pacientes con Enfermedad Crónica o Continuador en EsSalud". (Resolución de Gerencia General N° 632-GG-EsSalud-2020, del 20.05.2020)

- ✓ Se aprobó el documento denominado: ***"Guía de procedimientos para la Atención y el Aislamiento de casos sospechosos o confirmados COVID-19 en el Centro de Atención y Aislamiento COVID - 19 "Villa Mongrut"***. (Resolución de Gerencia General N° 648-GG-EsSalud-2020, del 26.05.2020)

- ✓ Se aprobó el Documento Técnico: ***"Implementación del Trabajo Remoto para el Personal Asistencial de EsSalud".*** (Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 019-GCPS-EsSalud-2020, del 26.05.2020)

- ✓ Se resolvió, mediante Resolución de Gerencia General N° 631-GG-EsSalud-2020, del 20.05.2020:

  1. Modificar: *con eficacia anticipada al 01 de mayo de 2020, el numeral 2.4 de las "DISPOSICIONES ESPECÍFICAS" del rubro VI de la Directiva de Gerencia General N° 02-GG-EsSalud-2015, "Normas para la Programación de las Horas*

[9] Es una respuesta rápida a una solicitud de información para los profesionales de la salud o tomadores de decisiones sobre cuáles son las recomendaciones para el manejo de una condición clínica específica o problema sanitario

*Extraordinarias en los Establecimientos de Salud del Seguro Social de Salud-EsSalud", aprobada por Resolución de Gerencia General N° 428-GG-EsSalud-2015, incorporándose los numerales 17 y 18 en los términos siguientes.*

*"17. En caso de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por la existencia del COVID- 19 decretada por la Autoridad Sanitaria, se efectuará el pago de horas extraordinarias COVID, debiendo cumplir con los siguientes criterios*

*a El valor de hora extraordinaria COVID se activa o desactiva en las Redes Prestacionales/Asistenciales de acuerdo al escenario epidemiológico establecido por la Gerencia Central de Prestaciones de Salud, a través del documento pertinente.*

*b. La hora extraordinaria COVID es aquella que realiza el personal de salud asistencial (profesionales y no profesionales) comprendidos en los Decretos Legislativos Nros. 276, 728 y 1057 de EsSalud, que efectúen atención programada, presencial y directa en los servicios asistenciales para la atención de pacientes COVID-19, en las dependencias de EsSalud a nivel nacional*

*c. Los servicios asistenciales considerados para la programación de Horas Extraordinarias COVID, son aquellos en donde se preste labor efectiva de atención de pacientes COVID-19 (sospechosos o confirmados), como son Triaje diferenciado COVID, Tópico COVID, Emergencia COVID, UCI/UCINAJVI COVID, Hospitalización COVID, Farmacia, Visita Domiciliaria (las cuales contemplan la identificación de casos sospechosos de Covid-19, el seguimiento de casos positivos que se encuentran en manejo ambulatorio, así como en manejo prehospitalario y casos de traslado positivos con complicaciones), Servicios de Transporte Asistido, Personal que otorga atención directa a pacientes sospechosos y/o positivos, Personal que realiza vigilancia epidemiológica operativa, y cualquier otro personal de salud que sea requerido para la atención de pacientes sospechosos y/o positivos. También se consideran aquellas jefaturas de departamento y/o servicios asistenciales que perteneciendo al grupo de ejecutivos son de naturaleza concursable y siempre que se encuentre realizando labor asistencial efectiva en la lucha contra el COVID-19.*

*d. Se le faculta a las Redes (de acuerdo al escenario epidemiológico y a la brecha oferta y demanda de los servicios requeridos para la atención de pacientes sospechosos y/o positivos, a la programación, ejecución y pago de las Horas Extraordinarias COVID, debiendo dar cuenta de las mismas, a la Gerencia Central de Operaciones en un plazo no mayor de 30 días calendario*

*e. El Gerente o Director del Órgano Desconcentrado u Órgano Prestador Nacional debe velar por el uso adecuado de los recursos humanos para el cumplimiento de la programación, ejecución y pago de horas extraordinarias COVID en los diferentes Establecimientos de Salud de su jurisdicción*

*18 El pago de horas extraordinarias COVID se efectuará de acuerdo a los siguientes casos:*

*a Si el profesional de la salud está comprendido en los Decretos Legislativos Nros 276, 728 y 1057 de las Redes priorizadas, el valor de hora extraordinaria COVID se considera de acuerdo al siguiente detalle*

| PROFESIONAL | VALOR DE HORA EXTRAORDINARIA COVID S/. |
|---|---|
| Médico Especialista | 72 94 |
| Médico General | 60 78 |
| Profesional Asistencial de Nivel P2 | 49 77 |
| Técnico Asistenciales | 25 59 |
| Auxiliares Asistenciales | 25 59 |
| Conductores Asistenciales | 25 59 |

*b En caso de traslado del personal de salud, aplíquese la norma y procedimientos para el otorgamiento de viáticos dentro del ámbito nacional de EsSalud vigente*

2. Dejar: *subsistentes las demás disposiciones contenidas en la Directiva de Gerencia General N° 02-GG-ESSALUD-2015 y demás normas que no contravengan lo establecido en la presente Resolución.*

✓ Se modifica las "Disposiciones Complementarias Necesarias para establecer el monto del Bono Extraordinario, Identificación de sus

beneficiarios y los requisitos para su percepción", en el marco del Decreto de Urgencia N° 026-2020, aprobadas mediante la Resolución de Gerencia General N° 538-GG-EsSalud-2020.

**Tarifario del Bono Extraordinario según el Grupo Ocupacional**

| N° | Grupo Ocupacional | Monto mensual del Bono Extraordinario COVID-19 |
|---|---|---|
| 1 | Profesionales Médicos | S/. 1,873.00 |
| 2 | Otros Profesionales No Médicos | S/. 1,541.00 |
| 3 | Profesionales Técnicos / Técnicos y Otros | S/. 1,023.80 |

**Tarifario de la Bonificación Extraordinario según el Grupo Ocupacional ("Zona Priorizada COVID – 19")**

| N° | Grupo Ocupacional | Monto mensual del Bono Extraordinario COVID-19 Priorizado |
|---|---|---|
| 1 | Profesionales Médicos Especialistas | S/. 6,000 |
| 2 | Profesionales Médicos Generales | S/. 4,500 |
| 3 | Profesionales Asistenciales de nivel P2 | S/. 3,000 |
| 4 | Técnicos Asistenciales | S/. 1,500 |
| 5 | Auxiliares Asistenciales | S/. 1,500 |
| 6 | Conductores Asistenciales | S/. 1,500 |

*Resolución de Gerencia General N° 641-GG-EsSalud-2020, del 22 05 2020*

- ✓ Se ***autorizó***, mediante Resolución Ministerial N° 086-2020-TR, del 13.05.2020, la ***transferencia financiera del Pliego 012: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Trabajo – Oficina General de Administración, por la suma de S/ 10'502,595 soles, a favor del Seguro Social de Salud – EsSalud, con la finalidad de financiar el pago de subsidios por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con Covid-19***, confirmado con hisopado positivo o el procedimiento que determine la autoridad nacional de salud; conforme a lo dispuesto en los artículos 24 y 25 del Decreto de Urgencia N° 026-2020[10]. Con ello, los empleadores podrán solicitar el reembolso de los primeros 20 días de licencia de los trabajadores diagnosticados con el nuevo coronavirus que perciban una remuneración mensual de hasta S/ 2400. El trámite se puede realizar desde una computadora, celular, tablets y otros dispositivos móviles, a través de la plataforma de la Ventanilla Integrada Virtual del Asegurado (VIVA) implementada por EsSalud.

- ✓ Se aprobó la ***Directiva de Gerencia General N° 10-GCSPE-EsSalud-2020,*** "Disposiciones complementarias para la implementación de la continuidad de las prestaciones de salud a los trabajadores en suspensión perfecta de labores ante la pandemia del coronavirus COVID-19". (Resolución de Gerencia General N° 576-GG-EsSalud-2020, del 08.05.2020)

[10] En el artículo 24 y 25 del Decreto de Urgencia N° 026-2020, establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID 19) en territorio nacional.
Mediante Decreto Supremo N° 102-2020-EF, se autoriza una transferencia de partidas en el presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020, con cargo a los recursos de la reserva de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas, hasta por la suma de S/ 10'502,595 soles, a favor del pliego Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, para financiar el pago del subsidio por incapacidad temporal para el trabajo en el marco de lo dispuesto en el numeral 25 1 del artículo del Decreto del Urgencia N° 026-2020

- ✓ Se aprobó la ***Directiva de Gerencia General N° 11-GCSPE-EsSalud-2020 V.01.,*** "Disposiciones complementarias para la implementación de la prestación económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus COVID-19". (Resolución de Gerencia General N° 600-GG-EsSalud-2020, del 14.05.2020)

- ✓ La Red Asistencial Tarapoto y el Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social (PAIS) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, realizaron un ***acuerdo interinstitucional con el fin de asegurar la distribución de medicamentos para pacientes asegurados adultos mayores inscritos en el Centro del Adulto Mayor (CAM) y en el padrón de población vulnerable del MIDIS y para personas con discapacidad en los distritos de Tarapoto*, Morales y La Banda de Shilcayo**; haciendo incidencia en los que tienen problemas crónicos (diabetes e hipertensión); así como en los adultos mayores que necesitan sus medicamentos y no pueden acudir al hospital en esta época de pandemia. (11.05.2020)

- ✓ Creación del programa ***"EsSalud Te Cuida"***, este se realiza mediante el telemonitoreo del estado social y socio-sanitario, de las personas adultas mayores afiliadas a los CAM, a través de las cuales se les brinda medidas de autocuidado en salud, soporte social, soporte emocional, canalización de solicitudes de medicamentos, entre otros aspectos. Igualmente, la creación del ***programa "CAM en CASA"***, a través del cual se viene desarrollando talleres virtuales que son difundidos en el canal de YouTube EsSalud Perú, y pueden acceder en cualquier momento del día, con el fin de promover una mejor calidad de vida y vejez activa de los adultos mayores. (18.05.2020)

- ✓ Se incorpora el ***"Equipo de Oxigenoterapia de Alto Flujo", con Código SAP 040030181*** al "Petitorio de Equipamiento Complementario para los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud - EsSalud". (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 49-IETSI-EsSalud-2020, del 04.05.2020)

- ✓ Se ***modificó las Bases del Premio Kaelin en Ciencias de la Salud — Protocolos de Investigación, 2020*** (Versión Especial de Investigaciones Relacionadas a COVID-19). (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 51-IETSI-EsSalud-2020, del 12.05.2020)

- ✓ Se ***incorpora el equipo "Registrador Digital de Temperatura", con Código SAP 140020075*** al "Petitorio de Equipamiento Complementario para los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud - EsSalud". (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 53-IETSI-EsSalud-2020, del 13.05.2020)

- ✓ Se ***incorpora el bien: "Desfibrilador Externo Automático (DEA)", con Código SAP 040090156*** al "Petitorio Nacional de Equipos Biomédicos para los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud - EsSalud 2018". (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 55-IETSI-EsSalud-2020, del 13.05.2020)

- ✓ Se ***aprobó la "Guía de Práctica Clínica para el Tamizaje, Diagnóstico y Manejo de la Enfermedad Renal Crónica en los Estadios 1 al 3"***, en sus versiones extensa, corta y anexos. (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 58-IETSI-EsSalud-2020, del 21.05.2020)

- ✓ Se ***aprobó los "Lineamientos para la Ejecución del Fondo para el Desarrollo de la Investigación en Salud 2020".*** (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 61-IETSI-EsSalud-2020, del 27.05.2020)

| Estrategias | Líneas de Acción |
|---|---|
| 1 Fortalecimiento de los recursos para el desarrollo de las actividades realizadas por los Comités Institucionales de Ética y por otras áreas involucradas en Investigación en EsSalud | 1 Apoyo al funcionamiento de los CIEI[11], Comités de apoyo a la investigación, centros de investigación y otros relacionados a la gestión de la Investigación de las IEAI. |
| | 2 Acondicionamiento e implementación de ambientes físicos de las áreas de investigación |
| 2. Reforzamiento de los procesos relacionados a la elaboración, ejecución y difusión de estudios de Investigación en EsSalud. | 3. Desarrollo de competencias de los investigadores y del personal involucrado en temas relacionados a investigaciones en salud |
| | 4 Fomento del Desarrollo de investigaciones mediante convocatoria y asesorías |
| | 5 Difusión de los resultados de investigación realizadas en EsSalud |

- ✓ Se incorporó en la Directiva N° 03-IETSI-EsSalud-2019, "Directiva que Regula el Desarrollo de la Investigación en Salud", aprobada por Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 46-IETSI-EsSalud-2019, (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 62-IETSI-EsSalud-2020, del 28.05.2020); el texto que se indica a continuación:

En la Sección VI. Otros Aspectos Relacionados a Investigación, el numeral 6.4.2.

"6.4.2 Para los estudios de investigación financiados de forma total o parcial por EsSalud que requieran la utilización de alguna tecnología no incluida en los petitorios institucionales, luego de obtener la aprobación por el comité institucional de ética en investigación correspondiente, el investigador principal debe remitir al IETSI, través de su gerencia o dirección, la "solicitud para la utilización de una tecnología no incluida en los petitorios institucionales en el contexto de un estudio de investigación financiado por EsSalud".

Se debe adjuntar a la solicitud la Resolución emitida por gerencia o dirección de la red prestacional, red asistencial, centro o instituto especializado mediante la que se autoriza el estudio de investigación y el financiamiento, total o parcial, del mismo, indicando el fondo financiero que se afectará para la adquisición de la tecnología y las especificaciones de la misma

Luego de recibir la solicitud, la Dirección de Investigación en Salud del IETSI evaluará la pertinencia del protocolo de estudio y de la utilización de la tecnología. De ser conforme, la remitirá a la Dirección de Evaluación de Tecnologías Sanitarias para continuar el procedimiento según la normativa específica."

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ. Andrés Levalo Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCGP - ESSALUD - V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

[11] Comités Institucionales de Ética en Investigación (CIEI)

✓ Se incorpora en la Directiva N° 01-IETSI-EsSalud-2018, "Directiva que Regula los Petitorios de Dispositivos Médicos, Equipos Biomédicos y otras Tecnologías relacionadas de EsSalud", (Resolución del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 63-IETSI-EsSalud-2020, del 29.05.2020); los textos que se indican a continuación:

En la Sección VI. Definiciones, los numerales 6 1.33. v 6.1 34

6 1 33 Emergencia Médica

Se entiende por emergencia médica toda condición repentina e inesperada que requiere atención inmediata al poner en peligro inminente la vida, la salud o que puede dejar secuelas invalidantes en el paciente

6 1.34 Emergencia Sanitaria

Constituye un estado de riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones, de extrema urgencia, como consecuencia de la ocurrencia de situaciones de brotes, epidemias o pandemias. Igualmente, constituye emergencia sanitaria cuando la capacidad de respuesta de los operadores del sistema de salud para reducir el riesgo elevado de la existencia de un brote, epidemia, pandemia o para controlarla es insuficiente ya sea en el ámbito local, regional o nacional. La autoridad de salud del nivel nacional es la instancia responsable de establecer esta condición

En la sección VII. Disposiciones, el numeral 7.5 y los sub numerales del 7 5 1 al 7 5 8

7 5 De la solicitud de dispositivos médicos, equipos biomédicos y otras tecnologías relacionadas, en caso de un paciente que requiera una atención médica quirúrgica en condición de emergencia médica, o en situación de declaratoria de emergencia sanitaria.

*7 5 1.* En aquellos casos en que se identifique un paciente específico que requiera una atención médica quirúrgica en condición de emergencia médica, existiendo por ello, un grave riesgo para su vida y salud, o cuya condición pueda derivar en secuelas invalidantes, y se requiera para su atención médica quirúrgica un dispositivo médico, equipo biomédico u otra tecnología relacionada no contemplado en el Petitorio Nacional Único de Dispositivos Médicos Esenciales para el Sector Salud o en los petitorios institucionales de EsSalud, el médico especialista tratante debe solicitarlo a la máxima autoridad (Gerentes/Directores) de la red prestacional, red asistencial, centro o instituto solicitante, en el que se encuentra el paciente Es esta máxima autoridad quien se hace responsable de la solicitud en condición de emergencia médica, y de considerarlo pertinente, remite la solicitud mediante correo electrónico institucional dirigido al Director(a) del IETSI, solicitando su autorización (con copia a la Unidad de Evaluación de Recursos Médicos correspondiente)

*7 5 2* La solicitud debe especificar obligatoriamente los siguientes datos: nombre completo del paciente, número de Documento Nacional de Identidad (DNI), número de autogenerado, el diagnóstico, el dispositivo médico, equipo biomédico u otra tecnología relacionada solicitado, el número de unidades del dispositivo médico, equipo biomédico u otra tecnología relacionada solicitado, el tiempo necesario de uso, el motivo exacto que justifique la condición de emergencia médica o el grave riesgo para su vida, y el informe médico que sustente la condición de emergencia médica que debe estar visado y firmado por el médico especialista tratante (escaneado adjunto al correo)

*7.5.3* El/la Directora(a) del IETSI responde a la solicitud mediante correo electrónico institucional dentro de los tres (03) días hábiles de recepción, pudiendo requerirse una evaluación ultra rápida de la evidencia científica, de acuerdo a la naturaleza de lo solicitado.

*7 5.4.* De ser aprobado por el IETSI el uso del dispositivo médico, equipo biomédico u otra tecnología relacionada solicitada por condición de emergencia médica para atención médica quirúrgica, y este no cuente con código SAP en el Maestro de Materiales, el IETSI solicitará la creación del mismo ante la Gerencia Central de Logística En caso sí cuente con código SAP en el Maestro de Materiales, la habilitación del código SAP debe ser solicitada a la Gerencia Central de Logística por la Unidad de Evaluación de Recursos Médicos correspondiente o quien

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ Arturo Arévalo Gerente

GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCCGP - ESSALUD - V°B° Lic E BUSTAMANTE Sub Gerente

haga sus veces En caso de no ser aprobado, se remitirá la decisión a través de correo electrónico.

*7 5 5.* Paralelamente, el médico especialista solicitante deberá elevar la solicitud de incorporación del dispositivo médico, equipo biomédico u otra tecnología relacionada en cuestión; de acuerdo a lo establecido en la presente Directiva, de forma que se proceda con la evaluación correspondiente

*7.5.6.* Sólo en estos casos de aprobación en pacientes específicos que requieran atención médica quirúrgica por condición de emergencia médica, la continuidad de uso de la tecnología aprobada para dicho paciente en particular no se verá afectada cuando el IETSI emita un Dictamen o Informe Técnico para la misma condición clínica del paciente que no apruebe posteriormente el uso dicha tecnología, salvo pronunciamiento distinto por parte del IETSI debidamente sustentado

*7.5 7.* En situación de declaratoria de Emergencia Sanitaria, el IETSI realizará la evaluación lo solicitado, emitiendo una decisión temporal de uso por fuera de Petitorio, que deberá estar plasmada en un Informe Técnico con el debido sustento, y podrá tener una duración de hasta un año de vigencia, renovable según sea pertinente De considerarse necesario tomar una decisión definitiva respecto a la incorporación o modificación en los petitorios de las tecnologías solicitadas en esta situación de declaratoria de Emergencia Sanitaria se tendrá que seguirlo establecido en la presente Directiva

*7 5 8.* Asimismo, para la aprobación en situación de declaratoria de Emergencia Sanitaria, se tomará en cuenta lo dispuesto por la Autoridad Nacional de Salud o por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios al respecto, en los casos que corresponda.

En la sección VIII, Disposiciones Complementarias, el numeral 9 4

9 4 Excepcionalmente, cuando se requiera la utilización de un dispositivo médico, equipo biomédico u otra tecnología sanitaria no incluido en los petitorios de EsSalud, como parte de un protocolo de investigación y en el contexto de una emergencia sanitaria en el que las autoridades correspondientes decidan su financiamiento por parte de EsSalud, la SDEDMyDM recibe a través de un Memorándum la conformidad por parte de la Dirección de Investigación en Salud del IETSI respecto a la pertinencia de lo solicitado, y procederá a solicitar la creación del código SAP en el maestro de materiales El código SAP creado estará habilitado de forma temporal por un periodo máximo de 1 año y de uso restringido exclusivamente para el contexto del protocolo de investigación aprobado

El expediente deberá contener la Resolución emitida por la Gerencia o Dirección de la red prestacional, red asistencial, centro o instituto solicitante mediante la que autoriza el estudio de investigación y el financiamiento de la(s) tecnología(s) involucrada(s) en este, y la solicitud para la utilización de una tecnología no incluida en los petitorios institucionales en el contexto de un estudio de investigación financiado por EsSalud, adjuntando las especificaciones de la(s) tecnología(s) en cuestión. La Dirección de Evaluación de Tecnologías Sanitarias podrá realizar observaciones respecto a la pertinencia de la utilización de la tecnología en cuestión

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ Arturo Arevalo Gerente

✓ Se aprobaron los siguientes documentos de "Recomendaciones clínicas":

- "Recomendaciones clínicas para la ***prevención de trasmisión e infección por COVID19***[12] dentro de los centros laborales de riesgo moderado y bajo".
- "Recomendaciones clínicas para ***el manejo de pacientes en hemodiálisis*** en el contexto pandemia de COVID – 19[13]".

SG CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD - V°B° Lic E BUSTAMANTE Sub Gerente

[12] Es una respuesta rápida a una solicitud de información para los profesionales de la salud o tomadores de decisiones sobre cuáles son las recomendaciones para el manejo de una condición clínica específica o problema sanitario

[13] Es una respuesta rápida a una solicitud de información para los profesionales de la salud o tomadores de decisiones sobre cuáles son las recomendaciones para el manejo de una condición clínica específica o problema sanitario

- "Recomendaciones clínicas para ***realizar procedimientos endoscópicos gastrointestinales*** en el contexto de la pandemia por COVID-19".
- "Recomendaciones clínicas para la ***nutrición enteral de pacientes con infección por COVID-19 en Unidades cuidados por COVID-19 en Unidades de Cuidados Intensivos***.
- "Recomendaciones para ***realizar procedimientos quirúrgicos*** en el marco de la pandemia COVID-19".

✓ Se ***implementó vacunatorios diferenciados*** en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) de la Red Asistencial Puno, a través de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria. (26.05.2020)

✓ Se creó un nuevo servicio que brinda atención médica a distancia, a través de los ***servicios de Telemedicina***, permitiendo así la comunicación directa entre un paciente y el médico especialista. Este nuevo servicio, se ha iniciado con las especialidades de oncología médica (en pacientes que necesitan tratamiento de hormonoterapia), cardiología (pacientes que padecen de arritmia e hipertensión) y neurología (pacientes que padecen epilepsia). (02.05.2020)

✓ El Centro Nacional de Salud Renal, dispuso la contratación de ***02 unidades tipo vans para garantizar el traslado de los pacientes que concluyen su tratamiento de hemodiálisis en el tercer turno, 01 unidad móvil destinada para trasladar al personal de salud a sus casas***. Igualmente, otra de las medidas implementadas es el adelanto en los tratamientos de hemodiálisis, al señalar que este procedimiento se realiza en cuatro turnos desde las 6:00 a.m. de la mañana hasta las 10:00 pm. Asimismo, el Centro Nacional de Salud Renal de EsSalud, implementó un turno de atención especial para paciente confirmados o con sospecha de COVID- 19 y que requieren hemodiálisis, el cual va desde las 00:00 horas hasta las 3:30 a.m. A ellos también se les brinda el traslado domiciliario, tomando las medidas de seguridad que el protocolo exige. (01.04.2020)

✓ La Gerencia Central de Atención al Asegurado, implementó la iniciativa "**Farmacia vecina**", impulsada por EsSalud con el fin de proteger a este grupo de población considerado vulnerable al Covid-19 y respetar la inmovilización social obligatoria dispuesta por el Gobierno. A la fecha están inscritas en el programa Farmacia Vecina más de 200 boticas y farmacias en Lima Metropolitana y el Callao (03.04.2020)

✓ En solo nueve días, ***se implementó, en un área de 2 mil metros cuadrados, un nuevo almacén en el distrito de Punta Hermosa***, con el fin de asegurar el abastecimiento de medicamentos que son entregados a los pacientes crónicos de Lima y el Callao, a través del programa **Farmacia Vecina** y el servicio Padomi Delivery. (16.04.2020)

✓ ***Diez (10) ventiladores mecánicos*** fueron entregados, luego de ser reparados en los talleres del Servicio de Armas y Electrónica de la Base Naval del Callao. Los equipos forman parte de un paquete de treintaiocho (38) respiradores que son optimizados por el personal técnico naval para

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCPP V°B° Econ Arturo Arevalo Gerente -ESSALUD-

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCPP V°B° Lic E. BUSTAMANTE Sub Gerente -ESSALUD-

que puedan ser utilizados en la emergencia sanitaria decretada en el país por el avance del COVID-19. (09.04.2020)

- ✓ En cumplimiento a un cronograma de siete días, se realizó la ***toma de pruebas rápidas de Covid-19 a 17 mil efectivos de la Policía Nacional del Perú (PNP)*** que prestan servicio en las calles de Lima y el Callao, y que están expuestos al contagio del virus. Los resultados de las pruebas se dieron a conocer el mismo día en que se hizo el descarte. (14.04.2020).

- ✓ Se presentó la herramienta ***denominada "Mapa del Calor"*** que permite identificar el avance del Covid-19 y las zonas con alto nivel de contagio en el País. El "Mapa del calor" junta tres bases de datos: del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), Google Maps y la de los pacientes que han dado positivo al COVID-19; de esta forma se pueden ubicar los distritos que presentan la mayor cantidad de personas contagiadas o simplemente ver, cómo se va expandiendo el coronavirus en Lima. (21.04.2020)

- ✓ Donaciones recibidas, para la implementación de la Villa Panamericana por las siguientes empresas: (09.04.2020)

| Empresas | Donación |
|---|---|
| Librería Crisol | Donación de 479 libros |
| Grupo Breccia | 57 mil soles para la compra de mobiliario para la Villa. |
| Calidda | Inicio trabajo de reconexión e instalación de puntos adicionales de gas de la zona |
| Multimédica Supplies | 960 mascarillas tipo N 95 |
| Operación Sonrisa y Asociación Vida Perú | 20 mil Mascarillas desechables |
| Scotiabank | 13 mil trajes de bioprotección |
| Grupo Intercorp | 05 lavadoras y 05 secadoras |
| KFC, Burger King y Pizza Hut | almuerzos con mensajes personalizados de agradecimiento y aliento para los médicos, auxiliares y personal administrativo de EsSalud |

- ✓ Se ***incorporaron a EsSalud, 461 médicos, enfermeras y auxiliares, bajo la modalidad de CAS*** (Contrato Administrativo de Servicios); para que laboren en la Villa Panamericana. La convocatoria se lanzó luego de que el Poder Ejecutivo autorizara la contratación de profesionales de la salud en el marco de la Ley de Emergencia Sanitaria, mediante el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057. En aplicación a esta norma, se estableció que los ganadores suscriban sus contratos por 90 días, período de vigencia de la emergencia sanitaria y hasta 30 días calendario posteriores al término de la misma. (03.05.2020)

- ✓ La ***nueva emergencia Covid-19 del hospital Rebagliati*** cuenta con más de 500 profesionales de la salud de diferentes especialidades, entre médicos emergenciólogos, intensivistas, enfermeras, técnicos y auxiliares asistenciales, laboratoristas, epidemiólogos, químicos farmacéuticos, entre otros. También cuenta con 80 boxes de aislamiento, equipados con modernos monitores, ventiladores mecánicos, sistema de oxígeno, vacío, sistema de inyección y extracción de aire; los boxes, ubicados del segundo al quinto nivel del referido centro, fueron estructurados bajo rigurosos estándares de bioseguridad y cuentan con sistema de extracción y circulación de aire a fin de minimizar el riesgo de infección para el personal. Asimismo, cuenta con 126 camas para atenciones de emergencias a

pacientes con coronavirus, es decir en total puede atender a más de 200 pacientes que presentan dificultad respiratoria aguda. (04.05.2020)

- ✓ Se incorporaron ***dos nuevas torres en la Villa Panamericana, donde implementaron 900 camas adicionales para la atención de pacientes sospechosos y contagiados de coronavirus***. Cada torre cuenta con una estación de enfermería por piso y un área de vigilancia permanente en el 1er piso para casos que necesiten observación. Todas cuentan con historia clínica digital, que permite el registro en tiempo real del estado clínico de los pacientes, así como antecedentes de atenciones en sus centros de origen. Los nuevos ambientes cuentan con alimentación, vigilancia médica permanente, equipamiento, personal capacitado y todas las medidas de bioseguridad para garantizar una atención y tratamiento oportuno. También, se cuenta con una sala de observación para pacientes con problemas no relacionados a COVID-19 (hipertensión, diabetes, problemas digestivos, etc.), sala de observación para pacientes con problemas respiratorios completamente equipada (ventilador mecánico, aspirador de secreciones, monitor y coche de paro). Asimismo, tiene un área de apoyo al diagnóstico (radiografía digital, ecografía, electrocardiograma y toma de muestra de laboratorio) y la Unidad de Vigilancia Intensiva, con todo el equipamiento de una unidad de cuidados intensivos para la estabilización del paciente grave y futuro traslado a un hospital. (06.05.2020)

- ✓ Se ***amplió de 3 a 8 el número de especialidades médicas que brindan atención a través de la Telemedicina a los pacientes crónicos, NO COVID – 19***, que vieron interrumpidos sus tratamientos al suspenderse las consultas externas a consecuencia de la pandemia. Las nuevas especialidades son hematología (pacientes con trombosis y anticoagulantes), oftalmología (pacientes con glaucoma), salud mental de adolescentes y jóvenes (trastornos del ánimo y alimentación), ginecología oncológica y medicina física y rehabilitación. (08.05.2020)

- ✓ En respuesta a la suspensión de consultas externas por la emergencia sanitaria, el Seguro Social ha puesto en marcha diversas **acciones para garantizar la atención a madres gestantes** durante la pandemia:
  - La Red Prestacional Rebagliati, continúa brindando atención a las gestantes a través de servicio "screening", el cual ha sido implementado para otorgar chequeo y descarte general a toda paciente que se hospitalice para estudio, manejo o atención de parto, sea vaginal o cesárea. Asimismo, ha ampliado la atención de las aseguradas gestantes de la Red, quienes ahora pueden atenderse gratuitamente en el Anexo Gineco Obstetricia, ex clínica "Cada Mujer", ubicado en el distrito de Jesús María, producto de un convenio con la Universidad San Martín de Porres.
  - La Red Prestacional Almenara, ha implementado un consultorio exclusivo para las gestantes, a fin de proteger a este sector vulnerable de la población, este servicio ha sido reforzado con dos ecógrafos doppler, a fin de realizar diagnósticos rápidos, una de ellas se encuentra en la sala para partos de emergencia. Se creó un sistema WhatsApp para hacer el seguimiento y dar consejería a las pacientes gestantes. Mediante este aplicativo el personal de obstetricia mantiene fluida comunicación con pacientes gestantes, brindando consejos y guía para

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

SG CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD - V°B° Lic. BUSTAMANTE Sub Gerente

un embarazo saludable, así como para identificar los signos de alarma y atención oportuna en caso de emergencias.

- La Red Prestacional Sabogal, las pacientes están siendo evaluadas antes de su ingreso al servicio de emergencia obstétrica, a fin de confirmar o descartar el COVID-19.

En todas las redes prestacionales de EsSalud en Lima y Callao se han habilitado ambientes de aislamiento, atención rápida y de atención de parto para pacientes gestantes COVID positivas. Tanto en el servicio de emergencia, como en la parte hospitalaria y el parto. (12.05.2020)

✓ Se ***implementó el gran complejo hospitalario, denominado nuevo Centro de Aislamiento Villa Mongrut,*** ubicado en el distrito de San Miguel, se levantó sobre un área de 27 mil metros cuadrados y está ubicado al costado del Hospital I Octavio Mongrut. La infraestructura hospitalaria cuenta con más de 830 camas para pacientes que presentan dificultad respiratoria y que necesiten oxígeno terapia. Del total de camas, 16 unidades han sido destinadas a las dos salas de Unidad de Vigilancia Intensiva (UVI), debidamente equipadas con ventiladores mecánicos, monitores y otros dispositivos necesarios, que han sido implementadas para dar soporte respiratorio a otro grupo de personas infectadas por el virus. En este complejo hospitalario se tiene dos villas para la atención de pacientes leves y moderados con COVID-19 de Lima Norte y del Callao. En Villa Mongrut, además, se han implementado servicios de alimentación, farmacia, laboratorio, diagnóstico por imágenes, entre otras atenciones para la recuperación de los pacientes. Se hace entrega de Kits con medicinas para tratamiento completo a los pacientes diagnosticados con COVID-19, lo que permite combatir de manera oportuna la enfermedad. (26.05.2020)

✓ Se informó que EsSalud, antes de la pandemia contaba con ciento veintidós (122) camas UCI, sin embargo, gracias a la dotación de equipamiento médico, entre ellos, más ventiladores mecánicos, hoy se cuenta con cuatrocientas cuarentaiún (441) camas para atender a pacientes críticos con coronavirus. la seguridad social tenía una brecha de cuatro mil (4,000) camas, nueve mil (9,000) enfermeras, cinco mil (5,000) médicos y S/ 32,000,000,000 en infraestructura. Es durante la emergencia sanitaria, que se aumentó de trescientas noventaidós (392) a cinco mil doscientas sesentaiocho (5,268) el número de camas hospitalarias en todo el país, significando un incremento de 1,344 %; este importante aumento de la oferta se debería a la puesta en funcionamiento del Centro de Atención y Aislamiento Temporal para pacientes COVID-19 en la Villa Panamericana, así como la puesta en funcionamiento de hospitales de construcción rápida en Lima, Loreto, Lambayeque, Piura, Ucayali y Áncash, entre otras regiones del país. Igualmente, durante la pandemia se contrató a tres mil doscientos cincuenta y seis (3256) trabajadores CAS, con el objetivo de fortalecer las atenciones de pacientes con sospecha o contagiados del nuevo coronavirus. (25.05.2020)

✓ La Red Prestacional Almenara, puso en operación ***nuevos ambientes en el Centro de Rehabilitación Profesional Social (CERPS) de La Victoria***, el cual cuenta con equipamiento moderno y personal altamente calificado; esta moderna área cuenta con ciento cincuenta (150) camas hospitalarias y balones de oxígeno empotrados, a fin de garantizar la atención de

pacientes con problemas respiratorios. Los ambientes fueron construidos en solo en cuatro semanas y con la puesta en funcionamiento se busca mejorar la oferta hospitalaria ante la gran demanda de pacientes registrada en estos últimos días. La Red Almenara atiende a muchos de los distritos que, de acuerdo al mapa de calor de EsSalud, son los de mayor contagio del Covid-19 como son San Juan de Lurigancho, La Victoria, Lima Cercado, Ate, Santa Anita, Independencia, ente otros. (25.05.2020)

- ✓ El ***Centro de Atención Primaria III Huaycán***, viene implementando una de las estrategias que el Seguro Social de Salud ha propuesto para pacientes con alguna morbilidad agregada; que consiste en el ***uso del aplicativo WhatsApp***, para ***monitorear pacientes con tuberculosis y que cumplan su tratamiento médico***; a fin de prevenir su exposición ante la pandemia del Covid-19, por ser población vulnerable. Igualmente, se viene haciendo uso de las tecnologías de información y comunicación (TICS), a través de llamadas telefónicas y videollamadas utilizando el aplicativo WhatsApp, ello para la vigilancia médica del tratamiento farmacológico; en los casos de ausentismo o abandono se realizan las visitas domiciliarias para recuperación del caso. (24.05.2020)

- ✓ El Seguro Social ***creó un novedoso sistema de ventilación no invasiva llamada "Snorkel Covid-19",*** que consta de una máscara de buceo y un tubo en la parte superior llamado snorkel al que se le acondicionó una válvula con dos salidas (válvula de Charlotte). La primera es utilizada para la recepción de gases, está compuesta por un sistema de Venturi y un reservorio; ambos tienen un flujómetro que ayuda al paciente no solo a la oxigenación, sino también en la ventilación. La segunda salida es usada para la espiración, cuenta con un filtro que ayuda al paciente a reclutar alvéolos, fosas terminales de los bronquiolos donde el organismo logra conseguir oxígeno necesario para su funcionamiento. Cabe precisar que un ventilador mecánico tiene un precio aproximado de 23 mil dólares, mientras que un "Snorkel COVID-19" está valorizado alrededor de 350 soles. (19.05.2020)

- ✓ Durante ***los meses de abril y mayo las Redes Asistenciales implementaron medidas de prevención frente al Coronavirus y puesto en marcha el Plan de contingencia y protocolos de atención*** elaborados por el Seguro Social de Salud:

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| Huánuco | ✓Con la finalidad de formar un Centro de Atención Única Regional entre instituciones como EsSalud, MINSA y Sanidad de las fuerzas policiales (Saludpol), se ha conformado el Equipo técnico para la prevención y control del COVID-19 Se encargan de implementar acciones de atención a los pacientes confirmados de coronavirus que requieran hospitalización y UCI (Unidad de Cuidados Intensivos).<br>✓La Región Huánuco, contará con el Centro Único Regional Covid 19, que albergará a los pacientes que requieran hospitalización y UVI (Unidad de Vigilancia Intensiva) al estar afectados por el coronavirus. Se internará a pacientes de **EsSalud**, MINSA y Sanidad de las Fuerzas Policiales de la región El hospital, contará con 12 ventiladores mecánicos y 28 camas para pacientes hospitalizados en su primera etapa y se puede ampliar hasta 60 camas si la situación lo requiere Contarán, además, con un sistema de video vigilancia digital, que incluye historias clínicas digitales mediante Camscanner<br>✓Fue implementado por el equipo de mantenimiento del H I Tingo María; una cápsula de aislamiento y traslado de pacientes Covid 19<br>✓La RAS recibió un importante cargamento de insumos médicos y equipos de protección de personal para continuar la lucha contra la pandemia del coronavirus En este segundo envió se destacan los equipos de protección | 01 04 2020<br>08 04 2020<br>11 04 2020<br>17 04 2020<br>24 04 2020<br>25 04 2020 |

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | personal como guantes, gorros, mamelucos, mascarillas asépticas, lentes de protección para cirugías, todos descartables, así como catéter endovenoso, máscaras de oxígeno y medicamentos<br>✓Con la finalidad de reforzar las atenciones a los asegurados de la RAS ha contratado a una veintena de profesionales de la salud entre médicos y enfermeras, quienes laborarán en los servicios de emergencia, centro quirúrgico y triaje diferenciado. El personal que se ha sumado a la lucha contra el coronavirus, está conformado por 5 médicos y 15 enfermeras Todos laborarán en el H II Huánuco<br>✓Un grupo de profesionales entre médicos, enfermeras y técnicos, fueron capacitados en el manejo de pacientes críticos Covid 19 El objetivo es mantener actualizados a los profesionales que realizan las atenciones a pacientes con ventilación mecánica en el Hospital Integrado de Santa María del Valle<br>✓Diversas cajas con elementos de protección personal e insumos médicos recibió la RAS en el tercer envió. | |
| | ✓La RAS recibió 06 toneladas de medicinas, pruebas rápidas, Equipos de Protección Personal (EPPs), entre otros implementos, de gran utilidad para reforzar la atención a pacientes Covid-19, que reciben atención especializada en el H II Huánuco, H I Tingo María, Centros de Atención Primaria (CAP) y postas médicas. | 23 05 2020 |
| Loreto | ✓Se implementó 5 brigadas epidemiológicas COVID-19 para la vigilancia constante sobre las personas que tuvieron contacto con casos de pacientes positivos. Recorrerán la zona urbana, periferia y el interior de la región para el seguimiento respectivo realizando el hisopado nasofaríngeo y en casos que den positivo a COVID-19, se inician los procedimientos y manejos clínicos ya establecidos por las autoridades de la salud a nivel nacional e internacional<br>✓Con material reciclado, crean un prototipo de cápsula de aislamiento para transportar, en forma segura, a los pacientes graves con Covid 19<br>✓Se informó que un total de 10 asegurados superaron el coronavirus y ya fueron dados de alta en EsSalud Loreto Entre ellos se encuentran una gestante y tres miembros de una familia Todos se encontraban en aislamiento domiciliario<br>✓La RAS recibió equipos de protección e insumos necesarios para el personal asistencial que fueron destacados a la atención de pacientes con Covid 19 Entre los implementos de seguridad que llegaron se encuentran mascarillas, mandiles, gorros asépticos, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos, lentes protectores, respiradores para protección, máscara de oxígeno y mascarillas asépticas con visor protector descartable, entre otros Cabe precisar que el material ya se encuentra en el almacén del H III Iquitos y se distribuyen en los diferentes centros asistenciales de la red<br>✓La RAS recibió un total de 25 módulos prefabricados para ampliar los ambientes de atención para pacientes positivos de Covid 19 Cada uno de ellos permite albergar a dos pacientes y tienen una dimensión de 6 metros por 3 metros. Los módulos serán distribuidos en el H III Iquitos (10), H de Apoyo Iquitos "César Garayar García" del MINSA (10) y el Hospital Regional de Loreto "Felipe Santiago Arriola" del MINSA (5)<br>✓En la RAS se dispuso la construcción del "Hospital de Campaña Covid 19 **EsSalud**", para luchar contra el coronavirus en esta región La implementación aproximadamente se concluirá en 10 días<br>✓Se recepcionó el cuarto envió de equipos de protección e insumos necesarios para el personal asistencial que fue destacados a la atención de pacientes con Covid 19 en esta región. Entre los implementos de seguridad que llegaron se encuentran mascarillas, mandiles, gorros asépticos, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos, lentes protectores, respiradores para protección, máscara de oxígeno y mascarillas asépticas con visor protector descartable, entre otros | 01 04 2020<br>03 04 2020<br>07 04 2020<br>08 04 2020<br>15 04 2020<br>21 04 2020<br>22 04 2020 |
| | ✓En la RAS se dispuso el funcionamiento del "Hospital de Campaña Covid 19 **EsSalud**", ubicado en el campo de fútbol del Hospital III de Iquitos, entrará en operación la próxima semana; y contará inicialmente con 50 camas para pacientes con sintomatología leve y moderada, además de 10 camas para servicios intermedios y 40 balones de oxígeno como una primera entrega El hospital temporal cuenta con módulos de triaje diferenciado para evaluar a pacientes con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, fiebre superior a los 38°) Asimismo, cuenta con ambientes amplios, entre ellos, la zona de descanso médico y servicios higiénicos Además se instalaron sistemas de ventilación, grupos electrógenos, y otros servicios que hacen confortable la estadía de médicos, enfermeras, técnicos, pacientes y sus familiares<br>✓51 profesionales entre médicos, enfermeras y técnicos, dejaron sus hogares en la capital para constituirse a la RAS La delegación la integran, médicos generales (21), enfermeras (18), técnicas de enfermería (3), químicos farmacéuticos (4) y tecnólogos médicos (5). | 01 05 2020<br>04 05 2020<br>12 05 2020<br>27 05 2020<br>28 05 2020<br>31 05 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCCP V°B° Econ Arturo Arevalo Gerente ESSALUD

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCCP V°B° Lic E BUSTAMANTE Sub Gerente ESSALUD

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | ✓La RAS recepcionó un nuevo cargamento que contiene siete (07) toneladas de equipos de protección personal (EPP) para el personal médico y asistencial al cuidado de pacientes con COVID-19 Con este sexto envío se hace un total de más de cuarenta (40) toneladas de EPP's, medicamentos, insumos médicos, equipo médico y pruebas rápidas<br>✓La RAS recibió equipos de protección personal e insumos necesarios para el personal asistencial destacado a la atención de pacientes con Covid-19 en esta región Entre los implementos de seguridad que llegaron se encuentran mascarillas, mandiles, gorros asépticos, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos, lentes protectores y medicamentos para el tratamiento del Covid-19 entre otros Cabe precisar que el material ya se encuentra en el almacén y el Departamento de Farmacia del H III Iquitos y se distribuyen en los diferentes CAS de la red Entre el medicamento recibido se destacan los indicados para el tratamiento Covid-19 como acetilcisteina, azitromicina, enoxaparina sódica, hidroxicloroquina, metilprednisolona y vecuronio.<br>✓La RAS, desplazó a un total de 15 profesionales al CAP II Caballococha, ubicado en el distrito de Ramón Castilla; han conformado una brigada integrada por médico infectólogo, enfermeras, odontólogo y técnicos en enfermería, quienes se encargan de enfrentar la lucha contra el coronavirus<br>✓30 de los 48 profesionales que hoy viajan a la RAS pertenecen a la primera brigada que acudió al llamado de EsSalud, vuelven para iniciar su segundo período de labores, lo cual demuestra su calidad de entrega personal y profesional. | |
| Rebagliati | ✓En jornada itinerante de donación de sangre se recolecto 50 unidades de sangre, en las instalaciones de la Escuela Naval de la Marina de Guerra del Perú en el Callao<br>✓Los estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Naval (CITEN) se sumaron a la campaña de donación de sangre. | 02 04 2020<br>03 04 2020 |
| | ✓Se dispuso el traslado, desde la ciudad de Iquitos hacia el Centro de Emergencias Lima (CELIM), del HN Edgardo Rebagliati, del médico emergenciólogo, Daniel Cabrera Jiménez, infectado con el COVID-19, así como del especialista en medicina general del H II Pucallpa, de la RAS Ucayali, Mario Ricse Ureta. Se sabe que la prioridad de EsSalud es proteger a los médicos y profesionales de la salud que están en guardia, las ambulancias aéreas contratadas, tienen todos los equipos médicos que garantizan la vida del paciente que trasladan.<br>✓Igualmente, fueron derivados, tanto al HN Edgardo Rebagliati Martins, como al Centro de Atención y Aislamiento Temporal para Pacientes COVID-19, ubicado en la Villa Panamericana, y del H III Iquitos, el especialista en medicina general, Juan Ríos. | 09 05 2020<br>10 05 2020 |
| Tarapoto | ✓La RAS Tarapoto y el MINSA, se reunieron y establecieron acuerdos para determinar compromisos y responsabilidades. Además, se acordó que el hospital donde se atenderá a los pacientes de Covid 19 es el del distrito de La Banda de Shilcayo del MINSA<br>✓Se presentó el diseñó de una cápsula de aislamiento para transportar a los pacientes graves con Covid 19<br>✓A través de la Unidad de Soporte Informático, se implementó un sistema para que las colaboradoras de **EsSalud** en línea laboren desde sus domicilios, mediante teletrabajo, recibiendo las llamadas de los asegurados y absolviendo algunas dudas sobre las atenciones que, por emergencia nacional, no se están desarrollando<br>✓La RAS recibió equipos de protección e insumos necesarios para el personal asistencial que atiende pacientes con Covid 19 Los implementos que llegaron son mascarillas, mandiles, gorros asépticos, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos, lentes protectores, respiradores para protección, botas descartables, máscara de oxígeno, lente protector para cirujano, entre otros<br>✓Con el fin de tener mejores condiciones para la atención en el área de aislamiento de pacientes críticos confirmados con Covid 19, el personal del Hospital II Tarapoto, elaboró una caja acrílica para realizar la intubación endrotraqueal en caso se requiera<br>✓La RAS recibió ocho módulos prefabricados para ampliar los ambientes de atención para pacientes positivos de Covid 19. Cinco de estos módulos se implementarán en el H II Tarapoto, dos en el H I Juanjui y uno en el CAP del distrito de Morales<br>✓Profesionales de la salud de la RAS, desde el 4 de abril hasta la fecha, han realizado 1638 pruebas rápidas para descarte de Covid 19.<br>✓La RAS recibió el tercer lote de Equipos de Protección Personal (EPP) y medicamentos para enfrentar el Covid 19. En este lote se ha recibido medicamentos e insumos para afrontar el Covid 19; así como guantes simples y quirúrgicos, chaquetas descartables, cubrecalzado, mamelucos, lentes protectores, mandiles, pantalones y mascarillas simples, entre otros | 02 04 2020<br>03 04 2020<br>04 04 2020<br>09 04 2020<br>10 04 2020<br>21 04 2020<br>23 04 2020<br>24 04 2020<br>27 04 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCCPP - ESSALUD - V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCCPP - ESSALUD - V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | ✓Ocho modernos módulos prefabricados recibió la RAS. Estos módulos permitirán ampliar la capacidad de atención en beneficio de los pacientes afectados por el coronavirus Seis se instalaron en el H II Tarapoto y dos en el H I Juanjui | |
| | ✓El Centro del Adulto Mayor (CAM), continúa realizando monitoreo a sus asegurados a través de video llamadas, llamadas telefónicas y mensajes de texto, para conocer si presentan alguna afección o dolencia en su salud Al respecto, la coordinadora del CAM, explicó que, en esta etapa de la emergencia sanitaria se está utilizando la tecnología para mantener la comunicación con sus usuarios<br>✓Una gestante de 27 años con diagnóstico de cardiopatía congénita e hipotensión pulmonar, además de accidente cardiovascular arrítmico, fue trasladada del H II Tarapoto, de la RAS Tarapoto, en una ambulancia aérea a la ciudad de Lima. La asegurada tiene 32 semanas de embarazo y ahora se encuentra internada en el Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen<br>✓Con presupuesto operativo, la RAS recibió materiales, equipos e insumos para la atención a pacientes Covid-19, así como para la protección del personal asistencial. Dichos implementos serán distribuidos en los H II Tarapoto y H I Juanjui. Permitirá proteger a los médicos, enfermeras, técnicos y otros profesionales de la salud, quienes están en primera línea contra la pandemia El reciente envío incluye 30 camas hospitalarias, de las cuales 10 serán trasladadas al H I Juanjui y el resto para el H II Tarapoto, lo que permitirá la ampliación de la atención a los pacientes Covid-19 | 07 05 2020<br>18 05 2020<br>28 05 2020 |
| Lambayeque | ✓HNAAA-UCI creación de unas cajas acrílicas de protección para la realización de una adecuada intubación endotraqueal a los pacientes con COVID-19<br>✓Las áreas de Calidad Médica y Capacitación de la RAS Lambayeque capacitan al personal asistencial de la red en el correcto uso de los Equipos de Protección Personal (EPP) y lavado de manos a fin de prevenir posibles contagios en el momento de atender a un paciente con esta enfermedad<br>✓La RAS recibió cinco ventiladores mecánicos que se suman a los 8 con los que ya cuenta el H II Luis Heysen Inchaustegui, donde se encuentran hospitalizados los pacientes Covid 19 de esta región Asimismo, se recibieron Equipos de Protección Personal (EPP), que serán destinado para todo el personal asistencial y administrativo de la red<br>✓La Red recibió módulos prefabricados del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, los que serán designados para Triaje Diferenciado, donde se realiza la primera evaluación a los asegurados sospechosos de coronavirus<br>✓La Red recibió módulos prefabricados del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, los que serán designados para Triaje Diferenciado, donde se realiza la primera evaluación a los asegurados sospechosos de coronavirus Los módulos armables de Triaje Diferenciado se implementará esta semana en el HN Almanzor Aguinaga Asenjo, H II Covid Luis Heysen Inchaustegui, H I Agustín Arbulú Neyra de Ferreñafe, CM Eten, CAP III Carlos Castañeda Iparraguirre de La Victoria, CM Chota y CM Cutervo.<br>✓Como una de las principales acciones para luchar contra el coronavirus se realizó la desinfección del HN Almanzor Aguinaga Asenjo, fue realizada por brigadistas provistos con su equipo de protección consistente en overoles, lentes, guantes y mascarilla. Se desinfectaron diversas áreas como el servicio de Enfermería, Obstetricia, Medicina Interna, Triaje Diferenciado, sótano y otros, También, las barandas y puertas de ingreso<br>✓Un nuevo lote de equipos de protección personal (EPP), medicamentos y pruebas rápidas recibió la RAS Se recibieron mamelucos descartables, lentes protectores, guantes médicos y quirúrgicos, mascarillas asépticas, botas y gorros descartables, guantes médicos, mandiles estériles descartables. También, máscaras de oxígeno, respiradores protectores, y kits de prueba rápida | 02 04 2020<br>07 04 2020<br>10 04 2020<br>19 04.2020<br>22 04 2020 |
| | ✓Se anunció, que en los próximos 10 días entre en operatividad el hospital de campaña de la RAS El centro hospitalario temporal contará con flujos de acceso diferenciado para pacientes y personal de salud, con el objetivo de evitar la propagación del virus Con este hospital itinerante, se ampliará a 270 las camas de hospitalización y 38 camas UCI El hospital tendrá una capacidad de 80 camas para hospitalización y 16 para UCI (Unidad de Cuidados Intensivos)<br>✓Se trasladó 20 toneladas de material médico, medicinas, Equipamiento de Protección Personal (chaquetas, mandilones, pantalón, cubre calzado, mascarilla, respiradores, etc.), así como pruebas rápidas y 50 camas clínicas a la RAS<br>✓Se anunció el lanzamiento de 180 plazas CAS para la contratación de personal asistencial para la RAS<br>✓Se recepcionó, un nuevo lote de 26 toneladas de Equipos de Protección Personal (chaquetas, mandilones, pantalón, cubre calzado, mascarillas, respiradores, etc.), implementos y medicamentos para toda la red | 01 05 2020<br>12 05 2020<br>27 05 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCCPP ESSALUD
V°B°
Econ Arturo Arevalo
Gerente

COMITÉ DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCCPP ESSALUD
V°B°
Lic. E. Bustamante
Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | ✓Los 25 médicos y 5 enfermeras que integraron la primera brigada de EsSalud en Lambayeque, retornaron a Lima con la plena satisfacción de haber contribuido con el restablecimiento de la salud de los pacientes con coronavirus. Este grupo humano con alto compromiso social, conformado por médicos generales, cirujanos, emergenciólogos, y enfermeras intensivistas, dio todo de sí, en las áreas Covid-19, del Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo, el nuevo hospital Anexo y en el Hospital Luis Heysen Inchaustegui de Chiclayo | |
| Arequipa | ✓A través del CAP III Miraflores, se implementó una plataforma de consulta médica telefónica, mediante el sistema de mensaje de texto para atender diversas consultas de los asegurados adscritos a este establecimiento de salud<br>✓Llegaron dos cargamentos de Equipos de Protección Personal enviados desde Lima; a ello se sumó un cargamento adquirido con recursos propios de la RAS.<br>✓El HN Carlos Alberto Seguín Escobedo y el H III Yanahuara fueron desinfectados con la finalidad de prevenir la propagación del coronavirus La labor fue realizada por personal de la Municipalidad de Yanahuara en el marco de la lucha contra el Covid 19.<br>✓Pruebas rápidas y charlas psicológicas brindaron los especialistas de la RAS a los miembros del ejército peruano en esta región Las acciones se desarrollan en el marco de la lucha contra el Covid 19. | 02.04 2020<br>09 04 2020<br>13 04 2020<br>24 04 2020 |
| | ✓La RAS, decidió producir Equipos de Protección Personal, en los talleres del CERPs, para atender la demanda generada por el Covid 19 Se estima que en 4 semanas se podrá producir un aproximado de 10 mil batas, mascarillas, pantalones, gorros y botas quirúrgicas que serán de suma importancia para proteger al personal de salud perteneciente a la red.<br>✓La RAS, desarrolló la tercera edición de la "Campaña estratégica Covid-19" en los distritos de Cocachacra y Punta de Bombón, pertenecientes a la provincia de Islay. La actividad permitió brindar a los asistentes una atención médica especializada y gratuita, así como descarte de coronavirus mediante las pruebas rápidas.<br>✓Se trasladó a la RAS, casi 6 toneladas de equipos de protección personal, medicinas e insumos médicos para el tratamiento de pacientes hospitalizados con COVID-19<br>✓Más de 350 funcionarios del Ministerio Público de Arequipa fueron capacitados por los profesionales de la RAS, la actividad se denominó "Hablemos de Covid-19", en esta capacitación se analizó la realidad sanitaria a nivel mundial, la realidad peruana y la de Arequipa. Con esos datos se procedió a motivar la curiosidad de la concurrencia respecto a un detalle importante en el contagio del Covid-19 como es la cadena o ciclo de transmisión, que es una secuencia de elementos que intervienen en la transmisión de un agente desde una fuente de infección a un huésped susceptible, es decir, los pasos que sigue un agente causal, desde su hábitat natural (reservorio) hasta el huésped susceptible | 19 05 2020<br>22 05 2020<br>24 05 2020<br>26 05 2020 |
| Moyobamba | ✓Alianza estratégica entre la RAS Moyobamba y el Gobierno Regional de San Martín, mediante la Dirección Regional de Salud, el H I Alto Mayo y el Hospital II-1 del Gobierno Regional. De este modo, los asegurados de la RAS Moyobamba que sean pacientes críticos infectados por coronavirus y requieran atención en la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) serán derivados al Hospital II- 1 Moyobamba del MINSA<br>✓Trabajadores del H I Alto Mayo, elaboraron una cápsula de asilamiento para pacientes con Covid 19, que se utilizó para transportar de forma segura a un paciente con coronavirus, de Moyobamba a Tarapoto, por la necesidad de atención en un nosocomio de mayor complejidad<br>✓Se mantiene la entrega de los medicamentos a los asegurados adultos mayores con enfermedades crónicas como diabetes, hipertensión y enfermedades reumáticas, siendo las entregas en los Consultorios de Atención Inmediata (CAI), ubicados en el H I Alto Mayo<br>✓La RAS recibió un segundo lote de mascarillas, guantes, mamelucos, gorros descartables, botas y lentes, entre otros implementos, que serán distribuidos entre Moyobamba y Rioja, Hospital II Alto Mayo, Centro Médico Rioja y el Centro de Atención Primaria (CAP) en Nueva Cajamarca<br>✓La comunidad coronavirusmakers com de España, donó protectores faciales que cubren todo el rostro constan de una visera y un protector de material filamento PLA. Son biodegradables y hechos a base de recursos renovables como el maíz o el azúcar.<br>✓La RAS recibió un tercer grupo de equipo de protección personal, entre el material recibido se encuentran mascarillas, guantes, gorros, pantalones, chaquetas descartables, mamelucos y cubrecalzado Los implementos servirán para fortalecer el stock de la red en su lucha contra el Covid – 19<br>✓La RAS recibió seis (6) módulos prefabricados que servirán para la oportuna atención de pacientes Covid 19 Los módulos tienen 18 metros cuadrados y cuentan con tres ambientes y conexiones eléctricas Los módulos estarán | 02 04 2020<br>06 04 2020<br>07 04 2020<br>10 04 2020<br>13 04.2020<br>22 04 2020<br>24.04 2020<br>27 04 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCOP V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente ESSALUD

GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCCGP V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente ESSALUD

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | ubicados cerca a la Emergencia Covid 19 Serán distribuidos entre el H I Alto Mayo (3), H I Rioja (2) y CAP I Nueva Cajamarca (1).<br>✓La RAS ha realizado 1100 pruebas rápidas para detectar posibles casos de Covid 19 Estas jornadas de descarte son realizadas por el personal de salud del H I Alto Mayo<br>✓Como parte del refuerzo de medidas de bioseguridad para los trabajadores, se instaló una cabina de desinfección para profesionales de la salud que usan los equipos de protección personal (EPP) y están a cargo de la atención de pacientes con Covid 19<br>✓La RAS recibió el cuarto envío de material, que permitirá reforzar la bioseguridad del personal de salud de esta red, que atiende a la población afectada por el coronavirus.<br>✓a la población por vía telefónica. | |
| | ✓Mediante la línea telefónica y los mensajes de texto a través del celular, la RAS monitorea en forma constante a las gestantes La labor es realizada por los profesionales de la salud de esta red, quienes utilizando la tecnología disponible envían a las pacientes información sobre los cuidados, signos de alarma y la importancia de la nutrición durante el embarazo, entre otros temas Se informó que estas herramientas de comunicación fueron utilizadas inicialmente por el Servicio de Obstetricia del CM Rioja Pero, posteriormente, se irán implementando en toda la RAS Es así que las profesionales del Servicio de Obstetricia de EsSalud Moyobamba se encargan de elaborar de manera física y virtual un registro de las gestantes aseguradas que se atienden en esa red<br>✓El personal del H II Alto Mayo ha implementado la teleconsejería, a cargo del servicio de Enfermería, quienes a través de llamadas telefónicas se comunican con los pacientes adultos y adultos mayores crónicos con alguna comorbilidad como hipertensión, diabetes u osteoartrosis, con ello se busca evitar que los pacientes vayan al hospital<br>✓Mediante videoconferencia los profesionales de la RAS realizan charlas informativas e interactivas, además absuelven dudas e inquietudes de los asegurados de la red Uno de los temas tratados es la "Obesidad y Covid-19, la Unión Mortal" | 06 05 2020<br>22 05 2020<br>23 05 2020<br>25 05 2020 |
| La Libertad | ✓La RAS, recibió una donación de 500 litros de alcohol medicinal enviado por la Empresa Agro Industrial Laredo<br>✓Se realizan jornadas de desinfección de los ambientes externos, en los hospitales Virgen de La Puerta, Víctor Lazarte, Albrecht, La Esperanza, Moche, Florencia de Mora, Víctor Larco, Metropolitano, El Porvenir, Virú, Chocope, Casa Grande, Ascope y Pacasmayo, es realizado por personal especialmente preparado, el que cuenta con la debida indumentaria de protección para realizar su labor<br>✓Se recibió un nuevo lote de Equipos de Protección Personal (EPP) y material médico que será distribuido en los 36 establecimientos de salud de la red El material, básicamente, está destinado al personal que atiende a los pacientes Covid 19 de esta región; los equipos de protección de personal que se ha recibido son botas descartables Cubre calzado, gorros para enfermeras, guantes médicos y quirúrgicos, mascarillas asépticas, mamelucos descartables, lente protector para cirujano, guantes médicos simples, máscara de oxígeno, mandiles estériles descartables, respiradores protectores de frente patógeno, entre otras equipos, que serán para el personal de la salud que atiende a los pacientes con el Covid 19<br>✓El H IV Víctor Lazarte Echegaray, incrementa los trabajos de limpieza, fumigación y desinfección en los diversos servicios del nosocomio Esta labor se realiza en las noches y permite disminuir el riesgo de posible contagio del coronavirus<br>✓La RAS recibió nuevos Equipos de Protección Personal (EPP) y medicinas para las 36 IPRESS de la RAS En general, se han recibido botas descartables, cubrezapatos, gorros para enfermeras, guantes médicos y quirúrgicos, mascarillas asépticas, mamelucos descartables, lente protector para cirujano, guantes médicos simples, máscara de oxígeno, mandiles estériles descartables, respiradores protectores de frente patógeno, entre otras, que servirán para el personal de la salud que atiende a los pacientes con Covid-19<br>✓Un total de 36 profesionales de la salud contrató **EsSalud**, para el Hospital de Alta Complejidad Virgen de la Puerta de Trujillo, nosocomio destinado para las atenciones de Covid 19 De ese total, 20 son médicos especialistas y 16 son enfermeras.<br>✓En el hospital de Alta Complejidad Virgen de La Puerta, se ha instalado un túnel de desinfección Covid 19 con sensor, para uso de los profesionales de la salud que usan los equipos de protección personal (EPP) y están a cargo de la atención de pacientes con coronavirus. El túnel de desinfección cuenta con seis aspersores, uno para las manos y cinco para el cuerpo Además, una | 02 04 2020<br>09 04 2020<br>13 04 2020<br>15 04 2020<br>22 04 2020<br>27 04 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
V°B°
Econ. Arturo Arevalo
Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD
V°B°
Lic. E. BUSTAMANTE
Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | bomba continúa y un controlador programado. La estructura es portátil para el fácil desplazamiento.<br>✓La RAS recibió un tercer lote de equipos de protección personal (**EPP**) e insumos médicos, para fortalecer la atención de la contingencia del Covid 19, en los hospitales Virgen de la Puerta, Víctor Lazarte Echegaray y otros de la red. | |
| | ✓Médicos del Hospital de Alta Complejidad Virgen de la Puerta de la RAS La Libertad, atendieron a una gestante con Covid 19, procedente de Chao, Virú, quien presentaba un embarazo de alto riesgo. El parto fue por cesárea y se ha redoblado las medidas de bioseguridad, para proteger la integridad de todos los profesionales de la salud y la gestante por ser paciente con Covid 19<br>✓Se realizan jornadas de desinfección de los ambientes externos, en los hospitales Virgen de La Puerta, Víctor Lazarte, Albrecht, La Esperanza, Moche, Florencia de Mora, Víctor Larco, Metropolitano, El Porvenir, Virú, Chocope, Casa Grande, Ascope y Pacasmayo, es realizado por personal especialmente preparado, el que cuenta con la debida indumentaria de protección para realizar su labor.<br>✓Con la finalidad de realizar el seguimiento a los pacientes, el Hospital de Alta Complejidad Virgen de la Puerta, implementó el servicio de Teleconsulta, que consiste en establecer comunicación entre médicos y pacientes, mediante el uso de las líneas telefónicas, lo que incluye celulares; mediante las llamadas telefónicas y videollamadas, los asegurados crónicos y continuadores, son atendidos desde la comodidad de su hogar, en diferentes especialidades<br>✓La RAS contratará a 320 nuevos profesionales entre los que se encuentran 110 médicos, entre especialistas y generales, 100 enfermeras especializadas y no especializadas; 10 químicos farmacéuticos, 30 tecnólogos médicos de diferentes áreas y 70 técnicos de enfermería | 09 05.2020<br>25 05.2020<br>28 05 2020 |
| Apurímac | ✓Recibió equipos de protección personal (EEP) para los profesionales de la salud, será distribuido en el H II de Abancay, Hospital Santa Margarita de Andahuaylas y los CAP en las siete provincias de la región. Se priorizo las áreas de Emergencia y áreas críticas para enfrentar el Covid 19<br>✓La RAS presentó oficialmente las capsulas de aislamiento, así como la cabina de protección para toma de muestra y cajas acrílicas para intubación endotraqueal para pacientes con Covid 19 | 03 04 2020<br>07 04 2020 |
| | ✓Médicos del H I Andahuaylas, logran que gestante con Covid 19 pueda dar a luz una bebé con un peso de 3.460 kilos y una talla de 48 centímetros Minutos después del nacimiento, se le practicó a la bebé una prueba rápida de Covid 19. El resultado fue negativo | 07.05 2020 |
| Junín | ✓Fue dado de alta un paciente de 61 años, con diagnóstico de Covid 19, del Hospital Nacional Ramiro Priale Priale, tras recuperarse de la enfermedad Asimismo, los especialistas de esta red realizaron los protocolos de evaluación a la familia del paciente, cuyos resultados fueron negativos, lo que implica que no están contagiados<br>✓La RAS realizó pruebas rápidas para detectar el Covid 19 a más de 260 efectivos de la Policía Nacional del Perú de la región Junín La actividad se concretó tras una coordinación entre el MINSA y el EsSalud Asimismo, se efectuaron evaluaciones médicas<br>✓La RAS recibió un nuevo lote de equipos de protección y pruebas rápidas para COVID 19. El lote está conformado por equipos de protección personal (EPP) como mascarillas, mamelucos, botas, entre otros. | 03 04 2020<br>20 04 2020<br>27 04 2020 |
| | ✓La RAS recepcionó un tercer envío de material médico, pruebas rápidas y equipamiento de protección para el personal de salud. El lote está conformado por equipos de protección (EPP) como mascarillas, mamelucos, botas, medicinas, agujas, cánulas entre otros También, se recibieron 1400 pruebas rápidas para descartar el Covid–19 en los diferentes establecimientos de la RAS. | 21 05 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
V°B°
Econ. Arturo Arévalo
Gerente

GERENCIA DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD
V°B°
Lic. E. BUSTAMANTE
Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| Ancash | ✓Una paciente de 44 años que logró superar el coronavirus fue dada de alta de H III Chimbote. La paciente estuvo internada durante 13 días en el área de aislamiento de este nosocomio y se ha recuperado tras los cuidados y tratamientos recibidos.<br>✓Cajas acrílicas para intubación endotraqueal y cápsulas de aislamiento para el traslado de pacientes con coronavirus, son los principales implementos que ha desarrollado la RAS, en beneficio de los asegurados afectados por el Covid 19<br>✓Un segundo lote de mascarillas, guantes, mamelucos, gorros descartables, botas, lentes, chaquetas, entre otros implementos recibió la RAS para la protección y seguridad del personal de primera línea que enfrenta el Covid-19<br>✓Con el fin de fortalecer la salud física, mental y emocional de los trabajadores del H III Chimbote ante el estrés ocasionado por la exigencia en la atención de casos de Covid-19, la RAS inició un plan de salud mental a través de terapias de relajación, acciones motivadoras, empoderamiento personal y manejo de la ansiedad dirigido al personal<br>✓La RAS realizó un operativo de desinfección de los diversos ambientes de atención por los que transitan pacientes y personal del H III de Chimbote Esta tarea estuvo a cargo de personal especializado de la Brigada de Primera Respuesta del Centro de Operaciones de Emergencia Regional (COER)<br>✓La RAS recibió un tercer lote de Equipos de Protección Personal (EPP) para fortalecer la seguridad de los trabajadores de los hospitales y centros médicos que enfrentan en primera línea el Covid 19<br>✓Una nueva ampliación de hasta 40 camas de hospitalización para la atención de pacientes afectados por el Covid 19 realizó la RAS en el Hospital III de Chimbote, con lo que este nosocomio suma un total de 98 camas | 03 04 2020<br>04 04 2020<br>06 04 2020<br>13.04 2020<br>20 04 2020<br>23.04 2020<br>27 04 2020 |
| | ✓Se recepcionó 5 toneladas de EPPs, medicinas, insumos médicos y pruebas rápidas<br>✓La RAS, realizó un nuevo operativo de desinfección del Servicio de Emergencia y del área de triaje diferenciado Covid 19, por los que transitan familiares y personal del H III de Chimbote, con el propósito de mantenerlos libres de contaminación Esta labor estuvo a cargo de la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial del Santa<br>✓La Gerencia de la RAS realizó una visita inopinada para supervisar la calidad de atención que reciben los pacientes que se encuentran hospitalizados en el área Covid-19 del H III de Chimbote; lo que permitió conversar con los pacientes, conocer su estado de evolución clínica y el seguimiento médico y farmacológico que les permita mantenerse estables y alcanzar una rápida recuperación Los pacientes respondieron con satisfacción la visita y expresaron algunos requerimientos.<br>✓El Equipo de Protección Comunitaria (EPC) es parte de una labor conjunta que desarrollan la Oficina de Coordinación de Prestaciones, la Unidad de Inteligencia Sanitaria y el CAMEC de la RAS, con el fin de promover el cumplimiento por parte de la población del uso y retiro correcto de la mascarilla, lavado de manos frecuente, distanciamiento físico y aislamiento social<br>✓El Equipo de Respuesta Rápida (ERR) de la RAS, se traslada a diversos lugares para brindar consulta médica, realizar pruebas rápidas y entregar medicamentos y equipos de protección para el familiar cuidador Las visitas se realizan a los asegurados que residen en Chimbote, Nuevo Chimbote, Coishco y Santa, con el fin de afrontar rápidamente la enfermedad, darle tratamiento oportuno y hacer seguimiento de la evolución de los pacientes con coronavirus El importante grupo clínico está integrado por cinco médicos y tres tecnólogos de laboratorio. Los integrantes diariamente se trasladan en unidades móviles a los domicilios de los pacientes con Covid-19 para brindarles atención<br>✓La RAS, inició la instalación de un Hospital Temporal de Construcción Rápida en el Estadio Centenario "Manuel Rivera Sánchez" de la ciudad de Chimbote, el que contará con equipamiento médico y camas hospitalarias con capacidad para internar y brindar tratamiento especializado a más de 100 pacientes con sospecha o diagnosticados con Covid-19 | 19 05 2020<br>22 05 2020<br>25 05 2020<br>27 05.2020<br>28 05.2020 |
| Ucayali | ✓La RAS Ucayali en coordinación con el MINSA, fumigaron y desinfectaron el H II Pucallpa, PM Alamedas y PM Manantay, fortaleciendo las acciones de prevención y control tanto del dengue como del coronavirus<br>✓La RAS, recibió su segundo lote de equipos de protección personal, lo que permitirá que los trabajadores de la red mantengan la seguridad necesaria durante su labor de atender pacientes con Covid 19 Asimismo, se recibió medicamentos, tres equipos de laparoscopia, una cama quirúrgica multiuso para el centro quirúrgico, entre otros que ayudan a potenciar la labor asistencial de la RAS.<br>✓En la actualidad el H II Pucallpa, cuenta con cuatro camas de hospitalización de aislamiento, un ambiente UCI con tres ventiladores mecánicos y médicos especialistas, un módulo equipado de atención diferenciado de Covid 19, que atiende las 24 horas y cuenta con más de 30 profesionales entre médicos, enfermeras, técnicos y digitadores. | 04 04 2020<br>09 04 2020<br>14 04 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCPP ESSALUD V°B° Econ. Arturo Nevalo Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCPP-SG-ESSALUD V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | ✓Se incorporarán alrededor de 50 profesionales médicos (20), enfermeras (20) y tecnólogos médicos (10), para reforzar la atención médica en la RAS<br>✓Se hacen las gestiones para construir una planta de oxígeno en Pucallpa<br>✓Llegó un nuevo cargamento de 17 toneladas de insumos médicos, pruebas de descarte Covid 19 y Equipos de Protección Personal (EPP) Además, se continuará con el envío de medicamentos, balones de oxígeno y EPP (mascarillas, guantes, cubre calzados, mandilones, lentes protectores, gorros, chaquetas descartables) entre otros implementos de seguridad fundamentales para el desarrollo de labores del personal en contacto directo con pacientes sospechosos y con confirmación de Covid 19 | 06 05 2020<br>07 05 2020 |
| Piura | ✓Del 03 04.2020 al 05 04 2020, una unidad móvil del Hospital III José Cayetano Heredia trasladó al personal del Banco de Sangre, quienes se encargaron de recolectar unidades de sangre de aquellas personas que voluntariamente desean donar y ayudar a salvar vidas<br>✓La RAS recibió 14 módulos prefabricados a fin de ampliar los ambientes de hospitalización de pacientes sospechosos y moderados positivos de Covid 19 Cada módulo ocupa un área de 18 metros cuadrados y se prevé que se podrá albergar a dos pacientes por módulo<br>✓La RAS recepcionó equipos de protección e insumos necesarios para los especialistas que han sido destacados a la atención de pacientes con Covid-19 Entre los implementos de seguridad que llegaron se encuentran mascarillas, mandiles, gorros asépticos, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos, lentes protectores, respiradores para protección, entre otros El lote incluye además algunos medicamentos e insumos necesarios como jeringas y catéter endovenosos<br>✓Una madre gestante, que fue diagnosticada con Covid 19, dio a luz a su pequeño hijo en el H III José Cayetano Heredia, quien nació sano y sin ninguna complicación<br>✓Con apoyo del personal de la Compañía de Bomberos y de la Municipalidad Distrital de La Unión, se realizó la desinfección de ambientes del CM Leoncio Amaya Tume<br>✓La RAS recibió el cuarto cargamento de medicamentos e insumos de protección, desde el inicio de la pandemia, a fin de garantizar la protección de los trabajadores y atención de los pacientes en los establecimientos del sector | 04 04 2020<br>07.04.2020<br>08 04.2020<br>10 04 2020<br>20 04 2020 |
| Madre de Dios | ✓Una de las cápsulas de aislamiento Covid 19 elaboradas por **la RAS,** fueron entregadas a la Dirección Regional de Salud, como parte del trabajo conjunto y de apoyo en la lucha contra el coronavirus, establecido entre ambas instituciones.<br>✓Un novedoso y eficaz sistema de desinfección rápida, que garantiza al máximo el control sanitario con un mínimo consumo de agua, implementó la RAS. Este original equipo se denomina "Túnel de desinfección Peatonal Covid 19" Su función es brindar protección mediante la desinfección integral, en beneficio de los trabajadores del Seguro Social de Salud<br>✓Se utilizó una de las instalaciones administrativas del local anexo del H I Víctor Alfredo Lazo Peralta, con 14 camas e implementó el área de aislamiento temporal Covid 19, la finalidad será atender las infecciones respiratorias moderadas por coronavirus. De este modo, se podrán tratar los casos de pacientes con bajo riesgo que no requieran de la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI).<br>✓En un vuelo de la Fuerza Aérea del Perú llegó un nuevo envío de implementos médicos, los Equipos de Protección Personal (EPP) que se recibieron son, básicamente, mascarillas, guantes, chaquetas, pantalones y gorros de enfermera. Asimismo, máscaras de oxígeno, las cuales van a permitir la protección y la lucha contra la pandemia del coronavirus<br>✓Se realizaron 214 pruebas rápidas a trabajadores del MINSA en esa región, a fin de prevenir la presencia del coronavirus<br>✓La RAS recibió el tercer envío de equipos de protección e insumos para protección de sus trabajadores. | 06 04 2020<br>13 04 2020<br>21 04 2020<br>27 04 2020 |
| | ✓Tres módulos prefabricados fueron instalados en el Hospital I Víctor Alfredo Lazo Peralta de la RAS, serán utilizados en las áreas de farmacia, laboratorio y monitoreo de pacientes Covid 19 Cada uno tiene un área de 18 metros cuadrados Además, cuenta con dos ambientes y conexiones eléctricas de uso exclusivo para la atención de pacientes con coronavirus Cabe mencionar que estos módulos llegaron tras una coordinación de la presidencia ejecutiva de EsSalud con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, medida que se enmarca en el artículo 18 del Decreto de Urgencia 033-2020<br>✓El equipo de gestión de la Unidad de Inteligencia Sanitaria de la RAS, ha realizado un mapa de calor, que tiene el propósito de identificar la ubicación de Casos COVID-19 y de implementar estrategias Regionales de Control de la Pandemia Con este mapa de calor, se permitirá la ubicación geográfica de los casos confirmados y ver la propagación del virus en la ciudad de Puerto Maldonado | 04 05 2020<br>11 05 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCPP ESSALUD V°B° Econ. Arturo Alevalo Gerente

GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCCGP ESSALUD V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| Cajamarca | ✓El CAP II de Baños del Inca, realizó una importante campaña de sensibilización contra el coronavirus<br>✓Se ha implementado el triaje diferenciado en todos los establecimientos de la red, para brindar atención a los pacientes con sintomatología respiratoria<br>✓El Banco de Sangre de la RAS Cajamarca subscribió un importante acuerdo de colaboración con el Banco de Sangre del Hospital Regional Docente de esta ciudad, con la finalidad de tener una fuente única de sangre los donantes voluntarios y altruistas de la región. Bajo este acuerdo se realizarán diversas campañas de donación de sangre, donde ambas instituciones trabajarán de forma conjunta y coordinada con la única finalidad de beneficiar a la población de la región que pueda necesitarlo Además, las unidades que se puedan recolectar serán usadas de acuerdo a la demanda de cada hospital<br>✓La RAS instaló 18 módulos donados por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento Cada uno tiene un área de 6 x 3 metros cuadrados, con una distribución de 3 ambientes por módulo.<br>✓La RAS, recepcionó un tercer lote de Equipos de Protección Personal (EPP) y medicamentos para Covid 19<br>✓La RAS recibe protectores faciales para el personal médico, donado por empresarios de la región | 08 04 2020<br>09 04 2020<br>22 04 2020<br>23 04.2020<br>29 04 2020 |
| Cajamarca | ✓Los CAS de la RAS incluyendo el H II Cajamarca, cuentan con triaje diferenciado para atender los casos de pacientes sospechosos de tener Covid-19 El H II Cajamarca, desde el inicio de la pandemia del Covid-19, habilitó 1 triaje diferenciado, 1 tópico de aislamiento y zona de aislamiento, cumpliendo de esta manera con el protocolo establecido por la institución Estas instalaciones, están aisladas para evitar poner en riesgo la salud de los asegurados que acuden al nosocomio por otras emergencias<br>✓Pacientes aseguradas, con enfermedades oncológicas que requerían de cirugías, fueron intervenidas quirúrgicamente en el H II Cajamarca Las cirugías se concretaron gracias a un acuerdo firmado entre el Hospital Regional Docente de Cajamarca y la Red Asistencial, mientras dure el estado de emergencia. | 21 05 2020<br>25 05.2020 |
| Sabogal | ✓La Red Prestacional Sabogal, garantizó el stock de Equipos de Protección Personal (EPP) para sus profesionales que laboran en los hospitales que conforman esta Red ubicada en el Callao | 09 04 2020 |
| Tacna | ✓La RAS recibió nuevos Equipos de Protección Personal para los trabajadores que enfrentan al Covid 19, los mismos que serán distribuidos a todos los establecimientos de salud de la red Los equipos de protección personal que se han recibido consisten en botas descartables, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos, mascarillas asépticas, mamelucos descartables, alcohol, guantes médicos simples, máscaras de oxígeno, medicinas e insumos médicos, entre otros equipos<br>✓Se efectuaron pruebas rápidas de Covid 19 a más de ciento cincuenta miembros del Ejército del Perú en la región, con la finalidad de realizar el descarte de esta enfermedad<br>✓Un eficiente Sistema de Videovigilancia se implementó en la Sala de Hospitalización de la Unidad de Cuidados Intensivos UCI-COVID del H III Daniel Alcides Carrión. Esta importante iniciativa permite a los médicos especialistas monitorear constantemente a los pacientes, con lo que se disminuye el riesgo de contagio del coronavirus<br>✓El equipo de Atención Primaria, se trasladó hasta la sede del SAMU (Servicio de Atención Médica de Urgencia). En ese lugar se realizó la prueba rápida de Covid 19 a una treintena de trabajadores de dicho servicio, entre médicos, enfermeras y técnicos. | 09 04.2020<br>21 04 2020<br>24 04 2020<br>29 04 2020 |
| | ✓Con la finalidad de continuar la lucha contra el Covid 19 y contribuir con la desinfección de las zonas de tránsito común del H III Daniel Alcides Carrión, la RAS ha realizado las gestiones y coordinaciones necesarias para contar con un camión desinfectante que permitirá concretar el proceso de desinfección Para ello, se cuenta con un camión desinfectante de la empresa Shouthern Perú La unidad móvil está provista de un cañón que expulsa el líquido desinfectante, diluido en depósitos hídricos con capacidad para 4000 litros Este insumo discurre a través de una manguera especial que cuenta con un sistema de control remoto, el mismo que es articulado por trabajadores de la mencionada entidad privada<br>✓Una paciente de 51 años de edad, con apendicitis y que dio positivo a la prueba de descarte de Covid-19 fue intervenida exitosamente por los médicos del H III Daniel Alcides Carrión, esta es la primera intervención de este tipo que se realiza en EsSalud, en el contexto de la pandemia. A la paciente se le realizó una apendicetomía laparoscópica, que tuvo una duración aproximada de una hora | 06 05 2020<br>25 05 2020 |

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| Amazonas | ✓La RAS recibió un segundo lote de mascarillas, guantes, mamelucos, gorros descartables, botas y lentes, entre otros implementos, que serán distribuidos en el H I Higos Urco, H I Héroes del Cenepa, H I El Buen Samaritano, CAP II Rodríguez de Mendoza, CAP II Santa María de Nieva, CAP I Lamud, CAP I Pedro Ruiz Gallo, CAP I Ocalli, CAP I Lonya Grande y CAP I Imaza.<br>✓La RAS recibió el tercer lote de nuevos equipos de protección personal (EPP) y medicina para todos los CAS de la RAS, ha recibido pantalones descartables, cubre calzado, guantes quirúrgicos esterilizados, jeringas descartables, llaves de triple vía descartables, máscaras de oxígeno, reguladores de oxígeno, casco de protección facial, alcohol, aguja hipodérmica, catéter endovenoso, gorras para enfermeras descartables, guantes médicos, lente protector para cirujano, mamelucos, mascarilla quirúrgica, mascarilla aséptica, así como insumos médicos y medicinas diversas. El equipamiento se distribuirá al H I Higos Urco, H I Héroes del Cenepa, H I El Buen Samaritano, CAP II Rodríguez de Mendoza, CAP II Santa María de Nieva, CAP I Lamud, CAP I Pedro Ruiz Gallo, CAP I Ocalli, CAP I Lonya Grande y CAP I Imaza<br>✓La Dirección de la RAS dispuso la toma de prueba rápida al personal que labora en todos los CAS de la red (se tomó a 316 colaboradores). | 10 04 2020<br>17 04 2020<br>20 04 2020 |
| Puno | ✓Trabajadores de la RAS elaboraron una cápsula de aislamiento para traslado de pacientes con Covid 19. Además, una caja acrílica para proceder a la intubación del paciente con total bioseguridad La iniciativa se suma a las realizadas en otras redes asistenciales del país, en beneficio de los pacientes afectados por el coronavirus.<br>✓Desde el 4 de abril hasta la fecha la RAS ha realizado 1640 pruebas rápidas para descarte de Covid 19. El equipo que realiza esta labor está conformado por profesionales de la Unidad de Inteligencia Sanitaria y el Servicio de Laboratorio y brigadas Covid<br>✓La RAS, recibe tercera dotación de insumos médicos y equipos de protección personal para Covid 19 | 10 04 2020<br>17 04 2020<br>24 04.2020<br>27 04 2020 |
| | ✓La implementación del servicio de "Psicología en línea", ha permitido que el Comité de Salud Mental conformado por profesionales en psicología, realicen de Conferencias virtuales sobre diversos temas de salud mental La primera conferencia virtual transmitida trató sobre "Medidas para afrontar el estrés y la ansiedad durante y después de la cuarentena" en coordinación con la Corte Superior de Justicia de Puno.<br>✓La RAS fortaleció los procesos de limpieza y desinfección de sus establecimientos de salud En el H III Puno, se priorizó las áreas de mayor circulación como la puerta del Servicio de Emergencia y el área de Triaje Diferenciado. También, la puerta de ingreso de personal y la puerta de ingreso de vehículos, las que son desinfectadas varias veces al día Para la limpieza y desinfección de exteriores se cuenta con 2 motofumigadoras, 2 termonebulizadores y una fumigadora manual, que son recargadas con solución de amonio cuaternario e hipoclorito de sodio al 8%<br>✓Se recepcionó, 5 toneladas de EPPs, medicinas y material médico (mascarillas, mandiles, gorros asépticos, mascarillas, mandiles, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos y lentes protectores, entre otros)<br>✓Se ha contratado 20 profesionales de la salud solo para atender a los pacientes afectados por coronavirus<br>✓La RAS activó la videovigilancia en las áreas de Aislamiento, Hospitalización y en la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) del H III Puno, destinadas a los pacientes con coronavirus. De este modo, las personas hospitalizadas por Covid-19, recibirán asistencia y vigilancia sanitaria desde el control de enfermería, mediante cámaras de seguridad instaladas en los ambientes Él método ofrece un control permanente, ahorrar gastos de personal y aumentar la eficiencia del trabajo las 24 horas del día, al mismo tiempo, evita al profesional sanitario contactos directos innecesarios | 04 05 2020<br>05 05.2020<br>07 05 2020<br>19 05 2020<br>22 05 2020<br>27 05 2020 |
| Huancavelica | ✓Una plataforma virtual dinámica ya se encuentra en uso en la sala de la Unidad de Inteligencia Sanitaria de la RAS, con información oportuna y exacta, la cual se viene construyendo con estadísticas de los casos de enfermedades más comunes dentro de la región | 23 04 2020 |
| | ✓Una gestante de 33 años, diagnosticada con Covid 19, fue atendida por los médicos del H II Huancavelica quienes la sometieron a una cesárea de emergencia con los debidos protocolos de bioseguridad. Ello permitió que diera a luz una bebé de 3 kg de peso y una talla de 49 centímetros. | 06 05 2020 |
| Moquegua | ✓La RAS, recepcionó el cuarto envió de equipos de protección, medicamentos y materiales médicos | 26.04 2020 |
| | ✓La RAS ha implementado con éxito el Programa "EsSalud Te Cuida", en beneficio de los asegurados de los Centros del Adulto Mayor de Moquegua e Ilo Las Asistentas Sociales de los CAM, de lunes a viernes tienen comunicación con los adultos mayores por vía telefónica, video llamadas y mensajes de texto para conocer su estado de salud física y emocional y | 21 05 2020<br>25 05 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ Arturo Arevalo Gerente

GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCGP - ESSALUD - V°B° Lic E BUSTAMANTE Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | brindarles consejería y soporte socioemocional y/o coordinar su atención médica en el caso de pacientes con comorbilidad crónica.<br>✓El H II Base Moquegua y el H II Ilo, cuentan con ambientes diferenciados para la atención de pacientes con pruebas positivas para Covid-19 y que se encuentran en situación de salud moderada y requieren internamiento, es importante mencionar que los ambientes para atención de pacientes Covid 19, han sido preparados para la atención de pacientes que requieren oxígeno y tratamiento farmacológico Asimismo, se ha previsto los recursos humanos necesarios | |
| Tumbes | ✓La RAS, recepcionó una ambulancia totalmente equipada, que será utilizada para el traslado oportuno y exclusivo de los pacientes Covid 19 La unidad móvil estará a cargo de un grupo de profesionales de la salud altamente capacitados. | 30 04 2020 |
| Almenara | ✓EsSalud pone a disposición contenedores de bioseguridad refrigerados, esta medida busca mejorar la gestión de los cadáveres en esta emergencia y ampliar la capacidad del mortuorio, a su vez busca proteger a los trabajadores, que transportan los cadáveres, como medida de bioseguridad Es importante mencionar que en la actualidad el Hospital Almenara tiene un mortuorio destinado para 10 cadáveres, con este frigorífico se tendrá la capacidad de almacenar 20 cuerpos más y mantener la bioseguridad para nuestros trabajadores, además desde el domingo el Hospital anexo San Isidro Labrador cuenta con un contenedor para 40 cadáveres. | 05 05 2020 |
| Juliaca | ✓Se recepcionó 05 toneladas de EPPs, medicinas y material médico (mascarillas, mandiles, gorros asépticos, mascarillas, mandiles, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos y lentes protectores, entre otros)<br>✓La RAS implementó el Servicio de Teleconsultas en oftalmología y urología, mediante llamadas telefónicas y videollamadas, por medio de la Teleconsultas, los médicos podrán continuar con el seguimiento de pacientes crónicos, post operados, entre otros diagnósticos. De esta manera, se determinará si el paciente necesita atención de manera presencial | 21 05 2020 |
| Pasco | ✓Equipos de protección personal que comprenden mandilones, guantes, lentes protectores, respiradores, gorros, ropa descartable, mamelucos, material médico, visores, entre otros, son los principales componentes del cuarto envío recibido por la RAS. También, se recibieron medicamentos e insumos médicos, lo que ha permitido una respuesta adecuada ante el Covid 19 | 21 05 2020 |
| Ica | ✓En el marco de la emergencia por Covid–19, se concretó la instalación de tanques criogénicos en el H I Félix Torrealva Gutiérrez y el H II René Toche Groppo de Chincha Cabe resaltar que anteriormente se puso en funcionamiento un tanque criogénico con capacidad de 1500 litros en el Hospital I Félix Torrealva Gutiérrez, destinado como área exclusiva para diagnóstico y tratamiento de pacientes Covid-19 En tanto, el actual tanque criogénico tiene capacidad para 3 mil litros, con lo que se asegura la alimentación de oxígeno para 64 camas de hospitalización y 8 camas UCI del nosocomio. En el H II Rene Toche Groppo de la provincia de Chincha, el tanque criogénico instalado tiene la capacidad de 3 mil litros, con lo que se abastecerá de oxígeno a las 46 camas de hospitalización y 2 camas en la Unidad de Vigilancia Intermedia (UVI). | 26 05 2020 |
| Cusco | ✓Se realizó consultas médicas a más de 200 adultos mayores mediante videollamadas Posteriormente, les entregó sus medicamentos en sus propios domicilios. Esta labor es realizada por la División de Prestaciones Sociales, en el contexto del periodo de cuarentena generado por el Covid 19 La atención brindada a los adultos mayores tiene como objetivo continuar con el servicio a este sector vulnerable sin ponerlos en riesgo de contagio por el Covid 19 El personal de la RAS saca las citas médicas y contacta a los pacientes con los galenos para la consulta. Luego, se encarga de recoger las recetas y se las llevan a los adultos mayores a sus domicilios.<br>✓Se contrató bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicio (CAS), un total de 68 profesionales de la salud, entre 38 médicos y 30 enfermeras El personal de salud se encargará de la atención a los pacientes con Covid 19. Previamente, pasarán por un proceso de capacitación que les permita conocer todos los protocolos de bioseguridad implementados en los distintos centros asistenciales del Seguro Social de Salud en esta región<br>✓Se recepcionó 17 toneladas de insumos médicos, medicinas, y Equipos de Protección Personal (EPPs), mascarillas, mandiles, gorros asépticos, mascarillas, mandiles, cubrecalzado, guantes médicos y quirúrgicos y lentes protectores, entre otros<br>✓Durante la emergencia sanitaria se han contratado a 63 profesionales de salud bajo la modalidad CAS, de los cuales 20 son enfermeras y 43 médicos entre internistas, neumólogos, infectólogos, médicos de familia y médicos generales, para la RAS | 07 05 2020<br>11 05 2020<br>19 05 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCCPP V°B° Eduardo Arturo Arevalo Gerente ESSALUD

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCCPP V°B° Sub Gerente ESSALUD-SG

## 3.11 Descripción del comportamiento de la economía (principales indicadores macroeconómicos que impactan en la empresa) del sector e industria donde se desenvuelve la empresa 2020

A continuación, se presenta el comportamiento de los principales indicadores demográficos, de recursos, acceso y cobertura, y socioeconómicos del Seguro Social de Salud - ESSALUD.

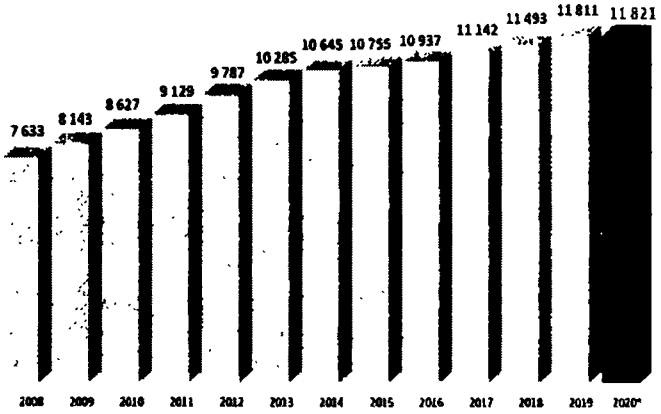
### A. Indicadores demográficos

- **Población Total**

A marzo del año 2020 la población asegurada[14] es 11 millones 820 mil 599 asegurados, incrementándose en 327 mil asegurados en relación a diciembre del año 2019. En trece años, la población asegurada se incrementó en 4 millones 187 mil 376 asegurados al pasar de 7 millones 633 mil 223 en el año 2008 a 11 millones 820 mil 599 en marzo 2020. Las cifras de cierre anual, muestran un incremento positivo en el número de asegurados, esto fue superior entre los años 2008-2013, donde en promedio fue de 530 mil asegurados por año, en el periodo 2014-2020 I Trimestre, el incremento promedio anual fue de 219 mil asegurados. Con respecto al nivel en el primer trimestre 2020, los asegurados adscritos se incrementaron en más de 9 mil asegurados.

**Gráfico N° 03:** Población Asegurada de ESSALUD, 2008 – al I Trimestre 2020
*(En miles de asegurados)*

| Años | Asegurados | (Miles) |
|---|---|---|
| 2008 | 7 633 223 | |
| 2009 | 8 142 935 | 510 |
| 2010 | 8 627 377 | 484 |
| 2011 | 9 128 957 | 502 |
| 2012 | 9 786 864 | 658 |
| 2013 | 10 285 389 | 499 |
| 2014 | 10 644 593 | 359 |
| 2015 | 10 754 665 | 110 |
| 2016 | 10 937 079 | 182 |
| 2017 | 11 141 726 | 205 |
| 2018 | 11 493 440 | 352 |
| 2019 | 11 811 453 | 318 |
| 2020* | 11 820 599 | 9 |




**(*) A marzo del año 2020**
**Fuente: EsSalud, GCSPE/ Gerencia de Acceso y Acreditación del Asegurado.**
**Elaboración: EsSalud, GCPP/ GGI/ SGAE**
**Elaboración: EsSalud, GCPP/ GGI/ SGAE.**

Entre las principales características de la población asegurada, a diciembre - 2019, se describe lo siguiente:

- ✓ **Tipo de seguro:** 90.99% asegurado regular, 6.19% asegurado agrario, 0.21% seguro potestativo y 2.61% otras coberturas.
- ✓ **Tipo de asegurado:** 57.88% titulares y 42.12% derechohabientes.

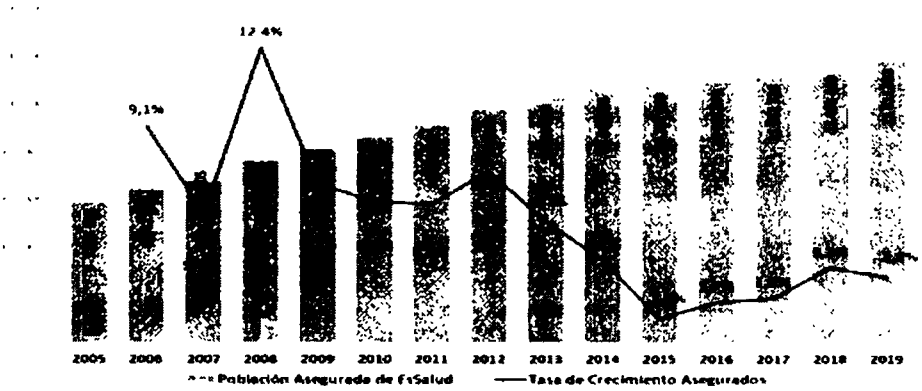
[14] Cuadros Estacísticos POB_ESSALUD 2020 **(27/04/2020)** / (SGE – GGI – GCPP)

- ✓ **Distribución de la población asegurada:** 46.94% de las Redes Prestacionales de Lima y 53.06% son de las Rede Asistenciales de provincia.
- ✓ **Sexo:** 50.71% Hombres y 49.29% Mujeres.
- ✓ **Grupo de edad:** 15.47% de asegurados son de 0 a 09 años, 12.46% de 10 a 17 años, 14.89 % de 18 a 29 años, 41.93% de asegurados son de 30 a 59 años y 15.24% de 60 a más años.

- **Tasa de crecimiento de la población asegurada**

El incremento de la población asegurada medido por la tasa de crecimiento promedio anual, muestra un aumento positivo diferenciado por años. Sin embargo, este crecimiento en los últimos años fue disminuyendo en términos relativos, pasando de 7,2% a 1,9% entre los años 2012 – 2017. Este comportamiento indica un crecimiento absoluto más lento de la población asegurada para estos años. En al año 2018, el ritmo de crecimiento de asegurados fue de 3,2%, sin embargo, al cierre del año 2019 disminuye en 2,8% en relación al total de asegurados del año 2018.

**Gráfico N° 04:** Población Asegurada de EsSalud y Tasa de Crecimiento 2005 – 2019




Fuente: EsSalud, GCSPE/ Gerencia de Acceso y Acreditación del Asegurado.
Elaboración: EsSalud, GCPP/ GGI/ SGAE.

- **Tasa de Dependencia Demográfica (TDD)**

El Índice de Dependencia Demográfica, es la relación entre la población considerada en edad inactiva (<15 + 65 y más) y la población en edad activa (15 a 64 años). En el primer trimestre del año 2020 y en el año 2019, la tasa de dependencia demográfica de EsSalud es 52,9%; significa, que, por cada 100 asegurados en edad activa, dependen cerca de 53 asegurados inactivos, y en el 2017 fue 52,8%. Esta mayor carga de dependencia demográfica es debido al aumento de la población dependiente mayor de 65 años de edad.

**Cuadro N° 01:** Tasa de Dependencia Demográfica (TDD)
2005 – al I Trimestre 2020

| Año | Tasa de Dependencia Demográfica |
|---|---|
| 2005 | 57.1 |
| 2010 | 47 2 |
| 2015 | 53 8 |
| 2016 | 51.1 |
| 2017 | 52 8 |
| 2018 | 53 2 |
| 2019 | 52.9 |
| 2020 (*) | 52 9 |

**(*) Indicador al I Trimestre 2020**
**Fuente:** EsSalud, GCSPE/ Gerencia de Acceso y Acreditación del Asegurado
Elaboración EsSalud, GCPP/ GGI/ SGAE

## B. Indicadores de recursos, acceso y cobertura

- **Establecimientos de salud**

La infraestructura asistencial que es parte del recurso físico de la institución se encuentran categorizadas por oferta institucional y oferta extra institucional, los mismos que nos permite brindar el servicio de prestaciones de salud a toda la población asegurada a nivel nacional. Es así que el total de establecimientos de salud durante el periodo dic. 2014 – abril - 2020, ha oscilado entre 402 a 413.

**Cuadro N° 02:** Número de Establecimientos de Salud
Diciembre 2014 – diciembre 2019

| Descripción | Dic. 2014 | Dic. 2015 | Dic. 2016 | Dic. 2017 | Dic. 2018 | Dic. 2019 | Abr. 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Establecimientos de Salud** | **407** | **404** | **406** | **403** | **402** | **409** | **413** |
| Oferta Institucional | 392 | 390 | 390 | 387 | 389 | 390 | **390** |
| Oferta Extrainstitucional | 15 | 14 | 16 | 16 | 13 | 19 | **23** |

**Fuente:** Sistema Estadístico de Salud (SES)
**Elaboración:** Subgerencia de Control y Evaluación de la Gestión – GPC - GCPP

Del total de establecimiento de salud al mes de abril 2020[15], el 76.4% fueron del I nivel de atención, 21.0% del II nivel de atención y 2.6% del III nivel de atención. Como parte de la oferta institucional, mediante Resolución N° 069-PE-ESSALUD-2018 de fecha 25.01.2018, se creó el Policlínico de Complejidad Creciente El Retablo, y cerró el CAP III Bellavista de la Red Asistencial Sabogal; igualmente con Resolución N° 878-PE-ESSALUD-2018 de fecha 18.10.2018, se creó el CAP III Pomabamba de la Red Asistencial Huaraz. Es preciso mencionar que, a partir del mes de diciembre 2018, se cuenta con el Hospital Geriátrico Municipal de Arequipa. Asimismo, con Resolución N° 356-PE-ESSALUD-2019 del 06.05.2019 entraron en funcionamiento los C.M. Morales y Metropolitano de la Red Asistencial San Martín.

- **Camas hospitalarias**

Durante el periodo dic. 2014 – may. 2020, la cantidad de camas hospitalarias a nivel institucional se ha incrementado en 296 camas, valor que se asume

[15] Relación de Establecimientos de Salud por Redes Asistenciales y niveles de atención (Actualizado a abril 2020)

puede estar asociada al incremento de la población asegurada y por ende a la demanda del servicio.

**Cuadro N° 03:** Número de Camas
diciembre 2014 – mayo 2020

| Descripción | Dic. 2014 | Dic. 2015 | Dic. 2016 | Dic. 2017 | Dic. 2018 | Dic. 2019 | May. 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° de camas hospitalarias | 8,196 | 8,335 | 8,434 | 8,478 | 8,408 | 8,585 | 8,492 (*) |

(*) Información preliminar al 31.05 2020
**Fuente:** Informativo Mensual (Preliminar al mes de Mayo 2020) - 15/06/2020
**Elaboración:** Subgerencia de Control y Evaluación de la Gestión – GPC - GCPP

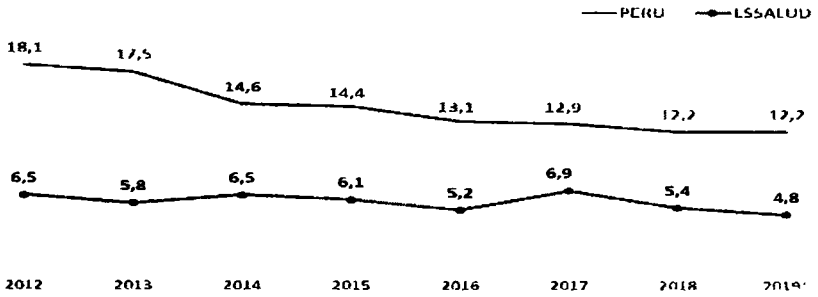
## C. Indicadores socioeconómicos

- **Desnutrición**

  - En el año 2019 la desnutrición crónica en niños asegurados en EsSalud, disminuyó en 0,2 puntos porcentuales al pasar de 5,4% a 5,2% entre el año 2018 y el 2019. Es decir, según la encuesta de salud ejecutado por el INEI, por cada 100 niñas(os) menores de 5 años de edad, asegurados en EsSalud, cerca de 5 fueron diagnosticados con desnutrición crónica, es decir, su talla es menor a la esperada para su edad. En el Perú fue de 12 niñas(os).

  - El Plan de gobierno peruano prevé, para el año 2021 reducir la desnutrición crónica en 6,4%, EsSalud al año 2019 cumplió con la meta nacional, sin embargo, el valor del indicador está por encima de países con mayor acceso a la salud, según reportes del Banco Mundial del año 2016, países como Estados Unidos, Chile y otros presentan tasas de desnutrición crónica en torno a 2,1%.

**Gráfico N° 05:** Desnutrición Crónica en niñas(os) menores de cinco años Perú y EsSalud, 2012-2019 (Patrón OMS)
(En porcentajes)




**Información correspondiente a todo el año 2019.**
**Fuente:** INEI, Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES), 2012-2019-I Semestre
**Elaboración:** EsSalud, GCPP/ GGI/ SGAE

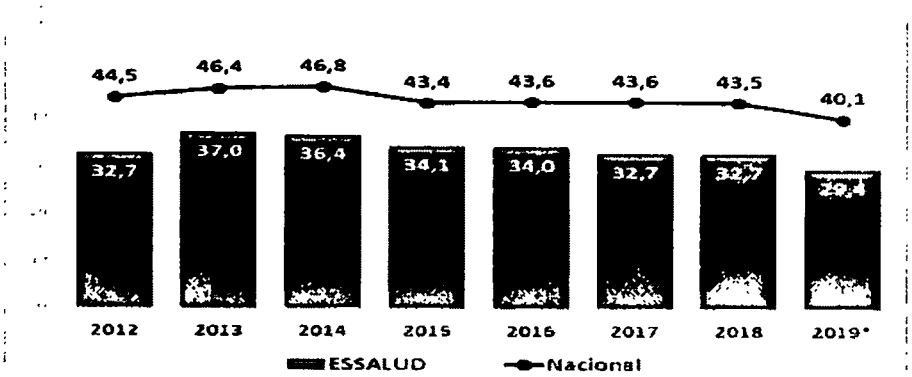
- **Anemia**

"Según la Organización Mundial de la Salud-OMS, clasifica como un problema de salud pública cuando el porcentaje de prevalencia de anemia es superior al 5%. Sí el porcentaje de anemia se encuentra en el rango de 20% a 39,9%, como es el caso de EsSalud, lo clasifica como un problema

de salud pública moderado; de ser mayor de 40%, que es el caso del total país, lo clasifica como problema de salud pública grave".

Según resultados de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar, que ejecuta el INEI, la anemia en niños (as) entre 6 a 35 meses ha disminuido de 32,7% en el 2018 a 29,4% al año 2019, con una diferencia de 3,3 puntos porcentuales.

**Gráfico N° 06:** Prevalencia de Anemia en niñas(os) de 6 a 35 meses del Perú y ESSALUD, 2012-2019
(Porcentaje)




***/ Información correspondiente a todo el año 2019.**
**Fuente: INEI, Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES), 2012-2019.**
**Elaboración: EsSalud, GCPP/ GGI / SGAE**

## D. Indicadores de Mortalidad

- **Tasa de mortalidad infantil y Tasa de mortalidad en la niñez**

  - El indicador "tasa de mortalidad infantil" Es el número de fallecimientos de niños menores de un año por cada mil nacidos vivos[16]. Para la Organización Mundial de la Salud (OMS) es el mejor indicador que refleja la situación sanitaria, condición sociocultural y económica del país.

    En el año 2018, EsSalud registro 362 defunciones de niñas (os) asegurados menores de un año, cifra comparable al del año 2016. Con ello, la tasa de mortalidad en la niñez alcanzo a 2.8 por cada 1000 de esa misma edad. Los registros de defunciones de EsSalud, muestran que la mortalidad es mayor en niños que en niñas, comportamiento similar al total nacional

  - Para el caso del indicador "tasa de mortalidad en la niñez" Expresa la probabilidad de morir antes de cumplir los primeros 5 años de vida (0-59 meses). En la práctica es el cociente entre el número de muertes de la población de 0 a 59 meses y el número nacidos vivos en el mismo período de estudio por mil (CELADE-CEPAL). Los valores muestran que, por cada mil niños y niñas aseguradas en el 2018, un niño muere antes de cumplir 5 años de vida.

[16] Se considera que todos aquellos asegurados menores de un año nacidos en establecimientos de EsSalud

## IV. Gestión Operativa

4.1. La Gestión Operativa propia de ESSALUD al segundo trimestre 2020, corresponde a una Red de 390 Establecimientos de Salud de diferente complejidad del ámbito Nacional, debiendo resaltar que EsSalud dentro de su oferta propia cuenta con Institutos y Hospitales de Alto Nivel de Especialización como el Instituto Nacional Cardiovascular (INCOR), el Centro Nacional de Salud Renal (CNSR), Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen, Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, entre otros.

Asimismo, presenta los siguientes resultados en la producción de las actividades asistenciales aprobadas en el Plan Operativo Institucional 2020, cuyas metas se han establecido trimestralmente:

**Cuadro N° 04:** Producción de las actividades asistenciales – 2020 al II Trimestre

| N° | Variables de Producción Plan Operativo Institucional | Unidad de Medida | Meta Anual FONAFE 2020 | Al II Trimestre 2020 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Programado | Ejecutado | % Ejec. II Trim. | % Avance Anual |
| Consulta Externa | | Consultas | 27,810,942 | 13,905,472 | 6,635,843 | 47 72% | 23 86% |
| 1 | Consulta Externa I Nivel | Consultas | 12,376,676 | 6,188,344 | 2,866,870 | 46 33% | 23 16% |
| 2 | Consulta Externa II Nivel | Consultas | 12,039,650 | 6,019,818 | 2,832,918 | 47 06% | 23 53% |
| 3 | Consulta Externa III Nivel | Consultas | 3,394,616 | 1,697,310 | 936,055 | 55 15% | 27 57% |
| **Actividad Recuperativa** | | | | | | | |
| 4 | Intervenciones Quirúrgicas | Intervenciones Quirúrgicas | 414,841 | 207,420 | 112,437 | 54 21% | 27 10% |
| 5 | Paciente - Día | Paciente - Día | 2,983,041 | 1,491,520 | 942,115 | 63 16% | 31 58% |
| 6 | Total de Emergencia | Atenciones | 8,538,656 | 4,269,328 | 2,835,658 | 66 42% | 33.21% |
| 7 | Egresos de Hospitalización General | Egresos | 681,461 | 340,730 | 196,051 | 57 54% | 28 77% |
| **Servicios de Salud Colectivos e Individuales** | | | | | | | |
| 8 | Control de Enfermería * | Atenciones | 5,312,457 | 2,656,228 | 995,246 | 37 47% | 18.73% |
| 9 | Control de Nutrición | Atenciones | 1,096,213 | 548,106 | 267,433 | 48 79% | 24.40% |
| 10 | Sesiones Odontológicas | Atenciones | 3,821,919 | 1,910,960 | 702,712 | 36 77% | 18 39% |
| 11 | Control de trabajo Social | Atenciones | 668,024 | 334,012 | 119,919 | 35 90% | 17 95% |
| 12 | Control de Psicología* | Atenciones | 1,059,283 | 529,642 | 234,592 | 44 29% | 22 15% |
| 13 | Psicoprofilaxis Obstétrica | Atenciones | 54,298 | 27,150 | 9,950 | 36 65% | 18 32% |

**Fuente:** Sistema Estadístico de Salud, Validación: Gerencia Central de Operaciones
**(*) Incluye las consultas de Medicina Complementaria**

**Nota:** son cifras preliminares al mes de junio 2020, sujetas a ajustes proporcionadas por la Subgerencia de Estadística Es importante anotar que debido a las medidas excepcionales conocidas, las atenciones de la producción asistencial se realizaron hasta el 16 de marzo, las consultas externas, hospitalización, cirugías, entre otros productos fueron suspendidos y los recursos se han reorientado para la atención de los servicios de Emergencia y CAI, a fin de contener el incremento de infectados por el COVID-19
Con respecto, a que los establecimientos de salud reporten información, se observan diversas razones del por qué se ha omitido la información, entre las que se puede mencionar el caso del Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de la RAS Junín, el personal de estadística se encuentran en aislamiento y con tratamiento médico porque dieron positivo por al COVID – 19, otras como fallas del Sistema, falta de personal Asistencial para el registro oportuno, así como la falta de acceso remoto a las computadoras de los estadísticos de las Redes, sin embargo, muchos han hecho el esfuerzo para completar la información a la fecha requerida.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
V°B°
Econ. Aurora Arevalo
Gerente

CENTRO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD
V°B°
Lic. E. BUSTAMANTE
Sub Gerente

### 4.1.1 Prestaciones de Salud

**Actividades Asistenciales**

En el Plan Operativo Institucional 2020, se han considerado diez (10) actividades de la Programación Sanitaria 2020, que son las más representativas:

1. Consulta Externa
2. Intervenciones Quirúrgicas
3. Paciente - Día
4. Total de Emergencia
5. Control de Enfermería
6. Control de Nutrición
7. Sesiones Odontológicas
8. Control de trabajo Social
9. Control de Psicología
10. Psicoprofilaxis Obstétrica

Del análisis del porcentaje de cumplimiento de las actividades asistenciales programadas al II Trimestre 2020, se observa un avance superior del 46.33% en las actividades referidas a las Consulta Externa, las Actividades Recuperativas han logrado avances que van desde del 54.21% al 66.42% y las Actividades de Salud Colectivas e Individuales del 35.90% al 48.79%.

**a) Cobertura de Tamizaje de Cáncer de Mama**

El cáncer de mama es una condición oncológica frecuente en las mujeres aseguradas. El tamizaje para la detección precoz en las mujeres de 50 a 69 años permite identificar lesiones precursoras de cáncer de mama en estadios tempranos para implementar un tratamiento oportuno y limitar daño.

La detección oportuna del Cáncer de mama permite su intervención temprana, contribuyendo a una menor morbi-mortalidad, mejor calidad de vida y eficiencia en los costos de tratamiento.

$$\frac{\textbf{N° de resultados de mamografías preventivas en mujeres entre 50 a 69 años por periodo de evaluación X 100}}{\textbf{Total de mujeres aseguradas de 50 a 69 años}}$$

De acuerdo a la información del Sistema Estadístico de Salud, al II trimestre 2020 se realizó una producción de 38,714 mamografías preventivas, lo cual representa el 9.81% respecto a lo programado (394,710).

**Cuadro N° 05:** Cobertura de Tamizaje de Cáncer de Mama
Al II Trimestre 2020

| Redes Asistenciales | Meta Anual 2020 | Meta Al II Trim. | Meta Ejecutada | Cobertura Programada | Cobertura Alcanzada | Nivel de Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TUMBES | 2,956 | 2,345 | 615 | 36 88 | 9 67 | 26 23% |
| AMAZONAS | 1,971 | 1,560 | 409 | 29 12 | 7 63 | 26 22% |
| TARAPOTO | 4,425 | 3,508 | 781 | 36.73 | 8 18 | 22 26% |
| MADRE DE DIOS | 854 | 679 | 149 | 29 27 | 6 42 | 21 94% |
| HUANUCO | 6,247 | 4,950 | 862 | 37 05 | 6.45 | 17 41% |
| ICA | 19,360 | 15,332 | 2,632 | 36.89 | 6 33 | 17 17% |
| JULIACA | 5,262 | 4,161 | 690 | 34 51 | 5 72 | 16 58% |
| TACNA | 6,197 | 4,901 | 794 | 38 16 | 6 18 | 16 20% |
| PASCO | 2,989 | 2,377 | 368 | 32 77 | 5 07 | 15 48% |
| PUNO | 4,910 | 3,892 | 558 | 35 94 | 5 15 | 14 34% |
| MOYOBAMBA | 1,528 | 1,217 | 165 | 35 44 | 4 80 | 13 56% |
| HUANCAVELICA | 2,329 | 1,849 | 246 | 34.99 | 4 65 | 13 30% |
| ALMENARA | 71,148 | 56,333 | 7,358 | 39 42 | 5 15 | 13 06% |
| UCAYALI | 4,820 | 3,812 | 491 | 35 94 | 4 63 | 12 88% |
| LA LIBERTAD | 26,441 | 20,937 | 2,258 | 36.10 | 3 89 | 10.78% |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO GCPP ESSALUD V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GCGE ESSALUD V°B° Lic. P. BUSTAMANTE Sub Gerente

| Redes Asistenciales | Meta Anual 2020 | Meta Al II Trim. | Meta Ejecutada | Cobertura Programada | Cobertura Alcanzada | Nivel de Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ANCASH | 10,666 | 8,448 | 900 | 36 89 | 3 93 | 10 65% |
| PIURA | 24,225 | 19,183 | 2,006 | 37 05 | 3 87 | 10 46% |
| AYACUCHO | 4,281 | 3,394 | 348 | 36 89 | 3 78 | 10 25% |
| CUSCO | 13,819 | 10,945 | 1,121 | 37 37 | 3 83 | 10 24% |
| HUARAZ | 3,983 | 3,165 | 316 | 35 46 | 3 54 | 9 98% |
| APURIMAC | 2,783 | 2,203 | 215 | 34 20 | 3 34 | 9 76% |
| JUNIN | 15,937 | 12,622 | 1,188 | 36 10 | 3 40 | 9 41% |
| LAMBAYEQUE | 27,379 | 21,726 | 1,631 | 37 37 | 2 81 | 7 51% |
| REBAGLIATI | 105,644 | 83,643 | 5,994 | 39 58 | 2 84 | 7 17% |
| SABOGAL | 76,917 | 60,776 | 4,165 | 38 95 | 2 67 | 6 85% |
| AREQUIPA | 32,531 | 25,758 | 1,695 | 38 47 | 2 53 | 6 58% |
| CAJAMARCA | 5,800 | 4,586 | 282 | 35.94 | 2 21 | 6 15% |
| MOQUEGUA | 4,316 | 3,421 | 181 | 36 41 | 1 93 | 5 29% |
| LORETO | 8,838 | 6,987 | 296 | 37 05 | 1 57 | 4 24% |
| **Total Nacional** | **498,556** | **342,758** | **38,714** | **38.00%** | **3.73%** | **9.81%** |

Fuente Sistema Estadístico de Salud – SES (Corte el 08 07 2020)

La cobertura tamizaje de cáncer de mama nacional alcanzada fue de 3.73% respecto a lo programado al II trimestre 2020 (38%), alcanzando para este periodo, un nivel de cumplimiento del 9.81%. Ninguna de las Redes Asistenciales han logrado un nivel de cumplimiento > 60% (malo); toda están por debajo del 30%.

### b) Cobertura de Tamizaje de Cáncer de Cuello Uterino

El indicador tiene como objetivo identificar oportunamente a las mujeres entre 30 a 64 años con lesiones precursoras de cáncer de cérvix en estadios tempranos para implementar un tratamiento oportuno y limitar el daño. La detección oportuna del cáncer de cérvix permite su intervención temprana, contribuyendo a una menor morbi-mortalidad, mejor calidad de vida y eficiencia en los costos de tratamiento.

$$\frac{\textbf{N° de resultados de muestras PAP cérvico vaginal de tamizaje realizados en mujeres de 30 a 64 años X100}}{\textbf{Total de mujeres aseguradas de 30 a 64 años}}$$

De acuerdo a la información del Sistema Estadístico de Salud, al II trimestre 2020 realizó una producción de 138,923 muestras PAP procesadas en mujeres de 30-64 años, lo cual representa el 14.41% respecto a lo programado (963,998).

**Cuadro N° 06:** Cobertura de Tamizaje de Cáncer de Cuello Uterino
Al II Trimestre 2020

| Redes Asistenciales | Meta Anual 2020 | Meta Al II Trim. | Meta Ejecutada | Cobertura Programada | Cobertura Alcanzada | Nivel de Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ICA | **59,551** | **30,874** | 12,216 | 39 76 | 12 19 | 30 65% |
| AMAZONAS | **8,646** | **4,478** | 1,788 | 38 53 | 11 66 | 30 25% |
| MOQUEGUA | **12,747** | **6,577** | 2,191 | 39 81 | 10 06 | 25 28% |
| PASCO | **11,270** | **5,836** | 1,772 | 37 87 | 8 73 | 23 06% |
| MOYOBAMBA | **6,050** | **3,123** | 945 | 39 39 | 8 90 | 22 60% |
| TARAPOTO | **14,259** | **7,382** | 2,058 | 40 15 | 8 59 | 21 41% |
| LA LIBERTAD | **82,172** | **42,601** | 11,568 | 39 72 | 8 36 | 21 06% |
| HUANUCO | **21,510** | **11,078** | 3,015 | 39 51 | 8 22 | 20 80% |
| TACNA | **17,446** | **9,047** | 2,414 | 40 28 | 8 17 | 20 28% |
| UCAYALI | **16,620** | **8,563** | 2,166 | 39 95 | 7 69 | 19 25% |
| AYACUCHO | **15,128** | **7,832** | 1,957 | 39 70 | 7 60 | 19 14% |
| JULIACA | **18,770** | **9,701** | 2,348 | 39 71 | 7 36 | 18 53% |
| ANCASH | **29,023** | **14,973** | 3,448 | 40 20 | 7 09 | 17 65% |
| PUNO | **14,970** | **7,724** | 1,683 | 40 11 | 6 67 | 16 63% |
| TUMBES | **9,450** | **4,893** | 1,036 | 40 49 | 6 49 | 16 02% |
| PIURA | **73,636** | **38,048** | 7,690 | 39 87 | 6 23 | 15 62% |
| HUARAZ | **14,235** | **7,370** | 1,471 | 40 01 | 6 11 | 15 28% |

| Redes Asistenciales | Meta Anual 2020 | Meta Al II Trim. | Meta Ejecutada | Cobertura Programada | Cobertura Alcanzada | Nivel de Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| APURIMAC | 11,012 | 5,702 | 1,125 | 39 79 | 5 96 | 14 98% |
| JUNIN | 49,960 | 25,728 | 4,687 | 39 79 | 5 57 | 14 01% |
| CAJAMARCA | 21,490 | 11,106 | 1,963 | 39 65 | 5 37 | 13 55% |
| LORETO | 27,752 | 14,317 | 2,468 | 39 81 | 5 28 | 13 25% |
| ALMENARA | 199,582 | 103,120 | 16,167 | 40 58 | 4 93 | 12 14% |
| LAMBAYEQUE | 76,785 | 39,742 | 6,228 | 39 86 | 4 83 | 12 11% |
| AREQUIPA | 91,462 | 47,258 | 7,261 | 40 11 | 4 76 | 11 88% |
| REBAGLIATI | 256,554 | 132,338 | 18,994 | 40 57 | 4 51 | 11 11% |
| SABOGAL | 225,813 | 116,673 | 16,189 | 39 38 | 4 36 | 11 07% |
| CUSCO | 46,555 | 24,016 | 3,390 | 40 08 | 4 35 | 10 85% |
| MADRE DE DIOS | 4,636 | 2,406 | 275 | 40 00 | 3 39 | 8 47% |
| HUANCAVELICA | 8,912 | 4,592 | 410 | 39 86 | 2 68 | 6 72% |
| **Total Nacional** | **1,445,996** | **963,998** | **138,923** | **40.00%** | **5.76%** | **14.41%** |

**Fuente** Sistema Estadistico de Salud – SES (Corte el 08 07 2020)

La cobertura nacional alcanzada fue de 5.76% respecto a lo programado al II trimestre 2020 (40%), alcanzando para este periodo, un nivel de cumplimiento del 14.41%. Ninguna de las Redes Asistenciales ha superado el nivel de cumplimiento > 60% (malo).

### c) Tiempo de Espera Quirúrgica

Mide los días de espera para la intervención quirúrgica de pacientes declarados aptos. El tiempo de espera de los pacientes intervenidos quirúrgicamente es un indicador de la respuesta de los servicios de salud, que expresan su capacidad para proporcionar la asistencia sanitaria correspondiente en el tiempo adecuado.

$$\frac{\textbf{Sumatoria de días de espera de pacientes declarados aptos no operados (fecha de corte – fecha de aptitud)}}{\textbf{Total de pacientes no operados}}$$

La meta programada al II trimestre 2020 es de 63 días de espera quirúrgica; la información de la lista única de espera quirúrgica (19,498 pacientes en espera) se ha generado a partir de los reportes alcanzados por los Órganos Desconcentrados y Órganos Prestadores Nacionales a la Gerencia Central de Operaciones correspondiente al periodo de evaluación. El promedio Nacional alcanzado es de 162.77 días de espera quirúrgica, que representa un nivel de cumplimiento del 38.71%.

**Cuadro N° 07:** Tiempo de Espera para Intervención Quirúrgica Redes Al II Trimestre 2020

| REDES | Días de espera para atención quirúrgica | Total de pacientes aptos | Tiempo de espera (días) | Meta 2020 | Meta al II Trim. 2020 | Nivel de Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UCAYALI | 1,240 | 128 | 9.69 | 21.69 | 25.72 | 100.00% |
| REBAGLIATI | 1,264,719 | 4,963 | 254.83 | 157.69 | 186.99 | 73.38% |
| SABOGAL | 423,866 | 4,661 | 90.94 | 55.28 | 65.55 | 72.08% |
| ALMENARA | 247,566 | 1,769 | 139.95 | 82.09 | 97.34 | 69.55% |
| HUARAZ | 7,284 | 164 | 44.41 | 24.30 | 28.81 | 64.87% |
| TUMBES | 1,421 | 93 | 15.28 | 5.38 | 6.38 | 41.73% |
| AREQUIPA | 537,343 | 2,915 | 184.34 | 49.75 | 58.99 | 32.00% |
| CUSCO | 150,234 | 809 | 185.70 | 44.74 | 53.05 | 28.57% |
| LORETO | 12,672 | 76 | 166.74 | 39.85 | 47.25 | 28.34% |
| LAMBAYEQUE | 89,948 | 663 | 135.67 | 31.76 | 37.66 | 27.76% |
| JUNIN | 70,690 | 654 | 108.09 | 23.83 | 28.26 | 26.14% |
| PIURA | 59,121 | 376 | 157.24 | 31.61 | 37.48 | 23.84% |
| TACNA | 34,457 | 265 | 130.03 | 26.06 | 30.91 | 23.77% |
| LA LIBERTAD | 145,866 | 1,055 | 138.26 | 25.30 | 29.99 | 21.69% |
| PUNO | 21,836 | 145 | 150.59 | 24.39 | 28.92 | 19.20% |
| MADRE DE DIOS | 1,661 | 17 | 97.71 | 10.89 | 12.92 | 13.22% |
| JULIACA | 27,998 | 200 | 139.99 | 14.24 | 16.89 | 12.06% |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP ESSALUD - V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP ESSALUD - V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

| REDES | Días de espera para atención quirúrgica | Total de pacientes aptos | Tiempo de espera (días) | Meta 2020 | Meta al II Trim. 2020 | Nivel de Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ANCASH | 43,502 | 321 | 135.52 | 12.10 | 14.35 | 10.59% |
| TARAPOTO | 32,202 | 224 | 143.76 | 7.69 | 9.12 | 6.35% |
| AMAZONAS | NO TIENEN LISTA DE ESPERA QUIRÚRGICA | | | 42.55 | 50.46 | NO TIENEN LISTA DE ESPERA QUIRÚRGICA |
| APURIMAC | | | | 14.00 | 16.60 | |
| AYACUCHO | | | | 13.30 | 15.77 | |
| CAJAMARCA | | | | 11.83 | 14.03 | |
| HUANUCO | | | | 21.94 | 26.02 | |
| ICA | | | | 9.69 | 11.49 | |
| MOQUEGUA | | | | 7.12 | 8.44 | |
| MOYOBAMBA | | | | 7.60 | 9.01 | |
| HUANCAVELICA | NO APLICA | | | | | |
| PASCO | | | | | | |
| TOTAL | 3,173,626 | 19,498 | 162.7 | 70.00 | 63.00 | 38.71% |

**Fuente**: Reporte de la Oficina de Información de Operaciones – GCOP (Correo del 10.07.2020)
Nota 1 Las redes Huaraz, Junín, Madre de Dios, Tumbes, Ucayali y los hospitales HI Díaz Ufano, HI Carlos Alcántara, HI O Mongrut, HII L Negreiros y HN Sabogal no han remitido la información al 30.junio.2020, se considera la última información remitida.
Nota 2: Las redes Amazonas, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Huánuco, Ica, Moquegua, Moyobamba y los hospitales no tienen lista de espera quirúrgica; pero se programaron metas 2020.
Nota 3. Las redes Huancavelica y Pasco, no programaron metas e igualmente no tienen lista de espera quirúrgica

Los hospitales de mediana y alta complejidad son los que concentran los promedios de espera prolongados, entre ellos se encuentran: HN Edgardo Rebagliati (280.9 días), HN Guillermo Almenara (133.6 días), el HIII Suarez Angamos (222.7 días) HIII E. Grau(148.0 días), entre los hospitales de provincias se encuentran el HN Carlos Alberto Seguín (214.6 días), el HN Adolfo Guevara Velasco(185.7 días),el HII Jorge Reátegui Delgado (180.2dias); se recomienda a los Gerentes y Directores de los Órganos Desconcentrados gestionar la lista única de espera quirúrgica y mejorar los tiempos de atención de pacientes con mayor tiempo de espera; recomendando a los Gerentes y Directores de los Órganos Desconcentrados y Prestadores, gestionar la lista única de espera quirúrgica y mejorar los tiempos de atención de espera.

### d) Promedio de Días de Estancia

La estancia hospitalaria se refiere al número de días que un paciente permanece hospitalizado hasta el alta del servicio.

El indicador se obtiene midiendo:

$$\frac{\textbf{Total de días de Estancia de Hospitalización}}{\textbf{Total de Egresos de Hospitalización}}$$

Se excluyen las admisiones de un solo día. El tiempo promedio de hospitalización se considera un indicador de resultado que mide la eficiencia del servicio de hospitalización. Una hospitalización de duración más adecuada reducirá el riesgo y el costo del alta del paciente.

Al II Trimestre 2020 se programó un promedio de permanencia de 4.55 días de estancia por egreso, alcanzando para el periodo un total de 6.13 días, lo cual representa un nivel de cumplimiento del 74.21%.

El 33.3% (10) de las Redes Asistenciales / Prestacionales, alcanzaron un nivel de cumplimiento mayor al 80%, siendo Huancavelica (3.04 días), Juliaca (3.53 días), Amazonas (2.97 días), Moyobamba (2.77 días), Loreto (3.90 días), Pasco

(3.32 días), Tarapoto (3.34 días), Moquegua (3.70 días), Tacna (5.20 días) y Madre de Dios (3.10 días); 03 Redes lograron un cumplimiento menor a 70%.

Por otro lado, se recomienda el mejoramiento de los procesos de atención en los servicios de hospitalización, centro quirúrgico, apoyo al diagnóstico y tratamiento, en especial en aquellos hospitales que evidencian estancias prolongadas de pacientes en Hospitalización General como por ejemplo: San Isidro Labrador (14.29 días), Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins (12.71 días), INCOR (11.63), Hospital Nacional Guillermo Almenara (11.29 días), Hospital Nacional Carlos Alberto Seguín Escobedo (9.86 días), Hospital Nacional Almanzor Aguinaga (7.66 días) y Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren (9.64 días).

**Cuadro N° 08:** Promedio de Día Estancia
Al II Trimestre 2020

| Redes | Egresos | Días Estancia | Promedio de permanencia | Meta Programada al II Trim. | Nivel de Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|---|
| HUANCAVELICA | 748 | 2,274 | 3.04 | **2.74** | 90 03% |
| JULIACA | 2,916 | 10,281 | 3.53 | **3.15** | 89 38% |
| AMAZONAS | 1,539 | 4,578 | 2.97 | **2.63** | 88 54% |
| MOYOBAMBA | 1,058 | 2,930 | 2.77 | **2.45** | 88 48% |
| LORETO | 3,301 | 12,862 | 3 90 | **3.40** | 87 16% |
| PASCO | 2,223 | 7,388 | 3 32 | **2.83** | 85 11% |
| TARAPOTO | 2,507 | 8,367 | 3.34 | **2.81** | 84.27% |
| MOQUEGUA | 2,037 | 7,536 | 3 70 | **3.07** | 83 00% |
| TACNA | 2,454 | 12,766 | 5.20 | **4.29** | 82 56% |
| MADRE DE DIOS | 1,916 | 5,943 | 3 10 | **2.49** | 80 25% |
| UCAYALI | 2,087 | 9,090 | 4 36 | **3.46** | 79 48% |
| TUMBES | 1,313 | 3,830 | 2 92 | **2.31** | 79 21% |
| JUNIN | 6,922 | 40,856 | 5 90 | **4.65** | 78 73% |
| PUNO | 2,161 | 9,170 | 4 24 | **3.31** | 78 04% |
| APURIMAC | 1,786 | 7,024 | 3.93 | **3.06** | 77 80% |
| CAJAMARCA | 2,154 | 7,306 | 3.39 | **2.60** | 76 78% |
| CUSCO | 7,542 | 45,068 | 5 98 | **4.58** | 76 58% |
| AYACUCHO | 1,869 | 6,627 | 3 55 | **2.71** | 76 50% |
| REBAGLIATI | 29,273 | 257,080 | 8 78 | **6.68** | 76 11% |
| LAMBAYEQUE | 12,476 | 74,413 | 5 96 | **4.51** | 75 59% |
| ICA | 11,103 | 47,395 | 4 27 | **3.16** | 74 07% |
| PIURA | 10,446 | 53,359 | 5 11 | **3.71** | 72 70% |
| SABOGAL | 24,993 | 148,889 | 5 96 | **4.32** | 72 51% |
| HUANUCO | 2,864 | 11,902 | 4.16 | **3.01** | 72 34% |
| LA LIBERTAD | 11,948 | 70,685 | 5.92 | **4.24** | 71 59% |
| AREQUIPA | 13,386 | 79,041 | 5 90 | **4.21** | 71 35% |
| ALMENARA | 26,409 | 214,914 | 8.14 | **5.79** | 71 19% |
| HUARAZ | 2,003 | 7,982 | 3.99 | **2.74** | 68.79% |
| INCOR | 955 | 11,106 | 11 63 | **7.58** | 65 20% |
| ANCASH | 3,662 | 21,431 | 5.85 | **3.68** | 62.82% |
| **TOTAL NACIONAL** | **196,051** | **1,202,093** | **6.13** | **4.55** | **74.21%** |

**Fuente** Sistema Estadístico de Salud – SES (Corte el 09 07 2020)

### e) Rendimiento Hora Médico

El rendimiento hora médico, tiene como objetivo optimizar la oferta de hora médico con eficiencia a fin de lograr un rendimiento óptimo en consulta externa.

El rendimiento hora médico, es el número de atenciones por hora en consulta externa a cargo del médico:

$$\frac{\textbf{N° Total de Consultas Externas en el trimestre}}{\textbf{N° de horas médico en consulta externa en el trimestre}}$$

La meta programada al II trimestre 2020 es de 05 consultas por hora médica, para el I y II Nivel de atención respectivamente; y 04 consultas por hora médica para el III Nivel de atención.

El promedio Nacional alcanzado es de 5.24 (100%) consultas por hora médica, que representa un nivel de cumplimiento por Nivel de Atención, como sigue:

| ✓I Nivel: | ✓II Nivel: | ✓III Nivel: |
|---|---|---|
| • Programado: 5 consultas<br>• Ejecutado: 5.56 consultas<br>• Nivel de Cumplimiento 100% | • Programado: 5 consultas<br>• Ejecutado: 5.58 consultas<br>• Nivel de Cumplimiento: 100% | • Programado: 4 consultas<br>• Ejecutado. 4.59 consultas<br>• Nivel de Cumplimiento: 94.04% |

Las redes Asistenciales que superaron el número de consultas programadas (100%), en los niveles que administran son: Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Cusco, Huánuco, Huaraz, Ica, Juliaca, Junín, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Moyobamba, Piura, Puno, Tacna, Tarapoto y Ucayali.

**Cuadro N° 09:** Rendimiento Hora Médico en el I. II y III Nivel de Atención al II Trimestre 2020

| Redes | Rendimiento Hora Médico | | | Porcentaje de Cumplimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | I Nivel de Atención | II Nivel de Atención | III Nivel de Atención | I Nivel de Atención | II Nivel de Atención | III Nivel de Atención |
| AMAZONAS | 5.75 | 6.35 | - | 100 00% | 100 00% | |
| ANCASH | 5 62 | 5.15 | - | 100 00% | 100 00% | |
| APURIMAC | 5.21 | 6 12 | - | 100 00% | 100.00% | |
| AREQUIPA | 7 37 | 6.72 | 4 78 | 100.00% | 100 00% | 100.00% |
| AYACUCHO | 5.60 | 4.97 | - | 100 00% | 99 50% | |
| CAJAMARCA | 3 75 | 5.09 | - | 75 08% | 100 00% | |
| CNSR | - | 4 67 | - | | 93 42% | |
| CUSCO | 6.45 | 6.67 | 4 54 | 100 00% | 100 00% | 100 00% |
| HUANCAVELICA | 3.26 | 4 65 | - | 65.24% | 92 97% | |
| HUANUCO | 5 25 | 7.27 | - | 100 00% | 100 00% | |
| HUARAZ | 6 70 | 6 14 | - | 100.00% | 100 00% | |
| ICA | 5 88 | 6 07 | - | 100 00% | 100 00% | |
| INCOR | - | - | 2 24 | | | 55 92% |
| JULIACA | 5.81 | 7 33 | - | 100 00% | 100.00% | |
| JUNIN | 6 77 | 6.32 | 4.07 | 100 00% | 100 00% | 100 00% |
| LA LIBERTAD | 6.98 | 5 95 | 4.70 | 100 00% | 100 00% | 100 00% |
| LAMBAYEQUE | 5.22 | 5 70 | 4.36 | 100 00% | 100 00% | 100 00% |
| LORETO | 7.97 | 5 36 | - | 100 00% | 100 00% | |
| MADRE DE DIOS | 4 18 | 5.01 | - | 83 51% | 100 00% | |
| MOQUEGUA | 3 48 | 6.70 | - | 69 56% | 100 00% | |
| MOYOBAMBA | 5 52 | 7.54 | - | 100 00% | 100.00% | |
| PASCO | 4.21 | 6 30 | - | 84.23% | 100 00% | |
| PIURA | 5.42 | 6 30 | 4 20 | 100 00% | 100 00% | 100 00% |
| PUNO | 7.89 | 7.73 | - | 100 00% | 100 00% | |
| TACNA | 5.48 | 5.92 | - | 100 00% | 100 00% | |
| TARAPOTO | 6.79 | 6 71 | - | 100 00% | 100 00% | |
| TUMBES | 4 70 | 6 44 | - | 93 94% | 100.00% | |
| UCAYALI | 5.04 | 7.99 | - | 100.00% | 100.00% | |
| RP ALMENARA | 5 49 | 5 04 | 3.62 | 100 00% | 100 00% | 90 56% |
| RP REBAGLIATI | 4.96 | 4 21 | 6 05 | 99 24% | 84 16% | 100 00% |
| RP SABOGAL | 5 32 | 4 26 | 3 66 | 100.00% | 85 20% | 91 47% |
| **TOTAL NACIONAL** | **5.56** | **5.58** | **4.59** | **100.00%** | **100.00%** | **100.00%** |

**Fuente** Sistema Estadístico de Salud –SES – GCPP.

### 4.1.2 Prestaciones Económicas

Al segundo trimestre del año 2020 se han otorgado prestaciones económicas por un monto ascendente a S/ 268'369,479 soles, alcanzando un nivel de ejecución del 75% en relación al presupuesto programado para dicho periodo, igualmente se han ejecutado un total de 110,434 expedientes, alcanzando un nivel de ejecución del 56% en relación a las metas programadas para dicho periodo, según se aprecia a continuación:

**Cuadro N° 10:** Producción de Metas Valorizadas de Prestaciones Económicas

| Prestaciones Económicas | Programado al II Trimestre | Ejecutado al II Trimestre[1] | Diferencia | % Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| Incap. Temporal | 74,474 | 30,081 | -44,393 | 40% |
| Maternidad | 25,392 | 11,924 | -13,468 | 47% |
| Lactancia | 80,456 | 57,462 | -22,994 | 71% |
| Sepelio | 15,322 | 10,967 | -4,355 | 72% |
| **TOTAL** | **195,644** | **110,434** | **-85,210** | **56%** |

Fuente Fuente. Información sistema SAP a junio 2020, correo OAS-GCSPE el 06 07 2020 (14 30 Hrs )
Elaboración SGRPE-GPE

**Cuadro N° 11:** Producción de Metas de Prestaciones Económicas

| Prestaciones Económicas | Programado al II Trimestre | Ejecutado al II Trimestre | Diferencia | % Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| Incap. Temporal | 118,672,058 | 102,775,777 | -15,896,281 | 87% |
| Maternidad | 142,198,156 | 95,898,425 | -46,299,731 | 67% |
| Lactancia | 65,974,732 | 47,118,840 | -18,855,892 | 71% |
| Sepelio | 31,717,196 | 22,576,437 | -9,140,759 | 71% |
| **TOTAL** | **358,562,142** | **268,369,479** | **-90,192,663** | **75%** |

Fuente SAP
Elaborado GCSPE

Asimismo, cabe mencionar que las metas comprenden expedientes y solicitudes para los casos de subsidos de incapacidad temporal y maternidad debido a que un expediente registrado en el SAP puede contener varias solicitudes, lo que no sucede con los subsidios de lactancia y sepelio que tienen un registro individual por cada solicitud.

**Cuadro N° 12:** Comparativo de Expedientes vs. Solicitudes

| Prestaciones Económicas | Metas Ejecutado a Junio por Expedientes | Metas de Ejecutado por Solicitudes | Valorización Ejecutado a Junio |
|---|---|---|---|
| Incap Temporal | 30,081 | 61,266 | 102,775,777 |
| Maternidad | 11,924 | 15,971 | 95,898,425 |
| Lactancia | 57,462 | 57,462 | 47,118,840 |
| Sepelio | 10,967 | 10,967 | 22,576,437 |
| **TOTAL** | 110,434 | **145,666** | **268,369,479** |

Fuente SAP
Elaborado: GCSPE

GERENCIA DE ORDENAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
V°B°
Econ. Arturo Arevalo
Gerente

DIRECTIVA DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD
V°B°
Lic. Estamante
Sub Gerente

**Comentarios sobre la ejecución del Subsidio de Incapacidad Temporal**

El subsidio de incapacidad temporal con respecto a expedientes representa el 27%, con respecto a solicitudes representa el 42% del total de las metas ejecutadas al II Trimestre 2020. Respecto al monto otorgado representa el 38% del total, y es el subsidio con mayor ejecución, considerando que su cálculo se realiza sobre los días subsidiados reconocidos, desde el día 21 que el asegurado titular está incapacitado.

Al II Trimestre del 2020, se otorgó un monto total de S/. 102'775,777 para el subsidio por incapacidad temporal, contando con una ejecución del 87% respecto al monto programado, y en cuanto a metas, se reconocieron 30,081 expedientes que significan un cumplimiento de 40% y 61,266 solicitudes que representan un 82%.

Esta ejecución es consistente con la naturaleza variable del subsidio, que depende de los costos remunerativos per cápita, que según el INEI solo en Lima Metropolitana el ingreso promedio mensual proveniente de trabajo fue S/. 1,584.4 soles[17]; así como también de la cantidad de días subsidiados otorgados.

Con respecto al cumplimiento de la meta programada se precisa en relación a los expedientes hay un déficit en el cumplimiento del 60%, sin embargo, como ya se indicó los expedientes pueden incluir más de una solicitud de pago (en este caso se observa en promedio dos solicitudes por expediente), si desagregamos por solicitudes hay un déficit de cumplimiento del 18%. En relación al cumplimiento de la valorización de las metas hay un déficit de cumplimiento del 13%, en general y teniendo en cuenta el contexto del estado de emergencia y por consiguiente el cierre de las OSPES que ha impactado negativamente en la ejecución del segundo trimestre, el cumplimiento al semestre representa un porcentaje razonable

**Comentarios sobre la ejecución del Subsidio por Maternidad**

Al II Trimestre 2020, se otorgó un monto total de S/. 95,898,425 para el subsidio por maternidad, contando con una ejecución del 67% respecto al monto programado, y en cuanto a metas, se reconocieron 11,924 expedientes que significan un cumplimiento del 47%, en relación a solicitudes se reconocieron 15,971 solicitudes que representa un 63% de cumplimiento.

Esta ejecución es consistente, debido a que depende de los costos remunerativos de las aseguradas, que según el INEI solo en Lima Metropolitana el ingreso promedio mensual proveniente de trabajo de una mujer es S/. 1,395.8 soles[11].

Con respecto al cumplimiento de la meta programada se precisa en relación a los expedientes hay un déficit en el cumplimiento del 53%, al igual que con el subsidio de incapacidad los expedientes de maternidad comprenden varias solicitudes de pago (para este caso en promedio de una a dos solicitudes por expediente), si desagregamos por solicitudes hay un déficit de cumplimiento del 27%. En relación al cumplimiento de la valorización de las metas hay un déficit de cumplimiento del 37%, el incumplimiento de las metas se explica por el contexto del estado de

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
V°B°
Econ Arturo Arévalo
Gerente

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - SG CONTROL - ESSALUD
V°B°
Lic. E BUSTAMANTE
Sub Gerente

[17] INEI Informe de Empleo N° 03 - Trimestre Dic.2019-Ene-Feb 2020

emergencia debido al virus Covid 19 y por consiguiente el cierre de las OSPES que ha impactado negativamente en la ejecución del segundo trimestre.

**Comentarios sobre la ejecución del Subsidio por Lactancia**

El subsidio de lactancia, representa el 52% del total de las metas ejecutadas al II Trimestre 2020, siendo el primer subsidio con mayor ejecución. Respecto al monto otorgado representa el 18% del total, siendo el tercer subsidio con mayor ejecución, considerando que se reconoce S/. 820.00 por cada lactante, hijo de asegurado titular.

Al II Trimestre 2020, se otorgó un monto total de S/. 47'118,840 para el subsidio por lactancia, contando con una ejecución del 71% respecto al monto programado, y en cuanto a metas, se reconocieron 57,462 solicitudes que significan un cumplimiento de 71%.

El cierre del proceso diario y la implementación del nuevo procedimiento para reconocer el subsidio de lactancia de oficio a partir del 28.08.2018, ha conducido a la celeridad de atención del subsidio.

Finalmente, se debe recordar que esta ejecución está directamente relacionada a la cantidad de nacimientos registrados en el Sistema de Registro del Certificado del Nacido Vivo en Línea (SRNVL) y al cumplimiento de los criterios de evaluación que determinan el reconocimiento del subsidio por lactancia.

El incumplimiento de las metas que asciende a un 30% en promedio tanto en expedientes como en montos se debe principalmente a la situación del estado de emergencia por el virus COVID 19 y por consiguiente el cierre de las OSPES el cua ha impactado negativamente en la atención de la demanda de dicho subsidio.

**Comentarios sobre la ejecución de la Prestación por Sepelio**

La prestación por sepelio, representa el 10% del total de las metas ejecutadas al II Trimestre 2020, siendo el cuarto subsidio y con menor ejecución. Respecto al monto otorgado representa el 8% del total, considerando que se reconoce un tope de S/. 2,070.00 por el fallecimiento de un asegurado titular.

Al II Trimestre 2020, se otorgó un monto total de S/. 22'576,437 para la prestación por sepelio, contando con una ejecución del 71% respecto al monto programado, y en cuanto a metas, se reconocieron 10,967 solicitudes que significan el 72%.

Cabe mencionar que la ejecución de esta prestación está relacionada con la cantidad de los fallecimientos de asegurados registrados durante este periodo y la oportunidad de presentación de la solicitud del beneficiario para el otorgamiento de esta prestación en las oficinas a nivel nacional.

El incumplimiento de las metas que asciende a un 30% en promedio tanto en expedientes como en montos se debe principalmente a la situación del estado de emergencia por el virus COVID 19 y por consiguiente el cierre de las OSPES el cual ha impactado negativamente en la atención de la demanda de dicho subsidio.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCEG - ESSALUD - V°B° Lic. E. Bustamante Sub Gerente

### 4.1.3 Prestaciones Sociales

La Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad (GCPAMyPCD), al II trimestre ha logrado un avance de "Bueno" en los CAM, "Malo" en los CIRAM, "Excelente" CERPS y CIRAM, respectivamente; actividades que administra:

- ✓ Centros del Adulto Mayor (CAM), logró el 62.08% (Regular);
- ✓ Círculos del Adulto Mayor (CIRAM), obtuvo el 44.84% (Malo);
- ✓ Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS), logró el 62.05% (Regular); y los
- ✓ Centros de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS), obtuvo el 75.41% (Bueno) como se aprecia en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 12:** Resumen acumulado al II Trimestre 2020 de las Actividades que administra la GCPAMyPCD: CAM, CIRAM, MBRPS y CERPS

| | ACTIVIDADES | Unidad de Medida | Programado al II Trim. | Ejecutado al II Trim. | % Avance | | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Al II | Estado | |
| 1 | **ACTIVIDADES DE CENTROS DEL ADULTO MAYOR - CAM** | | | | | | |
| | Derechos Humanos y Ciudadanía de la Persona Adulta Mayor | Participantes | 28,519 | 27,466 | 96 3% | EXCELENTE | **REGULAR** |
| | Programa de Autocuidado. Bienestar físico e intelectual | Participantes | 183,701 | 119,601 | 65 1% | REGULAR | |
| | Programa de expresión y desarrollo· Bienestar emocional y participación social | Participantes | 369,059 | 234,562 | 63 6% | REGULAR | |
| | Servicios Complementarios | Participantes | 224,175 | 91,159 | 40 7% | MALO | |
| | Evaluación de ingreso al CAM | Participantes | 15,904 | 7,123 | 44 8% | MALO | |
| 2 | **ACTIVIDADES DE LOS CIRCULOS DEL ADULTO MAYOR – CIRAM** | | | | | | |
| | Programa estilos de vida para un envejecimiento activo CIRAM | Participantes | 90,338 | 40,511 | 44 8% | MALO | **MALO** |
| 3 | **ACTIVIDADES DE LOS MÓDULOS BÁSICOS DE REHABILITACIÓN PROFESIONAL Y SOCIAL - MBRPS** | | | | | | |
| | Admisión | Usuarios | 1,449 | 1,613 | 111 3% | EXCELENTE | **REGULAR** |
| | Actividades de rehabilitación profesional | Usuarios | 4,736 | 4,703 | 99 3% | EXCELENTE | |
| | | Sesiones | 5,265 | 2,461 | 46 7% | MALO | |
| | | Análisis | 204 | 87 | 42 6% | MALO | |
| | Actividades de rehabilitación social | Eventos | 332 | 262 | 78 9% | BUENO | |
| | | Familias Capacitadas | 547 | 324 | 59 2% | MALO | |
| | | Usuarios | 3,026 | 1,888 | 62 4% | REGULAR | |
| | | Sesiones | 3,190 | 1,794 | 56 2% | MALO | |
| | Programas complementarios | Usuarios | 1,076 | 140 | 13 0% | MALO | |
| 4 | **ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN PROFESIONAL Y SOCIAL – CERPS** | | | | | | |
| | Admisión | Usuarios | 1,871 | 1,871 | 100 0% | EXCELENTE | **BUENO** |
| | Actividades de rehabilitación profesional | Usuarios | 6,556 | 5,201 | 79 3% | BUENO | |
| | | Sesiones | 19,520 | 11,646 | 59 7% | MALO | |
| | | Análisis | 481 | 118 | 24 5% | MALO | |
| | Actividades de rehabilitación social | Usuarios | 1,429 | 1,524 | 106 6% | EXCELENTE | |
| | | Eventos | 255 | 248 | 97 3% | EXCELENTE | |
| | | Atenciones | 7,020 | 3,740 | 53 3% | MALO | |
| | | Familias Capacitadas | 300 | 133 | 44 3% | MALO | |
| | | Participantes | 2,985 | 3,422 | 114 6% | EXCELENTE | |
| | | Sesiones | 3,250 | 3,070 | 94 5% | EXCELENTE | |
| | Programas complementarios | Usuarios | 2,275 | 1,744 | 76 7% | BUENO | |

Fuente GCPAMyPCD
Elaboración SGCEG – GPC - GCPP

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD - V°B° Lic. E. Bustamante Sub Gerente

**Prestaciones Sociales para Personas Adultas Mayores (PAM)**

Al II Trimestre se ha dado énfasis en la organización de servicios de prestaciones sociales para las personas adultas mayores bajo la modalidad virtual en el marco de la pandemia por COVID-19; con el fin de promover el mayor número de inscripciones y participación de personas adultas mayores de las actividades programadas en los Centros del Adulto Mayor (CAM) y Círculos del Adulto Mayor (CIRAM).

**Ejecución de Actividades de Prestaciones Sociales para Personas Adultas Mayores**

Al II trimestre 2020, la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad, ha desarrollado actividades en los Centros del Adulto Mayor, como parte de los Programas de Gerontología Social, logrando una ejecución promedio del 62.08%, lo cual, de acuerdo a los parámetros establecidos por la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto, representa un avance calificado como "Regular", según se describe a continuación:

- ✓ **27,466 participantes** del Programa de ejercicio de derechos humanos.
- ✓ **119,601 participantes** del Programa de autocuidado: bienestar físico e intelectual.
- ✓ **234,562 participantes** del Programa de expresión y desarrollo: bienestar emocional y participación social.
- ✓ **91,159 participantes** en el "Programa de Servicios Complementarios".
- ✓ **7,123 participantes** en "Evaluación de Ingreso al CAM".

La ejecución acumulada a junio 2020, de las actividades de la Cartera de Servicios de Gerontología Social en los Centros del Adulto Mayor (CAM), se presenta a continuación:

**Cuadro N° 13:** Avance acumulado a junio 2020 en los CAM

| ACTIVIDADES | | Unidad de Medida | Programado Al II Trim. | Ejecutado Al II Trim. | % Avance Al II Trim. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Derechos Humanos y Ciudadanía de la Persona Adulta Mayor | Participantes | 28,519 | 27,466 | 96.3% |
| 2 | Programa de Autocuidado: Bienestar físico e intelectual | Participantes | 183,701 | 119,601 | 65.1% |
| 3 | Programa de expresión y desarrollo. Bienestar emocional y participación social | Participantes | 369,059 | 234,562 | 63.6% |
| 4 | Servicios Complementarios | Participantes | 224,175 | 91,159 | 40.7% |
| 5 | Evaluación de ingreso al CAM | Participantes | 15,904 | 7,123 | 44.8% |

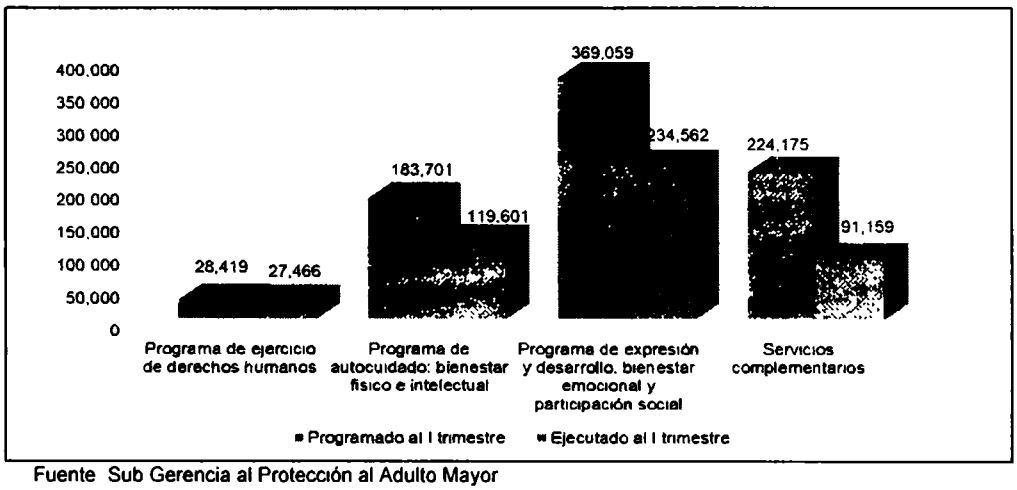
Fuente Sub Gerencia al Protección al Adulto Mayor

En el Cuadro N° 13 se aprecia que los Programas con mayor avance son Ejercicio de derechos humanos con 97% y Autocuidado: bienestar físico e intelectual con 65%, seguidos de Expresión y desarrollo: bienestar emocional y participación social con 64% y Servicios complementarios con 41%.

Se observa en el Gráfico N° 07, se presenta la tendencia en el avance de cada uno de los programas de gerontología social. Como puede observarse los Programas con mayor avance son el de Derechos Humanos y Ciudadanía de la Persona Adulta Mayor con 96.5%. En el Programa de Autocuidado: Bienestar físico e intelectual, destaca el Taller de Autocuidado Nutricional (79.3%); en los Programas de Expresión y Desarrollo, destacaron los Talleres de Cuidado

Emocional (88.4%); Servicios Complementarios con 40.7%, y Evaluación de Ingreso a CAM con el 44.8%, teniendo en general una categoría de calificación de **"Regular"**, según parámetros institucionales.

**Gráfico N° 07.** Comparación de lo Programado vs Ejecutado de los Programas ofertados en los CAM – Acumulado a Junio 2020




Fuente Sub Gerencia al Protección al Adulto Mayor

En el Cuadro N° 14, se detalla la ejecución de los diversos talleres por Programas de la Cartera de Prestaciones Gerontológico Sociales, acumulado al mes de junio; en la cual podemos observar que el "Taller de Derechos de la Persona Adulta Mayor" tiene una ejecución del 96.5%, siendo fortalecidas por los equipos de trabajo de los CAM.

**Cuadro N° 14:** Actividades Desarrolladas en los Centros del Adulto Mayor – CAM al II Trimestre año 2020

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 1 | **DERECHOS HUMANOS Y CIUDADANIA DE LA PERSONA ADULTA MAYOR** | | | | |
| | Taller de empoderamiento ciudadano | Participantes | 14,061 | 15,074 | **107.2%** |
| | Taller intergeneracional familia y comunidad | Participantes | 14,458 | 12,392 | **85.7%** |
| 2 | **PROGRAMA DE AUTOCUIDADO: BIENESTAR FÍSICO E INTELECTUAL** | | | | |
| | **Talleres de Mejora Funcional** | | | | |
| | Taller de Aeróbicos | Participantes | 18,131 | 12,376 | **68.3%** |
| | Taller de Tai Chi | Participantes | 16,809 | 11,613 | **69.1%** |
| | Taller de Yoga | Participantes | 7,881 | 5,847 | **74.2%** |
| | Taller de Gimnasia rítmica | Participantes | 19,046 | 14,224 | **74.7%** |
| | Taller de Gimnasia de mantenimiento y resistencia | Participantes | 21,887 | 11,766 | **53.8%** |
| | Talleres de actividades deportivas / recreativas | Participantes | 40,027 | 18,079 | **45.2%** |
| | **Taller de Autocuidado Nutricional** | | | | |
| | Consejería nutricional | Participantes | 10,379 | 10,632 | **102.4%** |
| | Taller de Nutrición Saludable | Participantes | 16,987 | 9,528 | **56.1%** |
| | **Talleres de mejora cognitiva y promoción del conocimiento** | | | | |
| | Taller de Memoria | Participantes | 17,593 | 14,459 | **82.2%** |
| | Taller de Alfabetización y educación continua | Participantes | 1,422 | 561 | **39.5%** |
| | Taller de lenguas | Participantes | 1,812 | 798 | **44.0%** |
| | Taller de Ciberdiálogo | Participantes | 11,727 | 9,718 | **82.9%** |
| 3 | **PROGRAMA DE EXPRESIÓN Y DESARRÓLLO: BIENESTAR EMOCIONAL Y PARTICIPACIÓN SOCIAL** | | | | |
| | **Taller de cuidado emocional** | | | | |
| | Taller de Inteligencia Emocional | Participantes | 16,868 | 20,844 | **123.6%** |
| | Taller de afectividad y autoestima | Participantes | 12,608 | 15,722 | **124.7%** |
| | Eventos de Socialización y Sensibilización | Participantes | 208,234 | 124,488 | **59.8%** |
| | Turismo social | Participantes | 20,998 | 9,552 | **45.5%** |
| | **Expresiones artísticas** | | | | |
| | Danza como terapia | Participantes | 20,943 | 13,634 | **65.1%** |
| | Música como terapia | Participantes | 12,352 | 8,476 | **68.6%** |
| | Taller de Agrupaciones Vocales | Participantes | 15,041 | 10,553 | **70.2%** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Taller de Expresión corporal | Participantes | 5,991 | 2,909 | 48.6% |
| | Taller de dibujo, pintura y escultura | Participantes | 5,970 | 2,980 | 49.9% |
| | Taller de arte literario | Participantes | 3,657 | 2,212 | 60.5% |
| | **Destrezas manuales y emprendimiento** | | | | |
| | Taller de Manualidades | Participantes | 21,519 | 12,842 | 59.7% |
| | Taller de artesanía, cerámica, tejidos, barro y otros relacionados | Participantes | 6,163 | 4,416 | 71.7% |
| | Taller de Biohuertos | Participantes | 7,889 | 3,173 | 40.2% |
| | Taller de Crianza de animales menores | Participantes | 7,889 | 839 | 10.6% |
| | Taller de Emprendimiento y mejora de capacidades y oportunidades | Participantes | 2,937 | 1,922 | 65.4% |
| 4 | **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** | | | | |
| | Servicios Complementarios | Participantes | 224,175 | 91,159 | 40.7% |
| 5 | **EVALUACIÓN DE INGRESO AL CAM** | | | | |
| | Evaluación Socio Familiar | Participantes | 3,976 | 1,784 | 44.9% |
| | Evaluación Funcional | Participantes | 3,976 | 1,784 | 44.9% |
| | Evaluación Emocional | Participantes | 3,976 | 1,784 | 44.9% |
| | Evaluación Cognitiva | Participantes | 3,976 | 1,771 | 44.5% |

**Fuente:** Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad

Se observa una ejecución por encima del 100% del ***Taller de empoderamiento ciudadano*** que corresponden al ***Programa de ejercicio de derechos humanos*** y se debe a que se ha potenciado el trabajo entre adultos mayores potenciando su empoderamiento en las diversas esferas de su vida, y más aún en el marco de la pandemia por COVID-19.

Así mismo, las ***Consejerías nutricionales*** y los ***talleres de inteligencia emocional*** se tornaron de especial interés en la población dado la necesidad de un cuidado más exhaustivo en la época de pandemia.

En forma general, la ***disminución en la participación*** se debe a que en este trimestre las personas adultas mayores se han venido adaptando a esta nueva ***modalidad virtual***, tanto a conectarse a internet como al uso de recursos informáticos, previéndose para los próximos meses superar esta vaya y continuar con una mejor ejecución.

## Actividades de los CIRAM

El nivel de ejecución de los Talleres de Envejecimiento Activo en los Círculos del Adulto Mayor (CIRAM) alcanza un promedio de 44.84% respecto a la programación, lo cual representa un avance "**Malo**"; siendo el Taller de Autocuidado (64%) el que presentó mayor ejecución, seguido del Taller Artístico (57%) y Ocupacional (56.8%), seguidos del Taller de cultura física (36%) y de las actividades de socialización (38.3%).

**Cuadro N° 15:** Actividades Desarrolladas en los Círculos del Adulto Mayor – CIRAM - al II Trimestre año 2020

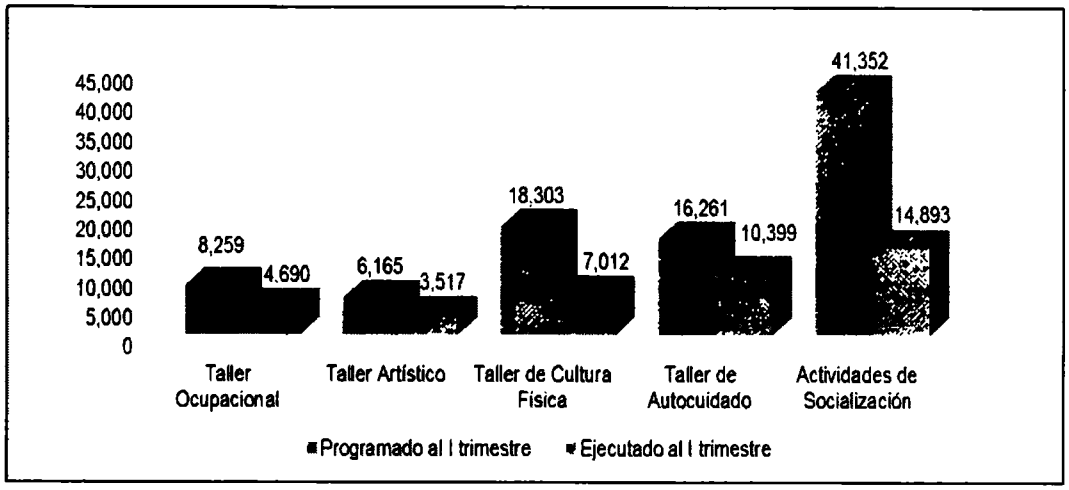
| | ACTIVIDADES | Unidad de Medida | Programado Al II Trim | Ejecutado Al II Trim | % Avance Al II Trim |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **PROGRAMA ESTILOS DE VIDA PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO DE CIRAM** | | | | |
| | Taller Ocupacional | Participantes | 8,257 | 4,690 | **56.8%** |
| | Taller Artístico | Participantes | 6,165 | 3,517 | **57.0%** |
| | Taller de Cultura Física | Participantes | 18,303 | 7,012 | **38.3%** |
| | Taller de Autocuidado | Participantes | 16,261 | 10,399 | **64.0%** |
| | Actividades de Socialización | Participantes | 41,352 | 14,893 | **36.0%** |
| | **TOTAL** | **Participantes** | **90,338** | **40,511** | **44.8%** |

**Fuente:** Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad

El motivo de la poca ejecución en los CIRAM está relacionado a que estos reciben el apoyo de los talleristas contratados en los CAM; en ese sentido,

dependen del presupuesto que se destine a su contratación, que en los últimos años ha disminuido. Así mismo, debido a la adaptación respecto a la nueva modalidad en la que se brindan las mismas.

**Gráfico N° 08.** Comparación de lo Programado vs Ejecutado de los CIRAM – Acumulado a junio 2020




Fuente: Sub Gerencia al Protección al Adulto Mayor

Para el logro de las metas programadas en los CAM y CIRAM, se han realizado las siguientes acciones:

✓ ***Telemonitoreo***: en el marco de la Pandemia por COVID-19 se instauró la Red de Soporte al Adulto Mayor en alto riesgo y Personas con Discapacidad Severa en concordancia con lo dispuesto por el Gobierno. A la fecha se ha logrado realizar ***68401 comunicaciones*** a personas adultas mayores.

En el ***marco de dicho monitoreo*** se les brindó diversas intervenciones para asegurar su bienestar integral, como se observa:

* 31,852 Consejería social / emocional.
* 23,721 Orientaciones Sociosanitaria.
* 17,467 Soporte emocional.
* 10,269 Acompañamiento.
* 8,406 Soporte Socio familiar.
* 6,446 Otros.

✓ ***Teleorientación***: donde se realiza educación para el autocuidado de las personas adultas mayores a través de diversas temáticas tales como duelo, higiene del sueño, depresión, ansiedad, nutrición saludable, higiene, entre otras. A la fecha se han realizado:

* 70 Sesiones vía zoom con los CAM a nivel nacional.
* 1,917 personas adultas mayores beneficiadas con Teleorientación.
Otros.

**<u>Prestaciones Sociales para Personas con Discapacidad (PCD)</u>**

Con relación a las actividades dirigidas a la Persona Asegurada con Discapacidad de todo ciclo de vida y grado de discapacidad (física, mental,

intelectual y sensorial), que se brindan a través de los 4 Centros de Rehabilitación Profesional y social (CERPS) y 13 Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS) de EsSalud, éstas se encuentran basadas en las siguientes Normas:

- ✓ Programa **Virtual y Vivencial Escuela de Familias y Discapacidad,** Aprobado con Resolución de Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad N° 06–GCPAMyPCD-ESSALUD-2016.
- ✓ **Programa de Rehabilitación Social del Asegurado con Discapacidad Intelectual "Camino a la Autodeterminación"**, con Resolución de Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad N° 05–GCPAMyPCD-ESSALUD-2016.
- ✓ **Manual Escuela de Familias y Discapacidad versión Familiar,** aprobado con Resolución de Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad N° 12–GCPAMyPCD-ESSALUD-2016.
- ✓ **Documento Técnico "Programa de Transición a la Vida Independiente de Personas con Discapacidad en ESSALUD",** aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad N° 13-GCPAMyPCD-ESSALUD-2018; aprobado en diciembre del 2018.

Asimismo, los siguientes documentos técnicos han permitido mejorar la calidad de la ejecución y el registro de las actividades:

- ✓ **Documento Técnico "Herramientas de Valoración, Registro, Supervisión, Programación y Reporte de Actividades de Rehabilitación Profesional y Rehabilitación Social"**; aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad N°14-GCPAMyPCD-ESSALUD-2018, aprobado en diciembre del 2018.

- ✓ Documento Técnico **"Guía para la Programación y Ejecución de Actividades en los CERPS y MBRPS de ESSALUD",** aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad N°03-GCPAMyPCD-ESSALUD-2020, aprobado en enero del 2020.

Por otro lado, EsSalud cuenta con normas que regulan la derivación de asegurados con discapacidad desde las IPRESS a los CERPS para su integración social y laboral, como son:

- ✓ Directiva N°007-GG-ESSALUD-2016 **"Directiva de Organización y Articulación de las Prestaciones Sanitarias para la Atención Integral-Socio Sanitaria de la Población Asegurada Vulnerable en ESSALUD"**, aprobada con la Resolución de Gerencia General N° 397-GG-ESSALUD-2016.

- ✓ Directiva N° 08 **"Normas para la Rehabilitación Integral de los asegurados con discapacidad en EsSalud"** aprobada con Resolución N° 107-GCPS-ESSALUD-2017.

**<u>Actividades Ejecutadas al mes de junio en los Centros de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS)</u>**

La ejecución al II trimestre de 2020 de las actividades de Rehabilitación Profesional y Social, así como de los programas complementarios en los cuatro Centros de Rehabilitación Profesional y Social – CERPS, lograron el 75.41% con relación a la meta programada, lo cual representa un avance de "Bueno".

**Cuadro N° 16:** Actividades Realizadas en los Centros de Rehabilitación Profesional y Social - CERPS al II Trimestre 2020

| | ACTIVIDADES | Unidad de Medida | Programado Al II Trim. | Ejecutado Al II Trim. | % Avance Al II Trim. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADMISIÓN | | | | |
| | Inscripción | Usuarios | 1,871 | 1,871 | **100.0%** |
| 2 | ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN PROFESIONAL | | | | |
| | Evaluación de Rehabilitación Profesional y Rehabilitación Social (Médico) | Usuarios | 2,185 | 2,095 | **95.9%** |
| | Evaluación Psicológica | Usuarios | 988 | 748 | **75.7%** |
| | Evaluación Social | Usuarios | 1,073 | 841 | **78.4%** |
| | Evaluación Ocupacional | Usuarios | 1,070 | 960 | **89.7%** |
| | Capacitación para el Trabajo | Usuarios | 411 | 164 | **39.9%** |
| | Colocación Laboral Dependiente | Usuarios | 525 | 263 | **50.1%** |
| | Colocación Laboral Independiente | Usuarios | 152 | 59 | **38.8%** |
| | Talleres de capacitación para el trabajo | Sesiones | 19,520 | 11,646 | **59.7%** |
| | Análisis de puesto de trabajo | Análisis | 481 | 118 | **24.5%** |
| | RP en la empresa (equipo multidisciplinario) | Usuarios | 152 | 71 | **46.7%** |
| 3 | ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SOCIAL | | | | |
| | Evaluación Psicológica | Usuarios | 670 | 654 | **97.6%** |
| | Evaluación Social | Usuarios | 759 | 870 | **114.6%** |
| | Actividades de sensibilización para empresas y comunidad | Eventos | 139 | 113 | **81.3%** |
| | Acondicionamiento físico | Atenciones | 7,020 | 3,740 | **53.3%** |
| | Eventos de integración social | Eventos | 116 | 135 | **116.4%** |
| | Programa Escuela de Familias y discapacidad | Familias Capacitadas | 300 | 133 | **44.3%** |
| | Participación en Programas de Rehabilitación Social | Participantes | 2,985 | 3,422 | **114.6%** |
| | Talleres ocupacionales | Sesiones | 3,250 | 3,070 | **94.5%** |
| 4 | PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS | | | | |
| | Enseñanza y práctica de deportes adaptados | Usuarios | 2,275 | 1,744 | **76.7%** |

**Fuente:** Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad

Para el cumplimiento de sus actividades, los Centros de Rehabilitación Profesional y Social (CERPS) cuentan con un equipo conformado por médico rehabilitador, tecnólogos médicos, psicólogos, trabajadores sociales, especialistas en desarrollo empresarial y profesores de deportes adaptados, quienes desarrollan los procedimientos y actividades de rehabilitación profesional y social; sin embargo existe una brecha de profesionales psicólogos, especialistas en desarrollo empresarial, terapeutas ocupacionales y profesores de deportes adaptados, lo que limita la ejecución de algunas actividades.

En cuanto a la meta de usuarios inscritos a los CERPS se ha cumplido con la inscripción a los CERPS en 100% (1,871 inscritos) de lo programado, lo cual representa un avance calificado como "Excelente". Este resultado tiene especial relevancia puesto que refleja la demanda del servicio; pero principalmente la derivación de los asegurados con discapacidad como parte de una atención integral a nivel de las redes correspondientes.

Como es de conocimiento público, desde el 16 de marzo del año en curso se encuentran suspendidas las labores en los CERPS y MBRPS, así como en la mayoría de las instituciones del país, al encontrase la población en aislamiento social como medida de prevención del contagio por Coronavirus. Ante la

desventaja social de la población con discapacidad y el bajo nivel de accesibilidad preexistente, en épocas de pandemia se hacía más evidente su necesidad de intervención; por lo que sumado a la premisa de dar cumplimiento a los objetivos institucionales; se reinician las atenciones a las Personas con Discapacidad a través del uso de las TIC desde el mes de mayo, a través de "Rehabilitación Online". Para ello fue necesaria la adaptación de las actividades, procesos y formularios de registro, entre otros, así como múltiples reuniones técnicas y de capacitación, para su implementación.

La Rehabilitación Online es implementada y desarrollada por el personal de los CERPS y MBRPS de EsSalud como alternativa de solución a las limitaciones para la atención de forma presencial de sus usuarios Personas con Discapacidad aseguradas; tales como, limitaciones para el desplazamiento de las Personas con Discapacidad, domicilio en lugares de difícil acceso o rurales; así como ante disposiciones de cumplimiento obligatorio que impidan su atención presencial, como la cuarentena, sin que esto afecte la cantidad y calidad del servicio.

Bajo trabajo remoto, el personal de los CERPS viene realizando las actividades de Rehabilitación Profesional y Social Online, cuyo nivel de cumplimiento de la programación de metas han sido el 100% de la meta de inscritos; lo que ha permitido que las familias mantengan comunicación con las prestaciones sociales que brinda EsSalud y sigan siendo atendidas a través de video llamadas, llamadas telefónicas, correo electrónico o reuniones grupales en plataformas como el zoom

A continuación, se grafican las principales actividades desarrolladas en los Centros de Rehabilitación Profesional y Social – CERPS para lograr la integración social y laboral de los asegurados con discapacidad y sus familias.

- Se han ***realizado 4,844 evaluaciones*** obteniendo un cumplimiento de 96% en promedio, en las metas programadas para la evaluación de rehabilitación profesional y social (médico), evaluación social, evaluación psicológica y evaluación ocupacional.
- Han culminado su ***capacitación 164 personas con discapacidad***, obteniendo un cumplimiento de 40% respecto a la meta programada; para el cumplimiento de esta meta, es indispensable la realización de Talleres de Capacitación para el trabajo realizados por EsSalud o en otras instituciones, los cuales debido a la emergencia sanitaria se han suspendido casi en su totalidad y están siendo retomados de forma parcial a través de las plataformas digitales y la contratación de servicios de talleristas bajo la modalidad online.
- Se han realizado ***11,646 sesiones en talleres de capacitación para el trabajo***, logrando un cumplimiento del 60% de la meta programada.
- Se han ***colocado a 322 Personas con Discapacidad*** (50% de cumplimiento en lo programado en colocación dependiente y 39% de lo programado en colocación independiente).
- ***3,422 personas con discapacidad han participado en Programas de Rehabilitación social***, con una ejecución de 115% en relación con la meta programada. Entre los talleres y programas con mayor demanda se encuentran: Integración e Inclusión a la escolaridad, Programa para personas con discapacidad intelectual "Camino a la Autodeterminación", Talleres artísticos y ocupacionales.
- Del Programa ***Escuela de Familias y Discapacidad se ha obtenido como resultado 133 familias capacitadas***, con una ejecución de 44% de la meta programada. Esto debido a la dificultad de disponibilidad de equipos informáticos

de los familiares de niños y jóvenes con discapacidad, quienes se encuentran recibiendo sus clases escolares en casa.

- Con relación al ***Programa de Deportes adaptados,*** que se ha cumplido en un 77% la meta programada. Si bien esta actividad tiene un impacto importante en la población con discapacidad física, mental e intelectual de forma predominante; así como el acondicionamiento físico, el que ha obtenido un cumplimiento de 53% de lo programado; son actividades que cuentan por su naturaleza con dificultades (acondicionamiento físico) o imposibilidad (deportes) para su práctica en el domicilio.

**Actividades Ejecutadas al II Trimestre 2020 en los Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social MBRPS**

En el siguiente cuadro consolida las actividades ejecutadas en los 13 Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS) a nivel nacional, durante el segundo trimestre del año 2020, ha obtenido un cumplimiento del 62.05% con relación a la meta programada, lo cual representa un avance de "**Regular**". La inscripción de personas con discapacidad en los MBRPS al II trimestre fue de 1,613 lo cual representa el 111% de ejecución.

La brecha de profesionales médicos, psicólogos y terapeutas ocupacionales dificulta la evaluación, capacitación para el trabajo, colocación laboral, integración educativa y otros procesos desarrollados, siendo 07 de los 13 MBRPS los que laboran sin médico rehabilitador. Esta es una gran deficiencia que se intenta subsanar en los últimos años, siendo una limitante el que consideren estas unidades operativas, con servicios de rehabilitación dirigidos directamente a los asegurados, como administrativas.

**Cuadro N° 17:** Actividades Desarrolladas en los Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social (MBRPS) II Trimestre año 2020

| | ACTIVIDADES | Unidad de Medida | Programado Al II Trim | Ejecutado Al II Trim | % Avance Al II Trim |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ADMISIÓN** | | | | |
| | Inscripción | Usuarios | 1,449 | 1,613 | **111.3%** |
| 2 | **ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN PROFESIONAL** | | | | |
| | Evaluación de Rehabilitación Profesional y Rehabilitación Social (Médico) | Usuarios | 995 | 967 | **97.2%** |
| | Evaluación Psicológica | Usuarios | 1,481 | 1,581 | **106.8%** |
| | Evaluación Social | Usuarios | 1,453 | 1,693 | **116.5%** |
| | Capacitación para el Trabajo | Usuarios | 364 | 193 | **53.0%** |
| | Colocación Laboral Dependiente | Usuarios | 284 | 189 | **66.5%** |
| | Colocación Laboral Independiente | Usuarios | 86 | 54 | **62.8%** |
| | Talleres de capacitación para el trabajo | Sesiones | 5,265 | 2,461 | **46.7%** |
| | Análisis de puesto de trabajo | Análisis | 204 | 87 | **42.6%** |
| | RP en la empresa (equipo multidisciplinario) | Usuarios | 73 | 26 | **35.6%** |
| 3 | **ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SOCIAL** | | | | |
| | Actividades de sensibilización para Empresas y Comunidad | Eventos | 192 | 178 | **92.7%** |
| | Eventos de Integración Social | Eventos | 140 | 84 | **60.0%** |
| | Programa Escuela de Familias y discapacidad | Familias Capacitadas | 547 | 324 | **59.2%** |
| | Participación en Programas de Rehabilitación Social | Usuarios | 3,026 | 1,888 | **62.4%** |
| | Talleres ocupacionales | Sesiones | 3,190 | 1,794 | **56.2%** |
| 4 | **PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS** | | | | |
| | Enseñanza y práctica de deportes adaptados | Usuarios | 1,076 | 140 | **13.0%** |

**Fuente:** Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad

Respecto al porcentaje de derivación de personas con discapacidad desde las IPRESS a los MBRPS, al cierre del II trimestre, el 34% de los usuarios inscritos fueron derivados desde una IPRESS, asimismo, el 29% de los usuarios han acudido al

MBRPS por iniciativa propia, 12% fueron derivados desde una empresa o institución educativa y 25% inscrito por iniciativa del personal del MBRPS. Sin embargo, durante el II trimestre no se contó con derivaciones de personas con discapacidad desde las IPRESS.

El desconocimiento de los empleadores y representantes del sector empresarial respecto a las medidas a desplegar para el retorno al trabajo o la contratación de nuevo personal con Discapacidad ha determinado la reducción importante en el número de Personas con Discapacidad que logran acceder a un puesto de trabajo o mantenerse en él. Esto debido a que, en muchos casos, la población con discapacidad asegurada se encuentra dentro del grupo de riesgo para desarrollar complicaciones frente al contagio por Covid-19.

La Participación en ***Programas de Rehabilitación Social***, muestra que se ha cumplido con el 62% de lo programado. Entre los programas con mayor demanda se encuentran los siguientes:

- Programa para personas con discapacidad intelectual "Camino a la Autodeterminación"
- Integración e Inclusión a la escolaridad
- Talleres artísticos y ocupacionales

Asimismo, el ***Programa Escuela de Familias y Discapacidad*** ha obtenido un cumplimiento del 59%; es decir 324 familias capacitadas y empoderadas en materia de discapacidad. Esto se convierte en un reto para conseguir que más familias formen parte activa del proceso de integración e inclusión de las Personas con Discapacidad.

Como parte de las estrategias desarrolladas para el cumplimiento de las actividades programadas en los CERPS y MBRPS, se detallan las desplegadas al II trimestre:

- ✓ Al II trimestre se han realizado ***cuatro videoconferencias*** con las unidades operativas de provincia, Lima y Callao dirigida por la Subgerencia de Rehabilitación Profesional y Social cuyos temas de trabajo expuestos fueron, 1). Reunión de gestión "Plan de trabajo cumplimiento de meta 2020" y 2). Equipos de trabajo para rehabilitación online. Asimismo, ***22 reuniones de gestión y coordinación y 16 Reuniones Técnicas*** para la implementación de los formularios, fichas y formatos de registro de actividades, así como para la Implementación de Rehabilitación Online.
- ✓ En enero del 2020, la Gerencia Central de la Persona Adulta Mayor y Persona con Discapacidad, aprobó la Resolución N° 03 -GCPAMyPCD-2020, el documento técnico de ***Guía para la programación y ejecución de actividades en los CERPS y MBRPS de EsSalud***, herramienta de trabajo de seguimiento y evaluación de trabajo para ser aplicada a las unidades operativas, también menciona los nuevos indicadores de gestión para la evaluación periódica de los CERPS y MBRPS en el 2020.
- ✓ ***Jornada de las Prestaciones Sociales***, asistieron profesionales de las unidades operativas de provincia y Lima: Chimbote, Ica, Piura, Tacna, La Libertad, Cusco, La Victoria, Arequipa y Callao; durante la jornada de trabajo se formaron grupos de trabajo integrados por profesionales de diferentes redes donde expresaron sus dificultades y proponiendo estrategias de mejora, finalmente se reconocieron y premiaron a los mejores desempeños de trabajo con primer, segundo y tercer puesto por categoría, en reconocimiento a su esfuerzo y buen desempeño en la línea de trabajo que se les propone cada año.
- ✓ Se realizó ***una reunión técnico-informativa con 10 empresas privadas*** para impulsar el trabajo de inclusión laboral de personas con discapacidad, la

atención de familiares con discapacidad de sus colaboradores, la difusión de los servicios de EsSalud y los procedimientos para los principales trámites.

- ✓ Con la finalidad de mantener la comunicación, seguimiento, supervisión de los asegurados con discapacidad, desde el mes de abril se ha establecido una red de apoyo a los asegurados con discapacidad y sus familias, con el ***Monitoreo a través de llamadas telefónicas, uso de redes sociales, video llamadas, correo electrónico,*** etc. Esto ha permitido no solo verificar la situación de salud actual de las familias, la capacitación acerca de la prevención del Covid-19, la identificación de necesidades de atención principalmente relacionadas a la salud y otras, sino que principalmente ha permitido brindar alternativas de solución para una población con altos niveles de ansiedad, estrés y desinformación. Esta estrategia, se mantendrá en tanto se encuentre suspendida la atención presencial en los centros, se lograron:
  - 36,410 Monitoreo Covid – 19 PCD efectuados
  - 19,864 Coordinaciones para recibir medicación en casa
  - 10,846 Soportes psicológicos/emocionales por aislamiento social y duelo.
  - 36,300 Consejería sobre prevención Covid – 19.

- ✓ Con Resolución de Gerencia Central N° 06 - GCPAMyPCD-ESSALUD-2020 se aprobó el ***Documento Técnico Rehabilitación Profesional y Social a distancia para Personas con Discapacidad y sus familias "Programa Rehabilitación Online"***.
- ✓ Se encuentra en ***desarrollo la Historia digital***, la cual se aplicará en CERPS y MBRPS, con la finalidad de estandarizar el registro de las actividades, la comunicación en tiempo real entre unidades de prestaciones sociales, la evaluación y seguimiento de los procesos, rendimiento, eficiencia, búsqueda de alternativas de mejora que permitan una mejor atención, de calidad y oportuna para el asegurado con discapacidad y su familia.

En el II trimestre 2020 los factores que motivaron el retraso de lo programado en los CERPS y MBRPS, se detallan a continuación:

- ✓ Desde el 16 de marzo se suspenden por completo las atenciones presenciales en los CERPS. Las actividades fueron reiniciadas, bajo la modalidad Online, en el mes de mayo. Para ello fue necesaria la adaptación de las actividades, procesos y formularios de registro, entre otros, así como múltiples reuniones técnicas y de capacitación, para su implementación.
- ✓ El MBRPS Tacna no cuenta con psicólogo durante el presente año (y cuenta con metas), puesto que el profesional renunció en noviembre del 2019.
- ✓ Durante el mes de abril se priorizaron, sobre otras actividades, las acciones preventivas de Covid-19, a través de charlas de capacitación, informativas, talleres de higiene de manos, etc., con la finalidad de proteger a la población vulnerable que acude a los CERPS y MBRPS; así como la realización de llamadas a través del Monitoreo.
- ✓ Las Redes Prestacionales y algunas Redes Asistenciales aún no han realizado la contratación de servicios de talleristas para el desarrollo de sesiones online con los usuarios de rehabilitación profesional y social, lo cual ha impactado en el desempeño y grado de cumplimiento de las metas de talleres de capacitación para el trabajo, talleres ocupacionales y talleres de expresión artística.

**4.2. La evaluación del plan operativo al II Trimestre 2020, alineado al Plan Estratégico 2017 – 2021 y resumido en los indicadores que se detallan en el**

**Anexo N° 2, alcanzó un nivel cumplimiento promedio del 62.45%[18], siendo los siguientes indicadores los que presentaron los menores[19] niveles de cumplimiento:**

4.2.1 El Indicador *Cobertura de Tamizaje de Cuello Uterino*, que registró un nivel de cumplimiento del 14.41%, es explicado por:

- ✓ Limitaciones para realizar actividades preventivas extramuros[20].
- ✓ Falta de Oferta de personal en la lectura oportuna de las muestras tomadas (láminas).
- ✓ Diferimiento en procesamiento de resultados del PAP.

Como resultado del estado de emergencia sanitaria, priorizado a consecuencia del Covid-19.

4.2.2 El Indicador *Cobertura de Tamizaje de Cáncer de Mama*, que registró un nivel de cumplimiento del 9.81%, es explicado por:

- ✓ Falta de Profesionales de Obstetricia y Médicos Radiólogos.
- ✓ Brecha oferta demanda aun sin cubrir en los servicios de obstetricia y gineco obstetricia.

Como resultado del estado de emergencia sanitaria, priorizado a consecuencia del Covid-19.

4.2.3 El Indicador *Tiempo de Espera quirúrgica*, que registró un nivel de cumplimiento del 38.71%, es explicado por:

- ✓ Insuficientes especialistas: anestesiólogos, cirujanos, traumatólogos, urólogos, otorrino-laringólogos, cirujano oncólogo, cirujano cabeza y cuello, cirujano pediatra, oftalmología, etc.
- ✓ Los Hospitales del II Nivel no tienen la oferta o capacidad resolutiva suficiente para atender las cirugías C y D, son referidas a Hospitales de Mayor nivel

Como resultado del estado de emergencia sanitaria, priorizado a consecuencia del Covid-19.

---

[18] Los indicadores operativos programados tienen diferentes unidades de medida: Cobertura de Tamizaje de Cuello Uterino y Cobertura de Tamizaje de Cáncer de Mama se mide en porcentajes (promedio de ambos resultados es 12.11%); Tiempo de Espera Quirúrgica y Promedio de Días de Estancia, se mide en días (promedio de ambos resultados es 56.46%); y Rendimiento Hora Médico en el I, II y III nivel se mide en N° de Consultas (promedio de los tres resultados es 100%). A fin de cumplir con lo solicitado se realizó el ejercicio y nos da como resultado un promedio de 62.45%

[19] Los criterios adoptados para la evaluación del grado de cumplimiento de las actividades del Plan Operativo han sido considerados según rangos de medición, como se indica: Excelente: >=90%; Bueno. <90% >=75%; Regular: <75% >=60%; Malo <60%.

[20] Después que la Organización Mundial de la Salud (OMS) anunció, que el coronavirus (COVID-19), se consideraba como una "pandemia", se generó una crisis de salud pública, que afectó a todos los países del mundo. Ante ello, el Gobierno del Perú, mediante Decreto Supremo N°008-2020-SA, del 11.03.2020, declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por un plazo de noventa (90) días calendario dictándose así diversas medidas de prevención y control ante la pandemia producida por el COVID-19. Asimismo, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, del 15.03 2020, se declaró el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, por el plazo de quince (15) días calendario, disponiéndose el aislamiento social obligatorio; el mismo que fue prorrogado en varias oportunidades a través de los Decretos Supremos N°051-2020-PCM, 064-2020-PCM, 075-2020-PCM, 083-2020-PCM y 094-2020-PCM, éste último prorroga hasta el 30 06 2020. Finalmente, mediante Decreto Supremo N°020-2020-SA, se prorroga a partir del 10.06.2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario, la Emergencia Sanitaria declarada por el Decreto Supremo N°008-2020-SA. Como consecuencia, se han visto limitadas las actividades preventivas extramuros (implican campañas e interacciones con la comunidad, logística, planeación, organización y trabajo con la comunidad).

# Informe Trimestral de Gestión Empresarial y Evaluación Presupuestal

## V. Gestión Financiera

### 5.1. Estado de Situación Financiera

ANEXO N° 4
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (aplicable a Empresas no financieras)
Expresado En soles

| RUBROS | Real Al II Trimestre 2020 | Real Al II Trimestre 2019 | Diferencia | Var % | Meta Al II Trimestre 2020 | Diferencia | Var % | Meta Anual Inicial | Meta Anual Actual | Avance % | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | a-b | a/b-1 | c | a-c | a/c-1 | d | e | a/d | a/e |
| **ACTIVO** | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVO CORRIENTE** | | | | | | | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 2,513,353,485 | 2,711,401,484 | -198 047 999 | -0 07 | 3,002 471,775 | -489,118,290 | -0 16 | 2 895,471,775 | 2,895,471 775 | 0 87 | 0 87 |
| Inversiones Financieras | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto) | 1,099,801,446 | 1 047,873 279 | 51,928,169 | 0 05 | 1,291 858,614 | -192 057,168 | -0 15 | 1,306,144,290 | 1,306,144,290 | 0 84 | 0 84 |
| Otras Cuentas por Cobrar (Neto) | 650,978,733 | 695,665,408 | -44 686,675 | -0 06 | 597,023,195 | 53 955,538 | 0 09 | 629 323 195 | 629,323,195 | 1 03 | 1 03 |
| Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas | 2,584,234 | 2 924 719 | -340,485 | -0 12 | 2,924,719 | -340,485 | -0 12 | 2 924,719 | 2,924 719 | 0 88 | 0 88 |
| Inventarios | 765 875 712 | 537,212,884 | 228,662,828 | 0 43 | 566,639 568 | 199 236,144 | 0 35 | 571,339,568 | 571,339 568 | 1 34 | 1 34 |
| Activos Biológicos | | | | | | | | | | | |
| Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta | | | | | | | | | | | |
| Activos por Impuestos a las Ganancias | | | | | | | | | | | |
| Gastos Pagados por Anticipado | 29 243,036 | 21,946,028 | 7,297,008 | 0 33 | 35,251 658 | -6 008,622 | -0 17 | 18,001,658 | 18,001,658 | 1 62 | 1 62 |
| Otros Activos | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ACTIVO CORRIENTE** | **5,061,836,648** | **5,017,023,882** | **44,812,848** | **0 01** | **5,496,169,529** | **-434,332,881** | **-0.08** | **5,423,205,285** | **5,423,205,285** | **0 93** | **0.93** |
| **ACTIVO NO CORRIENTE** | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Cobrar Comerciales | 3,149,436 | 5 249,060 | -2 099 624 | -0 40 | 3,149 436 | 0 | 0 00 | 1 049,812 | 1 049 812 | 3 00 | 3 00 |
| Otras Cuentas por Cobrar | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas | | | | | | | | | | | |
| Activos Biológicos | | | | | | | | | | | |
| Inversiones Mobiliarias (Neto) | 2 270 239 321 | 2 175,725,636 | 94,513 685 | 0 04 | 2,241,718,645 | 28,520,676 | 0 01 | 2 314,031,208 | 2,314,031 208 | 0 98 | 0 98 |
| Propiedad de Inversión | | | | | | | | | | | |
| Propiedades,Planta y Equipo (Neto) | 5 166 889 320 | 5,199 854,315 | -32,964,995 | -0 01 | 5,292,135,491 | -125 246,171 | -0 02 | 5,247 118,105 | 5,247 118,105 | 0 98 | 0 98 |
| Activos Intangibles (Neto) | 20,207,470 | 19,622,623 | 584,847 | 0 03 | 16 462 330 | 3 745,140 | 0 23 | 14 902,330 | 14,902,330 | 1 36 | 1 36 |
| Activos por Impuestos a las Ganancias Diferidos | | | | | | | | | | | |
| Otros Activos | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE** | **7,460,485,547** | **7,400,451,634** | **60,033,913** | **0.01** | **7,563,466,902** | **-62,980,355** | **-0.01** | **7,577,101,456** | **7,577,101,456** | **0.98** | **0 98** |
| **TOTAL ACTIVO** | **12,522,322,195** | **12,417,475,436** | **104,846,759** | **0.01** | **13,059,636,431** | **-497,313,236** | **-0.04** | **13,000,306,669** | **13,000,306,669** | **0.96** | **0.96** |
| **Cuentas de Orden** | **6,365,923,565** | **6,519,047,121** | **-153,123,556** | **-0 02** | **5,666,275,892** | **699,647,673** | **0 06** | **5,678,179,836** | **5,678,179,836** | **1 12** | **1 12** |
| **PASIVO Y PATRIMONIO** | | | | | | | | | | | |
| **PASIVO CORRIENTE** | | | | | | | | | | | |
| Sobregiros Bancarios | | | | | | | | | | | |
| Obligaciones Financieras | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Pagar Comerciales | 586,105,574 | 351 172,953 | 234,932 621 | 0 67 | 419,178,053 | 166,927 521 | 0 40 | 433,678,053 | 433 678,053 | 1 35 | 1 35 |
| Otras Cuentas por Pagar | 816,503,412 | 701,478 175 | 115 025 237 | 0 16 | 645,685,608 | 170,817,804 | 0 26 | 699 185,608 | 699 185 608 | 1 17 | 1 17 |
| Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas | 15,010 821 | 7 865,892 | 7,144,929 | 0 91 | 11,803,802 | 3 207 019 | 0 27 | 11 003 802 | 11 003,802 | 1 36 | 1 36 |
| Provisiones | 107,282,399 | 158,303 063 | -51,020 664 | -0 32 | 156 800,144 | -49 517,745 | -0 32 | 157,300,144 | 157 300,144 | 0 68 | 0 68 |
| Pasivos Mantenidos para la Venta | | | | | | | | | | | |
| Pasivos por Impuestos a las Ganancias | | | | | | | | | | | |
| Beneficios a los Empleados | 618,234,887 | 564 191 346 | 54,043,541 | 0 10 | 455,143 580 | 163 091,307 | 0 36 | 455 843 580 | 455,843,580 | 1 36 | 1 36 |
| Otros Pasivos | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL PASIVO CORRIENTE** | **2,143,137,093** | **1,783,011,429** | **360,125,664** | **0 20** | **1,688,611,187** | **454,525,906** | **0 27** | **1,757,011,187** | **1,757,011,187** | **1 22** | **1.22** |
| **PASIVO NO CORRIENTE** | | | | | | | | | | | |
| Obligaciones Financieras | | | | | | | | | | | |
| Cuentas Pagar Comerciales | | | | | | | | | | | |
| Otras Cuentas por pagar | 343 724,295 | 359,974,757 | -16 250 462 | -0 05 | 336 864 664 | 6,859,631 | 0 02 | 330,305,541 | 330,305,541 | 1 04 | 1 04 |
| Cuentas por pagar a Entidades Relacionadas | | | | | | | | | | | |
| Pasivo por impuesto a las Ganancias Diferidos | | | | | | | | | | | |
| Provisiones | 172,172,217 | 160,590,694 | 11,581,523 | 0 07 | 157,037 373 | 15,134,844 | 0 10 | 154,537,373 | 154,537 373 | 1 11 | 1 11 |
| Beneficios a los Empleados | 91 240 526 | 9,675,291 | 81,565,235 | 8 43 | 67,080,220 | 24,160,306 | 0 36 | 102,480,220 | 102,480,220 | 0 89 | 0 89 |
| Otros Pasivos | | | | | | | | | | | |
| Ingresos Diferidos (Neto) | 1,141,874 224 | 987 281,650 | 154,592 574 | 0 16 | 1,219,048,182 | -77,173,958 | -0 06 | 1 369,048 182 | 1,369 048 182 | 0 83 | 0 83 |
| **TOTAL PASIVO NO CORRIENTE** | **1,748,011,262** | **1,517,522,392** | **231,488,870** | **0 15** | **1,780,030,430** | **-31,019,177** | **-0 02** | **1,956,371,316** | **1,956,371,316** | **0 89** | **0.89** |
| **TOTAL PASIVO** | **3,892,148,355** | **3,300,533,821** | **591,614,534** | **0.18** | **3,468,641,620** | **423,506,729** | **0.12** | **3,713,382,503** | **3,713,382,503** | **1.05** | **1.05** |
| **PATRIMONIO** | | | | | | | | | | | |
| Capital | | | | | | | | | | | |
| Acciones de Inversión | | | | | | | | | | | |
| Capital Adicional | | | | | | | | | | | |
| Resultados no Realizados | | | | | | | | | | | |
| Reservas Legales | 2,933,290,221 | 2,703,938,345 | 229,351 876 | 0 08 | 2 933,290,221 | 0 | 0 00 | 3,089,172 729 | 3,089,172,729 | 0 95 | 0 95 |
| Otras Reservas | | | | | | | | | | | |
| Resultados Acumulados | 2,678,245,557 | 3,394 365 208 | -716 119 651 | -0 21 | 3,629,065 522 | -950,819,965 | -0 26 | 3 179,113,366 | 3,179,113,366 | 0 84 | 0 84 |
| Otras Reservas de Patrimonio | 3,016,638,062 | 3,016,638,062 | 0 | 0 00 | 3,016,638,062 | 0 | 0 00 | 3 016,638 062 | 3,016,638 062 | 1 00 | 1 00 |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **8,630,173,840** | **9,116,941,615** | **-486,767,775** | **-0 05** | **9,580,993,805** | **-950,819,965** | **-0 10** | **9,286,924,157** | **9,286,924,157** | **0 93** | **0 93** |
| **TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO** | **12,522,322,195** | **12,417,475,436** | **104,846,759** | **0.01** | **13,049,635,431** | **-527,313,236** | **-0.04** | **13,000,306,669** | **13,000,306,669** | **0.96** | **0.96** |
| **Cuentas de Orden** | **6,365,923,565** | **6,519,047,121** | **-153,123,556** | **-0 02** | **5,666,275,892** | **699,647,673** | **0 06** | **5,678,179,836** | **5,678,179,836** | **1 12** | **1 12** |

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES V°B° C.P.C. JOSE MIRANDA EsSalud SUB GC-GCGF

GERENTE DE CONTABILIDAD V°B° CPC HERNAN CASTRO Gerente GC-GCGF-ESSALUD

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS V°B° C.P.C. Kimberly Castillo R. EsSalud GC-GCGF

**Efectivo y Equivalente de Efectivo:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| Concepto | Saldo 30.06.2020 S/ | Saldo 30.06.2019 S/ | Variación Junio / Junio S/ | Variación |
|---|---|---|---|---|
| Efectivo en Caja | 84,819 | 96,853 | (12,034) | (0.12) |
| Fondos Fijos | 2,692,619 | 2,197,013 | 495,606 | 0.23 |
| Depòsitos en Cta. Cte. | 1,497,715,458 | 1,260,001,029 | 237,714,429 | 0.19 |
| Depòsitos en Cta. Ahorro | 102,860,589 | 136,146,123 | (33,285,534) | (0 24) |
| Depòsitos a Plazos | 910,000,000 | 1,312,960,466 | (402,960,466) | (0.31) |
| **TOTAL** | **2,513,353,485** | **2,711,401,484** | **(198,047,999)** | **(0.07)** |

- El rubro Efectivo y Equivalente de Efectivo al II Trimestre del 2020 (S/ 2,513.3 MM) disminuyó en 7% respecto a la ejecución al mismo II Trimestre del año anterior de (S/ 2,711.4 MM) tuvo una disminución neta de S/ 198.0 millones, principalmente por la disminución en Cuentas de Ahorro por S/ 33.3 millones y cuentas depósitos a plazo por S/. 402.9 millones e incremento de Cuentas Corrientes por S/ 237.7 millones debido a la prioridad que se le brinda en la gestión para activos más líquidos dado el rendimiento y la disponibilidad inmediata que han brindado.

  El incremento en el rubro de Cuentas Corrientes por S/ 237.7 millones destinado a cubrir gastos del estado de emergencia por COVID1-19, la disminución de Cuentas de Ahorro por S/. 33.3 millones se debió a los fondos de libre disponibilidad que al 30.06.2020 se encuentran pendientes de colocación en instrumentos financieros de Renta Fija y Variable, la disminución de los depósitos a plazo por S/. 402.9 millones se efectúo por la no renovación de los mismos.

  Es de mencionar que en este rubro dentro de los depósitos a plazo se incluye parte de la Reserva Técnica por S/. 630.0 millones que es un fondo que solo puede ser usado en caso de emergencia dispuesto por el Consejo Directivo, asimismo el rubro Efectivo y Equivalente de efectivo es para cubrir compromisos presupuestales y la operatividad de la Institución.

**Inventarios:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| Concepto | Saldo 30.06.2020 S/ | Saldo 30.06.2019 S/ | Variación Junio / Junio S/ | Variación |
|---|---|---|---|---|
| Medicamentos y Material Mèdico | 730,781,918 | 518,243,567 | 212,538,351 | 0 41 |
| Suministros Diversos | 37,309,035 | 22,547,340 | 14,761,695 | 0.65 |
| Utiles de Oficina | 2,072,412 | 2,198,082 | (125,670) | (0 06) |
| **Total** | 770,163,365 | 542,988,989 | 227,174,376 | 0.42 |
| **Menos :** | | | | |
| Desvalorización de Existencia | (4,287,653) | (5,776,105) | 1,488,452 | (0.26) |
| **TOTAL** | 765,875,712 | 537,212,884 | 228,662,828 | 0.43 |

- El rubro de Inventarios al II Trimestre del 2020 (S/ 765.9 MM) aumentó en 43% respecto a la ejecución al mismo II Trimestre del año anterior de (S/ 537.2 MM) tuvo un aumento neto de S/ 228.7 millones, principalmente por la compra de medicamentos y material estratégico asistencial requerido durante la declaratoria del estado de emergencia sanitaria por el Covid-19 y las medidas legales emitidas por el Gobierno Central en el marco del D.S.008-2020-SA y sus modificatorias.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| Inventarios | 765,875,712 | 566,639,568 | 199,236,144 | 0.35 |

- El rubro de Inventarios al II de Trimestre del 2020 (S/ 765.9 MM) aumentó en 35% respecto a su meta prevista del II Trimestre del presente año (S/ 566.6 MM) debido principalmente por la compra de medicamentos y material estratégico asistencial requerido durante la declaratoria del estado de emergencia sanitaria por el Covid-19 y las medidas legales emitidas por el Gobierno Central en el marco del D.S.008-2020-SA y sus modificatorias respecto a lo proyectado.

**Cuentas por Pagar Comerciales:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| Concepto | Saldo 30.06.2020 S/ | Saldo 30.06.2019 S/ | Variación Junio / Junio S/ | Variación |
|---|---|---|---|---|
| Facturas por Recibir - Proveedores | 326,454,292 | 164,083,240 | 162,371,052 | - |
| Facturas por Pagar - Proveedores | 259,651,282 | 187,089,713 | 72,561,569 | 0.39 |
| **TOTAL** | **586,105,574** | **351,172,953** | **234,932,621** | **0.67** |

- El rubro de Cuentas por Pagar Comerciales al II Trimestre del 2020 (S/ 586.1 MM) aumentó en 67% respecto a la ejecución al mismo II Trimestre del año anterior de (S/ 351.2 MM) tuvo un aumento neto de S/ 234.9 millones, principalmente por la mayor compra de bienes y servicios, en particular, los bienes estratégicos (material estratégico asistencial), que se realizaron durante la declaratoria del estado de emergencia sanitaria por el Covid-19 y las medidas legales emitidas por el Gobierno Central en el marco del D.S.008-2020-SA y sus modificatorias, siendo el rubro más relevante "Facturas por Recibir – Proveedores" con S/162.37 millones que se encuentran en proceso de verificación contable por el área de Logística.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| Cuentas por Pagar Comerciales | 586,105,574 | 419,178,053 | 166,927,521 | 0.40 |

- El rubro de Inventarios al II de Trimestre del 2020 (S/ 586.1 MM) aumentó en 40% respecto a su meta prevista del II Trimestre del presente año (S/ 419.2 MM) debido principalmente por la mayor compra de bienes y servicios, en particular, los bienes estratégicos (material estratégico asistencial), que se realizaron durante la declaratoria del estado de emergencia sanitaria por el Covid-19 y las medidas legales emitidas por el Gobierno Central en el marco del D.S.008-2020-SA y sus modificatorias respecto a lo proyectado.

**Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| Concepto | Saldo 30.06.2020 S/ | Saldo 30.06.2019 S/ | Variación Junio / Junio S/ | Variación |
|---|---|---|---|---|
| Facturas por pagar SILSA | 9,547,960 | 4,783,612 | 4,764,348 | - |
| Facturas por pagar ESVICSA | 5,462,861 | 3,082,280 | 2,380,581 | 0 77 |
| **TOTAL** | **15,010,821** | **7,865,892** | **7,144,929** | **0.91** |

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES - SUB GERENCIA - GC-GCGF - V°B° CPC. JOSE MIRANDA A. EsSalud

GERENTE DE CONTABILIDAD - GCGF-ESSALUD - V°B° CPC. HERNAN CASTRO Gerente

GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS - SUB GERENTE - GC-GCGF - V°B° CPC. Katherine Castillo R. EsSalud

- El rubro de Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas al II Trimestre del 2020 (S/ 15.0 MM) aumentó en 91% respecto a la ejecución al mismo II Trimestre del año anterior de (S/ 7.9 MM) tuvo un aumento neto de S/ 7.1 millones, principalmente al aumento de las compras por servicios en este periodo, así como; los servicios devengados pendientes de facturar por la empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. (SILSA) que representan S/ 4.76 millones y la Empresa de Seguridad, Vigilancia y Control S.A.C. (ESVICSA) que también muestra un saldo positivo de S/ 2.38 millones. Estos importes son verificados por el área de logística y se encuentran en proceso de pago de acuerdo al cronograma de la Gerencia de Operaciones Financieras.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas | 15,010,821 | 11,803,802 | 3,207,019 | 0.27 |

- El rubro de Inventarios al II de Trimestre del 2020 (S/ 15.0 MM) aumentó en 27% respecto a su meta prevista del II Trimestre del presente año (S/ 11.8 MM) debido principalmente al aumento de las compras por servicios en este periodo, así como; los servicios devengados pendientes de facturar por la empresa Servicios Integrados de Limpieza S.A. (SILSA) y la Empresa de Seguridad, Vigilancia y Control S.A.C. (ESVICSA) respecto a lo proyectado.

**Beneficios a los Empleados:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| Concepto | Saldo 30.06.2020 S/ | Saldo 30.06.2019 S/ | Variación Junio / Junio S/ | Variación |
|---|---|---|---|---|
| Compensac.Tiempo de Servicios D L. 276 | - | 9,676,507 | (9,676,507) | - |
| CTS personal D.L 276 Ley 30931 | 91,240,526 | - | 91,240,526 | - |
| Adelanto de Compensac.Tiempo Servicios | - | (1,216) | 1,216 | (1.00) |
| **TOTAL** | **91,240,526** | **9,675,291** | **81,565,235** | **8.43** |

- El rubro Beneficios a los empleados al II Trimestre del 2020 (S/ 91.2 MM) aumentó en 843% respecto al mismo II Trimestre del año anterior (S/ 9.7 MM) debido principalmente al incremento por la provisión de Compensación por tiempo de servicio del personal D.L 276 que a la entrada en vigencia de la ley 30931 a partir de Abril 2019 en su artículo único indica que el nuevo cálculo será sobre el 100% de los ingresos percibidos y ya no solo sobre su remuneración principal. En los registros contables de ESSALUD desde el mes de setiembre del 2019, se viene provisionando mensualmente según información proporcionada por la Gerencia Central de Gestión de las Personas.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| Beneficios a los Empleados | 91,240,526 | 67,080,220 | 24,160,306 | 0 36 |

- El rubro Beneficios a los empleados al II de Trimestre del 2020 (S/ 91.2 MM) aumentó en 36% respecto a su meta prevista del II Trimestre del presente año (S/ 67.1 MM) debido principalmente al incremento por la provisión de Compensación por tiempo de servicio del personal D.L 276 que a la entrada en vigencia de la ley

30931 a partir de Abril 2019 en su artículo único indica que el nuevo cálculo será sobre el 100% de los ingresos percibidos y ya no solo sobre su remuneración principal respecto a lo proyectado.

**Rubro Ingresos Diferidos (Neto):**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| Concepto | Saldo 30.06.2020 S/ | Saldo 30.06.2019 S/ | Variación Junio / Junio S/ | Variación |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos Diferidos Ley 30478 Aporte 4.5% Afps | 1,141,874,224 | 987,281,650 | 154,592,574 | 0.16 |
| **TOTAL** | **1,141,874,224** | **987,281,650** | **154,592,574** | **0.16** |

- El rubro Ingresos Diferidos al II Trimestre 2020 (S/. 1,141.9 MM) aumento en 16% respecto al II Trimestre del año anterior (S/ 987.3 MM), se debe a que ESSALUD recibió las aportaciones por los años 2016 por S/ 220 millones y 2017 por S/.257 millones los cuales debieron reflejarse en ingresos diferidos y cuya reclasificación se realiza en junio del 2018; igualmente recibió aportaciones del 2018 por S/. 373 millones, S/ 277 millones del 2019 y S/ 15 millones a Junio 2020 de las Administradoras de Fondos de Pensiones en el marco de la Ley N°30478. La naturaleza de estas transferencias corresponde a pagos adelantados por cobertura de seguridad social futura de los jubilados que decidieron recibir la totalidad de su fondo al momento de la jubilación.

  Mediante Resolución de Gerencia Central de Gestión Financiera N°007-GCGF-ESSALUD-2019 con vigencia anticipada al 28 de diciembre del 2018 se aprobó la Directiva N°001-GCGF-ESSALUD-2019 "Lineamientos para la Administración y uso de los fondos provenientes del 4.5% de las cuentas individuales de capitalización (CIC) en mérito a la Ley N° 30478" (Bajo el método del costo). Para el año 2019 se modifica este lineamiento mediante Resolución de Gerencia Central de Gestión Financiera N° 389-GCGF-ESSALUD-2019 y se efectúa el reconocimiento de los ingresos diferidos sobre la base de la determinación del valor actuarial (Bajo expectativa de vida de los pensionistas)

  El incremento de los S/. 154.6 MM, se explica por el registro por Alícuotas en S/. 108.0 MM, por recaudación del 4.5% de AFP S/. 262.6 MM.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos Diferidos Ley 30478 Aporte 4.5% Afps | 1,141,874,224 | 1,219,048,182 | -77,173,958 | -0.06 |

El rubro de Ingresos Diferidos (Neto) al II Trimestre del 2020 (S/ 1,141.9 MM) aumentó en 6% respecto a su meta prevista del II Trimestre del año de evaluación (S/ 1,219.0 MM) debido principalmente a los aportaciones de los fondos de pensiones correspondiente a pagos adelantados por cobertura de seguridad social del 4.5% AFP respecto a lo proyectado.

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES - SUB GC-GCGF - EsSalud - V°B° C.P.C. JOSE MIRANDA A

GERENTE DE CONTABILIDAD - GCGF-ESSALUD - V°B° C.P.C. HERMAN CASTRO Gerente

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS - GC-GCGF - EsSalud - V°B° C.P.C. Katherine Carillo R.

**Rubros de Patrimonio:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| Concepto | Saldo 30.06.2020 S/ | Saldo 30.06.2019 S/ | Variación Junio / Junio S/ | Variación |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Reserva Legal Salud | 2,879,117,403 | 2,649,765,527 | 229,351,876 | 0.08 |
| Reserva Legal Accid. de Trabajo | 54,172,818 | 54,172,818 | - | - |
| Reservas Legales | 2,933,290,221 | 2,703,938,345 | 229,351,876 | 0.08 |
| | | | | |
| Resultados Acumulados | 3,283,928,998 | 3,523,702,814 | (239,773,816) | (0.07) |
| Resultado del Ejercicio | (605,683,441) | (129,337,606) | (476,345,835) | 3 68 |
| Resultados Acumulados | 2,678,245,557 | 3,394,365,208 | (716,119,651) | (0.21) |
| | | | | |
| Otras Reservas de Patrimonio | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | - | - |
| | | | | |
| **Total S/** | **8,630,173,840** | **9,116,941,615** | **(486,767,775)** | **(0.05)** |

- El rubro Reservas Legales al II Trimestre del 2020 (S/ 2,933.3 MM) aumentó en 8% con respecto al mismo II Trimestre del año anterior (S/ 2,703.9 MM) debido a la actualización de la Reserva legal para el año 2019 por S/ 229.4 MM aprobado por Consejo Directivo. El cálculo de la Reserva Técnica se efectuó en base al "Procedimiento para el cálculo y constitución de la Reserva Técnica" aprobado por la Gerencia General mediante Resolución N° 1016-GG-ESSALUD-2010 y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 09-97-5A" Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social (artículo 6°).

- El rubro Resultados Acumulados al II Trimestre del 2020 (S/ 2,678.2 MM) disminuyó en 21% respecto al mismo II Trimestre del año anterior (S/ 3,394.4 MM) en S/ 716.1 MM debido al déficit obtenido del periodo de Julio a Diciembre 2019 por S/. 108.7 MM, disminución por la actualización de la reserva legal por S/. 229.4 MM por el año 2019, disminución por el déficit obtenido a Junio 2020 por S/. 605.7 MM, aumento por el ajuste del cambio de política para el reconocimiento de los ingresos por la ley N° 30478 4.5% AFP por S/. 73.8 MM, disminución de la estimación de cobranza dudosa por S/. 108.2 MM, aumento de la alícuota del 4.5 % AFP al mes de junio 2020 por S/. 50.9 MM, disminución por cancelación de los incrementos y variaciones de partidas de enero a junio 2019 por S/. 60.2 MM, incremento por Reversión Provisión Nov y Dic 2019 por S/. 27.5 y regularización de recaudación de cobranza de saldos y valores 2019 por S/. 243.9 MM.

- Otras Reservas de Patrimonio no presentan variación, el mismo que se encuentra constituido por el excedente de revaluación de los Activos Fijos.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| **PATRIMONIO** | | | | |
| Reservas Legales | 2,933,290,221 | 2,933,290,221 | - | 0.00 |
| Resultados Acumulados | 2,678,245,557 | 3,629,065,522 | -950,819,965 | -0 26 |
| Otras Reservas de Patrimonio | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | - | 0.00 |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **8,630,173,840** | **9,580,993,805** | **-950,819,965** | **-0.10** |

- El rubro de Reservas Legales al II Trimestre del 2020 (S/ 2,933.3 MM) se mantuvo sin variación con respecto a la meta prevista del mismo mes del año de evaluación.
- El rubro Resultados Acumulados al II Trimestre del 2020 (S/ 2,678.2 MM) disminuyó en 26% respecto a la meta prevista del mismo II Trimestre del año de evaluación (S/ 3,629.1 MM) debido a que se proyectó superávit para el mes de evaluación; sin embargo, debido al incremento de Gastos de Administración y disminución de ingresos por recaudación se obtuvieron resultados negativos para el mes ejecutado respecto al proyectado.
- El rubro de Otras Reservas de patrimonio, se mantuvo sin variación con respecto a la meta prevista del II Trimestre del año de evaluación.

## 5.2. Estado de Resultados Integrales

ANEXO N° 4

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (aplicable a Empresas no financieras)

Expresado en soles

| RUBROS | Real Al II Trimestre 2020 | Real Al II Trimestre 2019 | Diferencia | Var % | Meta Al II Trimestre 2020 | Diferencia | Var % | Meta Anual Inicial | Meta Anual Actual | Avance % | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | a-b | a/b-1 | c | a-c | a/c-1 | d | e | a/d | a/e |
| INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS | | | | | | | | | | | |
| Ventas Netas de Bienes | | | | | | | | | | | |
| Prestación de Servicios | 5,192,185,282 | 5,602,935,066 | -410,749,784 | -0.07 | 5,929,080,937 | -736,905,655 | -0.12 | 12,046,790,602 | 12,046,790,602 | 0.43 | 0.43 |
| TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS | 5,192,185,282 | 5,602,935,066 | -410,749,784 | -0.07 | 5,929,080,937 | -736,905,655 | -0.12 | 12,046,790,602 | 12,046,790,602 | 0.43 | 0.43 |
| Costo de Ventas | | | | | | | | | | | |
| GANANCIA (PÉRDIDA) BRUTA | 5,192,185,282 | 5,602,935,066 | -410,749,784 | -0.07 | 5,929,080,937 | -736,905,655 | -0.12 | 12,046,790,602 | 12,046,790,602 | 0.43 | 0.43 |
| Gastos de Ventas y Distribucion | | | | | | | | | | | |
| Gastos de Administración | 6,034,678,847 | 5,980,845,965 | 53,832,882 | 0.01 | 5,735,321,125 | 299,357,722 | 0.05 | 12,351,041,947 | 12,351,041,947 | 0.49 | 0.49 |
| Ganancia (Pérdida) de la baja de Activos Financieros medidos al Costo | | | | | | | | | | | |
| Otros Ingresos Operativos | 181,769,531 | 137,216,501 | 44,553,030 | 0.32 | 97,340,110 | 84,429,421 | 0.87 | 211,283,117 | 211,283,117 | 0.86 | 0.86 |
| Otros Gastos Operativos | 22,567,262 | 5,198,564 | 17,368,698 | 3.34 | 5,447,000 | 17,120,262 | 3.14 | 8,617,000 | 8,617,000 | 2.62 | 2.62 |
| GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA | -683,291,295 | -246,992,562 | -437,298,334 | 1.76 | 286,652,922 | -969,944,216 | -3.39 | 101,589,228 | 101,589,228 | 6.73 | 6.73 |
| Ingresos Financieros | 187,060,015 | 167,331,278 | 19,728,737 | 0.12 | 140,501,191 | 46,558,824 | 0.33 | 283,729,693 | 283,729,693 | 0.66 | 0.66 |
| Diferencia de cambio (Ganancias) | 78,968,542 | 44,281,253 | 34,687,289 | 0.78 | 44,650,000 | 34,318,542 | 0.77 | 101,700,000 | 101,700,000 | 0.78 | 0.78 |
| Gastos Financieros | 123,091,261 | 42,710,796 | 80,380,465 | 1.88 | 42,720,000 | 80,371,261 | 1.88 | 100,670,000 | 100,670,000 | 1.22 | 1.22 |
| Diferencia de Cambio (Pérdidas) | 65,329,441 | 52,346,379 | 12,983,062 | 0.25 | 53,600,000 | 11,729,441 | 0.22 | 102,750,000 | 102,750,000 | 0.64 | 0.64 |
| Participación de los Resultados Netos de Asociadas y Negocios Conjunto | | | | | | | | | | | |
| Ganancias (Pérdidas) que surgen de la Diferencia entre el Valor Libro | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO A LAS GANANCIAS | -495,663,441 | -125,337,896 | -370,345,536 | 3.95 | 374,484,113 | -869,177,554 | -2.32 | 88,434,465 | 88,434,465 | -7.53 | -7.53 |
| Gasto por Impuesto a las Ganancias | | | | | | | | | | | |
| GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUADAS | -495,663,441 | -125,337,896 | -370,345,536 | 3.95 | 374,484,113 | -869,177,554 | -2.32 | 88,434,465 | 88,434,465 | -7.53 | -7.53 |
| Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Oper | | | | | | | | | | | |
| GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO | -495,663,441 | -125,337,896 | -370,345,536 | 3.95 | 374,484,113 | -869,177,554 | -2.32 | 88,434,465 | 88,434,465 | -7.53 | -7.53 |

## Prestación de Servicios:

| Concepto | Saldo 30.06.2020 S/ | Saldo 30.06.2019 S/ | Variación Junio / Junio S/ | Variación |
|---|---|---|---|---|
| Aportaciones Ley 26790 Regimen Regular | 4,946,384,479 | 5,428,542,719 | (482,158,240) | (0.09) |
| Ley 30478 Aportes 4.5% AFP | 33,923,710 | 6,483,118 | 27,440,592 | 4.23 |
| Ingreso Nueva Base Imponible CAS DU - 028 | 22,584,447 | - | 22,584,447 | 0.00 |
| Aportaciones D L. 18846 | 81,071 | 149,110 | (68,039) | (0.46) |
| Aportaciones D.L. 885 Seguro Agrano | 130,119,101 | 97,655,946 | 32,463,155 | 0.33 |
| Aportaciones Seguro Potestativo | 12,440,077 | 14,018,634 | (1,578,557) | (0.11) |
| Aportaciones SCTR | 40,328,780 | 39,480,383 | 848,397 | 0.02 |
| Servicio de Salud No Asegurados | 6,323,617 | 16,605,156 | (10,281,539) | (0.62) |
| **Total S/** | **5,192,185,282** | **5,602,935,066** | **(410,749,784)** | **(0.07)** |

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD - GC-GCGF - V°B° C.P.C. JOSE MIRANDA A. EsSalud

GERENTE DE CONTABILIDAD - V°B° CPC. HERNAN CASTRO Gerente - GCGF-ESSALUD

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS - GC-GCGF - V°B° C.P.C. Ramiro Castillo R. EsSalud

- El rubro Prestaciones de Servicios al II Trimestre del 2020 (S/ 5,192.2 MM) disminuyo en 7% respecto al mismo II Trimestre del año anterior (S/ 5,602.9 MM) en S/. 410.7 MM debido principalmente a la disminución en aportaciones de la ley 26790 Régimen regular por S/ 482.2 millones, seguro potestativo por S/. 1.6 millones y servicios de salud a no asegurados por S/. 10.3 millones y el incremento de ingresos por la ley 30478 aportes 4.5% AFP en S/ 27.4 millones en aplicación de la recomendación de los auditores externos que indica que solo se debía considerar la alícuota actuarial determinada mediante estudio actuarial, se tuvo que modificar la directiva aprobada, a fin de cumplir con la recomendación, ingresos nueva base imp. CAS DU-028 por S/. 22.6 millones, seguro agrario por S/. 32.5 millones y aportaciones Sctr por S/. 0.8 millón.

**Rubro Otros Ingresos Operativos:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| RUBROS | Ejecutado Junio Año 2020 | Ejecutado Junio Año 2019 | Variacion Ejecutado | Ejecutado % |
|---|---|---|---|---|
| Otros Ingresos Operativos | 181,769,531 | 137,216,501 | 44,553,030 | 0 32 |

- El rubro Otros Ingresos Operativos al II Trimestre del 2020 (S/ 181.8 MM) se incrementó en 32% al mismo II Trimestre del año anterior (S/ 137.2 MM) debido al incremento de S/ 44.6 MM; principalmente por el incremento de comisión de primas de Essalud vida por S/. 3.1 MM, ingresos de ejercicios anteriores contables por S/. 57.6 MM, Ingresos RM-071-2020-TR por S/. 3.4 MM y disminución de ingresos a favor de Essalud por S/. 12.2 MM, multa y penalidades a proveedores por S/ 1.3 MM, multas por seguro trabajo de riesgo por S/ 4.6 MM y de otros ingresos indemnización por siniestro por S/ 1.4 MM.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| Otros Ingresos Operativos | 181,769,531 | 97,340,110 | 84,429,421 | 0 87 |

- El rubro Otros Ingresos Operativos al II Trimestre del 2020 (S/ 181.8 MM) incrementó en 87% respecto a su meta prevista del mismo II Trimestre del año de evaluación (S/ 97.3 MM) debido principalmente por el incremento de comisión de primas de Essalud vida, ingresos de ejercicios anteriores contables, Ingresos RM-071-2020-TR y disminución de ingresos a favor de Essalud, multa y penalidades a proveedores, multas por seguro trabajo de riesgo y de otros ingresos indemnización por siniestro respecto a lo proyectado.

**Rubro Otros Gastos Operativos:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| RUBROS | Ejecutado Junio Año 2020 | Ejecutado Junio Año 2019 | Variacion Ejecutado | Ejecutado % |
|---|---|---|---|---|
| Otros Gastos Operativos | 22,567,262 | 5,198,564 | 17,368,698 | 3 34 |

- El rubro Otros Gastos Operativos al II Trimestre del 2020 (S/ 22.6 MM) se incrementó en 334% al mismo II Trimestre del año anterior (S/ 5.2 MM) debido al incremento de S/ 17.4 MM; principalmente por incremento de costo por enajenación de bonos

diversos por S/. 18.9 MM y disminución de baja de bienes mermas y deterioros por S/. 1.1 MM y de otras cargas excepcionales por S/ 0.4 MM.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| Otros Gastos Operativos | 22,567,262 | 5,447,000 | 17,120,262 | 3.14 |

- El rubro Otros Gastos Operativos al II Trimestre del 2020 (S/ 22.6 MM) se incrementó en 314% respecto a su meta prevista del mismo II Trimestre del año de evaluación (S/ 5.4 MM) debido principalmente al incremento de costo por enajenación de bonos diversos y disminución de baja de bienes mermas y deterioros y de otras cargas excepcionales respecto a lo proyectado.

**Rubro Gastos Financieros:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| RUBROS | Ejecutado Junio Año 2020 | Ejecutado Junio Año 2019 | Variacion Ejecutado | Ejecutado % |
|---|---|---|---|---|
| Gastos Financieros | 123,091,261 | 42,710,796 | 80,380,465 | 1 88 |

- El rubro Gastos Financieros II Trimestre del 2020 (S/ 123.1 MM) se incrementó en 188% al mismo II Trimestre del año anterior (S/ 42.7 MM) debido al incremento por S/. 80.4 MM; principalmente por el incremento de la perdida por medición financiera a valor razonable por S/ 83.0 MM y disminución perdida por participación patrimonial por S/ 1.5 MM y de otras cargas financiera intereses APP infraestructura y equipamiento por S/. 1.1 MM.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| Gastos Financieros | 123,091,261 | 42,720,000 | 80,371,261 | 1.88 |

- El rubro Gastos Financieros al II Trimestre del 2020 (S/ 123.1 MM) se incrementó en 188% respecto a su meta prevista del mismo II Trimestre del año de evaluación (S/ 42.7 MM) debido principalmente al incremento de la perdida por medición financiera a valor razonable y disminución perdida por participación patrimonial y de otras cargas financiera intereses APP infraestructura y equipamiento respecto a lo proyectado.

**Evaluación del ROE y del EBITDA,** al II Trimestre a evaluar, con relación al marco al mismo II Trimestre del año y a la ejecución al mismo II Trimestre del año anterior.

**ROE:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| RUBROS | Ejecutado Junio Año 2020 | Ejecutado Junio Año 2019 | Variacion Ejecutado | Ejecutado % |
|---|---|---|---|---|
| ROE (Rentabilidad sobre el Patrimonio) | -7.0 | -1.4 | -5.6 | 3.9 |

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES V°B° C.P.C. JOSE MIRANDA EsSalud SUB-GC-GCGF

GERENTE DE CONTABILIDAD V°B° CPC. HERNAN CASTRO Gerente -GCGF-ESSALUD-

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE INGRESOS V°B° C.P.C. Raymundo Castillo R. EsSalud -GC-GCGF-

- ROE (rentabilidad sobre el patrimonio) al II Trimestre del 2020 (-7.0) aumentó en 390% respecto al mismo II Trimestre del año anterior (-1.4), debido al mayor déficit obtenido a Junio 2020 principalmente por la disminución de los ingresos por recaudación, el incremento de los gastos de administración, gastos operativos y gastos financieros y un menor patrimonio con respecto al déficit obtenido en el mismo periodo del 2019.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| ROE (Rentabilidad sobre el Patrimonio) | -7.0 | 3.9 | -10 9 | -2.8 |

- ROE (rentabilidad sobre el patrimonio) al II Trimestre del 2020 (-7.0) disminuyo en -280% respecto a su meta prevista del mismo II Trimestre del año de evaluación (3.9), debido al déficit obtenido a Junio del 2020 y un menor patrimonio respecto al proyectado.

**EBITDA:**

**Ejecutado Junio 2020 vs Junio 2019**

| RUBROS | Ejecutado Junio Año 2020 | Ejecutado Junio Año 2019 | Variacion Ejecutado | Ejecutado % |
|---|---|---|---|---|
| EBITDA (Utilidad Operativa+Depreciacion +Amortizacion) | -574,444,041.0 | -131,484,798.0 | -442,959,243 0 | 3 4 |

- EBITDA (utilidad operativa + depreciación + amortización) al II Trimestre del 2020 (S/ -574.4 MM) aumentó en 340% respecto al mismo II Trimestre del año anterior (S/. -131.5 MM), debido al mayor déficit operativo obtenido a Junio del 2020 con respecto al mismo II Trimestre del año anterior, con variación menor en la depreciación y amortización.

**Ejecutado Junio 2020 vs Meta Prevista Junio 2020**

| RUBROS | Ejecutado Junio 2020 | M.previs. Junio 2020 | Variacion Eje/M.P. | % Eje/M.P. |
|---|---|---|---|---|
| EBITDA (Utilidad Operativa+Depreciacion +Amortizacion) | -574,444,041.0 | 413,222,922 0 | -987,666,963.0 | -2.4 |

- EBITDA (utilidad operativa + depreciación + amortización) al II Trimestre del 2020 (S/ -574.4 MM) disminuyó en -240% respecto a su meta prevista del mismo II Trimestre del año de evaluación (S/ 413.2 MM), debido al déficit operativo obtenido a Junio 2020 con respecto al proyectado, con variación en la depreciación y amortización.

**VARIACION DE LA UTILIDAD ANUAL 2020 VERSUS META PREVISTA ANUAL PIA 2020**

| RUBROS | Proyectado Diciembre Anual 2020 | M.Previs. Anual 2020 | Anual Proy/M.P. S/. | Anual Proy/M.P % |
|---|---|---|---|---|
| **INGRESOS BRUTOS** | **11,425,884,946** | **12,046,790,602** | **-620,905,656** | **-0.1** |
| Gastos de Administración | 13,241,821,105 | 12,351,041,947 | 890,779,158 | **0.1** |
| Otros Ingresos y Gastos Operativos netos | 291,610,932 | 202,666,117 | 88,944,815 | **0.4** |
| **GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA** | **-1,524,325,227** | **-101,585,228** | **-1,422,739,999** | **14.0** |
| Total Ingresos y gastos financieros netos | 210,952,243 | 182,009,693 | 28,942,550 | **0.2** |
| **SUPERAVIT (DEFICIT) DEL EJERCICIO** | **-1,313,372,984** | **80,424,465** | **-1,393,797,449** | **-17.3** |

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES V°B° C.P.C. JOSE MIRANDA A EsSalud GOS-GC-GCGF

GERENTE DE CONTABILIDAD V°B° CPC. HERMAN CASTRO Gerente GCGF-ESSALUD

GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS V°B° C.P.C. Katherine Castillo R.

- El resultado neto del ejercicio proyectado al cierre del año en base a los resultados al II Trimestre en evaluación (S/ -1,313.4 MM), disminuyó en -1730% respecto a su meta prevista del II Trimestre para el presente año (S/ 80.4 MM) debido principalmente al mayor aumento de los gastos de administración en comparación a los ingresos principalmente en costo medicinas, material médico e insumos, costo de servicios médicos encargados a terceros, costo de oficinas, inmueble e instalaciones (servicios de mantenimiento, limpieza y fumigación), costo de personal influyendo la incorporación del personal de la Ley 1075 al Decreto Ley 728 y provisiones diversas tales como compensación por tiempo de servicios del DL 276 al entrar en vigencia la Ley 30931; asimismo, disminución los ingresos brutos por recaudación incluidos los fondos recibidos y utilizados contra el COVID-19 e incremento de los gastos financieros respecto a la meta prevista anual.

SUB GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES - GC-GCGF - EsSalud - C.P.C. JOSE MIRANDA A. - V°B°

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS - GC-GCGF - EsSalud - C.P.C. Heitor Castillo R. - V°B°

GERENTE DE CONTABILIDAD - GCGF-ESSALUD - CPC HERNAN CASTRO Gerente - V°B°

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

## VI. Gestión de Caja

**Con respecto al mismo trimestre del año anterior:**

El rubro ***Venta de Servicios*** al trimestre (S/ 5,250.9 MM) disminuyó en 10.3% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 5,851.3 MM) debido principalmente a la menor captación de ingresos por aportaciones netas, (considerando el descuento de la comisión que se paga a SUNAT del 1%, por el servicio de administración de la recaudación de los Fondos que administra EsSalud), producto del impacto del Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno como parte de las medidas adoptadas para mitigar el avance del coronavirus en el país.

El rubro ***Compra de Bienes*** al trimestre (S/ 955.2 MM) disminuyó en 13.7% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 1,106.4 MM) debido principalmente por el embalse de expedientes de facturación en trámite, así como del sustento de las adquisiciones de bienes por parte de los proveedores en el presente año, explicado por la disminución tanto en las empresas proveedoras de bienes y servicios como en EsSalud, de personal presencial a partir del 16.03.2020 en las diferentes áreas concurrentes al sistema de pago (Áreas usuarias - Logística - Contabilidad - Tesorería), producto del Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno, como parte de las medidas adoptadas para mitigar el avance del coronavirus en el país; lo cual viene generando atraso en el pago a proveedores.

El rubro ***Otros Ingresos de Capital*** al trimestre (S/ 368.3 MM) aumentó en 104.7% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 179.9 MM) debido principalmente por la mayor transferencia neta de saldos disponibles de la Gerencia de Inversiones Financieras a la Gerencia de Tesorería, para cubrir gastos operativos.

El rubro ***Inversión Financiera*** al trimestre (S/ 129.2 MM) disminuyó en 63.8% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 356.8 MM) debido principalmente por la menor transferencia neta de saldos disponibles de la Gerencia de Tesorería a la Gerencia de Inversiones Financieras, para su rentabilización y por ende menores rendimientos financieros; generado ambos por los menores ingresos por aportaciones producto del Estado de Emergencia que vive el país por el COVID-19.

El rubro ***Ingresos por Transferencias*** al trimestre presenta (S/ 141.4 MM) debido a la transferencia de fondos efectuada por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) en los meses de marzo, abril y mayo; importes destinados para la habilitación, implementación, adecuación y operación de las 4 (cuatro) torres de la VILLA PANAMERICANA, pago de Subsidios por incapacidad temporal a trabajadores con diagnóstico confirmado de COVID-19 y para la implementación de los Centros de Atención y Aislamiento Temporal (CAAT) a nivel nacional con la finalidad de ampliar la oferta de las instituciones prestadoras de salud y reforzar la respuesta sanitaria en el marco del estado de emergencia nacional por el COVID-19).

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

**TRANSFERENCIAS DE FONDOS A ESSALUD EFECTUADOS POR EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**

(En soles)

| DENOMINACIÓN | MTPE |
|---|---|
| Villa Panamericana COVID-19 (R.M. N° 071 y 081-2020 TR) | 56,883,406 |
| Subsidios COVID-19 (R.M. N° 086-2020 TR) | 10,502,595 |
| Centros Atención y Aislamiento COVID-19 (R.M. N° 091-2020 TR) | 74,000,000 |
| **TOTAL DE TRANSFERENCIAS** | **141,386,001** |

El rubro ***Egresos por Transferencias*** al trimestre (S/ 87.8 MM) aumentó en 11.3% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 78.9 MM) debido principalmente por las mayores transferencias a la Oficina de Normalización Previsional - ONP, en mérito al D.U. N° 67-98, para el pago de las obligaciones pensionarias del ex D.L. N° 18846 a cargo de la ONP.

| TRANSFERENCIAS A ONP | EJECUCIÓN 2020 | EJECUCIÓN 2019 | DIFERENCIAS |
|---|---|---|---|
| Egresos | 87,763,880 | 78,863,843 | 8,900,037 |

El ***saldo de libre disponibilidad*** al trimestre (S/ 146.6 MM) aumentó en 90.6% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 76.9 MM); explicado básicamente por los mayores saldos en las cuentas de la Sede Central debido al ingreso de fondos provenientes del último día de recaudación por convenio SUNAT, pago de la 5ta Cuota efectuada por la Dirección General del Tesoro Público en mérito al D.S. N° 410-2017-EF y devolución de fondos por transferencias a FIDUPERU, destinados al pago de compromisos pendientes a efectuarse en el mes de Julio.

**<u>Con respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año:</u>**

El rubro ***Venta de Servicios*** al trimestre (S/ 5,281.7 MM) disminuyó en 11.1% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 5,938.7 MM) debido principalmente por la menor captación de ingresos por aportaciones netas (considerando el descuento de la comisión que se paga a SUNAT del 1%, por el servicio de administración de la recaudación de los Fondos que administra EsSalud), producto del impacto del Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno como parte de las medidas adoptadas para mitigar el avance del coronavirus en el país.

El rubro ***Gasto de Personal*** al trimestre (S/ 2,460.4 MM) aumentó en 6.9% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 2,302.5 MM) debido principalmente por el incremento de la asignación por concepto de vestuario producto del convenio colectivo sindical y el pago a los trabajadores que cambiaron de nivel del T4 al T3 (conductores administrativos y asistenciales en cumplimiento de los acuerdos contraídos con los gremios sindicales de EsSalud), así como el pago del Bono Extraordinario no remunerativo por la labor efectiva del personal asistencial a nivel nacional que viene brindando atención por el COVID-19.

El rubro ***Otros Ingresos de Capital*** al trimestre (S/ 368.3 MM) aumentó en 621.5% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 51.0 MM) debido

principalmente por la mayor transferencia neta de saldos disponibles de la Gerencia de Inversiones Financieras a la Gerencia de Tesorería, para cubrir gastos operativos.

El rubro ***Inversión Financiera*** al trimestre (S/ 129.2 MM) disminuyó en 72.7% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 472.3 MM) debido principalmente por la menor transferencia neta de saldos disponibles de la Gerencia de Tesorería a la Gerencia de Inversiones Financieras, para su rentabilización y por ende menores rendimientos financieros; generado ambos por los menores ingresos por aportaciones producto del Estado de Emergencia que vive el país.

El rubro ***Ingresos por Transferencias*** al trimestre presenta (S/ 141.4 MM) debido a la transferencia de fondos efectuada por el MTPE en los meses de marzo, abril y mayo; importes destinados para la habilitación, implementación, adecuación y operatividad de las cuatro torres de la VILLA PANAMERICANA, el pago de subsidios por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con COVID-19 y para la implementación de los CAAT a nivel nacional; como parte de las medidas adoptadas por el gobierno para mitigar el avance del COVID-19 en el país.

**TRANSFERENCIAS DE FONDOS A ESSALUD EFECTUADOS POR EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**

(En soles)

| DENOMINACIÓN | MTPE |
|---|---|
| Villa Panamericana COVID-19 (R.M N° 071 y 081-2020 TR) | 56,883,406 |
| Subsidios COVID-19 (R M N° 086-2020 TR) | 10,502,595 |
| Centros Atención y Aislamiento COVID-19 (R M N° 091-2020 TR) | 74,000,000 |
| **TOTAL DE TRANSFERENCIAS** | **141,386,001** |

El rubro ***Egresos por Transferencias*** al trimestre (S/ 87.8 MM) aumentó en 26.2% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 69.6 MM) debido principalmente por las mayores transferencias a la Oficina de Normalización Previsional - ONP, en mérito al D.U. N° 67-98, para el pago de las obligaciones pensionarias del ex D.L. N° 18846 a cargo de la ONP.

| TRANSFERENCIAS A ONP | EJECUCIÓN 2020 | MARCO 2020 | DIFERENCIAS |
|---|---|---|---|
| Egresos | 87,763,880 | 69,566,142 | 18,197,738 |

El ***saldo de libre disponibilidad*** al trimestre (S/ 146.6 MM) aumentó en 243.6% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 42.7 MM) explicado básicamente por los mayores saldos en las cuentas de la Sede Central debido al ingreso de fondos provenientes del convenio SUNAT, pago de la 5ta Cuota efectuada por la DGETP en mérito al D.S. Nº 410-2017-EF, devolución de fondos por transferencias a FIDUPERU, entre otros; destinados al pago de compromisos pendientes a efectuarse en siguiente mes.

## VII. Gestión Presupuestal

La evaluación de la gestión presupuestal, se refleja en el siguiente cuadro:

**EVALUACION PRESUPUESTARIA DE ESSALUD - AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC. 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| **1. INGRESOS** | **5,796.7** | **12,638.8** | **6,204.8** | **5,404.0** | **(12.9)** | **(6.8)** |
| 1 2 Venta de Servicios | 5,652 0 | 12,219 1 | 5,998 7 | 5,289 3 | (11 8) | (6 4) |
| 1 3 Ingresos Financieros | 91 4 | 285 5 | 138 8 | 60 7 | (56 2) | (33 6) |
| 1 4 Ingresos por Participaciones o Dividendos | - | 0 9 | - | 0 9 | - | - |
| 1 6 Otros | 53 3 | 133 4 | 67 4 | 53 0 | (21 3) | (0 5) |
| **2. EGRESOS** | **5,549.1** | **11,662.6** | **5,499.8** | **5,422.9** | **(1.4)** | **(2.3)** |
| 2 1 Compra de Bienes | 932 7 | 2,003 7 | 840 0 | 826 4 | (1 6) | (11 4) |
| 2 2 Gasto de Personal | 3,036 3 | 6,385 6 | 3,087 0 | 3,026 0 | (2 0) | (0 3) |
| 2 3 Servicios Prestados por Terceros | 1,180 5 | 2,514 0 | 1,193 3 | 1,282 8 | 7 5 | 8 7 |
| 2 4 Tributos | 4 7 | 5 7 | 5 0 | 2 4 | (51 0) | (47 8) |
| 2 5 Gastos Diversos de Gestión | 394 9 | 753 6 | 374 5 | 285 3 | (23 8) | (27 8) |
| **RESULTADO DE OPERACIÓN** | **247.6** | **976.2** | **705.0** | **(19.0)** | **(102.7)** | **(107.7)** |
| **3. GASTOS DE CAPITAL** | **150.3** | **429.4** | **276.1** | **121.9** | **(55.9)** | **(18.9)** |
| **4. INGRESOS DE CAPITAL** | **1.0** | **2.1** | **1.0** | **1.0** | **-** | **-** |
| **5. TRANSFERENCIAS NETAS** | **(77.5)** | **(160.3)** | **(69.6)** | **53.6** | **(177.1)** | **(169.2)** |
| **RESULTADO ECONÓMICO** | **20.9** | **388.6** | **360.4** | **(86.2)** | **(123.9)** | **(513.0)** |
| **7. RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES** | **-** | **21.6** | **10.8** | **50.9** | **371.2** | **-** |
| **SALDO FINAL** | **20.9** | **410.2** | **371.2** | **(35.3)** | **(109.5)** | **(269.1)** |
| **GIP - TOTAL** | **3,233.1** | **6,821.3** | **3,300.6** | **3,234.4** | **(2.0)** | **0.0** |

**7.1.** Los ***Ingresos Operativos*** al II trimestre (S/ 5,404.0 MM) disminuyeron en 6.8% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 5,796.7 MM) debido principalmente a la reducción en la recaudación de aportaciones y los menores ingresos financieros. Esta disminución en los ingresos operativos fue parcialmente compensada por el registro de los ingresos totales transferidos a EsSalud por el retiro del 4.5% de los fondos de pensiones de los afiliados a las AFP.

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCAF V°B° SAULO MARCOS GERENTE - ESSALUD -

No obstante, dichas transferencias corresponden a pagos adelantados por coberturas de seguridad social futura de los jubilados que decidieron recibir la totalidad de su fondo al momento de su jubilación; por lo cual, EsSalud ha calculado la alícuota correspondiente al trimestre de evaluación y el monto a ser reconocido como un activo diferido para los años siguientes, en consecuencia los ingresos operativos al II Trimestre ascienden a S/ 5,337.2 MM para solventar efectivamente los gastos del presente periodo, datos que se detallan a continuación:

**INGRESOS OPERATIVOS AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | PRESUPUESTO 2020 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | APROBADO | | EJECUCIÓN | |
| | ANUAL | AL II TRIMESTRE | II TRIMESTRE | AL II TRIMESTRE |
| **Ingresos Operativos con Aporte Ley N° 30478 (4.5%) al 100%** | **12,638.8** | **6,204.8** | **2,489.4** | **5,404.0** |
| **Aporte a EsSalud - Ley N° 30478 (100%)** | **264.0** | **132.0** | **25.8** | **100.6** |
| Alicuota para el presente periodo anual (Al II Trim ) | 14 4 | 6 0 | 29 3 | 33 9 |
| Monto diferido para los años siguientes (deducible) | 249 6 | 126 0 | -3 6 | 66 7 |
| **INGRESOS OPERATIVOS CON ALICUOTA 4.5%** | **12,389.2** | **6,078.8** | **2,492.9** | **5,337.2** |

Los *Ingresos Operativos* al II trimestre (S/ 5,404.0 MM) disminuyeron en 12.9% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 6,204.8 MM) debido principalmente a la menor recaudación de aportaciones e ingresos transferidos por el 4.5% de las AFP's, así como a los menores ingresos financieros, por el impacto económico de las medidas implementadas en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

A continuación, la explicación de los rubros que han influido en un 80% de la variación de la partida de Ingresos Operativos:

- La ***Venta de Servicios*** al II trimestre (S/ 5,289.3 MM), disminuyó en 6.4% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 5,652.0 MM) debido principalmente a la menor recaudación de aportaciones de los seguros del Fondo Salud, cuya reducción fue compensada en parte por el registro del monto total de los Aportes del 4.5% a EsSalud por los retiros parciales o totales de hasta el 95.5% con cargo a las cuentas individuales de capitalización de los afiliados a las AFP's.

  La *Venta de Servicios* al II trimestre (S/ 5,289.3 MM) disminuyó en 11.8% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 5,998.7 MM) debido principalmente a la menor recaudación de aportaciones del Fondo Salud con respecto a lo esperado, así como por los menores ingresos del 4.5% a EsSalud por los retiros parciales o totales de hasta el 95.5% con cargo a las cuentas individuales de capitalización de los afiliados a las AFP's.

**VENTA DE SERVICIOS AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| **1.2 Venta de Servicios** | **5,652.0** | **12,219.1** | **5,998.7** | **5,289.3** | **(11.8)** | **(6.4)** |
| **1.2.1 Aportaciones** | **5,540.4** | **11,822.8** | **5,800.5** | **5,126 2** | **(11.6)** | **(7.5)** |
| **Fondo de Salud** | **5,441.1** | **11,578 7** | **5,682.7** | **4,995 4** | **(12 1)** | **(8 2)** |
| - Regulares | 5,318 7 | 11,329 1 | 5,554 6 | 4,906 7 | (11 7) | (7 7) |
| - SCTR | 39 9 | 89 9 | 45 1 | 39 6 | (12 1) | (0 8) |
| - Fraccionamiento | 39 2 | 79 3 | 38 4 | 24 6 | (35 9) | (37 3) |
| - Seguro Caja de Beneficio del Pescador | 30 2 | 51 2 | 30 2 | 12 7 | (57 9) | (57 9) |
| - Seguros Potestativos | 13 0 | 29 2 | 14 4 | 11 8 | (18 4) | (9 2) |
| **Fondo Agrario** | **99.4** | **244.1** | **117 8** | **130.8** | **11.1** | **31.7** |
| **1.2 2 Ley N° 30478 (Aportes 4.5% AFP)** | **46.3** | **264.0** | **132 0** | **100.6** | **(23.8)** | **122.3** |
| **1.2.3 Prestaciones a No Asegurados** | **7.3** | **15.2** | **7.7** | **3.9** | **(48.5)** | **(46.1)** |
| **1 2.4 Devolucion de Aportaciones DGETP** | **58.9** | **117.0** | **58.5** | **58.5** | **-** | **(0.7)** |

- Los ***Ingresos Financieros*** al II trimestre (S/ 60.7 MM) disminuyeron en 33.6% y 56.2% con relación al mismo trimestre del año anterior (S/ 91.4 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 138.8 MM), respectivamente; debido a los menores intereses percibidos por la colocación de recursos de libre disponibilidad de Tesorería en el Sistema Financiero.

- Los ***Otros Ingresos*** al II trimestre (S/ 53.0 MM) disminuyeron en 0.5% y 21.3% con relación al mismo trimestre del año anterior (S/ 53.3 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 67.4 MM), respectivamente; debido principalmente a las menores cobranzas coactivas, ingresos propios de los Órganos Desconcentrados y otros ingresos de la sede central.

**7.2.** Los ***egresos operativos*** al II trimestre (S/ 5,422.9 MM) disminuyeron en 2.3% y 1.4% con relación al mismo trimestre del año anterior (S/ 5,549.1 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 5,499.8 MM), respectivamente; debido al menor ejecución presupuestal en compra de bienes ante el retraso en la presentación de facturas por parte del proveedor, los menores gastos de personal por la reprogramación de la implementación de las acciones de personal relacionadas a la distribución porcentual de la bonificación no remunerativa en la escala salarial, así como a los menores gastos diversos de gestión, principalmente en subsidios.

A continuación, se procede a explicar el comportamiento de los rubros de egresos operativos:

- La ***compra de bienes*** al II Trimestre (S/ 826.4 MM) disminuyó en 11.4% y 1.6% con relación al mismo trimestre del año anterior (S/ 932.7 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 840.0 MM), respectivamente; debido principalmente al retraso en la presentación de facturas por parte del proveedor al cierre del trimestre evaluado.

**COMPRA DE BIENES AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC. 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| 2 1 1 Insumos y Suministros | 876 3 | 1,871 6 | 785 9 | 770 6 | (2 0) | (12 1) |
| 2 1 2 Combustibles y Lubricantes | 11 3 | 24 7 | 11 0 | 9 5 | (13 7) | (15 5) |
| 2 1 3 Otros | 45 1 | 107 5 | 43 1 | 46 3 | 7 5 | 2 6 |
| **TOTAL** | **932.7** | **2,003.7** | **840.0** | **826.4** | **(1.6)** | **(11.4)** |

A continuación, se procede a explicar los rubros que han influido en más del 80% de la variación del rubro Compra de Bienes:

- El subrubro ***Insumos y Suministros*** al II Trimestre (S/ 770.6 MM) disminuyó en 12.1% y 2.0% con relación al mismo trimestre del año anterior (S/ 876.3 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 785.9 MM), respectivamente; debido principalmente al retraso en la presentación de facturas por parte del proveedor al cierre del trimestre evaluado, lo que genera un alto volumen de compromisos en calidad de pedidos (órdenes de compra) y solicitudes de pedidos en el Sistema SAP, principalmente en las partidas presupuestales de material estratégico, para atender la emergencia por COVID-19 a nivel nacional, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

**COMPRA DE BIENES AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en Millones de Soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN / COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EJECUCIÓN | PEDIDOS | SOL. PED | TOTAL |
| **Insumos y Suministros** | **770.6** | **524.2** | **465.5** | **1,760.3** |
| Medicinas | 397 3 | 185 7 | 141 4 | 724 4 |
| Material Médico | 270 0 | 303 7 | 290 0 | 863 8 |
| Material de Laboratorio | 82 1 | 24 2 | 22 2 | 128 5 |
| Material Radiológico | 3 6 | 1 6 | 2 1 | 7 3 |
| Material de Escritorio | 1 9 | 0 3 | 0 4 | 2 6 |
| Material PAD | 3 6 | 1 5 | 1 2 | 6 2 |
| Material de Limpieza | 12 1 | 7 3 | 8 2 | 27 5 |

- El rubro ***Gastos de Personal*** al II trimestre (S/ 3,026.0 MM) disminuyó en 0.3% y 2.0% con relación al mismo trimestre del año anterior (S/ 3,036.3 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 3,087.0 MM), respectivamente; debido principalmente a la reprogramación de la implementación de las acciones de personal relacionadas a la distribución porcentual de la bonificación no remunerativa en la escala salarial (modificación de escala salarial) para los grupos P3, P4, T1, T2, T3, T4, A1 y A2, así como, a la falta de implementación de las acciones de personal relacionadas a la CTS del régimen laboral D.L. 276.

**GASTO DE PERSONAL AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC. 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| **2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)** | **2,305.1** | **4,806.6** | **2,258.8** | **2,227.0** | **(1.4)** | **(3.4)** |
| 2.2.1.1 Básica (GIP) | 681.9 | 1,465.3 | 730.0 | 748.1 | 2.5 | 9.7 |
| 2.2.1.2 Bonificaciones (GIP) | 1,308.8 | 2,219.4 | 1,197.5 | 1,197.5 | (0.0) | (8.5) |
| 2.2.1.3 Gratificaciones (GIP) | 4.3 | 462.2 | 1.2 | 1.2 | 2.8 | (71.2) |
| 2.2.1.4 Asignaciones (GIP) | 81.0 | 227.0 | 113.5 | 84.8 | (25.3) | 4.7 |
| 2.2.1.5 Horas Extras (GIP) | 143.2 | 281.0 | 140.5 | 116.2 | (17.3) | (18.9) |
| 2.2.1.6 Otros (GIP) | 86.0 | 151.6 | 76.1 | 79.2 | 4.2 | (7.8) |
| **2.2.2 Compensación por Tiempo de Servicios (GIP)** | **88.1** | **270.9** | **135.6** | **92.7** | **(31.6)** | **5.2** |
| **2.2.3 Seguridad y Previsión Social (GIP)** | **125.9** | **251.8** | **125.9** | **129.8** | **3.1** | **3.1** |
| **2.2.4 Dietas del Directorio (GIP)** | **0.3** | **0.6** | **0.3** | **0.2** | **(24.0)** | **(19.8)** |
| **2.2.5 Capacitación (GIP)** | **0.2** | **7.3** | **3.6** | **0.0** | **(99.3)** | **(88.9)** |
| **2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)** | **196.9** | **443.4** | **201.0** | **191.7** | **(4.6)** | **(2.6)** |
| **2.2.7 Otros Gastos de Personal (GIP)** | **319.9** | **605.0** | **361.7** | **384.5** | **6.3** | **20.2** |
| 2.2.7.1 Refrigerio (GIP) | 0.6 | 1.3 | 0.7 | 0.6 | (10.5) | (9.0) |
| 2.2.7.2 Uniformes (GIP) | 114.9 | 141.9 | 141.9 | 150.8 | 6.3 | 31.3 |
| 2.2.7.4 Seguro Complementario de Alto Riesgo (GIP) | 9.5 | 18.0 | 9.0 | 9.9 | 9.8 | 4.0 |
| 2.2.7.6 Pago de Indemn. por Cese de Relac. Lab. (GIP) | 0.4 | - | - | - | - | (100.0) |
| 2.2.7.8 Bono de Productividad (GIP) | 194.5 | 420.4 | 210.2 | 205.9 | (2.0) | 5.9 |
| 2.2.7.9 Otros (GIP) | - | 23.4 | - | 17.4 | - | - |
| **TOTAL** | **3,036.3** | **6,385.6** | **3,087.0** | **3,026.0** | **(2.0)** | **(0.3)** |

A continuación, se procede a explicar los subrubros que han influido en más del 80% de la variación del rubro total Gastos de Personal:

- Las ***Bonificaciones*** al II Trimestre (S/ 1,197.5 MM) fueron menores en 8.5% y 0.0% con relación a la ejecución al mismo trimestre del año anterior (S/ 1,308.8 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 1,197.5 MM), respectivamente; debido a que al mismo mes del año 2019 se realizó el pago de la segunda y tercera parte del Bono por Cierre de Pliego 2018.

- El gasto por ***Horas Extras*** al II Trimestre (S/ 116.2 MM) disminuyó en 18.9% y 17.3% con relación a la ejecución al mismo trimestre del año anterior (S/ 143.2 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 140.5 MM), respectivamente; debido a que el personal asistencial no está realizando horas extraordinarias siguiendo el protocolo de seguridad en el marco de la emergencia del COVID-19

Asimismo, a continuación, se brindan las explicaciones de los subrubros cuya variación porcentual es superior al 50%:

- Las ***Gratificaciones*** al II trimestre (S/ 1.2 MM), respecto a la ejecución al similar periodo del año anterior (S/ 4.3 MM), fueron menores en 71.2%

GERENCIA DE PRESUPUESTO V°B° SAULO MARCOS GERENTE ESSALUD

debido a la menor cantidad de ceses del personal de los DL 728 y 276 respecto a lo programado, reflejadas en las Liquidaciones de Beneficios Sociales respectivas.

- Los gastos por ***Capacitación*** al II trimestre (S/ 0.03 MM) disminuyeron en 88.9% y 99.3% con relación a la ejecución del mismo periodo del año anterior (S/ 0.2 MM) y a la meta aprobada (S/ 3.6 MM) , respectivamente; debido al retraso en la implementación del Plan de Desarrollo de las Personas, básicamente por la declaración de Estado de Emergencia Nacional y aislamiento social obligatorio (cuarentena), por el COVID-19.

- El ***Pago por Indemnización por cese laboral*** al II trimestre (S/ 0.0 MM), respecto a la ejecución al similar periodo del año anterior (S/ 0.4 MM), fueron menores en 100.0% debido a que en el presente año no se han registrado gastos por este concepto.

▪ El rubro ***Servicios Prestados por Terceros*** al II trimestre (S/ 1,282.8 MM) aumentó en 8.7% y 7.5% con relación al mismo trimestre del año anterior (S/ 1,180.5 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 1,193.3 MM), respectivamente; lo que se explica por el mayor gasto en mantenimiento y conservación de la infraestructura de diversas áreas asistenciales a nivel nacional (R.A. Arequipa, R.A. Ucayali, R.P. Almenara y R.P. Rebagliati), las cuales son esenciales para afrontar la Emergencia Sanitaria, el mayor gasto por alquiler de equipos asistenciales para hospitalización a pacientes con COVID-19, el incremento en las prestaciones asistenciales en IPRESS extrainstitucionales y las contrataciones de personal asistencial (médicos, enfermeras, técnicos, entre otros) para reforzar ,a respuesta sanitaria en el marco de la emergencia nacional por el COVID-19.

GERENCIA DE PRESUPUESTO V°B° SAULO MARCOS GERENTE ESSALUD

**SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS AL II TRIMESTRE 2020**

Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC. 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| **2.3.1. Transporte y Almacenamiento** | **59.4** | **128.7** | **64.4** | **46.4** | **(29.5)** | **(23.7)** |
| **2.3.2. Tarifas de Servicios Públicos** | **45.8** | **111.5** | **55.8** | **47.6** | **(14.7)** | **3.8** |
| **2.3.3 Honorarios Profesionales (GIP)** | **2.4** | **7.5** | **2.9** | **2.1** | **(28.2)** | **(12.7)** |
| 2.3.3.1 Auditorías (GIP) | - | 1.7 | - | 0.8 | - | - |
| 2.3.3.2 Consultorías y Asesorías (GIP) | 1.5 | 3.7 | 1.8 | 0.5 | (70.4) | (64.8) |
| 2.3.3.4 Otros Servicios no Personales (GIP) | 0.8 | 2.1 | 1.0 | 0.7 | (29.6) | (10.6) |
| **2.3.4. Mantenimiento y Reparación** | **83.0** | **186.6** | **84.8** | **94.3** | **11.2** | **13.5** |
| **2.3.5 Alquileres** | **17.0** | **41.6** | **20.8** | **25.2** | **21.3** | **48.5** |
| **2.3.6. Servicio de Vigilancia y Limpieza (GIP)** | **177.9** | **386.1** | **193.1** | **184.5** | **(4.4)** | **3.7** |
| 2.3.6.1 Vigilancia (GIP) | 89.3 | 194.3 | 97.2 | 91.3 | (6.0) | 2.3 |
| 2.3.6.3 Limpieza (GIP) | 88.6 | 191.8 | 95.9 | 93.3 | (2.8) | 5.3 |
| **2.3.7. Publicidad y Publicaciones** | **0.3** | **3.1** | **0.3** | **0.6** | **119.2** | **79.9** |
| **2.3.8. Otros** | **794.7** | **1,648.9** | **771.4** | **883.2** | **14.5** | **11.1** |
| 2.3.8.1 Servicio de Mensaj. y Correspondencia (GIP) | 1.0 | 3.6 | 1.8 | 0.5 | (70.2) | (45.5) |
| 2.3.8.3 Otros Relacionados a GIP (GIP) | 10.1 | 23.3 | 8.2 | 18.0 | 119.2 | 77.6 |
| 2.3.8.4 Otros No Relacionados a GIP (Anexo "A") | 783.6 | 1,621.9 | 761.4 | 864.7 | 13.6 | 10.4 |
| **TOTAL** | **1,180.5** | **2,614.0** | **1,193.3** | **1,282.8** | **7.5** | **8.7** |

A continuación, se procede a explicar los subrubros que han influido en más del 80% de la variación del rubro total Servicios Prestados por Terceros:

- Los ***Otros No Relacionados a GIP*** al II Trimestre (S/ 864.7 MM) aumentaron en 10.4% y 13.6% con relación a la ejecución del mismo mes

del año anterior (S/ 783.6 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 761.4 MM), respectivamente; explicado por la firma de nuevos convenios IPRESS extrainstitucionales (R.P. Sabogal, R.P. Almenara y R.A. Piura), el efecto de la variación del tipo de cambio en el pago de la retribución por operación de las APP Hospitales de Villa Maria del Triunfo y Callao, mayor gasto por clínicas contratadas y las nuevas contrataciones de personal asistencial (médicos y técnicos de enfermería y de la salud) mediante la modalidad de locación de servicios para reemplazar al personal vulnerable mayores de 60 años y brindar atención a los pacientes que han dado positivo a COVID-19, dando continuidad a la prestación asistencial.

**OTROS NO RELACIONADOS A GIP AL II TRIMESTRE 2020**

Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC. 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| Comisión de Recaudación | 55 6 | 118 6 | 59 3 | 51 6 | (13 0) | (7 3) |
| Atenciones en el Exterior | 2 6 | 13 5 | 6 8 | - | (100 0) | (100 0) |
| Servicio de Alimentación | 29 2 | 61 0 | 30 5 | 27 5 | (10 1) | (5 9) |
| Servicio de Lavandería | 21 0 | 44 5 | 22 3 | 18 5 | (17 0) | (11 9) |
| Impresiones | 2.2 | 6 4 | 3 2 | 1 7 | (46 7) | (23 6) |
| Fotocopiado | 2.6 | 6 7 | 3 4 | 2 0 | (39 8) | (21 9) |
| Judiciales y Notariales | 0.4 | 1 0 | 0 5 | 0 1 | (77 4) | (74 1) |
| Servicios Contratados | 567.7 | 1,148 5 | 524 9 | 623 4 | 18 8 | 9 8 |
| Resto de Servicios | 102.3 | 221 6 | 110 6 | 139 9 | 26.5 | 36 8 |
| **TOTAL** | **783.6** | **1,621.9** | **761.4** | **864.7** | **13.6** | **10.4** |

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCPH V°B° SAULO MARCOS GERENTE ESSALUD

A continuación, se brindan las explicaciones de los rubros cuyas variaciones porcentuales son superiores al 50%:

- Las ***Consultorías y Asesorías (GIP)*** al II Trimestre (S/ 0.5 MM) disminuyeron en 64.8% y 70.4% con relación a la ejecución al similar trimestre del año anterior (S/ 1.5 MM) y meta prevista al trimestre en el presente año (S/ 1.8 MM), respectivamente; debido a la reprogramación de la culminación de diversos servicios de consultorías legales (defensa legal) y especializadas en temas de inversión, en relación a lo proyectado para el periodo en evaluación.

- La ***Publicidad y Publicaciones*** al II trimestre (S/ 0.6 MM), aumentó en 79.9% y 119.2% con relación a la ejecución al similar trimestre del año anterior (S/ 0.3 MM) y meta prevista al trimestre en el presente año (S/ 0.3 MM), respectivamente; debido a los gastos generados por el servicio de difusión a través de medios de comunicación de la campaña publicitaria "Juntos contra el Coronavirus".

- El ***Servicio de Mensajería y Correspondencia*** al II trimestre (S/ 0.5 MM), disminuyó en 45.5% y 70.2% con relación a la ejecución al similar trimestre del año anterior (S/ 1.0 MM) y meta prevista al trimestre en el presente año (S/ 1.8 MM), respectivamente; debido al retraso en la presentación de facturas por parte del proveedor al cierre del mes evaluado.

- Los ***Otros Relacionados a GIP*** al II trimestre (S/ 18.0 MM), aumentó en 77.6% y 119.2% con relación a la ejecución al similar trimestre del año anterior (S/ 10.1 MM) y meta prevista al trimestre en el presente año (S/ 8.2 MM), respectivamente; debido a la contratación temporal de especialistas y otros profesionales de salud por la suma de S/ 10.0 MM, a fin de cubrir el déficit de personal asistencial.

- Los ***Tributos*** al II trimestre (S/ 2.4 MM) disminuyeron en 47.8% y 51.0% con relación a la ejecución del mismo trimestre del año anterior (S/ 4.7 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 5.0 MM), respectivamente; producto principalmente del menor pago de impuesto predial y arbitrios.

- Los ***gastos diversos de gestión*** al II trimestre (S/ 285.3 MM) disminuyeron en 27.8% y 23.8% con relación al mismo trimestre del año anterior (S/ 394.9 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 374.5 MM), respectivamente; debido principalmente a un cierto retraso en el desembalse de expedientes de subsidios.

**GASTOS DIVERSOS DE GESTIÓN AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC. 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| 2.5 1 Seguros | 9 5 | 21 3 | 8 3 | 13 6 | 62 8 | 42 9 |
| 2 5 2 Viáticos (GIP) | 5 4 | 15 2 | 7 6 | 3 3 | (56 5) | (38 4) |
| 2 5 4 Otros | 380.1 | 717 1 | 358 6 | 268 4 | (25 2) | (29 4) |
| **TOTAL** | **394.9** | **753.6** | **374.5** | **285.3** | **(23.8)** | **(27.8)** |

A continuación, se procede a explicar los subrubros que han influido en más del 80% de la variación del rubro total gastos diversos de gestión:

- El subrubro ***Otros no relacionados a GIP*** al II Trimestre (S/ 268.4 MM) disminuyeron en 29.4% y 25.2% con relación a la ejecución al mismo trimestre del año anterior (S/ 380.1 MM) y a su meta prevista al mes del año en evaluación (S/ 358.6 MM), respectivamente; debido al retraso en el procesamiento de expedientes de subsidios, ocasionado por la pandemia Covid-19.

**OTROS NO RELACIONADOS A GIP (SUBSIDIOS) AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC. 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| **SUBSIDIOS** | **380.1** | **717.1** | **358.6** | **268.4** | **(25.2)** | **(29.4)** |
| Por Lactancia | 61 9 | 131 9 | 66 0 | 47 1 | (28 6) | (23 8) |
| Por Maternidad | 137 8 | 284 4 | 142 2 | 95 9 | (32 6) | (30 4) |
| Por Sepelio | 41 2 | 63 4 | 31 7 | 22 6 | (28 8) | (45 2) |
| Por Incapacidad Temporal | 139 2 | 237 3 | 118 7 | 102 8 | (13 4) | (26 2) |
| Por Incapacidad Temporal COVID-19 | - | - | - | 0 0 | 0 0 | 0 0 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO V°B° SAULO MARCOS GERENTE ESSALUD GCPP

Asimismo, a continuación, se brindan las explicaciones de los subrubros cuya variación porcentual es superior al 50%:

- Los ***Seguros*** al II trimestre (S/ 13.6 MM) aumentaron en 62.8% respecto a su marco al mismo trimestre del año en evaluación (S/ 8.3 MM), debido al efecto acumulado de la aplicación del concepto de devengado de los seguros patrimoniales correspondiente al mes de diciembre 2019 al trimestre evaluado, y cuyo incremento proviene de la suscripción del nuevo contrato bianual vigente desde julio de 2019 con una cobertura adicional para los nuevos activos adquiridos.

- Los ***Viáticos*** al II trimestre (S/ 3.3 MM) disminuyeron en 56.5% con relación a su marco al mismo trimestre del año en evaluación (S/ 7.6 MM), debido al retraso en la contabilización de las rendiciones de viáticos.

**7.3.** Los ***gastos de capital*** al II trimestre (S/ 121.9 MM) disminuyeron en 18.9% respecto al mismo periodo del año anterior (S/ 150.3 MM) debido principalmente a la reprogramación del gasto en equipos informáticos y la menor colocación de los instrumentos financieros con respecto al año anterior, compensado por el gasto realizado en la adquisición de ambulancias para los respectivos centros asistenciales.

Los *gastos de capital* al II trimestre (S/ 121.9 MM) disminuyeron en 55.9% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 276.1 MM) debido principalmente a la reprogramación del gasto para la adquisición de equipamiento asistencial en el marco de la Licitación Pública 084-2019, y a la menor ejecución correspondiente a la elaboración de estudios definitivos (expedientes técnicos).

**GASTOS DE CAPITAL AL II TRIMESTRE 2020**
Expresado en millones de soles

| CONCEPTOS | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE 2019 (a) | PRESUPUESTO 2020 | | | | VAR. % EJEC. 2020/2019 (c/a) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APROBADO | | EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE (c) | VAR. % (c/b) | |
| | | ANUAL | AL II TRIMESTRE (b) | | | |
| **3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK** | **85.9** | **284.8** | **203.8** | **79.2** | **(61.2)** | **(7.8)** |
| **3.1.1 Proyectos de Inversión** | **51.2** | **149.0** | **84.8** | **50.0** | **(41.0)** | **(2.3)** |
| - Estudios de Pre Inversión | 0 8 | 3 5 | 2 6 | 0 2 | (92 7) | (75 1) |
| - Estudios Definitivos | 2 8 | 21 4 | 11 4 | 0 9 | (92 4) | (68 8) |
| - Obras | 30 4 | 70 7 | 46 1 | 35 8 | (22 3) | 17 8 |
| - Equipo Ligado a Proyecto | 17 3 | 53 3 | 24 7 | 13 1 | (46 8) | (24 0) |
| **3.1.2 Gasto de Inversión no Ligados a P.I.** | **34.7** | **135.9** | **119.0** | **29.1** | **(75.5)** | **(15.9)** |
| - Equipos Hospitalarios | 13 9 | 105 7 | 105 7 | 9 9 | (90 6) | (28 7) |
| - Equipo Informáticos | 17 4 | 8 7 | 8 7 | 6 6 | (24 1) | (62 4) |
| - Equipo Administrativos | 1 5 | 4 1 | 1 3 | 0 3 | (79 1) | (82 2) |
| - Otros Gastos de Capital Prioritarios | 1 8 | 17 4 | 3 4 | 12 4 | 268 3 | 599 6 |
| **3.2 Inversión Financiera** | **64.4** | **144.6** | **72.3** | **42.7** | **(40.9)** | **(33.7)** |
| **TOTAL** | **150.3** | **429.4** | **276.1** | **121.9** | **(55.9)** | **(18.9)** |

A continuación, se procede a explicar los rubros que han influido en más del 80% de la variación del rubro total gastos de capital:

- Las ***Inversiones FBK*** al II trimestre (S/ 79.2 MM) disminuyeron en 7.8% respecto al mismo periodo del año anterior (S/ 85.9 MM) debido principalmente al menor gasto en la adquisición de equipos de cómputo e impresoras (S/ 10.9 MM) y de equipamiento asistencial y administrativo (S/ 5.2 MM) entre otros,

compensado por el gasto realizado en la adquisición de ambulancias (S/ 10.6 MM).

Las *Inversiones FBK* al II trimestre (S/ 79.2 MM) disminuyeron en 61.2% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 203.8 MM) debido principalmente a la reprogramación del gasto para la adquisición de equipamiento asistencial en el marco de la Licitación Pública 084-2019 (95.8 MM) y la elaboración de estudios de pre inversión y estudios definitivos de los proyectos de inversión (S/ 12.9 MM).

- La ***Inversión Financiera*** al II trimestre (S/ 42.7 MM) disminuyeron en 33.7% y 40.9% con relación al mismo periodo del año anterior (S/ 64.4 MM) y a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 72.3 MM), respectivamente; debido principalmente a las menores colocaciones de los diferentes instrumentos financieros a causa de las condiciones desfavorables del mercado financiero (recesión económica por pandemia COVID-19) generando una caída en la rentabilidad del portafolio de inversiones.

Asimismo, a continuación, se brindan las explicaciones de los subrubros cuya variación porcentual es superior al 50%:

- El ***Gasto de Inversión No Ligado a P.I*** al II trimestre (S/ 29.1 MM) disminuyó en 75.5% con relación a su marco al mismo trimestre del año en evaluación (S/ 119.0 MM), debido a la reprogramación del gasto para la adquisición de equipamiento asistencial en el marco de la Licitación Pública 084-2019 y de equipos informáticos.

**7.4.** Los ***ingresos de capital*** al II trimestre (S/ 1.0 MM), consideran el décimo sexto pago por la venta de EsSalud a FONAFE de las acciones de las empresas azucareras Tumán S.A.A, Cayaltí S.A.A y Pomalca S.A.A, en cumplimiento del Decreto de Urgencia N° 008-2011. No presenta variaciones.

**7.5.** Las ***transferencias netas,*** por sus componentes mostraron el siguiente comportamiento:

- Los **ingresos por transferencias** al II Trimestre (S/ 141.4 MM), corresponden a las transferencias financieras del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo a favor de EsSalud, realizadas como medidas extraordinarias en materia económica y financiera, en el marco de la emergencia sanitaria a nivel nacional por la existencia del COVID-19.

  ✓ **Res. Min. N° 071-2020-TR:** En el marco del D.U N° 030-2020, se autoriza la transferencia financiera por la suma de S/ 28.4 MM, para financiar la habilitación, implementación, adecuación y operación de la Villa Panamericana para el tratamiento de pacientes confirmados con el COVID-19 y sospechosos sintomáticos, asegurados y no asegurados.

  ✓ **Res. Min. N° 081-2020-TR:** En el marco del DS N° 093-2020-EF, se autoriza la transferencia financiera por la suma de S/ 28.4 MM, para financiar la habilitación, implementación, adecuación y operación de dos (02) torres adicionales de la Villa Panamericana, para la atención de pacientes confirmados con el COVID-19 y sospechosos sintomáticos, asegurados y no asegurados.

V°B° SAULO MARCOS GERENTE ESSALUD

- ✓ **Res. Min. N° 086-2020-TR:** En el marco del D.U N° 026-2020, se autoriza la transferencia financiera por la suma de S/ 10.6 MM, para financiar el pago de subsidios por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con COVID-19, confirmado con hisopado positivo o el procedimiento que determine la autoridad nacional de salud.

- ✓ **Res. Min. N° 091-2020-TR:** En el marco del DU N° 055-2020, se autoriza la transferencia financiera por la suma de S/ 74.0 MM, para financiar las contrataciones para la adquisición, arrendamiento, ejecución, instalación y puesta en funcionamiento de infraestructura y equipamiento de salud temporal, servicios médicos de apoyo y módulos de atención temporal y otros similares de naturaleza temporal, para el acondicionamiento de camas de hospitalización temporal y camas de atención critica temporal, a nivel nacional, para la atención de personas con sospecha o diagnosticadas con COVID-19, en los centros de atención y aislamiento temporal, en el marco de las acciones de respuesta ante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19, a nivel nacional.

- Los **egresos por transferencias** al II Trimestre (S/ 87.8 MM), corresponden a las transferencias efectuadas a la ONP en aplicación del D.U. N° 067-98, destinadas al pago de las pensiones de los 19,831 pensionistas del Ex D.L. N° 18846, efectuadas de conformidad con el principio de legalidad establecido por el Consejo Directivo.

  Respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 77.5 MM) se incrementaron en 13.3%, y con relación su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 69.6 MM) en 26.2%, ambas variaciones son explicadas principalmente por el mayor pago de devengados con relación a lo previsto.

  A continuación se presenta el detalle del avance de este rubro:

**Rubro Transferencias - Información Detallada**

Expresado en Soles

| CONCEPTO | Real al II Trim. 2019 | Meta Anual | Meta al II Trim. 2020 | Real al II Trim. 2020 | Var % | Diferencia | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | c | d | (d/c-1)*100 | d-c | (d/b)*100 |
| **TRANSFERENCIAS NETAS** | **(77,476,442)** | **(160,306,434)** | **(69,566,142)** | **63,622,121** | **(177.1)** | **123,188,263** | **(33.4)** |
| **Ingresos por Transferencia** | - | - | - | **141,386,001** | - | **141,386,001** | - |
| MINTRA (1) | - | - | - | 141,386,001 | - | 141,386,001 | - |
| **Egresos por Transferencias** | **77,476,442** | **160,306,434** | **69,566,142** | **87,763,880** | **26.2** | **18,197,738** | **54.7** |
| ONP (2) | 77,476,442 | 160,305,434 | 69,566,142 | 87,763,880 | 26 2 | 18,197,738 | 54 7 |

(1) Transferencias del Ministeno de Trabajo y Promoción del Empleo (MINTRA), en el marco de la Emergencia Sanitana por el COVID-19

(2) Transferencias a la Oficina de Normalizacion Previsional (ONP) para el pago de pensiones del ex DL 18846

**7.6.** El ***resultado económico*** al II Trimestre (S/ -86.2 MM), fue menor en S/ 446.5 MM respecto al esperado al trimestre (S/ 360.3 MM), lo que se explica básicamente por: i) el menor resultado de operación (S/ 19.0 MM) obtenido respecto a la programación al trimestre evaluado, que es producto a su vez de los menores ingresos operativos, ii) los menores gastos de capital (S/ -121.9 MM) y iii) las mayores Transferencias Netas (S/ 123.2 MM) cuyo incremento es producto de los ingresos por transferencias excepcionales efectuadas por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo a favor de EsSalud, explicado líneas arriba.

El *resultado económico* al II Trimestre (S/ -86.2 MM), disminuyó en S/ 107.0 MM con relación al similar periodo del año anterior (S/ 20.9 MM), debido principalmente

a: i) el menor resultado de operación (S/ -266.5 MM), ii) los menores gastos de capital (S/ -28.4 MM) y iii) las mayores Transferencias Netas (S/ 131.1 MM).

**7.7.** El ***financiamiento neto.*** EsSalud no ha programado ni ejecutado al II Trimestre operaciones por este concepto.

**7.8.** El ***resultado de ejercicios anteriores*** al II trimestre (S/ 50.9 MM) monto correspondiente a la alícuota de los ingresos diferidos de años anteriores por el 4.5% de los fondos de pensiones transferidos a EsSalud por las AFP (Ley N° 30478), de acuerdo a lo informado por la Gerencia Central de Gestión Financiera (Memorando N° 634-GCGF-ESSALUD-2020).

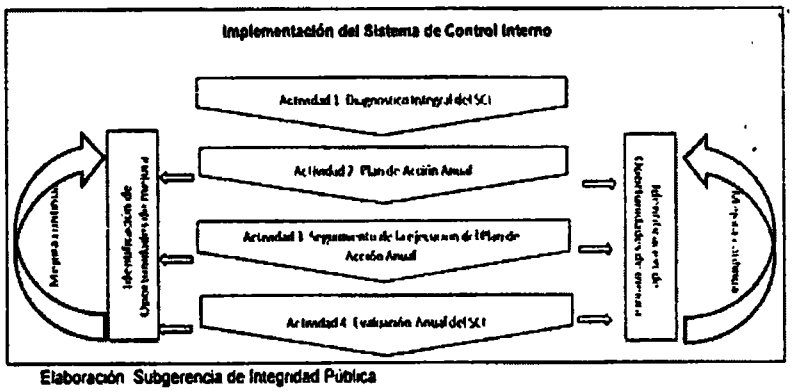
**7.9.** El ***saldo final*** fue de S/ -35.3 MM al II trimestre, al haberse registrado el 100% de los ingresos recibidos por el 4.5% transferido a EsSalud para financiar la cobertura médica de los jubilados, que en el marco de la Ley N° 30478 retiran hasta el 95.5% de sus fondos de pensiones. No obstante, no excluye el neto de los ingresos diferidos para los años siguientes por dicho concepto al periodo evaluado.

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCPP
V°B°
SAULO MARCOS
GERENTE
ESSALUD

## VIII. Sistema de Control Interno (SCI)

- La evaluación del Sistema de Control Interno (en adelante SCI) del Seguro Social de Salud - EsSalud al II Trimestre 2020, alcanzó un cumplimiento del 60%, teniendo en cuenta el cumplimiento de las dos Actividades, de conformidad a lo establecido en la Resolución de Contraloría N° 409-2019-CG de fecha 20 de diciembre del 2020, que aprueba la Directiva N°011-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva del Perú, Petroperú S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas"

**Gráfico N°2**
**Implementación del SCI**




Elaboración Subgerencia de Integridad Pública

En ese sentido, según el grafico antes citado, el Equipo de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno de la Sede Central del Seguro Social de Salud-EsSalud, se encuentra ubicado en la Actividad 3: Seguimiento de la ejecución del Plan de Acción Anual, para su posterior reporte de avance al ente rector.

Cabe precisar, que el **Plan de Acción Anual**, es la herramienta que consolida las medidas de remediación establecidas para revertir o superar las deficiencias identificadas en el Reporte del Diagnóstico Integral y de evaluación anual del SCI. En el cual se han establecido los órganos responsables, los plazos y medios de acreditación a cumplir.

En cuanto al **nivel de avance de la gestión de riesgos**, se ha cumplido con registrar la herramienta metodológica aplicable al Seguro Social de Salud – EsSalud, conforme a lo establecido por el ente rector en el aplicativo informático del SCI, teniendo en consideración las normativas del FONAFE; asimismo se ha registrado el Plan de Preparación y respuesta Institucional ante el riesgo de Introducción al Coronavirus Covid-19 aprobado mediante Resolución de Gerencia General N°399-GG-ESSALUD-2020.

Con respecto al **Sistema de prevención y anticorrupción**, esta Oficina de Integridad, en virtud del artículo 35° - A del Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud – EsSalud, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015 y sus modificatorias, es el órgano de apoyo responsable de promover la integridad, ética, transparencia y control interno en EsSalud y de ejecutar las actividades relacionadas a prevenir la corrupción. Asimismo, articula y coordina con las

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M PASTOR P JEFA ESSALUD

instancias encargadas de investigar y sancionar a efectos de brindar una respuesta articulada al interior y exterior de la entidad.

En esa línea, con fecha 20 de setiembre de 2018 la Gerencia General aprobó la Directiva N° 10-OFIN-ESSALUD-2018 "Procedimiento para la atención de denuncias de presuntos actos de corrupción en el Seguro Social de Salud-EsSalud y el otorgamiento de medidas de protección al denunciante", la misma que fue propuesta por esta Oficina con el objetivo de establecer las normas y procedimientos para la atención de denuncias de presuntos actos de corrupción presentadas ante el Seguro Social de Salud - EsSalud, e investigación de las situaciones de riesgo de corrupción identificadas por la Oficina de Integridad, así como otorgar las medidas de protección para el denunciante de los presuntos actos de corrupción.

Al respecto, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la citada directiva, la Oficina de Integridad ha puesto a disponibilidad de los usuarios y los ciudadanos, tres medios de comunicación mediante los cuales, pueden presentar sus denuncias por presuntos actos de corrupción, siendo estos medios los siguientes:

- ✓ A través del botón de denuncias sobre presuntos actos de corrupción, disponible en: http://www.essalud.gob.pe/
- ✓ A través de la Sala de Atención de denuncias, ubicada en el segundo piso del Edificio Lima.
  De forma virtual del correo electrónico denuncias@essalud.gob.pe
- ✓ Vía telefónica 265-6000 anexo 2996

Asimismo, la Oficina de Integridad del Seguro social de Salud – EsSalud cuenta con un moderno "Sistema de Gestión de Denuncias" (SGD), el cual se encuentra compuesta por el nuevo botón de denuncias (formulario) y una plataforma de administración de denuncias (diseño web).

Este Sistema de Gestión de Denuncias permite:

a. Brindar reserva de identidad al denunciante a través de un código cifrado.
b. Trazabilidad del expediente, transparencia en su tramitación.
c. Al denunciante hacer seguimiento a su denuncia haciendo uso de su código cifrado.
d. Derivar a nivel nacional, el expediente a las Secretarias Técnicas de Procedimiento Administrativo Disciplinario y Oficinas de Asesoría Jurídica, cuando corresponda.
e. Remitir el expediente de manera virtual. Ello permite su atención sin esperar la llegada del mismo por trámite documentario

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

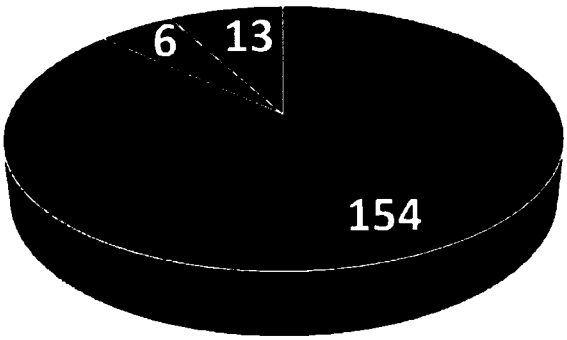
Ahora bien, de la revisión realizada al mencionado Sistema, se tiene a la fecha 787 denuncias ingresadas a la Oficina de Integridad a través de los distintos canales (Botón de denuncia, Correo Electrónico, Presencial, de Oficio y a través de la Vía Telefónica).

En el siguiente cuadro se detalla el estado situacional de las 787 denuncias registradas en el Sistema de Gestión de Denuncias de la Oficina de Integridad al 30 de junio del presente año:

| | |
|---|---|
| COMPETENCIA | 677 |
| NO COMPETENCIA | 110 |

| | |
|---|---|
| ARCHIVADO | 192 |
| DERIVADO | 187 |
| EN CALIFICACIÓN | 32 |
| EN INVESTIGACIÓN | 236 |
| POR SUBSANAR | 10 |
| REGISTRADO | 20 |
| **TOTAL COMPETENCIA** | **677** |

Del total de denuncias derivadas, se debe señalar que ciento cincuenta y cuatro (154) han sido trasladadas a las Secretarias Técnicas tanto de la Sede Central como de las Redes Asistenciales y Prestacionales, mientras que trece (13) han sido trasladadas a las Oficinas de Asesoría Jurídica de la Sede Central, así como, de las Redes Asistenciales y Prestacionales, y las seis (06) restantes al Órgano de Control Institucional, tal y como se aprecia en el siguiente cuadro:




- **Secretaría Técnica**
- **Órgano de Control Institucional**
- **Oficina de Asesoría Jurídica**

- **CONCLUSIONES**

En ese sentido, la Oficina de Integridad renueva su compromiso para continuar con la correcta Implementación y Seguimiento del Sistema de Control Interno en la entidad, a mérito de ello, nos adecuaremos a lo dispuesto en la Directiva N°011-2019-CG/INTEG" Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva del Perú, Petroperú. S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentra bajo la supervisión de ambas".

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

## IX. Modelo de Gestión Documental (MGD)

La evaluación del nivel de implementación, seguimiento y mejoras del Modelo de Gestión Documental al II Trimestre 2020, reveló a través de los indicadores que se detallan en el Anexo N° 6, que el nivel de cumplimiento es del 59%.

V°B° J. ESPINOZA SUB GERENTE

V°B° M. R. VASQUEZ GERENTE

## X. Hechos de Importancia

En el II Trimestre del 2020, en el Seguro Social de Salud, se han presentado los siguientes hechos de importancia:

### 10.1 Infraestructura y Equipamiento Institucional[21]:

El Seguro Social de EsSalud, busca ampliar sus servicios, a través de la puesta en marcha de una moderna infraestructura y equipamiento para beneficiar a la población asegurada, para ello al II Trimestre se realizaron anuncios como:

- Fue adquirida por la RAS, una Mesa de Operaciones Eléctrica de uso básico más traumatología, con la finalidad de fortalecer el Centro Quirúrgico del H III Daniel Alcides Carrión; el mismo que está destinado para la sala de operaciones Covid –19. La adquisición de este equipo ha demandado una inversión de más de 147 mil soles. (03.06.2020)

- La Red Asistencial Cajamarca, adquirió 7 monitores de 7 parámetros para monitoreo de los signos vitales; 11 modernas camas de recuperación; 1 microscopio quirúrgico oftalmológico, 2 electrobisturí, 2 lámparas quirúrgicas de techo para sala de operaciones, 1 video cistoresectoscopio, y 2 grupos electrógenos; para el H II Cajamarca. La adquisición de estos equipos demanda una inversión de un millón de soles. (05.06.2020)

- La Red Asistencial Juliaca, puso en marcha la moderna Unidad de Cuidados Intensivos (UCI), y el nuevo Servicio de Emergencia del Hospital Base III de Juliaca; la moderna infraestructura está debidamente equipada, y abarca un área total de 1,008.03 m2 y su intervención en infraestructura represento S/. 873,790 soles financiados por EsSalud y la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez gracias a las gestiones realizadas por la Unidad de Capacitación Docencia e Investigación en cumplimiento de los convenios marcos 2017 y 2018. (15.06.2020)

### 10.2 Gestión de las Prestaciones de Salud

- Mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 20-GCPS-EsSalud-2020, del 03.06.2020, se aprobó el documento técnico: "Reactivación progresiva de los Servicios de Salud de las IPRESS del primer nivel de atención e IPRESS con población adscrita del Seguro Social de Salud – EsSalud, en el marco de la Pandemia del Covid-19".

- Mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 21-GCPS-EsSalud-2020, del 23.06.2020, se aprobó el documento técnico: "Atención Integral de pacientes con Tuberculosis y VIH en el contexto de la Pandemia del Covid-19".

- Mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 22-GCPS-EsSalud-2020, del 23.06.2020, se aprobó el documento técnico: "Cuidado de la Salud Mental del Personal de Salud Población en el Contexto del Covid – 19 en EsSalud".

[21] Información que ha sido recogida de Intranet EsSalud

- Mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 23-GCPS-EsSalud-2020, del 23.06.2020, se aprobó el "Plan de Respuesta Institucional Frente al Contexto de la Pandemia de Coronavirus Covid – 19 en el País VO.2".

- Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 433-PE-EsSalud-2020, del 26.06.2020, se creó el Hospital Clínico Especializado en Medicina Interna, Categoría, II-E, que pertenece al Departamento de Lambayeque, que se encuentra bajo el ámbito de la Red Asistencial Lambayeque.

**10.3 <u>Gestión de Operaciones</u>**

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 702-GG-EsSalud-2020, del 17.06.2020, se modificó con eficacia anticipada al 01 de abril de 2020, el numeral 2.4 de la Directiva de Gerencia General N° 02-GG-ESSALUD-2015, "Normas para la Programación de las Horas Extraordinarias en los Establecimientos de Salud del Seguro Social de Salud ~ ESSALUD", aprobada por Resolución de Gerencia General N° 428-GG-ESSALUD-2015, modificada inicialmente por Resolución de Gerencia General N° 631 -GG-ESALUD-2020.

**10.4 <u>Gestión de Seguros y Prestaciones Económicas</u>**

- La Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas, ha relanzado la Ventanilla Integral Virtual del Asegurado (VIVA), con el propósito de que los asegurados y sus familiares directos, continúen cumpliendo el aislamiento social obligatorio dispuesto por el Gobierno para frenar los contagios por Covid-19. Es preciso mencionar, se amplió dicho servicio, para el desarrollo de otros trámites frecuentes, como son; la activación de la latencia o seguro por desempleo, sepelio, canjes de descanso médico emitidos por médicos particulares, baja del titular por fallecimiento y actualización de datos. (10.06.2020)

**10.5 <u>Gestión de Recursos Humanos</u>**

- Mediante Resolución de Gerencia Central N° 506-GCGP-EsSalud-2020, del 18.06.2020, se dispuso:

  ✓ Adecuación de la Directiva N° 03-GCGP-ESSALUD-2015 "Lineamientos que rigen la cobertura de servicios bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS", de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR-PE "Guía Operativa para la Gestión de los Recursos Humanos durante la Emergencia Sanitaria por el Covid-19".

  ✓ Añadir el numeral XI DISPOSICIONES TRANSITORIAS a la Directiva mencionada en el punto precedente, en los siguientes términos:

**XI. DISPOSICIONES TRANSITORIAS:**

11.1 De acuerdo con el estado de Emergencia Sanitaria declarado por el Gobierno Peruano, la prioridad de contratación es de personal asistencial para la atención de pacientes infectados con el COVID-19, sin embargo, de manera excepcional los requerimientos

de contratación de personal - regular - (administrativo y/o asistencial) realizados por las diferentes dependencias de la Institución, deberán sustentar sus pedidos conteniendo a)Objeto de la contratación, b) urgencia y, c) el impacto de esta en la Institución como también en la sociedad

11 2 De conformidad con la Guía Operativa para la Gestión de los Recursos Humanos durante la-Emergencia Sanitaria por el Covid-19, los procesos de selección se-desarrollarán, en dos etapas totalmente virtuales, de la siguiente manera
**Postulación:** El postulante interesado en participar del Proceso de Selección, deberá remitir los documentos señalados en el numeral 8.16 de la presente Directiva al correo electrónico señalado en los Avisos de Convocatorias
**Entrevista personal:** Esta se realizará de manera virtual Se podrán utilizar las diferentes plataformas de videoconferencia existentes

11 3 Lo dispuesto en el presente numeral tiene la calidad de transitorio, es decir, su vigencia está sujeta a la duración del Estado de Emergencia Sanitaria y sus posibles ampliaciones, por lo que, este numeral dejará de ser aplicable al día siguiente de ser levantado dicho estado.

## 10.6 Premio Kaelin en Ciencias de la Salud - Protocolos de Investigación 2020, versión especial de investigaciones relacionadas al Covid-19

- El Centro de Atención Primaria III Metropolitano y el Hospital de Alta Complejidad Virgen de la Puerta, de la Red Asistencial La Libertad, fueron los ganadores del Premio Kaelin en Ciencias de la Salud – Protocolos de Investigación 2020, versión especial de investigaciones relacionadas al Covid-19:

| Trabajos Ganadores | Autor |
|---|---|
| CAP III Metropolitano:<br>"Telemonitoreo y disminución de sobrecarga del cuidador primario de personas con fragilidad y discapacidad durante la pandemia Covid-19 en el CAP III Metropolitano" | Dr José Elías Cabrejo Paredes |
| Hospital de Alta Complejidad Virgen de la Puerta<br>"Eficacia de la rehabilitación multimodal en la disminución de los días de ventilación mecánica y de estancia en los pacientes hospitalizados por COVID-19 en la Unidad de Cuidados Intensivos en el hospital Virgen de La Puerta" | Dr Ronald Milton Rodriguez Montoya |

(02.06.2020)

## 10.7 Gestión Logística

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 667-GG-EsSalud-2020, del 08.06.2020, se aprobó la donación de bienes no estratégicos efectuado por la empresa INTERCORP MANAGEMENT S.A.C., con RUC N° 20544794508, a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya descripción, cantidad, valorización, fecha de recepción, destino y uso se encuentran detallados en el Anexo Único:

| *Ítem* | *DESCRIPCIÓN DEL BIEN* | *MARCA* | *CANTIDAD* | *ESTADO* | *VALOR UNITARIO (CON IGV)* | *VALOR TOTAL (CON IGV)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Televisores | LEO 32" HD Modelo OE321LED | KIOTO | 187 | Nuevos | S/ 449,00 | S/ 83963,00 |
| Rack | RACK SOPORTE PGW070 25" A 70" | ECOTEK | 67 | Nuevos | S/ 99,90 | S/ 6693,30 |
| Lavadora | Modelo WA19F7L6DDW/PE | SAMSUNG | 05 | Nuevos | S/ 1258,00 | S/ 6290,00 |
| Secadora | SEC 24KG Modelo SMG17R8MSDAB0 | MABE | 05 | Nuevos | S/ 2316,00 | S/ 11580,00 |
| Refrigeradora | REF 320LT Modelo RT32K5030S8/PE | SAMSUNG | 04 | Nuevos | S/ 1449,00 | S/ 5796,00 |

Fecha de recepción: 03.04.2020
Destino y Uso de la Donación: fueron destinados a la Villa Panamericana, cuyos ambientes han sido afectados en uso a favor de ESSALUD para el tratamiento de pacientes confirmados con el COVID-19 y sospechosos sintomáticos, asegurados y no asegurados, conforme al Decreto de Urgencia N° 030-2020 y modificatoria.

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 668-GG-EsSalud-2020, del 08.06.2020, se aprobó la donación del servicio prestado a título gratuito por la empresa GAS NATURAL DE LIMA Y CALLAO S.A. - CÁLIDDA GAS NATURAL DEL PERÚ, con RUC N° 20503758114, a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya descripción, valorización, período de prestación, uso y destino se encuentran detallados en el Anexo Único.

1. DESCRIPCIÓN Y VALORIZACIÓN DE SERVICIO DONADO
"Reconexión del servicio de gas natural a las siete (07) torres de la Villa Panamericana, así como la revisión de las instalaciones internas y conexión del gas doméstico tipo Terma de los 1096 departamentos del complejo"

**Zona de Comedor**

| Descripción | Valor S/. |
|---|---|
| INSTALACIÓN DE CENTRO DE MEDICION Y REGULACION | 501.80 |
| RED INTERNA | 17,925.17 |
| VENTILACION | 870.00 |
| REGULACION | 1,852.80 |
| SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS | 1,003.54 |
| INSTALACIÓN DE PUNTOS DE SAUDA | 884.92 |
| HABILITACION DEL SERVICIO | 2,855.87 |
| TRABAJOS ADICIONALES | 2,026.50 |
| ELABORACION DE EXPEDIENTES E INGENIERIA | 1,061.50 |
| Sub-Total | 28,982.10 |
| IGV 18 % | 5,216.78 |
| Total | 34,198.88 |

**Cotización en la zona de lavandería**

| Descripción | Valor UNIT |
|---|---|
| INSTALACION DE CENTRO DE MEDICIÓN Y REGULACION | 501.80 |
| RED INTERNA | 47,116.08 |
| REGULACION | 1,736.00 |
| SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS | 1,144.39 |
| INSTALACION DE PUNTOS DE SALIDA | 657.37 |
| HABILITACION DEL SERVICIO | 1,691.08 |
| TRABAJOS ADICIONALES | 13.51.15 |
| ELABORACION DE EXPEDENTES E INGENIERIA | 1,379.95 |
| Subtotal | 67,277.81 |
| IGV 18% | 12,110.01 |
| Total | 79,387.81 |

**Reconexión del Servicio Gas Natural y Conexión de termas a departamentos**

| DESCRIPCION DEL SERVICIO | VALOR (Soles) |
|---|---|
| Visita Técnica (TIG1 no inc sum mat) | 30,387.47 |
| Prueba do hermeticidad | 32,548.25 |
| Conexiones de artefacto (incluye P. Monox.) | 66,028.59 |
| Subtotal | 128,964.31 |
| IGV 18% | 23,213.58 |
| TOTAL | 15,177.89 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION - GCGCPP - ESSALUD - V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

Fecha de recepción: del 21 al 25 y del 25 al 29.03.2020.
Destino y Uso de la Donación: Para el Centro de Atención y Aislamiento COVID-19 "Villa Panamericana", en el marco del Decreto de Urgencia N° 030-2020, que dispone la afectación en uso y entrega temporal de las Torres que identifique ESSALUD en la Villa Panamericana, del Decreto Supremo N° 008-2020-SA y del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, en concordancia con la Ley N° 27056.

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 694-GG-EsSalud-2020, del 15.06.2020, se aprobó la donación de bienes no estratégicos efectuada por la Confederación Nacional de Instituciones Empresariales Privadas - CONFIEP. con RUC N° 20109254283, a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya descripción, cantidad, valorización, fecha de recepción, destino y uso se encuentran detallados en el Anexo Único.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | VALORIZACIÓN S/. |
|---|---|---|---|
| ÍTEM N° 1 | Colchones | 140 unidades | 29,736 |
| ÍTEM N°2 | Almohadas | 140 unidades | 2,660 |

Fecha de recepción: fueron recibidos el día 06 04.2020 en Jr Domingo Cueto 104, Jesús María.
Destino y Uso de la Donación:
- Los bienes donados mencionados en el ítem NT 1 fueron destinados a los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud - ESSALUD.
- Los bienes donados mencionados en el ítem N° 2 fueron destinados al Centro de Atención y Aislamiento COVID-19 "Villa Panamericana".

Ambas donaciones han sido con la finalidad de atender las medidas adoptadas en el marco de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional.

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 695-GG-EsSalud-2020, del 15.06.2020, se aprobó la donación de bienes no estratégicos efectuada por la Corporación Peruana de Productos Químicos S.A. - CPPQ S.A. (QROMA), con RUC N° 20100073723 a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya descripción, cantidad, valorización, fecha de recepción, destino y uso se encuentran detallados en el Anexo Único.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | VALORIZACIÓN S/. |
|---|---|---|---|
| ÍTEM N° 1 | Pinotek Bidón Plástico 3.785 L | 3,000 galones | 90,270 |

Fecha de recepción: del 27.03.2020.
Destino y Uso de la Donación: Para el Centro de Atención y Aislamiento COVID-19 "Villa Panamericana".

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 696-GG-EsSalud-2020, del 15.06.2020, se aprobó la donación de bienes estratégicos efectuado por la Empresa Cartavio S.A.A., con RUC N° 20131867744, a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya descripción, cantidad, valorización, fecha de recepción, destino y uso se encuentran detallados en el Anexo Único.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | VALORIZACIÓN S/. |
|---|---|---|---|
| ÍTEM N° 1 | Alcohol Etílico Rectificado | 30,000 litros | 63,559 32 |

Fecha de recepción: del 25.03.2020.
Destino y Uso de la Donación: Los bienes donados fueron destinados con la finalidad de atender las medidas adoptadas en el marco de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional. (Puestos en envases de 500 ml).

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 697-GG-EsSalud-2020, del 15.06.2020, se aprobó la donación de bienes no estratégicos efectuada por la Empresa Natura Cosméticos S.A., con RUC N° 20101796532, a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya descripción, cantidad, valorización, fecha de recepción, destino y uso se encuentran detallados en el Anexo Único.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | VALORIZACIÓN S/. |
|---|---|---|---|
| ÍTEM N° 1 | Envase de jabón líquido | 7165 | 22,6627.95 |
| ÍTEM N° 2 | Envase de Shampo | 4604 | 20,324 24 |
| ÍTEM N° 3 | Jabón de Barra | 3359 | 28,526 46 |

Fecha de recepción: del 24.03.2020.
Destino y Uso de la Donación: Los bienes donados fueron destinados con la finalidad de atender las medidas adoptadas en el marco de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional. (Puestos en envases de 500 ml).

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 698-GG-EsSalud-2020, del 15.06.2020, se aprobó la donación de bienes no estratégicos efectuado por la Asociación Nacional de Laboratorios Farmacéuticos ALAFARPE, con RUC N° 20154698621, a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya descripción, cantidad, valorización, fecha de recepción, destino y uso se encuentran detallados en el Anexo Único.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | Estado | VALORIZACIÓN S/. |
|---|---|---|---|---|
| ÍTEM N° 1 | Packs de cuidado e higiene personal | 70 cajas | Nuevos | 2,660 |

Fecha de recepción: del 03.04.2020.
Destino y Uso de la Donación: Los bienes donados fueron destinados al Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen, para la atención de la emergencia sanitaria para la prevención y control del brote Covid – 19.

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 727-GG-EsSalud-2020, del 23.06.2020, se resuelve modificar el acápite 5.1 del numeral 5 de la «Guía de procedimientos para la atención y el aislamiento de casos sospechosos o confirmados COVID-19 en el Centro de Atención y Aislamiento COVID-19 "Villa Panamericana"», aprobada por la Resolución de Gerencia General N° 510-GG-ESSALUD-2020, quedando redactado de la siguiente manera:

**"5.1 INGRESO Y ACEPTACIÓN DEL PACIENTE**

(. )

**Criterios de inclusión**

- Persona diagnosticada o paciente sospechosa o confirmada con infección por COVID-19
- Paciente con criterios de infección respiratoria aguda con o sin factor de riesgo

- Persona diagnosticada como sospechosa o confirmada por COVID-19 y con imposibilidad de cumplir el aislamiento domiciliario obligatorio debido a las condiciones de habitabilidad de su vivienda y/o por resultar de mayor riesgo para las personas con las que convive
- Paciente en proceso de recuperación según los criterios de alta de su hospital de referencia
- EKG con antigüedad no mayor de 2 días y con QTc menor de 500ms para los pacientes que estén usando hidroxicloroquina

**Criterios de exclusión**
Las personas que presenten alguna de las siguientes condiciones que pudieran condicionar su agravamiento, por tanto, deben ser conducidas a IPRESS que cuenten con la capacidad resolutiva dentro de su cartera de servicios, para los siguientes casos:

- Paciente pediátrico, gestante, puérperas o post operados menor de 15 días, según evaluación del Jefe de Guardia.
- Paciente con requerimiento de oxígeno con dispositivos de alto flujo para mantener Sat02 > 92% medido por pulsioximetria, Frecuencia Respiratoria > 24/min o comprimido pulmonar por radiología > 50%
- Pacientes con presencia de UPP
- Pacientes inmunosuprimidos, post trasplantados o usuarios de agentes biológicos
- Paciente con antecedente de patología psiquiátrica.
- Paciente con fas siguientes comorbilidades crónicas, según evaluación del Jefe de Guardia:
  - Enfermedad Cardiovascular
  - Enfermedades hematológicas (trastornos de coagulación, entre otras)
  - Diabetes mellitus tipo 1 (Insulinodependientes)
  - Enfermedad renal crónica en Hemodiálisis
  - Hepatopatía crónica avanzada

( )

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 728-GG-EsSalud-2020, del 23.06.2020, se aprobó el documento técnico "Plan de Habilitación, Implementación, Adecuación y Operación del Centro de Atención y Aislamiento COVID -19 Villa Panamericana - II Etapa", el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución, con eficacia anticipada al 28 de abril de 2020.
  - ✓ Objetivo: establecer las pautas para la organización, implementación y funcionamiento que permitan la oportuna atención de los casos de infección por coronavirus en la II Etapa del Centro de Referencia para el Aislamiento de Pacientes COVID 19.
  - ✓ Finalidad: Disminuir el riesgo de contagio en la comunidad y morbimortalidad asociada al COVID-19 a través de la habilitación, implementación, adecuación y operación de la II Etapa del Centro de Atención y Aislamiento COVID-19 Villa Panamericana para la atención y aislamiento de casos confirmados de COVID-19.

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 729-GG-EsSalud-2020, del 30.06.2020, se aprobó la donación de bienes no estratégicos efectuada por la Empresa AJEPER S.A., con RUC N° 20331061655 a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya descripción, cantidad, valorización, fecha de recepción, destino y uso se encuentran detallados en el Anexo Único.

- Mediante Resolución de Gerencia General N° 740-GG-EsSalud-2020, del 30.06.2020, se aprobó la donación la donación de bienes no estratégicos efectuada por la Empresa VIETTEL PERÚ S.A.C. (BITEL), con RUC N° 20543254798, a favor del Seguro Social de Salud - ESSALUD; cuya

descripción, cantidad, valorización, fecha de recepción, destino y uso se encuentran detallados en el Anexo Único (recibió Cuatrocientas Cincuenta (450) Tablets marca ADVANCE modelo FR7547, Cuatrocientos Cincuenta (450) Celulares MEIZU Modelo M6T y Novecientas (900) SIM CARD BITEL - SIM Mobile 4G (Chip 4G).

**10.8 Gestión del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación**

- Se aprobó el documento "Lineamientos para el retorno progresivo a las actividades laborales en el contexto de pandemia de COVID – 19".
  - ✓ Objetivo: brindar a los empleadores recomendaciones generales de medidas preventivas y prácticas seguras para la prevención de contagio de COVID – 19 en centros laborales. (Reporte de Evidencia N° 21 – Junio – 2020)

- Se aprobó el documento "Recomendaciones para la desinfección de ambientes hospitalarios expuestos a COVID-19".
  - ✓ Objetivo: brindar recomendaciones para la desinfección de ambientes hospitalarios expuestos a COVID-19. (Mayo – 2020)

- Se aprobó el documento "Recomendaciones Clínicas para el Manejo de Pacientes con Indicación de Quimioterapia y/o Radioterapia en el Marco de la Pandemia por COVID-19".
  - ✓ Objetivo: establecer criterios técnicos y procedimientos para el manejo de pacientes con indicación de quimioterapia y/o radioterapia, durante la pandemia por COVID19. Asimismo, brindar recomendaciones clínicas para el manejo de pacientes con indicación de quimioterapia y/o radioterapia en el marco de la pandemia por COVID-19. (Mayo – 2020)

- Mediante Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 64-IETSI-EsSalud-2020, del 02.06.2020, se resuelve:

1. **Incorporar**, en la Directiva N° 03-IETSI-ESSALUD-2015, "Directiva para la Organización y Funcionamiento de los Comités Farmacoterapéuticos en el Seguro Social de Salud - EsSalud", aprobada por Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 07-IETSI-ESSALUD-2015, los textos que se indican a continuación

   En la Sección IV BASE LEGAL

   * "Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 014-IETSI-ESSALUD-2016 aprueba la Directiva N° 003-IETSI-ESSALUD-2016 "Normativa para la Autorización y uso de productos farmacéuticos no incluidos en el Petitorio Farmacológico de EsSalud".

   En las DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

   ***"DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA ADICIONAL***
   En el marco de emergencias sanitarias nacionales, cada Comité Farmacoterapéuticos reorganizará sus actividades y procedimientos en relación a los recursos disponibles en su establecimiento de salud y en el marco de lo establecido por la Autoridad Nacional de Salud"

2. **Modificar,** en la Directiva N° 03-IETSI-ESSALUD-2015, "Directiva para la Organización y Funcionamiento de los Comités Farmacoterapéuticos en el Seguro Social de Salud - EsSalud", aprobada por Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 07-IETSI-ESSALUD-2015, los textos que se indican a continuación

   En la Sección VII DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ Arturo Arevalo Gerente

CONTROL EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - SG - GCPP - ESSALUD - Lic E BUSTAMANTE Sub Gerente

***7.1 DE LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ FARMACOTERAPÉUTICO***

(. )

7.1 2. El comité Farmacoterapéuticos estará integrado como mínimo por cinco (05) profesionales de la salud, entre médicos cirujanos y químico farmacéuticos. aquellos órganos desconcentrados, órganos prestadores nacionales y establecimientos de salud de mayor capacidad resolutiva y nivel de complejidad podrán considerar un número mayor de integrantes de preferencia los miembros deben incluir por lo menos un (01) médico internista y un (01) médico pediatra asimismo, los químicos farmacéuticos deben ser, preferentemente, especialistas en farmacia clínica o farmacia hospitalaria. además, en el caso de los comités Farmacoterapéuticos de las redes asistenciales, se recomienda que uno de sus miembros sea un médico cirujano del primer nivel de atención o con capacitación en atención primaria de salud"

( )

**7.3 DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ FARMACOTERAPÉUTICO**
*7 3 1 Las sesiones del Comité Farmacoterapéuticos* ***se realizarán de manera presencial o virtual, y el número de sesiones dependerá de la carga de solicitudes que recibe cada establecimiento de salud.*** *La duración de cada sesión será de acuerdo a la capacidad resolutiva o nivel de complejidad de cada órgano desconcentrado, órgano prestador nacional y establecimientos de salud, según corresponda"*

(. .)

*"7 3 5. Los acuerdos adoptados en cada sesión por el Comité Farmacoterapéuticos deben constar en un Acta".*

3. **DEJAR SIN EFECTO,** en la Directiva N° 03-IETSI-ESSALUD-2015, "Directiva para la Organización y Funcionamiento de los Comités Farmacoterapéuticos en el Seguro Social de Salud - EsSalud", aprobada por Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 07-IETSI-ESSALUD-2015, el texto que se indica a continuación

***<u>En la Sección IV. BASE LEGAL</u>***

• *Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 002-1ETSI-ESSALUD-2015 aprueba la Directiva N° 002-IETSI-ESSALUD-2015 "Directiva para el Uso de Productos Farmacéuticos No Incluidos en el Petitorio Farmacológico de EsSalud"*

- Mediante Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 66-IETSI-EsSalud-2020, del 16.06.2020:
  - ✓ Se aprobó el "Procedimiento de Aprobación Institucional para Ensayos Clínicos Relacionados a la Pandemia por COVID-19".
  - ✓ Se aprobó, los "Lineamientos para el Desarrollo de Ensayos Clínicos no Relacionados a COVID-19 durante la Pandemia".
  - ✓ Se dispuso, que el plazo de vigencia de los "Lineamientos para el Desarrollo de Ensayos Clínicos no Relacionados a COVID-19 durante la Pandemia", aprobados con el artículo precedente, será mientras dure la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por el COVID-19.
  - ✓ Deja sin efecto, la Resolución de Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación N° 48-IETSI-ESSALUD-2018 del 24.04.2020, que aprueba el "Procedimiento de Aprobación Institucional para Ensayos Clínicos Relacionados a la Pandemia por COVID-19".
  - ✓ Se dispuso, la exoneración del pago de inicio y overhead a los ensayos clínicos cuyo patrocinador sea una institución educativa, institución pública, Organización Mundial de la Salud o sociedades científicas. Los ensayos clínicos patrocinados por terceros con fondos privados, seguirán el procedimiento regular descrito en la Directiva N°03-IETSI- ESSALUD-2019.

## 10.9 Actividades del Centro Nacional de Telemedicina

Como parte de las actividades que realizó el CENATE al mes de junio, se informa:

- Las **Teleconsultas atendidas** al mes de marzo por especialidad asciende a 13,916 atenciones las mismas que generan un ahorro aproximado de S/ 27'119,367 soles[22], siendo estas:

| Especialidades | N° Atenciones |
|---|---|
| Medicina Interna | 492 |
| Dermatología | 1708 |
| Geriatría (Incluye atenciones en CAMS) | 1399 |
| Cardiología | 2513 |
| Psicología (Incluye atenciones en CAMS y dentro del APP móvil "Déjame ayudarte") | 460 |
| Neurología | 596 |
| Endocrinología | 1369 |
| Traumatología | 257 |
| Ginecología | 574 |
| Medicina Física (Incluye atenciones en CAMS) | 285 |

| Especialidades | N° Atenciones |
|---|---|
| Emergencia | 55 |
| Oncología Médica | 1935 |
| Gastroenterología | 699 |
| Hematología | 327 |
| Psiquiatría | 230 |
| Oftalmología | 179 |
| Ginecología Oncológica | 708 |
| Ginecología Especializada | 46 |
| Psicología Oncológica | 46 |
| Nefrología | 37 |

- Las **Teleradiologías atendidas** al mes de junio por tipo de estudio asciende a 36,319 Informes de lecturas de imágenes radiológicas (atenciones) las mismas que generan un ahorro aproximado de S/ 1'910,824 soles[23], desagregadas en:

  ✓ 6,554 Informes de lecturas de Tomografías (TAC)
  ✓ 27,261 Informes de lecturas de Rayos "X"
  ✓ 2,504 Informes de lecturas de Mamografías

- Se han beneficiado 29 asegurados con las **Telejunta Médica Especializada**[24] (TME), para Trasplante de Progenitores Hematopoyéticos (TPH):

  ✓ 05 Autólogo
  ✓ 08 Alogénico
  ✓ 15 Haploidentico
  ✓ 01 No tributario

- Se ha efectuado el servicio de **Telecapacitación** en 119 IPRESS pertenecientes a 23 Redes Asistenciales y 03 Redes Prestacionales, obteniendo una ejecución del 111% de lo programado. Se logró capacitar a 2,776 profesionales de la Salud:

  ✓ 1,469 Médicos Generales
  ✓ 714 Enfermeras
  ✓ 593 Otros profesionales de la salud (Nutricionistas, Odontólogos, etc.)

Econ. Arturo Arevalo Gerente

E. BUSTAMANTE Sub Gerente

[22] Se ha tomado como referencia los costos de viáticos (pasajes, hospedaje, alimentación), que NO son utilizados debido a que el Servicio se brinda a través de Teleconsultas

[23] Se ha tomado como referencia los costos de brindar este servicio en una institución pública comparable, evidenciando que los costos de ésta última son más elevados.

[24] La TME es un intercambio de información especializada a distancia, que permite la toma de decisiones conjuntas entre el Servicio de Hematología Especial del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins y Hospitales con pacientes candidatos para TPH, lo cual reduce el tiempo de espera para la aceptación de una referencia, brindando mayores probabilidades de vida a los pacientes.

- El despliegue del **COLPONET**[25] ha permitido llegar a las regiones de Junín, Huánuco, Arequipa, Cusco, Tacna, La Libertad, Lambayeque y Ucayali; habiéndose capacitado a 26 médicos generales y 03 tutor ginecólogo, por cada RAS respectivamente. Al mes de abril, se beneficiaron 572 mujeres con el procedimiento de telecolposcopías; igualmente, 99 mujeres beneficiadas con procedimientos de biopsia. Con la Telecolposcopía se ha generado un tiempo promedio de espera de 10 días para la entrega de resultado de biopsia con COLPONET menor a la Colposcopía tradicional (15 días) y representó un ahorro de S/. 221,364 soles al mes de marzo[26].

## 10.10 Actividades Itinerantes del Hospital Perú

- Como parte de las actividades del Hospital Perú, se realizaron 24 Operativos, 09 en Lima y 15 Operativo en Provincia que al mes de junio 2020 representaron: 29,576 consultas externas, 39 intervenciones quirúrgicas, 6,847 procedimientos (procedimientos especiales, audiometrías, ecografías, electrocardiogramas, electroencefalogramas, electromiografías, endoscopías etc.), 164 recetas despachadas y 25,088 exámenes de apoyo al diagnóstico (entre exámenes de radiología y análisis de laboratorio).

  - El Programa de Atención Especial a Empresas (centralizado y descentralizado) que realiza la Gerencia de Oferta Flexible, en el mes de junio 2020 realizó:

| Actividades | Ejecutado |
|---|---|
| Consultas Externas | 19,077 |
| Procedimientos (tópico de medicina, tópico de enfermería, PAP y Densitometría Ósea) | 5,285 |
| Exámenes de Apoyo al Diagnóstico (exámenes de radiología y análisis de laboratorio) | 22,653 |

Fuente Gerencia de Oferta Flexible, (correo electrónico, 10.07 2020)

* Proyectos Especiales viene realizando en provincias, a partir del mes de junio:

| Actividades | Ejecutado |
|---|---|
| Apoyo en Atenciones Médicas por COVID - 19 | 22,491 |

  - El Programa de Atención Domiciliaria, al mes de junio[27] 2020 realizó las siguientes actividades

| Actividades | Ejecutado |
|---|---|
| Visitas Médicas | 223,683 |
| Visitas Médicas Especializadas | 82,676 |
| Visitas de Enfermería | 83,934 |
| Visitas de Tecnólogo Médico | 36,752 |
| Visitas Psicológicas | 11,301 |
| Visitas de Servicio Social | 4,123 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO GCPP ESSALUD V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GCPP ESSALUD V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

[25] Solución tecnológica que cuenta con una plataforma de detección temprana del cáncer de cuello uterino, integra datos clínicos relevantes de salud, estilos de vida, e imágenes recogidas mediante el procedimiento de Telecolposcopía, registrados por un médico general a distancia para que, desde CENATE, el Ginecólogo Oncólogo realice la interpretación diagnóstica y el manejo del caso clínico

[26] Se informa que en el mes de marzo no hubo registro, por lo que se acumuló la producción de los meses de enero y febrero.

[27] Se informó que los Médicos de PADOMI cambiaron de modalidad de atención registrando "Telemonitoreo Médico General"

| | |
|---|---|
| Visitas de Nutrición | 4,985 |
| Visitas de Odontología | 2,437 |

Fuente: Gerencia de Oferta Flexible, (correo electrónico 10.07.2020)

* Nueva modalidad de atención de los Médicos de PADOMI a partir del mes de junio:

| Actividades | Ejecutado |
|---|---|
| Telemonitoreo Médico General | 80,612 atenciones |

## 10.11 Casos Exitosos[28]

- Por primera vez, un equipo multidisciplinarios de médicos del Hospital II Cajamarca, extirpó un tumor de 15 kilogramos de peso y 60 centímetros de diámetro a una paciente con diagnóstico de liposarcoma; la enfermedad requería la participación de médicos especialistas en oncología; para ello, se activó el acuerdo de apoyo mutuo establecido con el Hospital Regional Docente del Ministerio de Salud, lo que permitió que durante el estado de emergencia, cirujanos oncológicos de dicho hospital, puedan operar a pacientes asegurados, como en el caso de la paciente. La intervención duró aproximadamente 5 horas, y se realizó en el Hospital II Cajamarca. (06.06.2020)

## 10.12 Acciones realizadas durante la pandemia COVID - 19[29]

- Las Redes Asistenciales implementaron medidas de prevención frente al Coronavirus y puesto en marcha el Plan de contingencia y protocolos de atención elaborados por el Seguro Social de Salud:

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| Huanuco | ✓ La RAS realizó una convocatoria pública para contratar médicos especialistas en anestesiología, medicina interna, medicina ocupacional y medicina intensiva, para el H II Huánuco, la modalidad de contratación será por locación de servicios y la remuneración fluctúa entre 8 mil y 9 mil soles. Se informó que para esta emergencia sanitaria se han incorporado ya 5 médicos generales y 15 enfermeras bajo la modalidad CAS<br>✓ La RAS, puso en funcionamiento la tercera sala de operaciones s multifuncional de su centro quirúrgico, Con el objetivo de brindar una atención oportuna a los pacientes con Covid-19 que requieren ser intervenidos quirúrgicamente, y cuenta con todos los equipos necesarios para garantizar la atención de los pacientes<br>✓ El equipo de químicos farmacéuticos del H II Huánuco ya produce ivermectina, formula magistral que forma parte del tratamiento del Covid-19 En el primer día de producción, la Unidad de Farmacotécnia del Servicio de Farmacia de este nosocomio logró elaborar unas 150 dosis de ivermectina de 6 mg/mlX5ml.<br>✓ Veinte profesionales de la salud, entre médicos y enfermeras, arribaron a la RAS y se suman al equipo de profesionales de esta región, para luchar contra el Covid-19 Son diez médicos, entre ellos un anestesiólogo y 10 licenciadas de enfermería | 04 06 2020<br>09 06 2020<br>19 06 2020<br>27 06 2020 |
| Loreto | ✓ Un contingente de 20 profesionales (médicos, enfermeras y tecnólogos clínicos), que integraron los Equipos de Respuesta Rápida, viajaron desde Lima hacia los pueblos originarios de Caballococha, Santa Rosa del Yaraví, Requena y Nauta, y a la zona fronteriza tripartita de Perú, Colombia y Brasil<br>✓ Un grupo de 5 psicólogos de la RAS, brinda un servicio de soporte emocional y psicológico a los integrantes del Centro del Adulto Mayor El monitoreo de los adultos mayores, lo realizan mediante videollamadas, por espacio de 30 minutos aproximadamente De este modo, se brindan atenciones a 8 pacientes por día de lunes a viernes<br>✓ La puesta en marcha de la planta de oxígeno en el H III Iquitos, está permitiendo abastecer con este recurso hasta cuarenta (40) camas hospitalarias de forma permanente<br>✓ Ha logrado desarrollar el Centro del Adulto Mayor (CAM), quince talleres virtuales, mediante videollamadas, en beneficio de 309 usuarios asegurados | 01 06 2020<br>05 06 2020<br>08.06 2020<br>10 06.2020<br>11 06 2020<br>13 06 2020<br>16 06.2020 |

[28] Información que ha sido recogida de Intranet EsSalud

[29] Información que ha sido recogida de Intranet EsSalud

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | ✓ Con el fin de reforzar la atención de pacientes con Covid-19 en el H I Yurimaguas de la RAS, el viernes 12 06.202, una brigada conformada por 14 profesionales de la salud inició atenciones en dicho nosocomio Asimismo, se está trasladando desde Iquitos a Yurimaguas 90 balones de oxígeno, lo que se suma a dotaciones de equipos de protección personal y medicamentos<br>✓ Durante las semanas más críticas frente a la pandemia el personal de mantenimiento reparó 36 equipos biomédicos para garantizar la vida de pacientes afectados por el coronavirus Logrando reparar 16 monitores vitales y 10 ventiladores mecánicos (4 para adultos, 3 para transporte y 3 neonatales) También, 5 ecógrafos y 5 incubadoras.<br>✓ Una quinta brigada médica conformada por más de 40 profesionales (entre médicos, enfermeras y técnicos) retornaron a la RAS, para enfrentar al COVID-19<br>✓ Se envió una brigada hasta CAP de San Antonio de El Estrecho, conformada por 2 médicos, 2 enfermeras y 1 obstetra. Dicha brigada estará en la zona por 15 días, luego de los cuales serán relevados para garantizar las atenciones médicas sin interrupciones | |
| Almenara | ✓ EsSalud implementa central telefónica para dar información a familiares de pacientes del Hospital Nacional Guillermo Almenara, los familiares de los pacientes que se encuentran en los servicios de hospitalización y emergencia de dicho establecimiento, reciben los informes médicos sobre la condición en que se encuentran sus seres queridos | 18 06 2020 |
| Rebagliati | ✓ Se implementó la Unidad de Salud Mental para monitorear y diagnosticar cuadros de depresión, ansiedad y estrés del personal asistencial en primera línea de batalla contra el nuevo coronavirus<br>✓ El Servicio de Oncología Médica del Hospital Edgardo Rebagliati, realizó cerca de 2 mil atenciones oncológicas por teleconsulta, en lo que va de la emergencia sanitaria por Covid-19. De esta forma, se evitó exponer a los pacientes más vulnerables al contagio del nuevo coronavirus. Al servicio de teleconsultas, se sumó recientemente un ambicioso programa que consiste en brindar telesoporte psicológico a este grupo de pacientes. Asimismo, se encuentra en proceso de implementación el nuevo servicio de telesoporte nutricional y geriátrico. | 12.06 2020<br>27.06 2020 |
| Tarapoto | ✓ La RAS realizó una reunión de coordinación con diferentes entidades y autoridades políticas, policiales y militares de la región San Martín; con la finalidad de reforzar las acciones emprendidas para enfrentar el Covid-19. Se comprometieron a continuar trabajando de manera conjunta para que la población evite salir innecesariamente de sus domicilios, lo que permitirá reforzar el distanciamiento social Asimismo, los alcaldes buscarán apoyo para adquirir medicamentos para pacientes positivos y que realizan aislamiento domiciliario pero que no presentan complicaciones, además, colaborarán con el apoyo de personal asistencial en caso sea necesario<br>✓ El servicio de EsSalud en línea del H II de Tarapoto se une al Equipo de Respuesta Rápida, conformado por personal asistencial de EsSalud y el MINSA, para realizar monitoreo a través de llamadas y visitas domiciliarias, de ser el caso, a los pacientes sospechosos y confirmados por Covid-19 de esta región<br>✓ Se anunció la compra de una nueva planta de oxígeno medicinal que abastecerá con este importante recurso, hasta cincuenta y siete (57) camas del H II Tarapoto en San Martín, donde se recuperan pacientes afectados por el Covid-19. La planta de oxigeno tendrá una capacidad promedio de 58 balones de 10 metros cúbicos por día<br>✓ Se envió a la RAS una planta de oxigeno a la región Tarapoto, que abastecerá con este importante recurso. El H II Tarapoto ha incrementado su oferta hospitalaria a ciento veinticinco (125) camas de hospitalización general y siete (07) camas para la unidad de cuidados intensivos (UCI). Es necesario recalcar que antes de la pandemia, el consumo normal de oxígeno era de veinte (20) a treinta (30) balones por día, y hoy es de ciento cuarenta (140) balones aproximadamente | 09 06 2020<br>16 06 2020<br>22 06 2020<br>25 06 2020 |
| Lambayeque | ✓ La RAS contrató a 27 trabajadores de la salud, entre médicos, enfermeras, tecnólogos médicos, químicos y técnicos de farmacia para la atencion de asegurados que requieran hospitalización por el Covid-19 en el hospital II -1 Clínica de Jaén.<br>✓ Con el fin de brindar un servicio oportuno, se instaló un isotanques de oxígeno, 15 toneladas, para fortalecer la atención de pacientes que presentan dificultad respiratoria por el Covid-19. | 08 06 2020<br>26 06 2020 |
| Arequipa | ✓ A través de la campaña denominada "Protege a un médico", organizada por el Arzobispado de Arequipa y la Coordinadora Regional por la Vida – CORVIDA, se realizo un donativo que estaría destinado para la Unidad de Cuidados Intensivos – UCI de EsSalud Arequipa El donativo consta de. 1200 guantes, 500 guantes quirúrgicos, 200 mandiles descartables, 100 mamelucos reusables, 100 pares de cubrecalzado 50 protectores faciales de acetato y 40 semi-cascos con careta facial<br>✓ Se implementó en el H III Yanahuara de la RAS un nuevo módulo para la atención diferenciada de los pacientes con sospecha de Covid-19, mediante el cual se busca mejorar la atención para los pacientes con sintomatologías respiratorias, disminuyendo así los riesgos de contagio de la población asegurada | 02 06.2020<br>03 06 2020<br>06 06 2020<br>18 06 2020<br>23.06 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCCPP - ESSALUD - V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente

GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCCGP - ESSALUD - V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | ✓ La RAS ha proyectado adquirir e instalar una planta de oxígeno que abastezca al Hospital Nacional Carlos Alberto Seguín Escobedo, lo que se busca al contar con una planta de oxígeno es potenciar el proceso de abastecimiento.<br>✓ Con el objetivo de continuar brindando servicios de salud en el primer nivel de atencion, en el contexto de pandemia generada por el Covid-19, la RAS ha implementado la telemedicina, que incluye los servicios de teleconsulta y teleorientación, en beneficio especialmente de los pacientes crónicos y pacientes vulnerables<br>✓ Por medio de celulares proporcionados por la RAS, los médicos, enfermeras, nutricionistas psicólogos y demás especialistas de la red pueden brindar teleconsultas, en el marco del distanciamiento social requerido por la pandemia generada por el Covid-19. Las citas son otorgadas a través de la central telefónica de EsSalud en Línea<br>✓ La RAS adquiere 91 camas camillas de Emergencia y 12 monitores de funciones vitales Se distribuirán en el Hospital Nacional Carlos Alberto Seguín Escobedo H III de Yanahuara, Centro de Atención Primaria I El Pedregal, H I Edmundo Escomel y Hospital II Mollendo Adicionalmente, se recibió 12 monitores de funciones vitales que ya fueron distribuidos en el Centro Quirúrgico y en la Unidad de Cuidados Intensivos – UCI del principal nosocomio del Seguro Social de Salud en la región. las camas camillas se distribuyeron entre el Hospital Nacional Carlos Alberto Seguin Escobedo (68), Hospital III de Yanahuara (12), Centro de Atención Primaria I "El Pedregal" (2), Hospital I Edmundo Escomel (7) y Hospital II Mollendo (2)<br>✓ En tanto, los 12 nuevos Monitores de Funciones Vitales se distribuyeron en los centros quirúrgicos y la Unidad de Cuidados Intensivos del Hospital Nacional Covid Carlos Alberto Seguín Escobedo | |
| Moyobamba | ✓ Los psicólogos, brindan el acompañamiento emocional y/o espiritual a los pacientes asegurados con Covid-19, de la RAS, implementaron este servicio utilizando la tecnología, mediante llamadas telefonicas y videollamadas<br>✓ La RAS recibe el sexto envío de material médico y equipos de protección, estos serán distribuido entre Moyobamba y Rioja, en el H II-1 Alto Mayo, Centro Médico Rioja y el Centro de Atención Primaria (CAP) en Nueva Cajamarca.<br>✓ Aproximadamente 20 mil frascos mensuales están en capacidad de producir los profesionales del área de Farmacotécnia del H II-1 Alto Mayo, de la RAS | 01 06 2020<br>23 06 2020<br>27 06 2020 |
| Amazonas | ✓ El Servicio de Psicología del H I Higos Urco, implementó la orientación psicológica por via telefónica. Ahora, ponen a disposición el Servicio de Telepsicología que permite una mayor y mejor interacción entre el psicólogo y su paciente.<br>✓ La RAS implementó las teleconsultas médicas El servicio abarca las especialidades de medicina general, cardiología, medicina interna, cirugía general, psicología, asistencia social y obstetricia, entre otros<br>✓ Los profesionales de la RAS han fabricado un dispositivo que ayuda a mejorar la respiración en pacientes Covid-19 que reciben oxigenoterapia. Para ello, se usaron los propios materiales del hospital y se elaboró un circuito CPAP artesanal (Presion positiva continúa en la vía aérea), que es un sistema que evita el colapso de la vía aérea<br>✓ Diariamente, el Servicio de Farmacia del H I Higos Urco, elabora unas 700 dosis de ivermectina de 6 mg/mlX5ml, las que son distribuidas a todos los centros asistenciales de la red.<br>✓ La RAS recibió implementos de seguridad e insumos médicos necesarios para el personal que se encuentra en la atención diferenciada de pacientes con coronavirus Esta es la quinta entrega de material que es enviado desde la Sede Central. Entre los equipos de protección personal recibidos se encuentran pantalones descartables, mamelucos y chaquetas descartables, cubrecalzado, guante quirúrgico estéril, mascarillas quirúrgicas, máscaras de protección facial y jabón líquido Ademas, medicamentos como enoxaparina sódica, azitromicina, hidroxicloroquina, ivermectina 6mg/ml x 5ml gotas entre otros<br>✓ Se envían veinte balones de oxígeno, recurso importante para los pacientes COVID-19 | 10 06 2020<br>11 06.2020<br>20.06 2020<br>23.06 2020<br>24 06 2020<br>29 06 2020 |
| La Libertad | ✓ Los pacientes con problemas cardiacos de la RAS continúan recibiendo atenciones vía telemedicina, así como sus tratamientos y procedimientos de implante de marcapasos definitivos unicamerales o bicamerales, según sea necesario. Estas intervenciones las realizan, en forma conjunta, médicos especialistas del Hospital de Alta Complejidad Virgen de la Puerta y del Hospital Víctor Lazarte Echegaray<br>✓ Se recibió de la empresa Cartavio, una donación de materiales de protección personal y diversos insumos médicos que fueron destinados al Hospital II Chocope (alcohol etilico al 70%, hipoclorito de sodio al 0 1%, mamelucos, máscaras faciales transparentes, mascarillas de protección KN-95, lentes de seguridad, guantes de látex, insumos de gran utilidad para todas las áreas hospitalarias)<br>✓ El Hospital Lazarte implemento el Servicio de Telemedicina en diferentes especialidades Dicho servicio incluye la teleconsulta, el telemonitoreo y la teleorientación que se realiza mediante una video llamada<br>✓ La RAS, realiza telerehabilitación en beneficio de asegurados de la región. La atencion está a cargo de los profesionales del Servicio de Medicina Fisica y Rehabilitación del Hospital de Alta Complejidad Virgen de la Puerta de Trujillo. Dicho servicio permite | 04 06 2020<br>10 06 2020<br>14 06 2020<br>20 06.2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCPP V°B° Econ. Arturo Arevalo Gerente ESSALUD

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCPP V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente ESSALUD

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | atender a los asegurados usando la tecnología, mediante videollamadas, entre otros mecanismos de comunicación | |
| Apurímac | ✓ Médicos del H I Andahuaylas, logran que gestante con Covid 19 pueda dar a luz una bebé con un peso de 3 460 kilos y una talla de 48 centímetros Minutos después del nacimiento, se le practicó a la bebé una prueba rápida de Covid 19 El resultado fue negativo | 07 05 2020 |
| Junín | ✓ Mediante Teleconsultas, la RAS implementó la atención del Servicio de Psicología para pacientes con Covid-19 y para la población asegurada vulnerable y considerada de riesgo En los Servicios de Psicología del HN Ramiro Priale Priale, Hospital Selva Central y Hospital de Enfermedades Tropicales, H I Río Negro, Policlínico Metropolitano Huancayo, Policlínico Jauja y en los CAP Mantaro, Chilca y Chupaca<br>✓ Se viene implementando nuevos ambientes para la atención exclusiva de pacientes con Covid-19, en el Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé, los que estan ubicados en el tercer piso de hospitalización, se encuentra en proceso de implementación la Zona R en el citado centro hospitalario, donde se van instalar 28 camas adicionales para los pacientes con Covid-19 que requieran hospitalización También, se ha Implementado dos quirófanos, dos salas de parto y servicios pediátricos para pacientes Covid–19, así como un Laboratorio Molecular PCR, el cual está a la espera de la aprobación de la resolución de funcionamiento del Instituto Nacional de Salud | 01 06 2020<br>17 06 2020 |
| Ancash | ✓ Se puso en funcionamiento la Villa EsSalud Chimbote, destinada a la atención exclusiva de pacientes Covid-19 para la RAS. El recinto, ubicado en el Estadio Centenario Manuel Rivera Sánchez, está construido en un área de 2, 000 m3 y tiene una capacidad de cien (100) camas para pacientes que necesitan tratamiento oportuno y que requieren oxígenoterapia | 25 06 2020 |
| Ucayali | ✓ En el servicio de farmacia del H II Pucallpa, en el área de farmacotécnia se ha iniciado la elaboración de una fórmula magistral que es la ivermectina, que forma parte del tratamiento del Covid-19. Es así como en solo un día se elaboraron unas 300 muestras de Ivermectina de 6 mg/mlX5ml<br>✓ Se puso en operatividad la Villa EsSalud Pucallpa o Centro de Aislamiento Temporal, que contará una capacidad de 100 camas para pacientes con diagnóstico positivo a Covid-19.<br>✓ Se contrató recientemente a 120 profesionales entre médicos, enfermeras, técnicos de enfermería y personal de apoyo, para reforzar la atención a pacientes afectados por este mal<br>✓ Se dispuso el envío de unos 30 balones de oxígeno y 200 dosis de ivermectina para la lucha contra el Covid-19 | 16.06.2020<br>18.06 2020<br>24 06.2020 |
| Juliaca | ✓ Se contratado 57 profesionales para el área asistencial 02 médicos especialistas en medicina interna y emergencia, 09 médicos generales, 20 enfermeras, 05 obstetras, 04 tecnólogos médicos de laboratorio y radiología 15 técnicos de enfermería y 02 choferes para ambulancia Lo que hace un total de 57 nuevos trabajadores para el área asistencial | 01 06 2020 |
| Madre de Dios | ✓ Ochenta balones de oxígeno y medicamentos para la atención de pacientes con Covid-19 recibió la RAS<br>✓ EsSalud envía treintaiséis profesionales de la salud a la RAS | 29 06 2020 |
| Cajamarca | ✓ Un nuevo lote de equipos de protección personal, medicamentos para tratamiento de Covid-19, pruebas rápidas y camas multipropósito llegaron a la RAS | 19 06 2020 |
| Pasco | ✓ Los asegurados de la RAS pueden acceder a distancia y en tiempo real a los servicios de atención médica del H II Pasco, esto es posible gracias a la implementación del Servicio de Telemedicina impulsada por **EsSalud** para la atención de sus pacientes | 29 06 2020 |
| Tacna | ✓ El Servicio de Gineco Obstetricia y la Unidad de Ingeniería Hospitalaria, del Hospital III Daniel Alcides Carrión, implementaron una Cabina de Proteccion, que es utilizada durante el proceso de los partos naturales de pacientes afectadas por el Covid-19 Esta cabina se encuentra en la Sala de Partos Diferenciada<br>✓ Con el objetivo de continuar brindando servicios de salud en el primer nivel de atención, en el contexto de pandemia generada por el Covid-19 la RAS ha implementado la telemedicina, que incluye los servicios de teleconsulta y teleorientación, en beneficio especialmente de los pacientes crónicos y pacientes vulnerables<br>✓ Dos modernos ecocardiógrafos de última generación fueron adquiridos por la RAS e instalados en el Servicio de Cardiología del Hospital III Daniel Alcides Carrión Este equipamiento permitirá mediante análisis de imagenes, un mejor entendimiento del proceso de diferentes enfermedades coronarias, valvulares, miocardiopatías y cardiopatías congénitas | 02 06 2020<br>18 06 2020<br>25 06 2020 |
| Puno | ✓ La RAS ha implemento las teleconsultas médicas desde el mes de abril El servicio abarca las especialidades de endocrinología, urología, oftalmología, neurología, oncología nefrología, cardiología, otorrinolaringología, reumatología, hematología, cirugía plástica, medicina física y rehabilitación, psicología y psiquiatría, entre otros | 09 06 2020<br>15 06 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD - V°B° Econ Arturo Arevalo Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCCGPP - ESSALUD - V°B° Lic E BUSTAMANTE Sub Gerente

| RAS | Medidas de Prevención | Fecha |
|---|---|---|
| | ✓ Un total de 83 termómetros clínicos digitales fueron adquiridos por la RAS Estos son distribuidos en los servicios del H III Base Puno y en los centros de salud ubicados en Desaguadero, Yunguyo, Juli, Ilave, Acora y Laraqueri | |
| Huancavelica | ✓ La RAS adquirió dos modernos ecógrafos de última generación y de alta gama, para el H II de la RAS | 29 06 2020 |
| Ica | ✓ **Una** nueva brigada médica conformada por cuarentaiún (41) profesionales de la salud, entre médicos enfermeras, tecnólogos y farmacéuticos enrumbó a la región Ica para colocarse en primera linea y luchar contra el nuevo coronavirus | 23 06 2020 |
| Moquegua | ✓ La RAS ha implementado el Servicio de Fonoconsulta Psicológica Virtual en el Hospital Base II Moquegua y en el Hospital II de Ilo A la vez, ha implementado la "Guía para soporte emocional y comunicacional entre el personal de salud, familiares y pacientes hospitalizados afectados con Covid-19" En ella se incluye la disposición de mantener informados a los familiares de los pacientes hospitalizados a través de redes sociales o llamadas telefónicas según determine el asegurado | 08 06 2020 |
| Cusco | ✓ Una importante dotación de medicamentos y equipos de protección personal (EPP), recibió la RAS, a ello se suma cerca de medio centenar de camillas hospitalarias, lo que permitirá mejorar la atención de los pacientes en el Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco En detalle, se informó que se recibió un total de 4,200 pruebas rápidas para descarte de Covid-19 las que serán utilizadas en los trabajadores de los 18 centros de salud de la red y en los asegurados<br>✓ Además, se recibieron 600 kits de tratamiento para coronavirus que incluyen paracetamol, hidroxicloroquina, azitromicina e ivermectina También 172 termómetros digitales y 5 mil mascarillas quirúrgicas Asimismo, 43 camillas hospitalarias hidráulicas, con barandales retráctiles y que sirven para traslado y recuperación de los pacientes | 15 06 2020 |
| Ayacucho | ✓ El H II Carlos Tuppia García Godos, implementó un módulo de atención que funciona como vacunatorio para niños, gestantes y adultos mayores donde se viene aplicando vacunas contra la influenza, así como las correspondientes a los niños menores de 5 años, gestantes, adultos mayores y personas vulnerables, con el fin de minimizar el riesgo excesivo de morbilidad y mortalidad por enfermedades prevenibles por vacunación | 01 06 2020 |
| Tumbes | ✓ Se instaló un isotanque de oxígeno de 20 toneladas, para fortalecer la atención de pacientes que presentan dificultad respiratoria por el Covid-19 en esta región del norte del país El tanque criogénico almacena cerca de 10 mil metros cúbicos de oxígeno líquido que se distribuye por las redes de gases medicinales al hospital Carlos Cortez Jiménez, con lo cual se triplicará el abastecimiento de este insumo, resalto medico Roberto Ramos Meneses, director de la Red Asistencial Tumbes de EsSalud | 28 06 2020 |
| Piura | ✓ Un vuelo Hércules de la Fuerza Aérea del Perú (FAP), trasladó este mediodia a la RAS, 100 camas que se instalarán en la Villa EsSalud Piura-Centro de Atención Covid-19, conocido también como el hospital de construcción rápida<br>✓ Se han iniciado trabajos de mejoras y adecuación para ampliar las instalaciones del H III Cayetano Heredia a fin de contar con 17 camas adicionales destinadas a la atención del nuevo coronavirus.<br>✓ Se informó que, en la RAS, fueron contratados más de 100 profesionales de la salud entre médicos, enfermeras, técnicos en salud bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS)<br>✓ Se apertura el Centro de Atención COVID-19, la nueva Villa EsSalud Piura, permitirá alcanzar una oferta hospitalaria de 220 camas solo en el Hospital III Cayetano Heredia, 17 camas UCI y 324 camas a nivel Red Piura, las mismas que se ampliarán a 80 camas gracias a donaciones de Petro Peru y del Centro Médico Unión, además, se han colocado 10 camas ginecológicas para embarazadas y 10 camas pediátricas<br>✓ Como parte del fortalecimiento de acciones de prevención del Covid-19 en beneficio de los trabajadores de salud, el H III José Cayetano Heredia, continua el proceso de entrega de respiradores a todos sus trabajadores especialmente a aquellos que atienden a los pacientes diagnosticados con el coronavirus<br>✓ Se instalo un isotanques de oxigeno, de 30 toneladas, para fortalecer la atención de pacientes que presentan dificultad respiratoria por el Covid-19 | 10 06 2020<br>14 06 2020<br>19 06 2020<br>26 06 2020 |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
V°B°
Econ Arturo Arevalo
Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD
V°B°
Lic E BUSTAMANTE
Sub Gerente

## XI. Conclusiones y Recomendaciones

**Gerencia de Planeamiento Corporativo**

- Respecto a las ***prestaciones de salud***, los Órganos Desconcentrados y Órganos Prestadores, cumplieron al II trimestre 2020, con el 47.72% (6.6 millones de consultas externas), con el 54.21% (112,437 intervenciones quirúrgicas), con el 63.16% (942,115 de paciente-día), con el 66.42% (2.8 millones del total de emergencias), con el 37.47% (995,246 de atenciones de enfermería), con el 48.79% (267,433 de atenciones de nutrición), con el 36.77% (702,712 de sesiones odontológicas), con el 35.90% (119,919 atenciones de trabajo social), con el 44.29% (234,592 atenciones de psicología) y con el 36.65% (9,950 atenciones de psicoprofilaxis obstétrica).

- En lo que se refiere al otorgamiento de las ***prestaciones económicas***, se cumplió con el 56% de lo programado para el II trimestre 2020, tanto en metas (110,434 expedientes procesados) y el 75% metas valorizadas (S/ 268'369,479 soles). Para el presente año 2020, se ha otorgado para atender las demandas de prestaciones económicas un presupuesto menor al solicitado según proyección estimada. Si en los próximos meses hay un uso más intensivo de la Plataforma Ventanilla Virtual del Asegurado (VIVA) y se alcance el ritmo de crecimiento que estaba presentado el otorgamiento de las prestaciones económicas, esto implicaría que no se cuente con disponibilidad presupuestal ya que el PIA asignado ha sido deficitario con respecto a la ejecución del año anterior, lo que nos ha obligado a realizar constantes gestiones de ampliaciones presupuestales que no han llegado a coberturar el total de la demanda. Ante ello, se recomienda el sinceramiento del PIA de las Prestaciones Económicas, a fin de evitar denuncias por diferimiento en el pago de subsidios, ante entidades como Defensoría del Pueblo, Defensoría del Asegurado, entre otros.

- En ***prestaciones sociales*** al segundo trimestre 2020, se tiene que de los programas ofertados en los *Centros del Adulto Mayor* (CAM), se ha llegado a un 62.08% de avance; los *Círculos del Adulto Mayor* (CIRAM), muestran un avance del 44.84%; los *Centros de Rehabilitación Profesional y Social* (CERPS), tiene una ejecución que supera el 75.41% de las metas programadas y los *Módulos Básicos de Rehabilitación Profesional y Social* (MBRPS), cumplieron con el 62.05% de las actividades y metas programadas.

  Se recomienda:
  - ✓ Fortalecer el uso de herramientas para el trabajo bajo la modalidad virtual potenciando la capacitación de las personas adultas mayores en el uso de las TICs.
  - ✓ Incorporar en el Sistema Estadístico institucional o en un aplicativo especializado, la información de ejecución de las actividades de prestaciones sociales, a fin de contar con fuente de datos para el monitoreo y evaluación del cumplimiento de metas.
  - ✓ Potenciar las actividades de coordinación con diversas instituciones, con la finalidad de contribuir a mejorar la red social del adulto mayor.
  - ✓ Incrementar el presupuesto de los CAM que cuenta con CIRAM, los cuales se constituyen en una estrategia que alcanza a la población más desprotegida.
  - ✓ Monitorear a nivel de las redes la contratación de talleristas y otros procesos logísticos para la adecuada ejecución presupuestal y cumplimiento de las metas programadas.

- ✓ Desarrollar nuevos convenios con Municipalidades u otras organizaciones a fin de incrementar el alcance de las prestaciones sociales dirigidas a las personas adultas mayores.
- ✓ Fortalecer el trabajo articulado con prestaciones de salud, a fin de lograr la protección de las personas adultas mayores usuarias de los CAM, evitando la propagación de enfermedades, tales como el COVID-19, entre otras.
- ✓ Fortalecer e impulsar la intervención de la población con discapacidad de forma online, a través del uso de las tecnologías de la comunicación y la información.
- ✓ Gestionar espacios a nivel de las Redes Asistenciales y Prestacionales, que mejoren las competencias del recurso humano de los CERPS y MBRPS sobre el manejo de las TIC para el mejor desarrollo de las actividades.
- ✓ Fortalecer los vínculos con las instituciones públicas y privadas, de forma online, para el cumplimiento de la meta de personas con Discapacidad colocadas.

- Que la Gerencia Central de Operaciones, continúe con el proceso de Evaluación, Seguimiento y Control a nivel de Órganos Desconcentrados, garantizando el cumplimiento de indicadores cuyos resultados estén, en este periodo, por debajo de los niveles de cumplimiento esperados.

- Disponer que los Gerentes de Órganos Desconcentrados, elaboren y aprueben un Plan de Trabajo orientado al cumplimiento de indicadores y actividades representativas contempladas en el Plan Operativo Institucional.

  Se recomienda:
  - ✓ Elaborar e implementar el plan de acción inmediato para priorizar las listas de espera quirúrgica de pacientes con espera superior a los 06 meses. De esta manera, se reducirán los tiempos de espera y se recuperará la confianza de los asegurados.
  - ✓ Control y monitoreo permanente de la estancia prolongada, a través de los jefes de servicio de Hospitalización / Directores / Gerentes de Redes con el acompañamiento de la Gerencia de Operaciones Territoriales (supervisión).
  - ✓ Priorización de horas para tamizajes de PAP, contratación de personal y realizar campañas de prevención.
  - ✓ Sensibilización a médicos para otorgar órdenes de examen de mamografías, realizar alianzas estratégicas con instituciones a fin de fortalecer la captación y realizar programación de turnos diferenciados.

- Dotar de recursos presupuestales a los Órganos Desconcentrados y Órganos Prestadores Nacionales, para alcanzar las metas orientadas a las actividades preventivas.

- La Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto a través de la Sub Gerencia de Estadística, se encargue de la validación y control de la información publicada en el Sistema Estadístico Institucional correspondiente a los indicadores y actividades operativas considerados en el Plan Operativo Institucional.

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

**Gerencia de Tesorería**

**Conclusiones**

- Sobre la base de lo actuado al II trimestre del 2020, se puede resaltar la siguiente conclusión, el saldo final de caja (S/ 352.4 MM) aumentó en 118.2% respecto al mismo trimestre del año anterior (S/ 161.5 MM) explicado por las transferencias efectuadas por el MTPE durante los meses de marzo a mayo del presente año en mérito a lo dispuesto por el Gobierno para la atención del COVID-19 y cuyos saldos forman parte del mismo.

- Sobre la base de lo actuado al II trimestre del 2020, se puede resaltar la siguiente conclusión, el saldo final de caja (S/ 352.4 MM) aumentó en 178.1% respecto a su meta prevista al mismo trimestre del presente año (S/ 126.7 MM) explicado por las transferencias efectuadas por el MTPE en los meses de marzo a mayo en mérito a lo dispuesto por el Gobierno para la atención del COVID-19, importes no considerados en las metas previstas por haberse generado con posterioridad a su aprobación y cuyo saldo forman parte del mismo.

**Recomendaciones**

- Asimismo, a fin de mejorar el desempeño de la Gestión de Caja, se recomienda considerar que en cuanto se mejore la distribución del gasto, por parte de las áreas que la planifican y proyectan, se podrá realizar una ejecución más racionalizada, lo cual incidirá en la atención oportuna de nuestras obligaciones de pago.

SUB GERENCIA DE EGRESOS-GT-GCF V°B° C. MIFFLIN R. Sub-Gerente (e) ESSALUD

SUB-GERENCIA DE EGRESOS V°B° J. RODRIGUEZ V. ESSALUD

## XII. Anexos

Anexo N° 1.- Data Relevante
Anexo N° 2.- Plan Operativo
Anexo N° 3.- Informe de Seguimiento de las Inversiones FBK
Anexo N° 4.- Informe de Seguimiento del Sistema de Control Interno – SCI
Anexo N° 5.- Evaluación de Cumplimiento Normativo de Gestión de Archivos
Anexo N° 6.- Evaluación de Implementación de Modelo de Gestión Documental
Anexo N° 7.- Formatos de Evaluación

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO-GCPP
V°B°
Econ Arturo Arévalo
Gerente
-ESSALUD-

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN-GCPP
V°B°
DE L BUSTAMANTE
Sub Gerente
-ESSALUD-

# ANEXOS

# ANEXO N° 1
# Data Relevante

**ANEXO N° 1**

**EVALUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL AL II TRIMESTRE DEL 2020**

**DATA RELEVANTE**

| RUBROS | Unidad de Medida | Real Año 2019 Al II Trim | Marco Inicial Año 2020 | Marco Actual Año 2020 | Marco Actual Al II Trim | Real Al II Trim 2020 | Var % | Diferencia | Var % Año Actual | Var % Año Anterior |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I.- PERSONAL | | a | b | c | d | e | e / d-1 | e - d | e / c-1 | e / a-1 |
| **Planilla** | N° | **47,253** | **52,712** | **52,712** | **51,003** | **49,816** | **97.7** | **-1,187** | **94.5** | **105.4** |
| Gerente General | N° | | | | 1 | 1 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0.0 |
| Gerentes (E0-E3) | N° | 117 | 119 | 119 | 118 | 153 | 129.7 | 35 | 128.6 | 130.8 |
| Ejecutivos | N° | 2,662 | 2,652 | 2,652 | 2,652 | 2,577 | 97.2 | -75 | 97.2 | 96.8 |
| Profesionales (*) | N° | 30,389 | 32,804 | 32,804 | 31,836 | 31,396 | 98.6 | -440 | 95.7 | 103.3 |
| Técnicos | N° | 12,244 | 14,457 | 14,457 | 13,858 | 13,558 | 97.8 | -300 | 93.8 | 110.7 |
| Auxiliares | N° | 1,060 | 1,899 | 1,899 | 1,757 | 1,473 | 83.8 | -284 | 77.6 | 139.0 |
| Otros (Serum, Sesigras) | N° | 781 | 781 | 781 | 781 | 658 | 84.3 | -123 | 84.3 | 84.3 |
| **Administrativos** | N° | **8,041** | | | | **8,223** | **0.0** | **8,223** | **0.0** | **102.3** |
| **Contratación Administrativa de Servicios (CAS)** | N° | **9,378** | **5,476** | **5,476** | **7,185** | **12,487** | **173.8** | **5,302** | **228.0** | **133.2** |
| **Pensionistas** | N° | **13,525** | **13,491** | **13,491** | **15,308** | **13,109** | **85.6** | **-2,199** | **97.2** | **96.9** |
| Regimen 20530 | N° | 13,525 | 13,491 | 13,491 | 15,308 | 13,109 | 85.6 | -2,199 | 97.2 | 96.9 |
| **Practicantes** | N° | **769** | **783** | **783** | **783** | **11** | **1.4** | **-772** | **1.4** | **1.4** |
| **TOTAL** | N° | **70,925** | **72,462** | **72,462** | **74,279** | **75,423** | **101.5** | **1,144** | **104.1** | **106.3** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Según Afiliación** | N° | **56,631** | **58,188** | **58,188** | **58,188** | **62,303** | **107.1** | **4,115** | **107.1** | **110.0** |
| Sujetos a Negociación Colectiva | N° | 56,631 | 58,188 | 58,188 | 58,188 | 62,303 | 107.1 | 4,115 | 107.1 | 110.0 |

SGPRH-GPORH-GCG ESSALUD V°B° G. SEMINO

SUB GERENTE ESSALUD V°B° B. LEON E. SUB GERENTE

Gerencia de Políticas y Organización del Recurso Humano-GCGP ESSALUD V°B° S. MOSTO O. GERENTE

**ANEXO N° 1**

**EVALUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL AL II TRIMESTRE DEL 2020**

**DATA RELEVANTE**

| RUBROS | Unidad de Medida | Real Año 2019 Al II Trim | Marco Inicial Año 2020 | Marco Actual | | Real Al II Trim 2020 | Var % | Diferencia | Var % Año Actual | Var % Año Anterior |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Año 2020 | Al II Trim | | | | | |
| **II.- INDICADORES PRESUPUESTALES** | | a | b | c | d | e | e / d-1 | e - d | e / c-1 | e / a-1 |
| RESULTADO DE OPERACION (Presupuesto) | S/ | 247.560,102 | 976,216,508 | 976,216,508 | 705,009,084 | -18,961,920 | -2 7 | -723,971,004 | -1 9 | -7 7 |
| RESULTADO ECONOMICO (Presupuesto) | S/ | 20,860,424 | 388,581,517 | 360,358,750 | 360,358,750 | -86,162,323 | -23.9 | -446,521,073 | -23.9 | -413.0 |
| INVERSIONES - Fbk (Presupuesto) | S/ | 85,879,156 | 284,804,060 | 284,804,060 | 203,821,446 | 79,157,787 | 38 8 | -124,663,659 | 27 8 | 92 2 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCP
V°B°
SAULO MARCOS
GERENTE
ESSALUD

**ANEXO N° 1**

**EVALUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL AL II TRIMESTRE DEL 2020**

**DATA RELEVANTE**

| RUBROS | Unidad de Medida | Real Año 2019 Al II Trim | Marco Inicial Año 2020 | Marco Actual Año 2020 | Marco Actual Al II Trim | Real Al II Trim 2020 | Var % | Diferencia | Var % Año Actual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **II.- INDICADORES FINANCIEROS** | | a | b | c | d | e | e / d-1 | e - d | e / c-1 |
| GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA) | S/. | 5,602,935,066 | 12,046,790,602 | 12,046,790,602 | 5,929,090,937 | 5,192,185,282 | -0 1 | -736,905,655 | -0 6 |
| GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA | S/. | -245,892,962 | -101,585,228 | -101,585,228 | 285,662,922 | -683,291,296 | -3 4 | -968,954,218 | 5 7 |
| GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO | S/ | -129,337,606 | 80,424,465 | 80,424,465 | 374,494,113 | -605,683,441 | -2 6 | -980,177,554 | -8 5 |
| ACTIVO TOTAL | S/. | 12,417,475,436 | 13,000,306,660 | 13,000,306,660 | 13,049,635,431 | 12,522,322,195 | 0 0 | -527,313,236 | 0 0 |
| ACTIVO CORRIENTE | S/. | 5,017,023,802 | 5,423,205,205 | 5,423,205,205 | 5,496,169,529 | 5,061,836,648 | -0 1 | -434,332,881 | -0 1 |
| ACTIVO NO CORRIENTE | S/ | 7,400,451,634 | 7,577,101,455 | 7,577,101,455 | 7,553,465,902 | 7,460,485,547 | 0 0 | -92,980,355 | 0 0 |
| PASIVO TOTAL | S/ | 3,300,533,821 | 3,713,382,503 | 3,713,382,503 | 3,468,641,626 | 3,892,148,355 | 0 1 | 423,506,729 | 0 0 |
| PASIVO CORRIENTE | S/. | 1,783,011,429 | 1,757,011,187 | 1,757,011,187 | 1,688,611,187 | 2,143,137,093 | 0 3 | 454,525,906 | 0 2 |
| PASIVO NO CORRIENTE | S/ | 1,517,522,392 | 1,956,371,316 | 1,956,371,316 | 1,780,030,439 | 1,749,011,262 | 0 0 | -31,019,177 | -0 1 |
| PATRIMONIO | S/. | 9,116,941,615 | 9,286,924,157 | 9,286,924,157 | 9,580,993,805 | 8,630,173,840 | -0 1 | -950,819,965 | -0 1 |
| ROA (Utilidad Neta / Activo) | | -1.0 | 0.6 | 0.6 | 2.9 | -4 8 | -2 7 | -8 | -8.8 |
| ROE (Utilidad Neta / Patrimonio) | | -1.4 | 0.9 | 0.9 | 3.9 | -7 0 | -2 8 | -11 | -9 1 |
| EFICIENCIA GASTOS ADMINISTRATIVOS (Gastos de Administración / Ing. Actividades Ordinanas) | | 1.1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.2 | 0 2 | 0.2 | 0.1 |
| EBITDA ( Utilidad Operativa + Depreciación + Amortización Intangible) | S/ | -131,484,798.0 | -62,028,267.0 | -62,028,267 0 | 413,222,922 0 | -574,444,041.0 | -2 4 | -987,666,963 | 8 3 |
| LIQUIDEZ (Activo Corriente / Pasivo Corriente) | | 2.8 | 3.1 | 3.1 | 3.3 | 2.4 | -0 3 | -1 | -0 2 |
| SOLVENCIA (Pasivo / Patrimonio) | | 36.2 | 40.0 | 40 0 | 36 2 | 45 1 | 0 2 | 9 | 0 1 |

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES - SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS - GERENTE DE CONTABILIDAD

# ANEXO N° 1
# EVALUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL AL II TRIMESTRE 2020 (*)
# DATA RELEVANTE

| RUBROS | UNIDAD DE MEDIDA | Ejecución Año 2019 al II Trimestre | Marco Inicial Año 2020 | Marco Inicial 2020 | | Ejecución 2020 Al II Trim. | Var % | Diferencia | Var % Año Actual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Año 2020 | Al II Trimestre | | | | |
| | | a | b | c | d | e | e/d-1 | e-d | e/c-1 |
| Consulta Externa | Consultas | 11,195,759 | 27,810,942 | 27,810,942 | 13,905,472 | 6,635,843 | 47.7 | -7,269,629 | 23.9 |
| Consulta Externa en el I Nivel | Consultas | 4,588,329 | 12,376,676 | 12,376,676 | 6,188,344 | 2,866,870 | 46.3 | -3,321,474 | 23.2 |
| Consulta Externa en el II Nivel | Consultas | 5,140,104 | 12,039,650 | 12,039,650 | 6,019,818 | 2,832,918 | 47.1 | -3,186,900 | 23.5 |
| Consulta Externa en el III Nivel | Consultas | 1,467,326 | 3,394,616 | 3,394,616 | 1,697,310 | 936,055 | 55.1 | -761,255 | 27.6 |
| Intervenciones Quirúrgicas | Intervenciones Quirúrgicas | 190,894 | 414,841 | 414,841 | 207,420 | 112,437 | 54.2 | -94,983 | 27.1 |
| Egresos de Hospitalización General | Egresos | 266,041 | 681,461 | 681,461 | 340,730 | 196,051 | 57.5 | -144,679 | 28.8 |
| Paciente - Día | Paciente - Día | 1,359,599 | 2,983,041 | 2,983,041 | 1,491,520 | 942,115 | 63.2 | -549,405 | 31.6 |
| Total de Emergencia | Atenciones | 3,541,019 | 8,538,656 | 8,538,656 | 4,269,328 | 2,835,658 | 66.4 | -1,433,670 | 33.2 |
| Control de Enfermería | Atenciones | 1,653,718 | 5,312,457 | 5,312,457 | 2,656,228 | 995,246 | 37.5 | -1,660,982 | 18.7 |
| Control de Nutrición | Atenciones | 478,715 | 1,096,213 | 1,096,213 | 548,106 | 267,433 | 48.8 | -280,673 | 24.4 |
| Sesiones Odontológicas | Sesiones | 1,481,393 | 3,821,919 | 3,821,919 | 1,910,960 | 702,712 | 36.8 | -1,208,248 | 18.4 |
| Control de Trabajo Social | Atenciones | 271,398 | 668,024 | 668,024 | 334,012 | 119,919 | 35.9 | -214,093 | 18.0 |
| Control de Psicología | Atenciones | 449,521 | 1,059,283 | 1,059,283 | 529,642 | 234,592 | 44.3 | -295,050 | 22.1 |
| Psicoprofilaxis obstetricia | Atenciones | 20,000 | 54,298 | 54,298 | 27,150 | 9,950 | 36.6 | -17,200 | 18.3 |

Fuente Sistema Estadístico de Salud
(*) Los datos correspondientes al II Trimestre - 2020 son cifras definitivas, proporcionadas por la Sub-Gerencia de Estadística

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
V°B°
Econ Arturo Arevalo
Gerente

SUB GERENCIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - SG - GCPP - ESSALUD
V°B°
Lic E BUSTAMANTE
Sub Gerente

# ANEXO N° 2
# Plan Operativo

# ANEXO N° 2
# EVALUACION PLAN OPERATIVO AL II TRIMESTRE DEL 2020

| Objetivo Estratégico | Indicador (*) | Fórmula de Cálculo | Unidad de Medida | Meta Anual 2020 | Meta Al II Trim. 2020 | Ejecución Al II Trim. 2020 | Nivel de Cumplimiento % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Brindar servicios preventivos y recuperativos a satisfacción de nuestros asegurados | Cobertura de Tamizaje de Cuello Uterino | N° de resultados de muestras PAP cérvico vaginal de tamizaje realizado en mujeres de 30 a 64 años X100 / Total de Mujeres aseguradas en 30 a 65 años | Porcentaje de resultados de PAP que se realizaron a mujeres de 30 a 64 años de edad | 60 | 40 | **5.76%** | **14.41%** |
| | Cobertura de Tamizaje de Cáncer de Mama | N° de resultados de mamografías preventivas en mujeres entre 50 a 69 años por periodo de evaluación X100 / Total de Mujeres aseguradas en 50 a 69 años | Porcentaje de resultados de mamografías preventivas informadas que se realizaron a mujeres de 50 a 69 años de edad. | 48 | 38 | **3.73** | **9.81%** |
| Desarrollar una gestión con excelencia operativa | Tiempo de Espera Quirúrgica | Sumatoria de días de espera de pacientes declarados aptos no operados (Fecha de Corte – Fecha de Aptitud) / Total de pacientes aptos no operados | Número de días | 56 | 63 | **162.77** | **38.71%** |
| | Promedio de Días de Estancia | Total de días de estancia en hospitalización / Total de Egresos en Hospitalización | Número de días | 4.55 | 4 55 | **6.13** | **74.21%** |
| | Rendimiento Hora Médico en el primer nivel de atención | N° Total de Consultas Externas en el Primer Nivel de Atención en el Trimestre / N° de horas médico en consulta externa en el trimestre | N° consultas por hora medica | 5 | 5 | **5.56** | **100%** |
| | Rendimiento Hora Médico en el segundo nivel de atención | N° Total de Consultas Externas en el Segundo Nivel de Atención en el Trimestre / N° de horas médico en consulta externa en el trimestre | N° consultas por hora medica | 5 | 5 | **5.58** | **100%** |
| | Rendimiento Hora Médico en el tercer nivel de atención | N° Total de Consultas Externas en el Segundo Nivel de Atención en el Trimestre / N° de horas médico en consulta externa en el trimestre | N° consultas por hora medica | 4 | 4 | **4.59** | **100%** |

**Fuente: Sistema Estadístico de Salud - SES - GCPP**
(*) Son indicadores decrecientes, cuyo cálculo de nivel de cumplimiento es inverso a los indicadores crecientes

**NOTA:** En el SISFONAFE el cálculo de la columna Ejecución al II Trimestre es automático, por lo que no permite diferenciar el cálculo para los indicadores de comportamiento decreciente, mostrando porcentajes que difieren de lo mostrado en el presente cuadro.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP V°B° Econ. Adam Arevalo Gerente ESSALUD

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP V°B° Lic. E. BUSTAMANTE Sub Gerente ESSALUD

# ANEXO N° 3
# Informe de Seguimiento de las Inversiones FBK

EsSalud

**ANEXO 3 (Resumen Ejecutivo)**

**Nivel de Ejecución de los Proyectos de Inversión que presentan retrasos respecto a sus correspondientes metas previstas.**

**1.- Creación de la Unidad de Atención Renal Ambulatoria - EsSalud en el Distrito de Santa Anita, Provincia de Lima, Departamento de Lima (Código Único 2405560).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 66.84%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

A través del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, del 03 de mayo de 2020, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva (4 fases en total) dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional. Asimismo, con el Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, del 04 de junio de 2020, se aprueba la Fase 2 de la indicada reanudación, disponiéndose el inicio del cómputo del plazo para los trámites tendientes a la reactivación de obras públicas, de acuerdo con la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

Es así que, los contratistas de las obras en ejecución en la Entidad, solicitaron la ampliación excepcional de plazo de sus respectivos contratos, las mismas que al 30.06.2020 se encuentran en evaluación correspondiente.

**2.- Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro Asistencial Chincheros de ESSALUD, distrito de Chincheros, provincia de Chincheros, departamento de Apurímac (Código Único 2405667).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 52.53%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

A través del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, del 03 de mayo de 2020, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva (4 fases en total) dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional. Asimismo, con el

Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, del 04 de junio de 2020, se aprueba la Fase 2 de la indicada reanudación, disponiéndose el inicio del cómputo del plazo para los trámites tendientes a la reactivación de obras públicas, de acuerdo con la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

Es así que, los contratistas de las obras en ejecución en la Entidad, solicitaron la ampliación excepcional de plazo de sus respectivos contratos, las mismas que al 30.06.2020 se encuentran en evaluación correspondiente.

**3.- Instalación de los Servicios de Tomografía en la UPSS Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital I Victor Alfredo Lazo Peralta de Essalud - Puerto Maldonado, Distrito de Tambopata, Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios (Código Único 2405647).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 78.28%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

A través del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, del 03 de mayo de 2020, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva (4 fases en total) dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional. Asimismo, con el Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, del 04 de junio de 2020, se aprueba la Fase 2 de la indicada reanudación, disponiéndose el inicio del cómputo del plazo para los trámites tendientes a la reactivación de obras públicas, de acuerdo con la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

**4.- Creación de la Unidad de Atención Renal Ambulatoria - EsSalud en el Distrito de Villa El Salvador, Provincia Lima, Departamento de Lima (Código Único 2405714).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 60.77%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

A través del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, del 03 de mayo de 2020, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva (4 fases en total) dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional. Asimismo, con el Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, del 04 de junio de 2020, se aprueba la Fase 2 de la

indicada reanudación, disponiéndose el inicio del cómputo del plazo para los trámites tendientes a la reactivación de obras públicas, de acuerdo con la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

Es así que, los contratistas de las obras en ejecución en la Entidad, solicitaron la ampliación excepcional de plazo de sus respectivos contratos, las mismas que al 30.06.2020 se encuentran en evaluación correspondiente.

**5.- Mejoramiento del Servicio de Neonatología en el Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen - Red Asistencial Almenara Essalud en el distrito de La Victoria, provincia de Lima - departamento de Lima (Código Único 2405710).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 1.52%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**6.- Mejoramiento y Ampliación de la Sala de Observación del Servicio de Emergencia del Hospital III – Iquitos – EsSalud en el Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto (Código Único 2312185).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 56.48%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

A través del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, del 03 de mayo de 2020, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva (4 fases en total) dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional. Asimismo, con el Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, del 04 de junio de 2020, se aprueba la Fase 2 de la indicada reanudación, disponiéndose el inicio del cómputo del plazo para los trámites tendientes a la reactivación de obras públicas, de acuerdo con la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

**7.- Creación de la Unidad de Atención Renal Ambulatoria - EsSalud de la Red Asistencial Arequipa, en el Distrito de Jacobo Hunter, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa (Código Único 2324229).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 46.69%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**8.- Creación e Implementación de la Unidad de Trasplantes Progenitores Hematopoyéticos Alogenico de Donante No Relacionado en el Hospital Rebagliati (Código Único 2323908).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 47.76%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

A través del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, del 03 de mayo de 2020, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva (4 fases en total) dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional. Asimismo, con el Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, del 04 de junio de 2020, se aprueba la Fase 2 de la indicada reanudación, disponiéndose el inicio del cómputo del plazo para los trámites tendientes a la reactivación de obras públicas, de acuerdo con la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

Es así que, los contratistas de las obras en ejecución en la Entidad, solicitaron la ampliación excepcional de plazo de sus respectivos contratos, las mismas que al 30.06.2020 se encuentran en evaluación correspondiente.

**9.- Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital II Pasco de la Red Asistencial Pasco, en el distrito de Fundición Tinyahuarco, provincia de Pasco, departamento de Pasco. (Código Único 2268036).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 0.00%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**10.- Creación de los Servicios de Salud del Hospital del altiplano de la Región Puno, en el distrito de Puno, provincia de Puno, departamento de Puno. (Código Único 2300016).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 1.13%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**11.- Creación de los Servicios del Hospital Especializado Cajamarca de la Red Asistencial Cajamarca, distrito de Cajamarca, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca (Código Único 2284956).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 2.94%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**12.- Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital II Talara de la Red Asistencial Piura, en el distrito de Pariñas, provincia de Talara, departamento de Piura (Código Único 2259669).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 0.00%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

Proceso de Selección ampliado para la implementación de los nuevos protocolos sanitarios, el Poder Ejecutivo emite el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.

**13.- Mejoramiento de los Servicios de Atención Renal Ambulatoria - EsSalud en el Hospital Adolfo Guevara Velasco de la Red Asistencial Cusco (Código Único 2354923).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 0.00%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto

Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**14.- Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Centro Quirúrgico de Emergencia del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen - Red Asistencial Almenara, ESSALUD, en el Distrito de La Victoria, Provincia de Lima, Departamento de Lima (Código Único 2254030).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 0.00%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**15.- Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital Maria Reiche de la Red Asistencial Ica - EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nazca, Departamento de Ica (Código Único 2327847).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 62.50%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**16- Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Hospital I Florencia de Mora de la Red Asistencial La Libertad – EsSalud, Distrito de Florencia de Mora, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad (Código Único 2258772).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 0.00%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de

pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**17.- Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital II de Chocope de la Red Asistencial La Libertad - EsSalud, Distrito de Chocope, Provincia de Ascope, Departamento de La Libertad (Código Único 2331034).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 0.00%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

Proceso de Selección ampliado para la implementación de los nuevos protocolos sanitarios, el Poder Ejecutivo emite el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.

**18.- Creación de La Unidad de Atención Renal Ambulatoria del Hospital II René Toche Groppo de la Red Asistencial Ica, Distrito de Chincha Alta, Provincia de Chincha, Departamento de Ica (Código Único 2432800).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 0.00%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

**19.- Mejoramiento de las Condiciones de Atención del Servicio de Hospitalización del Hospital II Huancavelica, Red Asistencial Huancavelica (Código Único 2405530).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 41.61%, el mismo que es explicado por lo siguiente:

La declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 incide circunstancialmente en la ejecución de la obra, considerando que a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, en donde se dispuso, entre otras medidas, el aislamiento social obligatorio (cuarentena), la inmovilización social obligatoria (toque de queda), con excepción de algunos servicios esenciales, así como la prohibición del transporte interprovincial de pasajeros. Cabe indicar que, dichas medidas fueron prorrogadas hasta la fecha y modificadas en diversos aspectos.

A través del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, del 03 de mayo de 2020, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva (4 fases en total) dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional. Asimismo, con el Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, del 04 de junio de 2020, se aprueba la Fase 2 de la indicada reanudación, disponiéndose el inicio del cómputo del plazo para los trámites tendientes a la reactivación de obras públicas, de acuerdo con la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

Es así que, los contratistas de las obras en ejecución en la Entidad, solicitaron la ampliación excepcional de plazo de sus respectivos contratos, las mismas que al 30.06.2020 se encuentran en evaluación correspondiente.

**20- Proyecto APP Hospital Callao (Código Único 2431887).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 77.30% el mismo que es explicado por lo siguiente, el Proceso de Reposición de Adquisición de Equipamiento - PRAE del mencionado hospital se ejecutará el presente año; sin embargo, la verificación de factura y los pagos se realizarán en el 2021, una vez culminado el proceso de reposición.

**21.- Proyecto APP Hospital Villa Maria (Código Único 2431888).**
El nivel de ejecución del proyecto respecto a su meta al mes de junio fue de 77.74% el mismo que es explicado por lo siguiente, el Proceso de Reposición de Adquisición de Equipamiento - PRAE del mencionado hospital se ejecutará el presente año; sin embargo, la verificación de factura y los pagos se realizarán en el 2021, una vez culminado el proceso de reposición.

SGEI/GPEI/GCPP
Julio 2020

# ANEXO N° 4
# Informe de Seguimiento del Sistema de Control Interno – SCI

**Anexo N° 4**

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

**Contenido**

## 1. Objeto y período de la evaluación

El artículo 2.2 – Control Interno Corporativo – de la Directiva Corporativa de Gestión Empresarial del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE manifiesta que, la política de control interno corporativo busca proteger los recursos de la empresa y contribuir a prevenir y detectar riesgos, fraudes y errores dentro de los diferentes procesos desarrollados por la empresa.

De igual manera, mediante Resolución de Contraloría N°409-2019-CG se aprueba la Directiva N°011-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva del Perú, Petroperú S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas", estableció que, el control interno es un proceso continuo, dinámico e integral de gestión, efectuado por el Titular, funcionarios y servidores de la entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y dar seguridad razonable de que se alcancen los objetivos institucionales y, de esta manera contribuir a prevenir irregularidades y actos de corrupción y al interior de la entidad.

En ese orden de ideas, es importante mencionar que, el presente documento tiene por objeto informar respecto al seguimiento a la Implementación del Sistema de Control Interno en el Seguro Social de Salud – EsSalud.

Ahora bien, conviene señalar que, el numeral 2.2.1 de la Directiva Corporativa de Gestión Empresarial del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE, ha señalado que, las empresas deben remitir a FONAFE, el informe trimestral de gestión empresarial y evaluación presupuestal para el segundo y cuarto trimestre, siguiendo lo establecido en el Capítulo XII de la mencionada directiva.

En ese sentido, conforme al párrafo anterior, el periodo de evaluación e informe correspondiente al segundo (II) trimestre del ejercicio 2020, en cumplimiento al Lineamiento Corporativo del "Sistema de Control Interno para las empresas bajo el ámbito de FONAFE" aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 015-2015/016-FONAFE de fecha 11/12/2015. Modificado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 009-2019-DE-FONAFE de fecha 15/01/2019.

## 2. Cumplimiento del Plan y actividades programadas

Al respecto, es preciso señalar que, la Directiva N° 011-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva del Perú, Petroperú S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas" aprobada con Resolución de Contraloría N° 409-2019-CG desarrolla el procedimiento de implementación del SCI, estableciendo actividades que deben ser ejecutadas para la implementación, seguimiento y evaluación del SCI; los mismos que constituyen un proceso integral y permanente que permite el desarrollo de sus componentes, principios y puntos de interés..

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

Es así que, con la finalidad de ejecutar las actividades establecidas en la citada Directiva, el Seguro Social de Salud – EsSalud conformó un Equipo de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno en el Seguro Social de Salud – EsSalud, designado mediante Resolución de Gerencia General N° 693-GG-ESSALUD-2020. (Anexo1).

En ese sentido, a continuación, se establece las actividades desarrolladas y programadas para la implementación del SCI, de conformidad con la precitada Directiva.

**a) Actividad 1: Diagnóstico Integral del SCI.**

El diagnóstico permite determinar el estado situacional del SCI en la entidad e identificar las situaciones que puedan limitar el logro de los objetivos institucionales, los cuales son consideradas como deficiencias; asimismo, su ejecución comprende responder las preguntas contenidas en el "Cuestionario de Evaluación del SCI", con base a la información que, por sus competencias y funciones, le proporcionen los distintos órganos o unidades orgánicas del Seguro Social de Salud - EsSalud.

En ese sentido, esta Oficina de Integridad del Seguro Social de Salud – EsSalud; remitió el "Cuestionario de Evaluación del SCI", mediante Memorando Circular Nº 09-OFIN-PE-ESSALUD-2020, de fecha 06.03.2020 a la Secretaría General y Gerencias Centrales de la Sede Central; y, mediante Memorando Circular Nº 11-OFIN-PE-ESSALUD-2020, de fecha 10.03.2020, a los Órganos Desconcentrados y Prestadores Nacionales, solicitándoles responder a dicho Cuestionario, identificando las actividades que correspondan a sus funciones, en virtud de lo establecido en el literal 7.2. Actividad 1: Diagnóstico integral del SCI de la Directiva N°011-2019-CG/INTEG.

Al respecto, de las respuestas enviadas por las unidades orgánicas, se efectuó la consolidación del **"Cuestionario de Evaluación del SCI"** el mismo que fue registrado en el Aplicativo Informático del SCI de la Contraloría General de la República el 30 de junio de 2020, a fin de obtener el **"Reporte del Diagnóstico Integral del SCI del Seguro Social de Salud – EsSalud"** (Anexo 2), el cual ha sido visado por el Gerente General de EsSalud, en su calidad de funcionario responsable de la implementación y por la Presidente Ejecutiva en su calidad de Titular de la Entidad.

Sobre el particular, cabe precisar que, el mencionado Reporte del Diagnóstico nos ha permitido identificar que el Seguro Social de Salud – EsSalud, cuenta con ocho (8) Deficiencias a ser superadas, para lo cual se procedió con el desarrollo de la Actividad 2.

**b) Actividad 2: Plan de Acción Anual.**

El Plan de Acción Anual, es el documento en el cual se consigna las medidas de remediación que serán ejecutadas por el Seguro Social de Salud – EsSalud, con el objetivo de revertir o superar las deficiencias identificadas en el Diagnóstico Integral del SCI.

Al respecto, con la finalidad de revertir y superar las ocho (8) deficiencias identificadas en el Diagnóstico, de manera oportuna, eficaz y eficiente, se elaboró el Plan de Acción Anual, en el cual se consignó las medidas de remediación, los responsables de la implementación y los plazos de ejecución (Anexo 3).

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

En tal sentido, dicho Plan de Acción fue registrado en el Aplicativo Informático del SCI, visado por el Gerente General en su calidad de funcionario responsable de la implementación y aprobado por la Titular del Seguro Social de Salud - EsSalud; posteriormente, fue remitido a la Contraloría General de la República, a través del citado Aplicativo Informático el 30 de junio de 2020.

**c) Actividades programadas.**

Con la finalidad de materializar el compromiso en la Implementación del Sistema de Control Interno del Seguro Social de Salud – EsSalud, se han programado las siguientes actividades:

- **Actividad 3: Seguimiento de la ejecución del Plan de Acción Anual**.

  Esta actividad debe efectuarse de forma permanente y continua, dado que nos permitirá verificar la ejecución de las medidas de remediación consignas en el Plan de Acción Anual.

  Cabe precisar que, su desarrollo comprende determinar semestralmente el estado de ejecución de las medidas de remediación considerando la información que proporcionen los responsables de la ejecución del Plan de Acción Anual.

  Asimismo, la información debe ser registrada en el Aplicativo Informático del SCI, a fin de obtener el primer **Reporte de Seguimiento del Plan de Acción**, el mismo que debe ser visado por el Gerente General en su calidad de funcionario a cargo de la implementación del SCI y arrobado por la Presidente Ejecutiva del Seguro Social de Salud – EsSalud, en su calidad de Titular de la Entidad, luego, será remitido a la Contraloría General de la República, a través del citado Aplicativo hasta el último día hábil del mes de octubre de 2020, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Contraloría N°130-2020-CG de fecha 06.05.2020.

**3. Uso de recursos**

Las normas para la implementación del SCI, establecen acciones que se determinan en el Plan de Acción Anual, los mismos que deben concordar con la programación de actividades del Plan Operativo de la entidad y de cada unidad orgánica o dependencia responsable, para garantizar la implementación exitosa del Sistema de Control Interno.

En ese sentido, los órganos del Seguro Social de Salud – EsSalud, en el marco de su programación anual y en cumplimiento de la actividad general establecida en el Reglamento de Organización y Funciones (establecer las medidas para implementar el control interno y administrar los riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones, en el marco de las políticas y procedimientos establecidos), han incorporado en su Plan Operativo lo relacionado con la implementación del Sistema de Control Interno, con la finalidad de prevenir enfrentar los riesgos y dar seguridad razonable de que se alcancen los objetivos institucionales y, de esta manera contribuir a prevenir irregularidades y actos de corrupción y al interior de la entidad; sin que ello implique incurrir en otros gastos adicionales.

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M PASTOR P JEFA ESSALUD

**4. Desempeño del Equipo Implementador del SCI y participantes**

El Equipo de Trabajo para la Implementación del Sistema de Control Interno del Seguro Social de Salud – EsSalud, se reconformo mediante Resolución de Gerencia General Nº 693-GG-ESSALUD-2020 de fecha 15 de junio de 2020, y se encuentra integrado por los siguientes miembros:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | El Gerente General | Presidente |
| 2 | La Jefa de la Oficina de Integridad | Coordinadora de Equipo de Trabajo |
| 3 | El Gerente Central de Planeamiento y Presupuesto | Secretario Técnico |
| 4 | La Secretaria General | Integrante |
| 5 | El Gerente Central de Asesoría Jurídica | Integrante |
| 6 | El Gerente Central de Operaciones | Integrante |
| 7 | El Jefe de la Oficina de Defensa Nacional | Integrante |
| 8 | La Jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad y Humanización | Integrante |

Asimismo, esta Oficina de Integridad, ha solicitado mediante Memorando Múltiple N° 0011-OFIN-PE-ESSLUD-2019 de fecha 16/06/2020, al Secretario General; Jefe de Oficina; Gerente Central de la Sede Central del Seguro Social de Salud – EsSalud, tengan a bien designar representantes alternos para la implementación del SCI, en ese sentido, se muestra el siguiente cuadro de designación de Coordinadores.

| Gerencia/Oficina | Nombre y Apellido | Cargo |
|---|---|---|
| Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto | Arturo Arévalo Luna | Gerente de Planeamiento Corporativo |
| Secretaria General | Yetzabe Villanueva Cardenas | Asesora |
| Gerencia Central de Asesoría Jurídica | Jocelyne Huaranga Quispe | Jefe de Oficina |
| Gerencia Central de Operaciones | Sonia Nancy Zavaleta Ramirez<br>Elin Isaías Cahuana Aliaga | Jefa de Oficina de Apoyo y Seguimiento |
| Oficina de Defensa Nacional | Mg. Fiorella Villalobos Carrera | Jefe de División de la Oficina de Defensa Nacional |
| Oficina de Gestión de la Calidad y Humanización | Imelda Leyton Valencia | Gerente de Acreditación y Mejora Continua de la Calidad |
| | Giannina Nuñez Ocharan | Asesora II |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° N. PASTOR P JEFA ESSALUD

Finalmente, conviene manifestar que, el Equipo de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno, actúa en virtud de las disposiciones establecidas en el "Reglamento de Funcionamiento del Comité de Implementación del Sistema de Control Interno del Seguro Social de Salud – EsSalud", (Aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 656-PE-ESSALUD-2014 y modificado por Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015, N° 141-PE-ESSALUD-2016, N°

310-PEESSALUD-2016, N° 328-PE-ESSALUD-2016, N° 394-PE-ESSALUD-2016, N° 055, 142, 347 y 539-PEESSALUD-2017 y N° 125-PE-ESSALUD-2018.

En ese sentido, si bien el Seguro Social de Salud – EsSalud, tanto a nivel de Sede Central, así como en los órganos a nivel desconcentrado tienen conformados sus respectivos equipos, estos han tenido sus limitaciones, los mismos que se describen en el ítem siguiente.

## 5. Limitaciones y debilidades

En cuanto a las limitaciones, en el desempeño de los controles pueden cometerse errores como resultados de las interpretaciones erróneas de instrucciones, de la norma del Sistema de Control Interno.

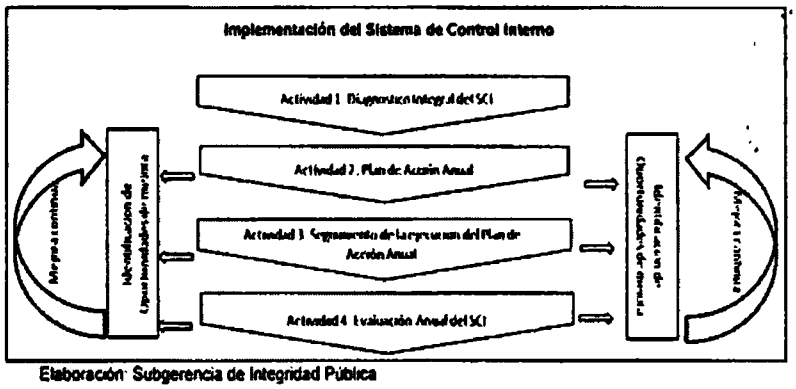
En cuanto a las debilidades de la implementación del Sistema de Control Interno, no se han difundido ni socializado en su totalidad la importancia de la Implementación del Sistema de Control Interno en el Seguro Social de Salud - EsSalud, en ese sentido se ha considerado en el Plan de Acción Anual la aprobación del "Plan de Sensibilización en SCI", a fin que sea favorable para crear cultura de control interno y cultura de prevención contra posibles actos de corrupción.

## 6. Resultados obtenidos y nivel de implemenación alcanzado

Actualmente el Equipo de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno de la Sede Central del Seguro Social de Salud, se encuentra conformado por siete miembros titulares y miembros suplentes, los cuales han designados en base a su función y cargo, mediante **Resolución de Gerencia General N° 693-GG-ESSAALUD-2019 de fecha 16 de junio del 2020.**

Al respecto, el citado comité de Control Interno de la Sede Central del Seguro Social de EsSalud, implementa el Sistema de Control Interno de conformidad a lo establecido en la Resolución de Contraloría General N° 409-2019-CG de fecha 20 de diciembre del 2019, que aprueba la "Directiva N°011-2019-CG/INTEG S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas", basándose en el siguiente modelo de Implementación.

**Gráfico N°2**
**Implementación del SCI**




Elaboración: Subgerencia de Integridad Pública

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

En ese sentido, según el grafico antes citado, el Comité de Control Interno de la Sede Central del Seguro Social de Salud-EsSalud, se encuentra ubicado en la Actividad 3: Seguimiento de la ejecución del Plan de Acción Anual.

## 7. Conclusiones y recomendaciones

En virtud a lo señalado en los párrafos que anteceden, se concluye que, la Oficina de Integridad es el órgano que se encarga de realizar el seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno en el ámbito del Seguro Social de Salud – EsSalud, asimismo esta Oficina, renueva su compromiso para continuar con la correcta Implementación del Sistema de Control Interno en la entidad, para ello, se viene cumpliendo las disposiciones emitidas por el ente rector.

En ese sentido, se recomienda dar inicio al Plan de Acción Anual, a fin de superar las deficiencias identificadas dentro de los pazos establecidos para la implementación del Sistema de Control Interno.

## 8. Anexos.

1. Resolución de Gerencia General 693-GG-ESSALUD-2020 de fecha 15.06.2020.
2. Reporte del Diagnóstico Integral del SCI.
3. Reporte del Plan de Acción Anual y reporte de entregable de Gesión de Riesgos.

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° PASTOR P. JEFA ESSALUD

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

15 JUN 2020

RENZO GUEVARA MEJIA
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 640-GG/ESSALUD-2020

EsSalud

*"Año de la Universalización de la Salud"*

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 693 -GG-ESSALUD-2020**

Lima, 15 JUN 2020

**VISTOS:**

El Proveído de Gerencia General N° 3818-2020, la Nota N° 10-OFIN-PE-ESSALUD-2020 de la Oficina de Integridad, el Memorando N° 722-GCAJ-ESSALUD-2020 e Informe N° 293-GNAA-GCAJ-ESSALUD-2020 de la Gerencia Central de Asesoría Jurídica, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 1° de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD), concordado con el artículo 39° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, ESSALUD es una entidad administradora de fondos intangibles de la seguridad social, adscrito al Sector Trabajo y Promoción del Empleo, que tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al Régimen Contributivo de la Seguridad Social, así como otros seguros de riesgos humanos;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 28716, Ley de Control Interno en las entidades del estado, establece que la Contraloría General de la República, con arreglo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley N° 27785, dicta la normativa técnica de control que oriente la efectiva implantación y funcionamiento del control interno en las entidades del Estado, así como su respectiva evaluación;

Que, con Resolución de Contraloría N° 409-2019-CG de fecha 20 de diciembre de 2019, se aprueba la Directiva N° 011-2019-CG/INTEG *"Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva del Perú, Petroperú S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas"*, con el fin de fortalecer el control interno en las entidades del Estado para un eficiente, transparente y correcto ejercicio de la función pública en el uso de los recursos del Estado;

Que, en el numeral 6.5 de la Directiva N° 011-2019-CG/INTEG se establece que la implementación del Sistema de Control Interno es un proceso realizado por el Titular, el funcionario a cargo del órgano o unidad orgánica responsable de la implementación, los funcionarios y personal de la entidad. Asimismo, en el numeral 6.5.1 se define al Titular de la entidad como la máxima autoridad jerárquica institucional responsable de la implementación del SCI en la entidad, contemplando además sus funciones;

Que, de igual manera, en el inciso 6.5.2 del numeral 6.5 de la Directiva N° 011-2019-CG/INTEG se señala el funcionario a cargo del órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del SCI, estableciendo que es el funcionario de más alto nivel administrativo de la Entidad, responsable de coordinar la planificación, implementación, seguimiento y evaluación del SCI. Este rol debe ser asumido por el Gerente General o quien haga sus veces; y tiene entre sus funciones la contemplada en su literal a) Conformar y designar a los miembros del o los equipos de trabajo que tendrán a su cargo la ejecución de las actividades establecidas en la mencionada Directiva;

Que, de igual modo en el inciso 6.5.3 del numeral 6.5 de la antes citada Directiva se contempla a los Equipos de Trabajo para la implementación, seguimiento y evaluación del

EsSalud

*"Año de la Universalización de la Salud"*

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 693 -GG-ESSALUD-2020**

SCI, los cuales deben estar liderados por el funcionario a cargo del órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del SCI y pueden estar integrados por funcionarios y/o servidores públicos de la entidad. El o los Equipos de Trabajo tienen a su cargo la ejecución de las actividades establecidas en la mencionada Directiva, para implementar el SCI en la entidad;

Que, con Nota de Vistos la Oficina de Integridad, en atención a lo recomendado en el Informe N° 006-ZRMS-2020 propone la conformación del Equipo de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno, de conformidad a lo establecido en el numeral 6.5.2 de la Directiva N° 011-2019-CG/INTEG, el cual establece que el funcionario a cargo del órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del SCI, es el funcionario de más alto nivel administrativo de la entidad, responsable de coordinar la planificación, implementación, seguimiento y evaluación del SCI. Este rol debe ser asumido por el Gerente General o quien haga sus veces y tiene las siguientes funciones; a) Conformar y designar a los miembros del o los equipos de trabajo que tendrán a su cargo la ejecución de las actividades establecidas en la citada Directiva;

Que, con Memorando e Informe de Vistos la Gerencia Central de Asesoría Jurídica considera viable la propuesta sustentada por la Oficina de Integridad con Nota N° 10-OFIN-PE-ESSALUD-2020 e Informe N° 006-ZRMS-2020 respecto a la conformación del Equipo de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno del Seguro Social de Salud – ESSALUD; correspondiendo que se formalice por Resolución de Gerencia General y debiendo estar liderado por dicho funcionario o quien haga sus veces en aplicación de la Directiva N° 011-2019-CG/INTEG. Asimismo, que a través de una Resolución de Presidencia Ejecutiva se den por concluidas las actividades del Comité de Implementación del Sistema de Control Interno conformado en virtud de la Directiva N° 013-2016-CG-GPROD dejada sin efecto;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 9° de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD), el Gerente General es el funcionario que ocupa el más alto cargo administrativo del ESSALUD;

Con los vistos de la Oficina de Integridad, la Gerencia Central de Asesoría Jurídica y la Gerencia General;

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas;

**SE RESUELVE:**

1. **CONFORMAR** el Equipo de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno en el Seguro Social de Salud – ESSALUD, según el siguiente detalle:

   - El Gerente General, quien lo preside.
   - La Jefa de la Oficina de Integridad, en calidad de Coordinadora de Equipo de Trabajo.
   - El Gerente Central de Planeamiento y Presupuesto, en calidad de Secretario Técnico.
   - La Secretaria General, en calidad de integrante.
   - El Gerente Central de Asesoría Jurídica, en calidad de integrante.
   - El Gerente Central de Operaciones, en calidad de integrante.
   - El Jefe de la Oficina de Defensa Nacional, en calidad de integrante.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud www.essalud.gob.pe

15 JUN 2020

RENZO GUEVARA MEJIA
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 640-GG-ESSALUD-2020

Jr. Domingo Cueto Nº 120
Jesús María
Lima 11 – Perú
Tel.: 265-6000 / 265-7000

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

15 JUN 2020

RENZO GUEVARA MEJIA
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 640-GG-ESSALUD-2020

EsSalud

*"Año de la Universalización de la Salud"*

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 693 -GG-ESSALUD-2020**

- La Jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad y Humanización, en calidad de integrante.

2. **DISPONER** que todos los órganos y unidades orgánicas que integran el Seguro Social de Salud – ESSALUD, den estricto cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Directiva N° 011-2019-CG/INTEG.

3. **DISPONER** que los integrantes que conforman el Equipo de Trabajo al que se refiere el numeral 1 de la presente Resolución, designen a sus representantes alternos mediante comunicación escrita dirigida a la Oficina de Integridad, en un plazo que no exceda de tres días hábiles contados a partir de la notificación de la presente Resolución.

4. **DISPONER** que todo el acervo documentario generado por el Comité de Control Interno de la Sede Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD, se remita a la Gerencia General, conforme a lo señalado en el inciso 6.5.2 del numeral 6.5 de la Directiva N° 011-2019-CG-INTEG *"Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Nacional de Reserva del Perú, Petroperú S.A., Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado y entidades que se encuentran bajo la supervisión de ambas"*.

5. **NOTIFICAR** la presente Resolución a los integrantes del Equipo de Trabajo conformado.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

ALFREDO R. BARREDO MOYANO
GERENTE GENERAL
ESSALUD

# REPORTE DEL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL SCI
## REPORTE DE EVALUACIÓN

**0251 - SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**
**LIMA - LIMA - JESUS MARIA**
**AÑO 2020**

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 1.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES ÉTICOS | 1.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON LINEAMIENTOS O NORMAS INTERNAS APROBADAS QUE REGULEN LA CONDUCTA, ÉTICA E INTEGRIDAD DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 2 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 1.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES ÉTICOS | 2.- ¿LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD SUSCRIBEN ANUALMENTE EL COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO Y ADHESIÓN A LAS DISPOSICIONES QUE REGULAN SUS CONDUCTAS, ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 3 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 1.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES ÉTICOS | 3.- ¿EN LOS ÚLTIMO DOCE MESES, LA ENTIDAD A TRAVÉS DE SU UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE VELAR POR LA CONDUCTA, ÉTICA E INTEGRIDAD HA REALIZADO UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDA A SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, SOBRE INTEGRIDAD O ÉTICA Y SU IMPORTANCIA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 4 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 1.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES ÉTICOS | 4.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITA RECIBIR, GESTIONAR Y DAR RESPUESTA A LAS DENUNCIAS CONTRA LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE VULNERAN LAS NORMAS DE CONDUCTA, ÉTICA E INTEGRIDAD, ASÍ COMO LAS CONTRAVENCIONES IDENTIFICADAS DE OFICIO? | FUNCIONANDO | |
| 5 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 2.- EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | 5.- ¿EL FUNCIONARIO A CARGO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI HA DESIGNADO AL O LOS EQUIPOS DE TRABAJO RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI Y ESTABLECIDO SUS FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 6 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 2.- EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | 6.- ¿LOS MIEMBROS DEL O LOS EQUIPOS DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI HAN RECIBIDO, COMO MÍNIMO, UN CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE CONTROL INTERNO DURANTE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS? | FUNCIONANDO | OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M PASTOR P JEFA ESSALUD / GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD |

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 2.- EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | 7.- ¿LA ENTIDAD INCORPORÓ COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA? | IMPLEMENTADO | LA ENTIDAD INCORPORA COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA, EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE, SE ENCUENTRA DIFUNDIDA E IMPLEMENTADA; SIN EMBARGO, NO CUENTA CON UN RESPONSABLE Y LOS REGISTROS NO SE EVIDENCIAN CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN, Y LA ACTIVIDAD NO HA SIDO MEJORADA O LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO ACTUALIZADA DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS COMO PARTE DE UN PROCESO DE REVISIÓN O MEJORA CONTINUA. |
| 8 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 3.- LA ALTA DIRECCIÓN ESTABLECE LAS ESTRUCTURAS, LAS LÍNEAS DE REPORTE Y LOS NIVELES DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD APROPIADOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 8.- ¿EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES EN LA ENTIDAD DETERMINA LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 9 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 3.- LA ALTA DIRECCIÓN ESTABLECE LAS ESTRUCTURAS, LAS LÍNEAS DE REPORTE Y LOS NIVELES DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD APROPIADOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 9.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON NORMAS INTERNAS O EXTERNAS QUE REGULAN LOS NIVELES DE APROBACIÓN DE ACUERDO AL MONTO Y TIPO DE LAS OPERACIONES QUE CORRESPONDA A LOS ALCANCES DE LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |
| 10 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 10.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON NORMAS INTERNAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS QUE REGULAN EL RECLUTAMIENTO, CONTRATACIÓN, CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN Y SEPARACIÓN DEL PERSONAL? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° O. M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| Nº | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 11.- ¿LA ENTIDAD EFECTÚA LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DIRECTIVOS? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO HA DISEÑADO UNA PROPUESTA DE EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DIRECTIVOS. |
| 12 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 12.- ¿LA ENTIDAD EFECTÚA LA EVALUACIÓN ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DE MANDO MEDIO, EJECUTOR U OPERADOR O DE ASISTENCIA? | FUNCIONANDO | |
| 13 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 13.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA QUE FORTALEZCAN LAS COMPETENCIAS DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL? | FUNCIONANDO | |
| 14 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 14.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROGRAMA DE INDUCCIÓN DIRIGIDO AL NUEVO SERVIDOR PÚBLICO O DE REINDUCCIÓN PARA EL SERVIDOR ROTADO QUE CUENTAN CON VÍNCULO LABORAL, RELACIONADOS CON EL PUESTO DE TRABAJO AL QUE INGRESA? | FUNCIONANDO | |
| 15 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 5.- LA ENTIDAD DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS A NIVEL DE CONTROL INTERNO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 15.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN DE SUCESIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EJECUTABLE FRENTE A EVENTOS QUE NO PERMITAN LA CONTINUIDAD DE UN SERVICIO? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO HA DISEÑADO UN PLAN DE SUCESIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EJECUTABLE FRENTE A EVENTOS QUE NO PERMITAN LA CONTINUIDAD DE UN SERVICIO. |
| 16 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 16.- ¿EL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD HA REALIZADO EN EL PRESENTE AÑO, COMO MÍNIMO UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL, SOBRE CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR R. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 5.- LA ENTIDAD DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS A NIVEL DE CONTROL INTERNO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 17.- ¿LA ENTIDAD TIENE NORMAS INTERNAS QUE REGULAN EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS O RECOMPENSAS DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES CON VÍNCULO LABORAL, CON BASE A LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE METAS? | FUNCIONANDO | |
| 18 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 5.- LA ENTIDAD DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS A NIVEL DE CONTROL INTERNO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 18.- ¿LA ENTIDAD HA TIPIFICADO EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN INTERNA CORRESPONDIENTE, LAS CONDUCTAS INFRACTORAS APLICABLE A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 19 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 19.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES, EN EL QUE SE ESTABLEZCAN SUS OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS? | FUNCIONANDO | |
| 20 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 20.- ¿EXISTE ALINEACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, EL CUADRO DE NECESIDADES Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA O DOCUMENTOS QUE HAGAN SUS VECES? | FUNCIONANDO | |
| 21 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 21.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON INDICADORES PARA MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES? | FUNCIONANDO | |
| 22 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 22.- ¿LA ENTIDAD HA DELIMITADO LOS CRITERIOS DE APETITO AL RIESGO PARA TRATAR LOS RIESGOS QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 23 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 23.- ¿LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD ESTÁN ALINEADOS Y VINCULADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA QUE REGULA SUS FUNCIONES Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 24.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA O EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN NEGATIVAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 25 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 25.- ¿LA ENTIDAD ASIGNA EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES? | FUNCIONANDO | |
| 26 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 26.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UNA METODOLOGÍA PARA IDENTIFICAR, EVALUAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RIESGOS QUE PUDIERAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 27 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 27.- ¿LA ENTIDAD HACE REVISIONES PERIÓDICAS DE LOS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS Y LES REALIZA UN ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS QUE DE MATERIALIZARSE PUDIERAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 28 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 28.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADO POR PROVEEDORES EXTERNOS, VINCULADOS A LOS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 29 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 29.- ¿PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y EVALUADOS SEGÚN SU IMPORTANCIA, LA ENTIDAD HA DETERMINADO Y FORMALIZADO LAS MEDIDAS DE CONTROL QUE DEBEN EJECUTARSE CON LA FINALIDAD DE MITIGARLOS Y MONITOREARLOS? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 30.- ¿LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL QUE TIENEN COMO FINALIDAD MITIGAR Y MONITOREAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS? | FUNCIONANDO | |
| 31 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 8.- LA ENTIDAD CONSIDERA LA PROBABILIDAD DE FRAUDE AL EVALUAR LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 31.- ¿LA ENTIDAD TIENE APROBADO UNA POLÍTICA O PROCEDIMIENTO O MANUAL O GUÍA QUE ESTABLEZCA LA METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, QUE INCLUYA, ADEMÁS, EL TRATAMIENTO A LOS RIESGOS DE FRAUDE? | FUNCIONANDO | |
| 32 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 9.- LA ENTIDAD IDENTIFICA Y EVALÚA LOS CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR SIGNIFICATIVAMENTE AL SCI | 32.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCESO PARA IDENTIFICAR Y EVALUAR LOS CAMBIOS EN EL ENTORNO INTERNO Y EXTERNO QUE PUEDAN IMPACTAR DE MANERA SIGNIFICATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 33 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 9.- LA ENTIDAD IDENTIFICA Y EVALÚA LOS CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR SIGNIFICATIVAMENTE AL SCI | 33.- ¿LOS CAMBIOS EN EL ENTORNO INTERNO Y EXTERNO QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SON PUESTOS EN CONOCIMIENTO DEL TITULAR DE LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |
| 34 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 10.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL QUE CONTRIBUYEN A LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS HASTA NIVELES ACEPTABLES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS | 34.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCESO QUE PERMITA VERIFICAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS PARA MITIGAR LOS RIESGOS? | FUNCIONANDO | |
| 35 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 10.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL QUE CONTRIBUYEN A LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS HASTA NIVELES ACEPTABLES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS | 35.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON INDICADORES PARA MEDIR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES EJECUTADOS? | FUNCIONANDO | |
| 36 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 10.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL QUE CONTRIBUYEN A LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS HASTA NIVELES ACEPTABLES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS | 36.- ¿LA ENTIDAD ESTABLECE CONTROLES PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS COMPARTIDOS, CENTROS DE DATOS, O PROCESOS TERCERIZADOS QUE PROCESEN INFORMACIÓN PARA LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 10.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL QUE CONTRIBUYEN A LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS HASTA NIVELES ACEPTABLES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS | 37.- ¿LAS ACTIVIDADES DE CONTROL IDENTIFICADAS HAN SIDO ASIGNADAS A DIFERENTES ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS PARA SU EJECUCIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 38 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 38.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE APOYEN EL DESARROLLO DE SUS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 39 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 39.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES |
| 40 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 40.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON LAS LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE, ASÍ COMO CON LOS MECANISMOS QUE ASEGUREN EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TIC? | FUNCIONANDO | |
| 41 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 41.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN (CLAVES DE ACCESO A LOS SISTEMAS, PROGRAMAS Y DATOS, DETECTORES Y DEFENSAS CONTRA ACCESOS NO AUTORIZADOS, ANTIVIRUS, RESPALDO DE LA INFORMACIÓN, ENTRE OTROS)? | FUNCIONANDO | |
| 42 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 42.- ¿LA ENTIDAD REALIZA ACTIVIDADES DE CONTROL PARA ACTUALIZAR LOS ACCESOS CUANDO LOS SERVIDORES PÚBLICOS CAMBIEN DE FUNCIONES DE TRABAJO O SE RETIRAN DE LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |
| 43 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 43.- ¿LA ENTIDAD REALIZA CONTROLES RELACIONADOS CON REVISIONES PERIÓDICAS SOBRE LOS ACCESOS OTORGADOS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. LEDREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 44.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UNA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE INCLUYA CONTROLES SOBRE LOS CAMBIOS DE TECNOLOGÍA? | FUNCIONANDO | |
| 45 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 45.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES QUE LE PERMITA PROSEGUIR CON LA EJECUCIÓN DE SUS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS ANTE LA PÉRDIDA DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (INCLUYE DATOS, HARDWARE Y SOFTWARE CRÍTICOS, PERSONAL Y ESPACIOS FÍSICOS) POR DESASTRES U OTROS INCIDENTES? | FUNCIONANDO | |
| 46 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 12.- LA ENTIDAD DESPLIEGA LAS ACTIVIDADES DE CONTROL A TRAVÉS DE POLÍTICAS QUE ESTABLECEN LAS LÍNEAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO Y PROCEDIMIENTOS QUE LLEVAN DICHAS POLÍTICAS A LA PRÁCTICA | 46.- ¿LA ENTIDAD ESTABLECE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES QUE MITIGARÁN LOS RIESGOS? | FUNCIONANDO | |
| 47 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 12.- LA ENTIDAD DESPLIEGA LAS ACTIVIDADES DE CONTROL A TRAVÉS DE POLÍTICAS QUE ESTABLECEN LAS LÍNEAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO Y PROCEDIMIENTOS QUE LLEVAN DICHAS POLÍTICAS A LA PRÁCTICA | 47.- ¿LA RESPONSABILIDAD DE EJECUTAR LOS CONTROLES SE DETERMINA CONSIDERANDO LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA? | FUNCIONANDO | |
| 48 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 12.- LA ENTIDAD DESPLIEGA LAS ACTIVIDADES DE CONTROL A TRAVÉS DE POLÍTICAS QUE ESTABLECEN LAS LÍNEAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO Y PROCEDIMIENTOS QUE LLEVAN DICHAS POLÍTICAS A LA PRÁCTICA | 48.- ¿EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD REVISA PERIÓDICAMENTE LAS POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES PARA DETERMINAR QUE SIGUEN SIENDO RELEVANTES Y LAS ACTUALIZA CUANDO ES NECESARIO? | FUNCIONANDO | |
| 49 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 13.- LA ENTIDAD OBTIENE O GENERA Y UTILIZA INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE CALIDAD PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 49.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCESO PARA IDENTIFICAR, OBTENER, PROCESAR Y GENERAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° C.M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 13.- LA ENTIDAD OBTIENE O GENERA Y UTILIZA INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE CALIDAD PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 50.- ¿LA ENTIDAD HA COMUNICADO A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CADA UNIDAD ORGÁNICA LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL O DOCUMENTOS QUE HAGA SUS VECES, QUE DEBEN CUMPLIRSE DURANTE EL AÑO, ASÍ COMO LOS RESULTADOS QUE SE ESPERAN DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO? | FUNCIONANDO | |
| 51 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 13.- LA ENTIDAD OBTIENE O GENERA Y UTILIZA INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE CALIDAD PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 51.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN LA CAPTURA, PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE DATOS EN INFORMACIÓN QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE UTILIDAD PARA LA INSTITUCIÓN? | FUNCIONANDO | |
| 52 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 14.- LA ENTIDAD COMUNICA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE, INCLUIDOS LOS OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SON NECESARIOS PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SCI | 52.- ¿LA ENTIDAD INFORMA A SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, A TRAVÉS DE SUS CANALES DE COMUNICACIÓN (CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PERIÓDICO MURAL, DOCUMENTOS O?CIALES, ENTRE OTROS), LA IMPORTANCIA DE IMPLEMENTAR EL SCI EN LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO MANTENER Y MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO? | FUNCIONANDO | |
| 53 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 14.- LA ENTIDAD COMUNICA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE, INCLUIDOS LOS OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SON NECESARIOS PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SCI | 53.- ¿LA ENTIDAD HA DEFINIDO Y DIFUNDIDO A SUS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS, LA INFORMACIÓN RELEVANTE QUE PERMITA LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 54 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 14.- LA ENTIDAD COMUNICA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE, INCLUIDOS LOS OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SON NECESARIOS PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SCI | 54.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE INFORMAR PERIÓDICAMENTE AL TITULAR, LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 55 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 14.- LA ENTIDAD COMUNICA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE, INCLUIDOS LOS OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SON NECESARIOS PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SCI | 55.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UNA METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE SCI Y GESTIÓN DE RIESGOS EN EL AMBIENTE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC)? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15.- LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 56.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER O RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER O RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI |
| 57 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15.- LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 57.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRANTES PARA RECIBIR INFORMACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS Y REVISA SI DICHA INFORMACIÓN ES IMPORTANTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 58 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15.- LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 58.- ¿LA EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE COMUNICADA POR LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI ES TRANSMITIDA AL TITULAR DE LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |
| 59 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15.- LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 59.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCESO QUE PERMITE DAR RESPUESTA A LAS PARTES INTERNAS EXTERNAS QUE BRINDARON INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI EN LA ENTIDAD? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PROCESO QUE PERMITE DAR RESPUESTA A LAS PARTES INTERNAS EXTERNAS QUE BRINDARON INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI EN LA ENTIDAD. |
| 60 | 5.- SUPERVISIÓN | 16.- LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | 60.- ¿LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD PROMUEVE EVALUACIONES CONTINUAS E INDEPENDIENTES PARA ASEGURAR QUE LOS CINCO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO ESTÉN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO? | NO EXISTE | LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD NO PROMUEVE EVALUACIONES CONTINUAS E INDEPENDIENTES PARA ASEGURAR QUE LOS CINCO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO ESTÉN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO |
| 61 | 5.- SUPERVISIÓN | 16.- LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | 61.- ¿LAS EVALUACIONES CONTINUAS ESTÁN INCLUIDAS COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI Y SE AJUSTAN A LAS CONDICIONES CAMBIANTES DEL NEGOCIO? | NO EXISTE | LAS EVALUACIONES CONTINUAS NO ESTÁN INCLUIDAS COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI Y SE AJUSTAN A LAS CONDICIONES CAMBIANTES DEL NEGOCIO. |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 62 | 5.- SUPERVISIÓN | 16.- LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | 62.- ¿LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD COMUNICA POR COMPETENCIA LAS RESPONSABILIDADES NECESARIAS QUE COADYUVEN A LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 63 | 5.- SUPERVISIÓN | 16.- LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | 63.- ¿LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD HACE SEGUIMIENTO, EVALÚA LOS RESULTADOS Y LAS COMUNICA AL TITULAR DE LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SI LAS DEFICIENCIAS SE SOLUCIONAN EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA PROPIA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |

**Titular de la Entidad**

FIORELLA G. MOLINELLI ARISTONDO
PRESIDENTA EJECUTIVA
ESSALUD

**Cargo: PRESIDENTA EJECUTIVA**

**Nombre y Apellidos: FIORELLA GIANNINA MOLINELLI ARISTONDO**

**DNI: 25681995**

GERENTE GENERAL
V°B°
A. BARREDO M.
ESSALUD

**V°B° funcionario a cargo del órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del SCI**

**Cargo: GERENTE GENERAL**

**Nombre y Apellidos: ALFREDO ROBERTO BARREDO MOYANO**

**DNI: 07201953**

**REPORTE DE ENTREGABLE**
**PLAN DE ACCIÓN ANUAL**

**0251 - SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**
**LIMA - LIMA - JESUS MARIA**
**AÑO 2020**

| COMPONENTE | CRITERIO | OBSERVACIÓN DEL SCI | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDA DE REMEDIACIÓN | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | LA ENTIDAD INCORPORA COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA, EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE, SE ENCUENTRA DIFUNDIDA E IMPLEMENTADA; SIN EMBARGO, NO CUENTA CON UN RESPONSABLE Y LOS REGISTROS NO SE EVIDENCIAN CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN, Y LA ACTIVIDAD NO HA SIDO MEJORADA O LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO ACTUALIZADA DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS COMO PARTE DE UN PROCESO DE REVISIÓN O MEJORA CONTINUA. | IMPULSAR EL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN EN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD. | OFICINA DE INTEGRIDAD/GERENCIA GENERAL/GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS/ GCPP | 01/07/2020 | 18/09/2020 | RESOLUCIÓN | DOCUMENTO QUE APRUEBE EL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN EN SCI |

| COMPONENTE | RESPONSABLE | DEBILIDADES DEL SCI | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | LA ENTIDAD INCORPORA COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA, EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE, SE ENCUENTRA DIFUNDIDA E IMPLEMENTADA; SIN EMBARGO, NO CUENTA CON UN RESPONSABLE Y LOS REGISTROS NO SE EVIDENCIAN CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN, Y LA ACTIVIDAD NO HA SIDO MEJORADA O LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO ACTUALIZADA DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS COMO PARTE DE UN PROCESO DE REVISIÓN O MEJORA CONTINUA. | CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL SCI | OFICINA DE INTEGRIDAD/ GERENCIA GENERAL/GESTIÓN CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS/GCPP | 01/07/2020 | 18/09/2020 | VIDEO | VIA PLATAFORMA ZOOM U OTROS |
| AMBIENTE DE CONTROL | EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | LA ENTIDAD INCORPORA COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA, EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE, SE ENCUENTRA DIFUNDIDA E IMPLEMENTADA; SIN EMBARGO, NO CUENTA CON UN RESPONSABLE Y LOS REGISTROS NO SE EVIDENCIAN CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN, Y LA ACTIVIDAD NO HA SIDO MEJORADA O LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO ACTUALIZADA DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS COMO PARTE DE UN PROCESO DE REVISIÓN O MEJORA CONTINUA. | ACCIONES DE INFORMACIÓN VIRTUAL | OFICINA DE INTEGRIDAD/GERENCIA GENERAL/GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 01/07/2020 | 18/07/2020 | CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET | |

| COMPONENTE | PRINCIPIO | DEFICIENCIA DEL CIE | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDA DE REMEDIACIÓN | ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | LA ENTIDAD NO HA DISEÑADO UNA PROPUESTA DE EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DIRECTIVOS. | APROBAR UN LINEAMIENTO QUE PERMITA LA EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DIRECTIVOS. | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS/ GERENCIA GENERAL/GCAJ/GCPP | 01/07/2020 | 31/12/2020 | RESOLUCIÓN | MEDIANTE LAS ENCUESTAS CON PREGUNTAS OBJETIVAS SE PODRÍA DESARROLLAR LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. |
| AMBIENTE DE CONTROL | LA ENTIDAD DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS A NIVEL DE CONTROL INTERNO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | LA ENTIDAD NO HA DISEÑADO UN PLAN DE SUCESIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EJECUTABLE FRENTE A EVENTOS QUE NO PERMITAN LA CONTINUIDAD DE UN SERVICIO. | APROBAR EL PLAN DE SUCESIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EJECUTABLE FRENTE A EVENTOS QUE NO PERMITAN LA CONTINUIDAD DE SERVICIO. | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS/ GERENCIA GENERAL/GCPP/GCAJ | 01/07/2020 | 31/12/2020 | RESOLUCIÓN | |
| ACTIVIDADES DE CONTROL | LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES | APROBAR UN PLAN OPERATIVO INFORMATIVO. | GCTIC GG/GCPP/GCAJ | 01/07/2020 | 31/12/2020 | RESOLUCIÓN | |

| COMPONENTE | PRINCIPIO | DEFICIENCIAS DEL SCI | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER O RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI | ACORDAR UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER O RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI. | EQUIPO DE SCI / GCTIC | 01/07/2020 | 31/12/2020 | ACUERDO | |
| INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PROCESO QUE PERMITE DAR RESPUESTA A LAS PARTES INTERNAS EXTERNAS QUE BRINDARON INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI EN LA ENTIDAD. | ACORDAR EL DESARROLLO DE UN PROTOCOLO DE PROCEDIMIENTO QUE PERMITE DAR RESPUESTA A LAS PARTES INTERNAS EXTERNAS QUE BRINDARON INFORMACIÓN SOBRE LOS ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCTO. | EQUIPO DE SCI | 01/07/2020 | 31/12/2020 | ACUERDO - PROTOCOLO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M PASTOR P JEFA ESSALUD

GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO V°B° Ing. W CUBA A G. Central ESSALUD

GERENTE CENTRAL DE OPERACIONES V°B° C. CARREÑO D. Gerente Central de Operaciones ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA DESPACHO V°B° K. ZÁRATE G. CENTRAL ESSALUD

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y HUMANIZACIÓN DE V°B° R. EBENTREICH JEFE ESSALUD

OFICINA DE DEFENSA NACIONAL V°B° Richard D. Zubiate T. Jefe ESSALUD

| COMPONENTE | PRINCIPIO | OBSERVACIÓN (DEFICIENCIA) | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDA DE REMEDIACIÓN | ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| SUPERVISIÓN | LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD NO PROMUEVE EVALUACIONES CONTINUAS E INDEPENDIENTES PARA ASEGURAR QUE LOS CINCO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO ESTÉN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | ACORDAR UN PLAN DE EVALUACIÓN CONTINUA E INDEPENDIENTE PARA ASEGURAR QUE LOS CINCO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO ESTÉN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO. | GG/OFIN/GCPP | 01/07/2020 | 31/12/2020 | ACUERDO - REPORTE DE EVALUACIÓN | REALIZAR LA EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTIVA N° 011-2019-GG/INTEG |
| SUPERVISIÓN | LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | LAS EVALUACIONES CONTINUAS NO ESTÁN INCLUIDAS COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI Y SE AJUSTAN A LAS CONDICIONES CAMBIANTES DEL NEGOCIO. | ACORDAR QUE LA EVALUACIÓN CONTINUA FORME PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI. | EQUIPO DE SCI | 01/07/2020 | 30/09/2020 | ACUERDO | REALIZAR LA EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTIVA N° 011-2019-GG/INTEG |

Firma del Titular de la Entidad

Cargo: PRESIDENTA EJECUTIVA

Nombre y Apellidos: FIORELLA GIANNINA MOLINELLI ARISTONDO

DNI: 25681995

V°B° del Funcionario Delegado de la Entidad

Cargo: GERENTE GENERAL

Nombre y Apellidos: ALFREDO ROBERTO BARREDO MOYANO

DNI: 07201953

**REPORTE DE ENTREGABLE**
**DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS**

**0251 - SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**
**LIMA - LIMA - JESUS MARIA**
**AÑO 2020**

| ARCHIVOS ADJUNTOS QUE SUSTENTAN LA ACTIVIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS |
|---|
| LINEAMIENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RI.PDF |
| GUÍA_EVALUACIÓN_SCI-12.18.15.PDF |
| MAPA DE MACROPROCESOS ESSALUD.PDF |

| ARCHIVOS QUE DEMUESTRAN LA ACTIVIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS |
|---|
| RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 399.PDF |
| RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N.PDF |

| COMENTARIO |
|---|
| SE REMITE LO DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS, EN VIRTUD DE LO SEÑALADO POR EL ENTE RECTOR- MEDIANTE COMUNICADO N°02-2020-CG/INTEG, EL MISMO QUE ESTABLECE QUE, PUEDEN INCLUIR EN EL O LOS PLANES DE ACCIÓN ANUAL ¿ SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL, LOS PRODUCTOS (BIENES Y/O SERVICIOS) QUE BRINDAN EN SITUACIONES DE DESASTRES O EMERGENCIA, COMO EN EL CASO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR EXISTENCIA DEL COVID-19. |

PRESIDENCIA EJECUTIVA V°B° F. MOLINELLI ESSALUD

**Firma del Titular de la Entidad**
**Cargo: PRESIDENTA EJECUTIVA**
**Nombre y Apellidos: FIORELLA GIANNINA MOLINELLI ARISTONDO**
**DNI: 25681995**

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

**V°B° del Funcionario Designado de la Entidad**
**Cargo: GERENTE GENERAL**
**Nombre y Apellidos: ALFREDO ROBERTO BARREDO MOYANO**
**DNI: 07201953**

# REPORTE DEL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL SCI
## REPORTE DE EVALUACIÓN

**0251 - SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**LIMA - LIMA - JESUS MARIA**

**AÑO 2020**

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 1.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES ÉTICOS | 1.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON LINEAMIENTOS O NORMAS INTERNAS APROBADAS QUE REGULEN LA CONDUCTA, ÉTICA E INTEGRIDAD DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 2 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 1.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES ÉTICOS | 2.- ¿LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD SUSCRIBEN ANUALMENTE EL COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO Y ADHESIÓN A LAS DISPOSICIONES QUE REGULAN SUS CONDUCTAS, ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 3 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 1.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES ÉTICOS | 3.- ¿EN LOS ÚLTIMO DOCE MESES, LA ENTIDAD A TRAVÉS DE SU UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE VELAR POR LA CONDUCTA, ÉTICA E INTEGRIDAD HA REALIZADO UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDA A SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, SOBRE INTEGRIDAD O ÉTICA Y SU IMPORTANCIA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 4 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 1.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES ÉTICOS | 4.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITA RECIBIR, GESTIONAR Y DAR RESPUESTA A LAS DENUNCIAS CONTRA LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE VULNERAN LAS NORMAS DE CONDUCTA, ÉTICA E INTEGRIDAD, ASÍ COMO LAS CONTRAVENCIONES IDENTIFICADAS DE OFICIO? | FUNCIONANDO | |
| 5 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 2.- EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | 5.- ¿EL FUNCIONARIO A CARGO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI HA DESIGNADO AL O LOS EQUIPOS DE TRABAJO RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI Y ESTABLECIDO SUS FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 6 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 2.- EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | 6.- ¿LOS MIEMBROS DEL O LOS EQUIPOS DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI HAN RECIBIDO, COMO MÍNIMO, UN CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE CONTROL INTERNO DURANTE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS? | FUNCIONANDO | OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD / GERENTE GENERAL V°B° A. BARBEDO M. ESSALUD |

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 2.- EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | 7.- ¿LA ENTIDAD INCORPORÓ COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA? | IMPLEMENTADO | LA ENTIDAD INCORPORA COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA, EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE, SE ENCUENTRA DIFUNDIDA E IMPLEMENTADA; SIN EMBARGO, NO CUENTA CON UN RESPONSABLE Y LOS REGISTROS NO SE EVIDENCIAN CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN, Y LA ACTIVIDAD NO HA SIDO MEJORADA O LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO ACTUALIZADA DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS COMO PARTE DE UN PROCESO DE REVISIÓN O MEJORA CONTINUA. |
| 8 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 3.- LA ALTA DIRECCIÓN ESTABLECE LAS ESTRUCTURAS, LAS LÍNEAS DE REPORTE Y LOS NIVELES DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD APROPIADOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 8.- ¿EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES EN LA ENTIDAD DETERMINA LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 9 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 3.- LA ALTA DIRECCIÓN ESTABLECE LAS ESTRUCTURAS, LAS LÍNEAS DE REPORTE Y LOS NIVELES DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD APROPIADOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 9.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON NORMAS INTERNAS O EXTERNAS QUE REGULAN LOS NIVELES DE APROBACIÓN DE ACUERDO AL MONTO Y TIPO DE LAS OPERACIONES QUE CORRESPONDA A LOS ALCANCES DE LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |
| 10 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 10.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON NORMAS INTERNAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS QUE REGULAN EL RECLUTAMIENTO, CONTRATACIÓN, CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN Y SEPARACIÓN DEL PERSONAL? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 11.- ¿LA ENTIDAD EFECTÚA LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DIRECTIVOS? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO HA DISEÑADO UNA PROPUESTA DE EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DIRECTIVOS. |
| 12 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 12.- ¿LA ENTIDAD EFECTÚA LA EVALUACIÓN ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DE MANDO MEDIO, EJECUTOR U OPERADOR O DE ASISTENCIA? | FUNCIONANDO | |
| 13 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 13.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA QUE FORTALEZCAN LAS COMPETENCIAS DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL? | FUNCIONANDO | |
| 14 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 14.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROGRAMA DE INDUCCIÓN DIRIGIDO AL NUEVO SERVIDOR PÚBLICO O DE REINDUCCIÓN PARA EL SERVIDOR ROTADO QUE CUENTAN CON VÍNCULO LABORAL, RELACIONADOS CON EL PUESTO DE TRABAJO AL QUE INGRESA? | FUNCIONANDO | |
| 15 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 5.- LA ENTIDAD DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS A NIVEL DE CONTROL INTERNO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 15.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN DE SUCESIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EJECUTABLE FRENTE A EVENTOS QUE NO PERMÍTAN LA CONTINUIDAD DE UN SERVICIO? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO HA DISEÑADO UN PLAN DE SUCESIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EJECUTABLE FRENTE A EVENTOS QUE NO PERMITAN LA CONTINUIDAD DE UN SERVICIO. |
| 16 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 4.- LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 16.- ¿EL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD HA REALIZADO EN EL PRESENTE AÑO, COMO MÍNIMO UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL, SOBRE CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR R. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 5.- LA ENTIDAD DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS A NIVEL DE CONTROL INTERNO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 17.- ¿LA ENTIDAD TIENE NORMAS INTERNAS QUE REGULAN EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS O RECOMPENSAS DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES CON VÍNCULO LABORAL, CON BASE A LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE METAS? | FUNCIONANDO | |
| 18 | 1.- AMBIENTE DE CONTROL | 5.- LA ENTIDAD DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS A NIVEL DE CONTROL INTERNO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 18.- ¿LA ENTIDAD HA TIPIFICADO EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN INTERNA CORRESPONDIENTE, LAS CONDUCTAS INFRACTORAS APLICABLE A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 19 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 19.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES, EN EL QUE SE ESTABLEZCAN SUS OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS? | FUNCIONANDO | |
| 20 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 20.- ¿EXISTE ALINEACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, EL CUADRO DE NECESIDADES Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA O DOCUMENTOS QUE HAGAN SUS VECES? | FUNCIONANDO | |
| 21 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 21.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON INDICADORES PARA MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES? | FUNCIONANDO | |
| 22 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 22.- ¿LA ENTIDAD HA DELIMITADO LOS CRITERIOS DE APETITO AL RIESGO PARA TRATAR LOS RIESGOS QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 23 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 23.- ¿LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD ESTÁN ALINEADOS Y VINCULADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA QUE REGULA SUS FUNCIONES Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 24.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA O EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN NEGATIVAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 25 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 6.- LA ENTIDAD DEFINE LOS OBJETIVOS CON SUFICIENTE CLARIDAD PARA PERMITIR LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS | 25.- ¿LA ENTIDAD ASIGNA EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES? | FUNCIONANDO | |
| 26 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 26.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UNA METODOLOGÍA PARA IDENTIFICAR, EVALUAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RIESGOS QUE PUDIERAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 27 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 27.- ¿LA ENTIDAD HACE REVISIONES PERIÓDICAS DE LOS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS Y LES REALIZA UN ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS QUE DE MATERIALIZARSE PUDIERAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 28 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 28.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADO POR PROVEEDORES EXTERNOS, VINCULADOS A LOS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 29 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 29.- ¿PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y EVALUADOS SEGÚN SU IMPORTANCIA, LA ENTIDAD HA DETERMINADO Y FORMALIZADO LAS MEDIDAS DE CONTROL QUE DEBEN EJECUTARSE CON LA FINALIDAD DE MITIGARLOS Y MONITOREARLOS? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 7.- LA ENTIDAD IDENTIFICA LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS EN TODOS SUS NIVELES Y LOS ANALIZA COMO BASE SOBRE LA CUAL DETERMINAR CÓMO SE DEBEN GESTIONAR | 30.- ¿LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL QUE TIENEN COMO FINALIDAD MITIGAR Y MONITOREAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS? | FUNCIONANDO | |
| 31 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 8.- LA ENTIDAD CONSIDERA LA PROBABILIDAD DE FRAUDE AL EVALUAR LOS RIESGOS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 31.- ¿LA ENTIDAD TIENE APROBADO UNA POLÍTICA O PROCEDIMIENTO O MANUAL O GUÍA QUE ESTABLEZCA LA METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, QUE INCLUYA, ADEMÁS, EL TRATAMIENTO A LOS RIESGOS DE FRAUDE? | FUNCIONANDO | |
| 32 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 9.- LA ENTIDAD IDENTIFICA Y EVALÚA LOS CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR SIGNIFICATIVAMENTE AL SCI | 32.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCESO PARA IDENTIFICAR Y EVALUAR LOS CAMBIOS EN EL ENTORNO INTERNO Y EXTERNO QUE PUEDAN IMPACTAR DE MANERA SIGNIFICATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 33 | 2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS | 9.- LA ENTIDAD IDENTIFICA Y EVALÚA LOS CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR SIGNIFICATIVAMENTE AL SCI | 33.- ¿LOS CAMBIOS EN EL ENTORNO INTERNO Y EXTERNO QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SON PUESTOS EN CONOCIMIENTO DEL TITULAR DE LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |
| 34 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 10.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL QUE CONTRIBUYEN A LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS HASTA NIVELES ACEPTABLES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS | 34.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCESO QUE PERMITA VERIFICAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS PARA MITIGAR LOS RIESGOS? | FUNCIONANDO | |
| 35 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 10.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL QUE CONTRIBUYEN A LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS HASTA NIVELES ACEPTABLES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS | 35.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON INDICADORES PARA MEDIR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES EJECUTADOS? | FUNCIONANDO | |
| 36 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 10.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL QUE CONTRIBUYEN A LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS HASTA NIVELES ACEPTABLES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS | 36.- ¿LA ENTIDAD ESTABLECE CONTROLES PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS COMPARTIDOS, CENTROS DE DATOS, O PROCESOS TERCERIZADOS QUE PROCESEN INFORMACIÓN PARA LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 10.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL QUE CONTRIBUYEN A LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS HASTA NIVELES ACEPTABLES PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS | 37.- ¿LAS ACTIVIDADES DE CONTROL IDENTIFICADAS HAN SIDO ASIGNADAS A DIFERENTES ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS PARA SU EJECUCIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES? | FUNCIONANDO | |
| 38 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 38.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE APOYEN EL DESARROLLO DE SUS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |
| 39 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 39.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES |
| 40 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 40.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON LAS LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE, ASÍ COMO CON LOS MECANISMOS QUE ASEGUREN EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TIC? | FUNCIONANDO | |
| 41 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 41.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN (CLAVES DE ACCESO A LOS SISTEMAS, PROGRAMAS Y DATOS, DETECTORES Y DEFENSAS CONTRA ACCESOS NO AUTORIZADOS, ANTIVIRUS, RESPALDO DE LA INFORMACIÓN, ENTRE OTROS)? | FUNCIONANDO | |
| 42 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 42.- ¿LA ENTIDAD REALIZA ACTIVIDADES DE CONTROL PARA ACTUALIZAR LOS ACCESOS CUANDO LOS SERVIDORES PÚBLICOS CAMBIEN DE FUNCIONES DE TRABAJO O SE RETIRAN DE LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |
| 43 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 43.- ¿LA ENTIDAD REALIZA CONTROLES RELACIONADOS CON REVISIONES PERIÓDICAS SOBRE LOS ACCESOS OTORGADOS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD



15

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 44.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UNA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE INCLUYA CONTROLES SOBRE LOS CAMBIOS DE TECNOLOGÍA? | FUNCIONANDO | |
| 45 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 11.- LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | 45.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES QUE LE PERMITA PROSEGUIR CON LA EJECUCIÓN DE SUS PROCESOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS ANTE LA PÉRDIDA DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (INCLUYE DATOS, HARDWARE Y SOFTWARE CRÍTICOS, PERSONAL Y ESPACIOS FÍSICOS) POR DESASTRES U OTROS INCIDENTES? | FUNCIONANDO | |
| 46 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 12.- LA ENTIDAD DESPLIEGA LAS ACTIVIDADES DE CONTROL A TRAVÉS DE POLÍTICAS QUE ESTABLECEN LAS LÍNEAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO Y PROCEDIMIENTOS QUE LLEVAN DICHAS POLÍTICAS A LA PRÁCTICA | 46.- ¿LA ENTIDAD ESTABLECE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES QUE MITIGARÁN LOS RIESGOS? | FUNCIONANDO | |
| 47 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 12.- LA ENTIDAD DESPLIEGA LAS ACTIVIDADES DE CONTROL A TRAVÉS DE POLÍTICAS QUE ESTABLECEN LAS LÍNEAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO Y PROCEDIMIENTOS QUE LLEVAN DICHAS POLÍTICAS A LA PRÁCTICA | 47.- ¿LA RESPONSABILIDAD DE EJECUTAR LOS CONTROLES SE DETERMINA CONSIDERANDO LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA? | FUNCIONANDO | |
| 48 | 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL | 12.- LA ENTIDAD DESPLIEGA LAS ACTIVIDADES DE CONTROL A TRAVÉS DE POLÍTICAS QUE ESTABLECEN LAS LÍNEAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO Y PROCEDIMIENTOS QUE LLEVAN DICHAS POLÍTICAS A LA PRÁCTICA | 48.- ¿EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD REVISA PERIÓDICAMENTE LAS POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES PARA DETERMINAR QUE SIGUEN SIENDO RELEVANTES Y LAS ACTUALIZA CUANDO ES NECESARIO? | FUNCIONANDO | |
| 49 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 13.- LA ENTIDAD OBTIENE O GENERA Y UTILIZA INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE CALIDAD PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 49.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCESO PARA IDENTIFICAR, OBTENER, PROCESAR Y GENERAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° C.M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 13.- LA ENTIDAD OBTIENE O GENERA Y UTILIZA INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE CALIDAD PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 50.- ¿LA ENTIDAD HA COMUNICADO A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE CADA UNIDAD ORGÁNICA LAS METAS CONTENIDAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL O DOCUMENTOS QUE HAGA SUS VECES, QUE DEBEN CUMPLIRSE DURANTE EL AÑO, ASÍ COMO LOS RESULTADOS QUE SE ESPERAN DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO? | FUNCIONANDO | |
| 51 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 13.- LA ENTIDAD OBTIENE O GENERA Y UTILIZA INFORMACIÓN RELEVANTE Y DE CALIDAD PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 51.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE PERMITAN LA CAPTURA, PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DE DATOS EN INFORMACIÓN QUE PERMITAN CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE UTILIDAD PARA LA INSTITUCIÓN? | FUNCIONANDO | |
| 52 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 14.- LA ENTIDAD COMUNICA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE, INCLUIDOS LOS OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SON NECESARIOS PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SCI | 52.- ¿LA ENTIDAD INFORMA A SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, A TRAVÉS DE SUS CANALES DE COMUNICACIÓN (CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PERIÓDICO MURAL, DOCUMENTOS O?CIALES, ENTRE OTROS), LA IMPORTANCIA DE IMPLEMENTAR EL SCI EN LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO MANTENER Y MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO? | FUNCIONANDO | |
| 53 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 14.- LA ENTIDAD COMUNICA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE, INCLUIDOS LOS OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SON NECESARIOS PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SCI | 53.- ¿LA ENTIDAD HA DEFINIDO Y DIFUNDIDO A SUS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS, LA INFORMACIÓN RELEVANTE QUE PERMITA LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 54 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 14.- LA ENTIDAD COMUNICA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE, INCLUIDOS LOS OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SON NECESARIOS PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SCI | 54.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE INFORMAR PERIÓDICAMENTE AL TITULAR, LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 55 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 14.- LA ENTIDAD COMUNICA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE, INCLUIDOS LOS OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES QUE SON NECESARIOS PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SCI | 55.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UNA METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE SCI Y GESTIÓN DE RIESGOS EN EL AMBIENTE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC)? | FUNCIONANDO | |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° ESSALUD



13

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15.- LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 56.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER O RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER O RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI |
| 57 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15.- LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 57.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRANTES PARA RECIBIR INFORMACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS Y REVISA SI DICHA INFORMACIÓN ES IMPORTANTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 58 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15.- LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 58.- ¿LA EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE COMUNICADA POR LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI ES TRANSMITIDA AL TITULAR DE LA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |
| 59 | 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 15.- LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | 59.- ¿LA ENTIDAD CUENTA CON UN PROCESO QUE PERMITE DAR RESPUESTA A LAS PARTES INTERNAS EXTERNAS QUE BRINDARON INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI EN LA ENTIDAD? | NO EXISTE | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PROCESO QUE PERMITE DAR RESPUESTA A LAS PARTES INTERNAS EXTERNAS QUE BRINDARON INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI EN LA ENTIDAD. |
| 60 | 5.- SUPERVISIÓN | 16.- LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | 60.- ¿LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD PROMUEVE EVALUACIONES CONTINUAS E INDEPENDIENTES PARA ASEGURAR QUE LOS CINCO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO ESTÉN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO? | NO EXISTE | LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD NO PROMUEVE EVALUACIONES CONTINUAS E INDEPENDIENTES PARA ASEGURAR QUE LOS CINCO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO ESTÉN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO |
| 61 | 5.- SUPERVISIÓN | 16.- LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | 61.- ¿LAS EVALUACIONES CONTINUAS ESTÁN INCLUIDAS COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI Y SE AJUSTAN A LAS CONDICIONES CAMBIANTES DEL NEGOCIO? | NO EXISTE | LAS EVALUACIONES CONTINUAS NO ESTÁN INCLUIDAS COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI Y SE AJUSTAN A LAS CONDICIONES CAMBIANTES DEL NEGOCIO. |

OFICINA DE INTEGRIDAD V°B° M. PASTOR P. JEFA ESSALUD

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

| N° | COMPONENTE | PRINCIPIO | PREGUNTA | RESPUESTA | DEFICIENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 62 | 5.- SUPERVISIÓN | 16.- LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | 62.- ¿LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD COMUNICA POR COMPETENCIA LAS RESPONSABILIDADES NECESARIAS QUE COADYUVEN A LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI? | FUNCIONANDO | |
| 63 | 5.- SUPERVISIÓN | 16.- LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | 63.- ¿LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD HACE SEGUIMIENTO, EVALÚA LOS RESULTADOS Y LAS COMUNICA AL TITULAR DE LA ENTIDAD PARA DETERMINAR SI LAS DEFICIENCIAS SE SOLUCIONAN EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA PROPIA ENTIDAD? | FUNCIONANDO | |

**Titular de la Entidad**

FIORELLA G. MOLINELLI ARISTONDO
PRESIDENTA EJECUTIVA
ESSALUD

**Cargo: PRESIDENTA EJECUTIVA**

**Nombre y Apellidos: FIORELLA GIANNINA MOLINELLI ARISTONDO**

**DNI: 25681995**

GERENTE GENERAL
V°B°
A. BARREDO M.
ESSALUD

**V°B° funcionario a cargo del órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del SCI**

**Cargo: GERENTE GENERAL**

**Nombre y Apellidos: ALFREDO ROBERTO BARREDO MOYANO**

**DNI: 07201953**

**REPORTE DE ENTREGABLE**
**PLAN DE ACCIÓN ANUAL**

**0251 - SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**
**LIMA - LIMA - JESUS MARIA**
**AÑO 2020**

| COMPONENTE | PRINCIPIO | REQUISITO DEL SCI | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDA DE REMEDIACIÓN | ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | COMENTARIOS O OBSERVACIONES |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | LA ENTIDAD INCORPORA COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA, EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE, SE ENCUENTRA DIFUNDIDA E IMPLEMENTADA; SIN EMBARGO, NO CUENTA CON UN RESPONSABLE Y LOS REGISTROS NO SE EVIDENCIAN CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN, Y LA ACTIVIDAD NO HA SIDO MEJORADA O LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO ACTUALIZADA DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS COMO PARTE DE UN PROCESO DE REVISIÓN O MEJORA CONTINUA. | IMPULSAR EL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN EN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD. | OFICINA DE INTEGRIDAD/GERENCIA GENERAL/GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS/ GCPP | 01/07/2020 | 18/09/2020 | RESOLUCIÓN | DOCUMENTO QUE APRUEBE EL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN EN SCI |

| COMPONENTE | PRINCIPIO | DEFICIENCIA DEL SCI | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDA DE REMEDIACIÓN | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | LA ENTIDAD INCORPORA COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA, EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE, SE ENCUENTRA DIFUNDIDA E IMPLEMENTADA; SIN EMBARGO, NO CUENTA CON UN RESPONSABLE Y LOS REGISTROS NO SE EVIDENCIAN CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN, Y LA ACTIVIDAD NO HA SIDO MEJORADA O LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO ACTUALIZADA DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS COMO PARTE DE UN PROCESO DE REVISIÓN O MEJORA CONTINUA. | CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL SCI | OFICINA DE INTEGRIDAD/ GERENCIA GENERAL/GESTIÓN CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS/GCPP | 01/07/2020 | 18/09/2020 | VIDEO | VIA PLATAFORMA ZOOM U OTROS |
| AMBIENTE DE CONTROL | EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEMUESTRA INDEPENDENCIA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y EJERCE LA SUPERVISIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CITADO SISTEMA | LA ENTIDAD INCORPORA COMO FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SCI, EL SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ORIENTARLOS Y BRINDARLES SOPORTE EN DICHA MATERIA, EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE, SE ENCUENTRA DIFUNDIDA E IMPLEMENTADA; SIN EMBARGO, NO CUENTA CON UN RESPONSABLE Y LOS REGISTROS NO SE EVIDENCIAN CON UN SISTEMA DE MEDICIÓN, Y LA ACTIVIDAD NO HA SIDO MEJORADA O LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO ACTUALIZADA DENTRO DE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS COMO PARTE DE UN PROCESO DE REVISIÓN O MEJORA CONTINUA. | ACCIONES DE INFORMACIÓN VIRTUAL | OFICINA DE INTEGRIDAD/GERENCIA GENERAL/GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 01/07/2020 | 18/07/2020 | CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET | |

| COMPONENTE | PRINCIPIO | DEFICIENCIA DEL SCI | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDA DE REMEDIACIÓN | ÓRGANO O UNIDAD ÓRGANO RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
| AMBIENTE DE CONTROL | LA ENTIDAD DEMUESTRA COMPROMISO PARA ATRAER, DESARROLLAR Y RETENER A PROFESIONALES COMPETENTES EN ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | LA ENTIDAD NO HA DISEÑADO UNA PROPUESTA DE EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DIRECTIVOS. | APROBAR UN LINEAMIENTO QUE PERMITA LA EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS CON VÍNCULO LABORAL QUE DESEMPEÑAN CARGOS DIRECTIVOS. | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS/ GERENCIA GENERAL/GCAJ/GCPP | 01/07/2020 | 31/12/2020 | RESOLUCIÓN | MEDIANTE LAS ENCUESTAS CON PREGUNTAS OBJETIVAS SE PODRÍA DESARROLLAR LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. |
| AMBIENTE DE CONTROL | LA ENTIDAD DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS A NIVEL DE CONTROL INTERNO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | LA ENTIDAD NO HA DISEÑADO UN PLAN DE SUCESIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EJECUTABLE FRENTE A EVENTOS QUE NO PERMITAN LA CONTINUIDAD DE UN SERVICIO. | APROBAR EL PLAN DE SUCESIÓN TEMPORAL DE PERSONAL EJECUTABLE FRENTE A EVENTOS QUE NO PERMITAN LA CONTINUIDAD DE SERVICIO. | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS/ GERENCIA GENERAL/GCPP/GCAJ | 01/07/2020 | 31/12/2020 | RESOLUCIÓN | |
| ACTIVIDADES DE CONTROL | LA ENTIDAD DEFINE Y DESARROLLA ACTIVIDADES DE CONTROL A NIVEL DE ENTIDAD SOBRE LA TECNOLOGÍA PARA APOYAR LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES | APROBAR UN PLAN OPERATIVO INFORMATIVO. | GCTIC GG/GCPP/GCAJ | 01/07/2020 | 31/12/2020 | RESOLUCIÓN | |

| COMPONENTE | PRINCIPIO | DEFICIENCIAS DEL SCI | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER O RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI | ACORDAR UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER O RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS PARTES INTERESADAS EXTERNA SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI. | EQUIPO DE SCI / GCTIC | 01/07/2020 | 31/12/2020 | ACUERDO | |
| INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | LA ENTIDAD SE COMUNICA CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS SOBRE LOS ASPECTOS CLAVE QUE AFECTAN AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO | LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN PROCESO QUE PERMITE DAR RESPUESTA A LAS PARTES INTERNAS EXTERNAS QUE BRINDARON INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI EN LA ENTIDAD. | ACORDAR EL DESARROLLO DE UN PROTOCOLO DE PROCEDIMIENTO QUE PERMITE DAR RESPUESTA A LAS PARTES INTERNAS EXTERNAS QUE BRINDARON INFORMACIÓN SOBRE LOS ASPECTOS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCTO. | EQUIPO DE SCI | 01/07/2020 | 31/12/2020 | ACUERDO - PROTOCOLO | |

| COMPONENTE | RIESGO | DEFICIENCIA DETECTADA | DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MEDIDA DE REMEDIACIÓN | ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | COMENTARIOS U OBSERVACIONES |
| | | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | | |
| SUPERVISIÓN | LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | LA UNIDAD ORGÁNICA A CARGO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD NO PROMUEVE EVALUACIONES CONTINUAS E INDEPENDIENTES PARA ASEGURAR QUE LOS CINCO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO ESTÉN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | ACORDAR UN PLAN DE EVALUACIÓN CONTINUA E INDEPENDIENTE PARA ASEGURAR QUE LOS CINCO COMPONENTES DE CONTROL INTERNO ESTÉN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO. | GG/OFIN/GCPP | 01/07/2020 | 31/12/2020 | ACUERDO - REPORTE DE EVALUACIÓN | REALIZAR LA EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTIVA N° 011-2019-GG/INTEG |
| SUPERVISIÓN | LA ENTIDAD SELECCIONA, DESARROLLA Y REALIZA EVALUACIONES CONTINUAS Y/O INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR SI LOS COMPONENTES DEL SCI ESTÁN PRESENTES Y EN FUNCIONAMIENTO | LAS EVALUACIONES CONTINUAS NO ESTÁN INCLUIDAS COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI Y SE AJUSTAN A LAS CONDICIONES CAMBIANTES DEL NEGOCIO. | ACORDAR QUE LA EVALUACIÓN CONTINUA FORME PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SCI. | EQUIPO DE SCI | 01/07/2020 | 30/09/2020 | ACUERDO | REALIZAR LA EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTIVA N° 011-2019-GG/INTEG |

Firma del Titular de la Entidad

Cargo: PRESIDENTA EJECUTIVA

Nombre y Apellidos: FIORELLA GIANNINA MOLINELLI ARISTONDO

DNI: 25681995

V°B° del Funcionario Designado de la Entidad

Cargo: GERENTE GENERAL ESSALUD

Nombre y Apellidos: ALFREDO ROBERTO BARREDO MOYANO

DNI: 07201953

# REPORTE DE ENTREGABLE
## DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS

**0251 - SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**
**LIMA - LIMA - JESUS MARIA**
**AÑO 2020**

| ARCHIVOS [illegible] |
|---|
| LINEAMIENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RI.PDF |
| GUÍA_EVALUACIÓN_SCI-12.18.15.PDF |
| MAPA DE MACROPROCESOS ESSALUD.PDF |

| ARCHIVOS [illegible] |
|---|
| RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 399.PDF |
| RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N.PDF |

| COMENTARIO |
|---|
| SE REMITE LO DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS, EN VIRTUD DE LO SEÑALADO POR EL ENTE RECTOR- MEDIANTE COMUNICADO N°02-2020-CG/INTEG, EL MISMO QUE ESTABLECE QUE, PUEDEN INCLUIR EN EL O LOS PLANES DE ACCIÓN ANUAL ¿ SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL, LOS PRODUCTOS (BIENES Y/O SERVICIOS) QUE BRINDAN EN SITUACIONES DE DESASTRES O EMERGENCIA, COMO EN EL CASO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR EXISTENCIA DEL COVID-19. |

PRESIDENCIA EJECUTIVA V°B° F. MOLINELLI A. ESSALUD

**Firma del Titular de la Entidad**
**Cargo: PRESIDENTA EJECUTIVA**
**Nombre y Apellidos: FIORELLA GIANNINA MOLINELLI ARISTONDO**
**DNI: 25681995**

GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD

**V°B° del Funcionario Designado de la Entidad**
**Cargo: GERENTE GENERAL**
**Nombre y Apellidos: ALFREDO ROBERTO BARREDO MOYANO**
**DNI: 07201953**

# ANEXO N° 5
# Evaluación de Cumplimiento Normativo de Gestión de Archivos

**ANEXO 5**

**EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS AL II TRIMESTRE DE 2020**

| N° Item | Indicador | Detalle | Respuesta | | Implementación | | | | | | | Sustento de Avance de implementación | Promedio | Anexo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Si | No | Inicio ( < 10%) | Planificación (>10%- < 20%) | Ejecución | | | Seguimiento (>80%- < 90%) | Mejora Continua (>90%- 100%) | | | |
| | | | | | | | Fase Inicial (>20%- < 30%) | Fase Media (>30%- < 60%) | Fase Final (>60%- < 80%) | | | | | |
| 1 | Gestión de Archivos | La empresa ha implementado un Sistema Institucional de Archivo (SIA), que comprende el Archivo Central, archivos de gestión por unidad orgánica y archivos periféricos de corresponder, de acuerdo a la SNA 01 Administración de Archivos. | X | | | | | | | 90% | | . Se cuenta con normativa actualizada: Directiva de Gerencia General N° 019-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el sistema de archivos de Seguro Social de Salud - ESSALUD", disponible en: http://www.essalud.gob.pe/archivo-central-del-seguro-social-de-salud-essalud-2/.<br>. Con Memorando Circular N° 002-SG-ESSALUD-2019, de fecha 31/12/2019, se comunica a los órganos centrales la actualización del "Estado Situacional de los archivos de los órganos centrales de ESSALUD al 2019", identificando un gran porcentaje en estado regular, correspondiéndole a cada uno de los respectivos órganos adoptar las acciones necesarias para revertir tal situación.<br>. La Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA, "Norma para la Administración de Archivos en la Entidad Pública", deja sin efecto la SNA 01 Administración de Archivos; por lo que, en el marco de dicha norma con Carta N° 1969-SG-ESSALUD-2019 se solicitó la conformación del Comité de Implementación y Mejoramiento de Archivos del nivel central de ESSALUD. | 90% | — |
| 2 | | La empresa ha elaborado e implementado su Plan Anual de Trabajo Archivístico y lo ha enviado al Archivo General de la Nación, dentro de los plazos establecidos de acuerdo a la Directiva 003-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | 90% | | Mediante Oficio N° 42-SG-ESSALUD-2020 se remite al Archivo General de la Nación la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 179-PE-ESSALUD-2020, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del nivel central correspondiente al ejercicio 2020. Asimismo, mediante Carta Circular N° 036-SG-ESSALUD-2019 se solicitó a los gerentes de los órganos desconcentrados la elaboración del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos Desconcentrado del órgano desconcentrado a su cargo, así como su remisión respectiva al Archivo General de la Nación o Archivo Regional, según corresponda de acuerdo a su jurisdicción. | 90% | Anexo 1 |

**ANEXO 5**

**EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS AL II TRIMESTRE DE 2020**

| N° Item | Indicador | Detalle | Respuesta | | Implementación | | | | | | | Sustento de Avance de Implementación | Promedio | Anexo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ejecución | | | | | | | |
| | | | Si | No | Inicio ( < 10%) | Planificación (>10%- < 20%) | Fase Inicial (>20%- < 30%) | Fase Media (>30%- < 60%) | Fase Final (>60%- < 80%) | Seguimiento (>80%- < 90%) | Mejora Continua (>90%- 100%) | | | |
| 3 | Gestión de Archivos | La empresa ha elaborado su Evaluación del Plan Anual de Trabajo Archivístico y lo ha enviado al Archivo General de la Nación, dentro de los plazos establecidos de acuerdo a la Directiva 003-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | 90% | | Mediante Oficio N° 13-SG-ESSALUD-2020, se comunica al Archivo General de la Nación el resultado de la evaluación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central correspondiente del ejercicio 2019. | 90% | Anexo 2 |
| 4 | | La empresa ha implementado su Cuadro de Clasificación de documentos, de acuerdo a la Directiva 004-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | 90% | | Se cuenta con Cuadro de Clasificación de Documentos disponible en la página web del Archivo Central: http://www.essalud.gob.pe/archivo-central-del-seguro-social-de-salud-essalud-5/#pcd2. Actualmente, se viene implementando un sistema para la administración del Cuadro de Clasificación de Documentos mediante el aplicativo "Sistema de Gestión de Archivos (SGA)". | 90% | — |
| 5 | | La empresa cuenta con Inventario de transferencia de documentos entre sus distintos niveles de Archivo, de acuerdo a la Directiva 005-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | 90% | | Los archivos de gestión y los archivos periféricos de los órganos centrales transfirieren sus documentos al Archivo Central con los inventarios respectivos de acuerdo con la Directiva de Gerencia General N° 012 -SG-ESSALUD-2018 V.01, Normas para la Transferencia de Documentos en el Seguro Social de Salud - ESSALUD. Directiva disponible en: http://www.essalud.gob.pe/archivo-central-del-seguro-social-de-salud-essalud-2/. Asimismo, el cumplimiento y uso de los mismos tiene alcance a nivel desconcentrado. | 90% | — |
| 6 | | La empresa cuenta con Inventario de eliminación de documentos de acuerdo a la Directiva 001-2018-AGN-DNDAAI. | X | | | | | | | 90% | | Los inventarios de eliminación de documentos utilizados en el procedimiento de eliminación de documentos se encuentra acorde con la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI, "Norma para la eliminación de documentos de archivo de Sector Público", tal y como se observa en la última propuesta de eliminación remitida al Archivo General de la Nación mediante Oficio N° 038-SG-ESSALUD-2020. | 90% | Anexo 3 |

**ANEXO 5**

**EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS AL II TRIMESTRE DE 2020**

| N° Item | Indicador | Detalle | Respuesta | | Implementación | | | | | | | Sustento de Avance de implementación | Promedio | Anexo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ejecución | | | | | | | |
| | | | Si | No | Inicio ( < 10%) | Planificación (>10%- < 20%) | Fase inicial (>20%- < 30%) | Fase Media (>30%- < 60%) | Fase Final (>60%- < 80%) | Seguimiento (>80%- < 90%) | Mejora Continua (>90%- 100%) | | | |
| 7 | | La empresa cuenta con un Inventario general de fondos documentales de acuerdo a la SNA 03 Descripción Documental. | X | | | | | | | | 100% | Se cuenta con el Inventario general de fondos documentales, disponible en: http://www.essalud.gob.pe/archivo-central-del-seguro-social-de-salud-essalud-6/. Actualmente, se viene implementando un sistema de manejo de Fondos mediante el aplicativo "Sistema de Gestión de Archivos (SGA)". | 100% | — |
| 8 | | La empresa cuenta con inventario a nivel de Registro de documentos de acuerdo a la Directiva 005-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | | 100% | Los inventarios de transferencia de documentos se encuentran actualizados de acuerdo a lo establecido en la Directiva de Gerencia General N° 012 -SG-ESSALUD-2018 V.01, Normas para la Transferencia de Documentos en el Seguro Social de Salud - ESSALUD. Actualmente, se viene implementando un sistema de manejo de Inventarios mediante el aplicativo "Sistema de Gestión de Archivos (SGA)". | 100% | — |
| 9 | | La empresa ha implementado su Comisión Evaluadora de Documentos de acuerdo a la Directiva 004-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | 90% | | Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 739-PE-ESSALUD-2013, se conformó el Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud", modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 731-PE-ESSALUD-2017. Asimismo, tambien se han implementado dichos comités a nivel desconcentrado. | 90% | Ver anexo 3 |
| 10 | Gestión de Archivos | La empresa ha implementado su Programa de Control de Documentos de acuerdo a la Directiva 004-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | | 100% | Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 347-PE-ESSALUD-2016, se aprobó el Programa de Control de Documentos del nivel central, cuyas series identificadas con utilizadas en la ejecución de los procedimientos archivísticos. Para el ejercicio 2020 se programará la actualizacion del Programa de Conrol de Documentos de acuerdo a la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Publica". Actualmente, se viene implementando un sistema para la administración del Programa de Control de Documentos de Archivo mediante el aplicativo "Sistema de Gestión de Archivos (SGA)". | 100% | Anexo 4 |

**ANEXO 5**

**EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS AL II TRIMESTRE DE 2020**

| N° Item | Indicador | Detalle | Respuesta | | Implementación | | | | | | | Sustento de Avance de Implementación | Promedio | Anexo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ejecución | | | | | | | |
| | | | Si | No | Inicio ( < 10%) | Planificación (>10%- < 20%) | Fase Inicial (>20%- < 30%) | Fase Media (>30%- < 60%) | Fase Final (>60%- < 80%) | Seguimiento (>80%- < 90%) | Mejora Continua (>90%- 100%) | | | |
| 11 | | La empresa ha implementado su Cronograma anual de transferencia de documentos (Incluye nivel de Gestión, Periféricos y AGN), de acuerdo a la Directiva 005-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | | 100% | Mediante Memorando Circular N° 001-SG ESSALUD-2020, se comunicó a los órganos centrales (en los que se encuentran los archvios de gestion y periféricos) el cronograma anual de transferencia de documentos al Archivo Central para el ejercicio 2020 con su respectivo cronograma anual de asistencia técnica. | 100% | Anexo 5 |
| 12 | | La empresa ha implementado su Cronograma anual de documentos a eliminarse (Incluye AGN) de acuerdo a la Directiva 001-2018-AGN-DNDAAI. | X | | | | | | | | 100% | Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 179-PE-ESSALUD-2020, se aprobó el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del nivel central correspondiente al ejercicio 2020, en cuyo conograma de actividades se programa la ejecución del procedimiento de eliminación de documentos. | 100% | Ver anexo 1 |
| 13 | | La empresa cumple con la señalado en la Directiva 007-86-AGN-DGAI y cuenta con un local apropiado para el Archivo Central. | | X | | | | 50% | | | | Mediante Nota N° 126-GCPP-ESSALUD-2020, la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto comunica que la Modenizacion del Archivo Central se encuentra inscrita como apta en el registro de necesidades de inversión y será incluida en el Programa Multianual de Inversiones (PMI). | 50% | Anexo 6 |

**ANEXO 5**

**EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS AL II TRIMESTRE DE 2020**

| N° Item | Indicador | Detalle | Respuesta | | Implementación | | | | | | | Sustento de Avance de Implementación | Promedio | Anexo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Si | No | Inicio ( < 10%) | Planificación (>10%- < 20%) | Ejecución | | | Seguimiento (>80%- < 90%) | Mejora Continua (>90%- 100%) | | | |
| | | | | | | | Fase Inicial (>20%- < 30%) | Fase Media (>30%- < 60%) | Fase Final (>60%- < 80%) | | | | | |
| 14 | Gestión de Archivos | La empresa ha implementado mobiliario y equipos necesarios para la protección y conservación de los documentos de acuerdo a la Directiva 007-86-AGN-DGAI. | X | | | | | | | 90% | | Mediante Orden de Compra N° 4503525335 se adquirió 2,250 cajas archivadoras, unidad de archivamiento que permitirá la conservacion adecuada de documentos de acuerdo con la Directiva de Gerencia General N° 012 -SG-ESSALUD-2018 V.01, Normas para la Transferencia de Documentos en el Seguro Social de Salud - ESSALUD y la Resolución Gerencia General N° 910-GG-ESSALUD-2016, que aprueba la "Guía de Organización de Documentos del Seguro Social de Salud", la organización y transferencia de documentos se realiza en cajas archivadoras y se custiodia en la estantería correspondiente. Asimismo, se cuenta con la Directiva de Gerencia General N° 18-SG-ESSALUD-2019, "Normas para conservacion de documentos de archivo en el Seguro Social de Salud", todas estas disposiciones se encuentran disponibles en: http://www.essalud.gob.pe/archivo-central-del-seguro-social-de-salud-essalud-2/ | 90% | Anexo 7 |
| 15 | | La empresa ha implementado el servicio archivístico de los documentos que conserva de acuerdo a la SNA 06 Servicios Archivisticos. | X | | | | | | | | 100% | Mediante el Formulario virtual de Servicio Archivístico se viene poniendo a disposición de los usuarios internos la informacion en custodia del Archivo Central, de acuerdo con la Directiva de Gerencia General N° 017-SG-ESSALUD-2018 V. 01, "Normas para la Atención de Servicio Archivo en el Archivo Central y los Archivos Desconcentrados del Seguro Social de Salud - ESSALUD". El formulario virtual se encuentra disponible en: http://intranet.essalud/portal/framebrowser.php?urlnav=http://172.20.0.152/formularios/archivistico.php. Actualmente, se viene implementando un aplicativo para el procesamiento y atención de los servicios archivivisticos a traves del "Sistema de Gestión de Archivos (SGA)". | 100% | — |

PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo | Seguro Social de Salud EsSalud

EsSalud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

**OFICIO N° 042 -SG-ESSALUD-2020**

Lima, 28 FEB 2020

25 FEB 2020
12:18

**OLINDA GRACIELA RENGIFO GARCÍA**
Jefa Institucional del Archivo General de la Nación
Jr. Camaná N° 125 y Pje. Piura, Cercado de Lima
Presente.-

**ASUNTO:** Remisión del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del nivel central de ESSALUD correspondiente al ejercicio 2020

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted, en atención a la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas", la cual dispone la remisión de copia del Plan Anual de Trabajo Archivístico de la Entidad Pública a la sede institucional del Archivo General de la Nación.

Al respecto, adjunto a la presente se remite copia del "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central de ESSALUD correspondiente al ejercicio 2020", aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 179-PE-ESSALUD-2020.

Asimismo, de acuerdo con el numeral 7.3.3. de la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA "Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública"[1], se adjunta el Informe N° 021-OSI-SG-ESSALUD-2020, el cual contiene el Programa de Descripción Archivística del Archivo Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD 2020, cuyas actividades serán ejecutadas de acuerdo a lo programado en el precitado Plan Anual.

Hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi estima personal.

Atentamente,

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN S.G. ESSALUD
V°B°
H. CÁRDENAS
JEFE

DALIA SUAREZ SALAZAR
SECRETARIA GENERAL
ESSALUD

DSS/hca/tsg
C.c.: OSI-SG
NIT: 031-2019-271

[1] El numeral 7.3.3. de la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA "Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública" señala que "Se adjunta y remite una copia del Programa de Descripción Archivística en el Plan Anual de Trabajo Archivístico de la entidad al Archivo General de la Nación o Archivo Regional correspondiente".

EsSalud

*"Año de la Universalización de la Salud"*

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 179 -PE-ESSALUD-2020**

Lima, 20 FEB. 2020

**VISTOS:**

La Carta N° 2046-SG-ESSALUD-2019 e Informe N° 112-OSI-SG-ESSALUD-2019 de la Secretaría General, la Carta N° 9015-GCPP-ESSALUD-2019 e Informe Técnico N° 19-GPC-GCPP-ESSALUD-2019 de la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto, la Nota N° 100-GCAJ-ESSALUD-2020 e Informe N° 30-GNAA-GCAJ-ESSALUD-2020 de la Gerencia Central de Asesoría Jurídica, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud - ESSALUD, concordado con el artículo 39° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, ESSALUD es una entidad administradora de fondos intangibles de la seguridad social, adscrito al Sector Trabajo y Promoción del Empleo, y tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al Régimen Contributivo de la Seguridad Social;

Que, mediante Ley N° 25323, se creó el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional. Mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del Patrimonio Documental de la Nación;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, se aprobó la Directiva N° 001-2019 -AGN/DDPA, "*Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas*", con el objetivo de orientar y unificar criterios para la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico para el desarrollo de las actividades archivísticas de las Entidades Públicas;

Que, en el numeral 5.1 del acápite V de la Directiva en mención, se establece que el Órgano de Administración de Archivos o Archivo Central de la Entidad Pública (en adelante OAA), es responsable de la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico en coordinación con todas las unidades de organización y la oficina de planeamiento o la que haga sus veces;

Que, el numeral 5.3 de la precitada Directiva establece que el titular o la más alta autoridad de la entidad, aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico mediante Resolución;

Que, en el numeral 6.1 del acápite VI de la Directiva señalada precedentemente, se indica que el Plan Anual de Trabajo Archivístico es un documento de gestión archivística que se formula en razón de los lineamientos de política institucional contenidos en el Plan Operativo Institucional (POI) de la entidad pública, manteniendo coherencia con la normatividad archivística;

Que, en el numeral 6.6 del acápite VI de la referida Directiva se señala que la Entidad Pública presenta el Plan Anual de Trabajo Archivístico al Archivo General de la Nación o Archivo Regional;

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud



JOSE DEMETRIO TERRONES CELIS
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 1750-GG-ESSALUD-2019

EsSalud

*"Año de la Universalización de la Salud"*

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 179 -PE-ESSALUD-2020**

Que, en el literal a) del numeral 7.2.1 de la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, *"Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD"*, aprobada por Resolución de Gerencia General N° 2042-GG-ESSALUD-2018, se señala que la Secretaría General es el Órgano de Administración de Archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD, la cual tiene como función, entre otras, formular el Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central y realizar su respectiva evaluación para remitirlo al Archivo General de la Nación;

Que, conforme al artículo 25° del Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones de ESSALUD, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015 y modificatorias, la Secretaría General es responsable de la adecuada administración documentaria, gestión del archivo y biblioteca;

Que, con Carta de Vistos la Secretaría General remite el Informe N° 112-OSI-SG-ESSALUD-2019 de la Oficina de Servicios de la Información, el cual en el numeral 2.7 indica que: *"(...) el proyecto de Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del nivel central del Seguro Social de Salud (ESSALUD) correspondiente al ejercicio 2020 se ha realizado en concordancia a las actividades del proyecto de Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2020 de la Oficina de Servicios de la Información*; asimismo, concluye que: *"De acuerdo a la normativa archivística vigente, resulta necesario y obligatorio la aprobación mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva del 'Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD' correspondiente al ejercicio 2020, a fin de contar con un documento que oriente a través de la planificación anual, el desarrollo óptimo de las actividades archivísticas a ejecutarse durante el ejercicio 2020; por lo que, es imprescindible su aprobación y su remisión al Archivo General de la Nación"*;

Que, mediante Carta de Vistos la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto adjunta el Informe Técnico N° 19-GPC-GCPP-ESSALUD-2019 de la Gerencia de Planeamiento Corporativo, en cuyo numeral II señala que: *"(...) en el marco de lo dispuesto en la Directiva N° 016-GCPP-ESSALUD-2018 V.01, 'Directiva de formulación, aprobación y evaluación de Planes Específicos Institucionales vinculados a los Sistemas Funcionales'; en el numeral 7.1.2 se señala que los planes diferentes a los Planes específicos vinculados a los sistemas funcionales, deberán seguir la normativa que los rige, tal como es el caso de este plan; asimismo, indica que: "(...) los objetivos del precitado Plan se encuentran alineado al objetivo 2: 'Desarrollar una gestión con excelencia operativa' y a la acción estratégica 2.1: 'Mejorar la disponibilidad de recursos estratégicos con soporte operacional de excelencia' del Plan Estratégico Institucional 2017-2021"*;

Que, el asimismo en el referido Informe Técnico se concluye que: *"(...) este documento se ajusta a lo dispuesto por la Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J que aprobó la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA 'Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas'*, por lo que se recomienda continuar con los trámites correspondientes para su aprobación";

Que, con Nota e Informe de Vistos la Gerencia Central de Asesoría Jurídica considera viable la propuesta de aprobación del proyecto de *"Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD"* correspondiente al ejercicio 2020, el cual constituye un instrumento de índole técnico sustentado por la Secretaría General mediante Informe N° 112-OSI-SG-ESSALUD-2019, con opinión favorable de la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto mediante

EsSalud

*"Año de la Universalización de la Salud"*

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 179 -PE-ESSALUD-2020**

Carta N° 9015-GCPP-ESSALUD-2019 e Informe Técnico N° 19-GPC-GCPP-ESSALUD-2019 y; de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "*Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas*" aprobada por Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J; en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 25323, que creó el Sistema Nacional de Archivos; en la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "*Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD*", aprobada por Resolución de Gerencia General N° 2042-GG-ESSALUD-2018; así como en la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud – ESSALUD; la misma que debe materializarse por Resolución de Presidencia Ejecutiva;

Que, de acuerdo a lo establecido en el literal b) del artículo 8° de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud - ESSALUD, el Presidente Ejecutivo es la más alta autoridad ejecutiva de ESSALUD y titular del pliego presupuestal, y le compete organizar, dirigir y supervisar el funcionamiento de la Institución;

Con los vistos de la Secretaría General, la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia Central de Asesoría Jurídica y la Gerencia General;

Estando a lo propuesto y en uso de las atribuciones conferidas;

**SE RESUELVE:**

1. **APROBAR** el "*Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD*" correspondiente al ejercicio 2020, el mismo que como Anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

2. **DISPONER** la ejecución de las actividades contempladas en el Plan aprobado mediante la presente Resolución y su incorporación en el Plan Operativo Institucional según el ámbito de la competencia.

3. **DISPONER** que la Secretaría General efectúe la supervisión, control, asistencia técnica y ejecución del Plan aprobado con la presente Resolución.

4. **DISPONER** que la Secretaría General remita el Plan aprobado por la presente Resolución al Archivo General de la Nación.

5. **DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Intranet y en la página web Institucional.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

JOSE DEMETRIO TERRONES CELIS
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 1750-GG-ESSALUD-2019

FIORELLA G. MOLINELLI ARISTONDO
PRESIDENTA EJECUTIVA
ESSALUD

PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo | Seguro Social de Salud ESSALUD

EsSalud

# PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL NIVEL CENTRAL DE ESSALUD

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2020

**OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**
**SECRETARÍA GENERAL**

EsSalud

**PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL NIVEL CENTRAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2020**

## I. ALCANCE

El "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD correspondiente al ejercicio 2020" es de aplicación en la Oficina de Servicios de la Información y en los archivos que conforman el nivel central del Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD.

## II. OBJETIVOS GENERALES

Continuar con el fortalecimiento del Sistema de Archivos en ESSALUD a través de la ejecución de actividades archivísticas durante el año 2020 en el Archivo Central y en los archivos que conforman el nivel central del Seguro Social de Salud – ESSALUD, en el marco de la legislación archivística vigente emitida por el Archivo General de la Nación.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Actualizar las normas que permitan la adecuada administración del Sistema de Archivo, así como realizar asistencia técnica a los archivos del nivel central y/o desconcentrado, a través de las siguientes actividades:

- Proponer normas de administración del Sistema de Archivo.
- Realizar el seguimiento en la implementación del Comité de Implementación y Mejoramiento (CIM) y del Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos (PIMA) del nivel central.
- Realizar el seguimiento en la del Comité de Implementación y Mejoramiento (CIM) y del Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos (PIMA) implementación del CIM y el PIMA en los archivos desconcentrados.
- Brindar asistencia técnica a los archivos del nivel central y/o desconcentrado de ESSALUD

b) Mantener organizada de manera integral y orgánica los documentos en custodia del Archivo Central a través de la clasificación orgánico funcional, a través de las siguientes actividades:

- Organizar los documentos en custodia del Archivo Central.
- Organizar los documentos del Archivo Histórico.

c) Facilitar la localización de los documentos en custodia del Archivo Central, garantizando su control, a fin de brindar un eficaz y eficiente servicio de información, a través de las siguientes actividades:

- Formular el Programa de Descripción Archivística
- Elaborar los inventarios de los documentos organizados en custodia del Archivo Central.
- Elaborar los inventarios de los documentos organizados del Archivo Histórico.

d) Programar de forma ordenada la transferencia de documentos de acuerdo a los plazos de retención de las series documentales establecido en el Programa de Control de Documentos, así como la eliminación periódica de los documentos de valor temporal, a través de las siguientes actividades:

- Recibir las transferencias de documentos de los archivos de gestión y periféricos de la sede central al Archivo Central.
- Remitir propuesta de eliminación de documentos al Comité de Evaluación de Documentos.
- Identificar las series documentales de valor permanente con cualidades de documentos históricos.
- Propuesta de actualización del Programa de Control de Documentos del nivel central.

e) Asegurar la integridad de la información contenida en los documentos, garantizando la adecuada conservación de los documentos de valor temporal y permanente en custodia del Archivo Central a través de las siguientes actividades:

- Instalar los documentos organizados en custodia del Archivo Central en unidades de conservación (cajas archivadoras).
- Ejecutar acciones de conservación preventiva a los expedientes de préstamos hipotecarios y de finalidad social.
- Digitalizar con valor legal los documentos de valor permanente en custodia del Archivo Central.
- Realizar la reprografía digital de los documentos en custodia del Archivo Central.

f) Brindar satisfactoriamente y de forma oportuna la información requerida por los usuarios, a través de las siguientes actividades:

- Brindar atención a los requerimientos de servicio archivístico solicitados al Archivo Central (reprografía, préstamo y consulta).

g) Promover y poner en valorar los documentos de valor permanente del Archivo Central, a través de las siguientes actividades:

- Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería de la Caja Nacional de Seguro Social.
- Proponer como declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación a las Actas de Sesiones del Seguro Social del Empleado.
- Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO las Actas de Sesiones del Seguro Social del Empleado.
- Elaborar la Breve Historia del Seguro Social del Perú.
- Proponer como declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación a los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería del Seguro Social del Empleado.
- Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO de los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería del Seguro Social del Empleado.
- Elaborar la Breve Historia de la Escuela de Enfermería de la Seguridad Social

V°B° H. CARDENAS JEFE OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN E.S. - ESSALUD

## IV. IDENTIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD

a) **Sector Gubernamental**
Trabajo y Promoción del Empleo

b) **Nombre oficial de la entidad**
Seguro Social de Salud (ESSALUD)

c) **Nombre de la máxima autoridad de la entidad**
Presidenta Ejecutiva: Fiorella Giannina Molinelli Aristondo

d) **Nombre del responsable del Órgano de Administración de Archivos**

EsSalud

Secretario General: Tommy Ricker Deza Sandoval

e) **Nombre del responsable del Archivo Central**
Jefa de la Oficina de Servicios de la Información: Heidi Soraya Cárdenas Arce

f) **Dirección de la entidad**
Av. Domingo Cueto N° 120, Jesús María

g) **Teléfono**
265 6000 anexo 2038

h) **Correo electrónico**
archivocentral@essalud.gob.pe

## V. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

El "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD correspondiente al año 2020" se encuentra dentro de los lineamientos de la política institucional contenidas en el "Plan Estratégico Institucional 2017-2021", aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo N° 19-15-ESSALUD-2017, y cuyos objetivos estratégicos se orientan a desarrollar una gestión eficiente que cuente con una orientación al logro de resultados con un set de indicadores que permita un monitoreo efectivo de la consecución de las metas propuestas.

## VI. REALIDAD ARCHIVÍSTICA INSTITUCIONAL

### 6.1. Organización

#### 6.1.1. Órgano de Administración de Archivos

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015 y modificatorias, se aprobó el Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud, cuyo literal k) del artículo 25° establece que la Secretaría General tiene por función, entre otras, *"(...) formular y proponer a la Gerencia General las estrategias, normas y procedimientos de las administración documentaria y el sistema de archivo, en el ámbito institucional, así como controlar y evaluar su cumplimiento (...)"*.

Asimismo, cabe señalar que el literal a) del numeral 7.2.1. de las Disposiciones específicas de la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD" establece que la Secretaría General es el Órgano de Administración de Archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD que depende, para tales efectos, técnica y normativamente del Archivo General de la Nación, y ejecuta este rol a través de la Oficina de Servicios de la Información.

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN - ESSALUD
V°B°
H. CARDENAS
JEFE

#### 6.1.2. Órgano de Administración de Archivos Desconcentrados

El literal a) del numeral 7.2.3 de las Disposiciones Específicas de la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD", señala que el Órgano de Administración de Archivos Desconcentrado se determina según lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de cada órgano desconcentrado u órgano Prestador Nacional; o, en su defecto, recae sobre el

órgano o unidad orgánica encargado de la administración de archivos y/o gestión documental.

### 6.1.3. Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD

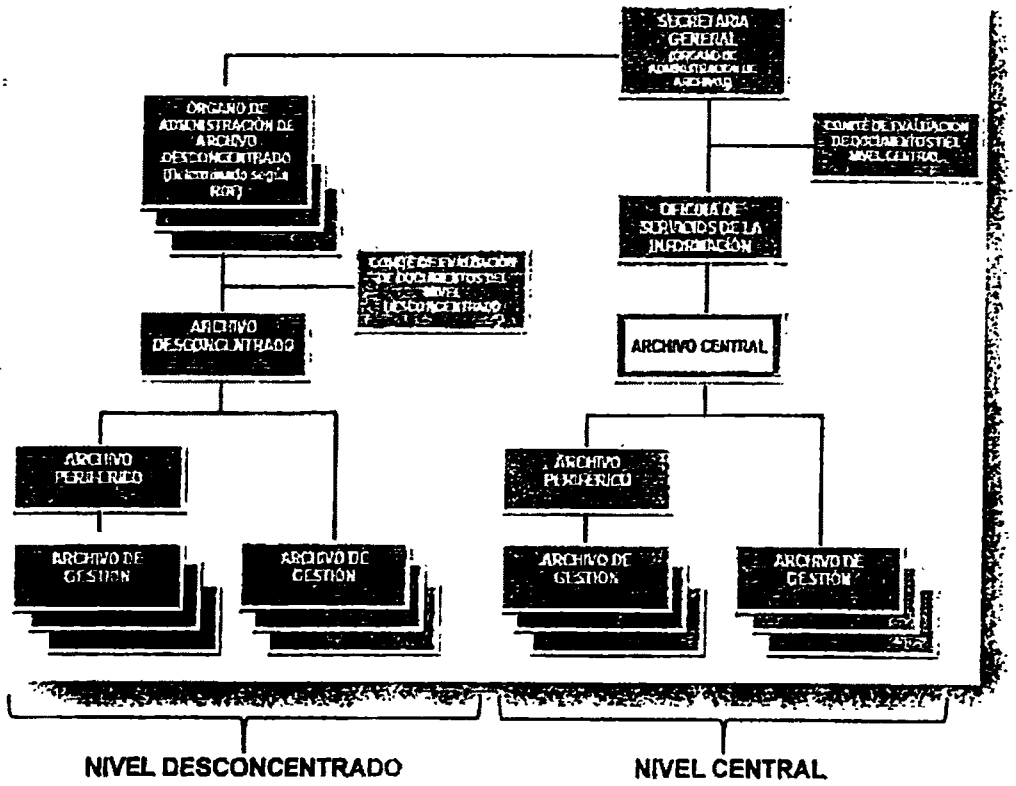
El numeral 7.1.5. de las Disposiciones Generales de la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD", establece que el Sistema de Archivos se conforma de la siguiente manera:

**Nivel Central**
Archivo Central
Archivos Periféricos
Archivos de Gestión

**Nivel Desconcentrado**
Archivo Desconcentrado
Archivos Periféricos
Archivos de Gestión

**Órgano Consultivo**
Comité de Evacuación de Documentos del nivel central
Comité de Evacuación de Documentos del nivel desconcentrado

**ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO**



a) **Nivel central**

- Archivo Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD, ubicado en el Jr. Domingo Cueto N° 120, distrito de Jesús María.
- Archivos Periféricos, constituidos por la complejidad de funciones, nivel de especialización y ubicación física, como es el caso de las gerencias o subgerencias, planoteca, archivo fotográfico, archivo audiovisual, entre otros.
- Archivos de Gestión, constituidos por los archivos secretariales de los órganos y unidades orgánicas del nivel central del Seguro Social de Salud - ESSALUD.

b) **Nivel desconcentrado**

- Archivos Desconcentrados, constituidos por los archivos de los órganos desconcentrados y órganos prestadores nacionales.
- Archivos Periféricos, constituidos por la complejidad de funciones, nivel de especialización y ubicación física, como es el caso de las oficinas, divisiones, entre otros (tesorería, abastecimiento, historias clínicas, anatomía patológica, placas radiográficas, farmacia, entre otros).
- Archivos de Gestión, constituidos por los archivos secretariales de los órganos y unidades orgánicas del órgano desconcentrado y prestador nacional.

c) **Órganos consultivos**

- Comité de Evaluación de Documentos del Nivel Central.
- Comités de Evaluación de Documentos del Nivel Desconcentrado

### 6.1.4. Línea de Coordinación

La Secretaría General mantiene coordinación con el Archivo General de la Nación para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos en lo relacionado a los procedimientos de transferencia y eliminación de documentos, Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos y Programa de Control de Documentos.

La Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General mantiene coordinación interna con los archivos de gestión, archivos periféricos y archivos desconcentrados del Seguro Social de Salud - ESSALUD.

## 6.2. Normatividad archivística

El Seguro Social de Salud – ESSALUD, para el adecuado funcionamiento de los archivos, ha emitido los siguientes documentos en materia archivística:

| N° DE NORMA | FECHA DE EMISIÓN | ÁREAS INVOLUCRADAS | ¿SE APLICA? |
|---|---|---|---|
| Directiva de Gerencia General N° 18-SG-ESSALUD-2019, "Normas para la conservación de documentos en el Seguro Social de Salud - ESSALUD", aprobada con Resolución de Gerencia General N° 1072-GG-ESSALUD-2019. | 16/07/2019 | Toda la Entidad | Total |

| N° DE NORMA | FECHA DE EMISIÓN | ÁREAS INVOLUCRADAS | ¿SE APLICA? |
|---|---|---|---|
| Directiva de Gerencia General N° 12-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas para la transferencia de documentos en el Seguro Social de Salud - ESSALUD", aprobada con Resolución de Gerencia General N° 1472-GG-ESSALUD-2018. | 28/09/2018 | Toda la Entidad | Total |
| Directiva de Gerencia General N° 17-SG-ESSALUD-2018 V 01, "Normas para la atención del servicio archivístico en el Archivo Central y los Archivos Desconcentrados del Seguro Social de Salud - ESSALUD" con Resolución de Gerencia General N° 2032-GG-ESSALUD-2018. | 28/12/2018 | Toda la Entidad | Total |
| Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD", aprobada con Resolución de Gerencia General N° 2042-GG-ESSALUD-2018. | 31/12/2018 | Toda la Entidad | Total |
| Guía de Organización de Documentos del Seguro Social de Salud, aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 910-GG-ESSALUD-2016 | 09/08/2016 | Toda la Entidad | Total |
| Programa de Control de Documentos del Nivel Central del Seguro Social de Salud, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 347-PE-ESSALUD-2016. | 27/07/2016 | Parcial (solo archivos del nivel central) | Total |
| Directiva N° 014-GG-ESSALUD-2014, "Lineamientos para la prevención y recuperación de siniestros en los archivos del Seguro Social de Salud (ESSALUD)", aprobado mediante Resolución Gerencia General N° 1255-GG-ESSALUD-2014. | 11/12/2014 | Toda la Entidad | Total |
| Manual de Procedimientos de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD", aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 1438-GG-ESSALUD-2013 | 14/11/2013 | Toda la Entidad | Total |

## 6.3. Personal

La Oficina de Servicios de la Información, para el desarrollo de sus actividades archivísticas, cuenta con el siguiente personal:

| ITEM | CONDICIÓN LABORAL | CARGO | FORMACIÓN | CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | D. Leg. N° 728 | Jefe | Derecho / Profesional | Capacitación básica en materia de archivos. |
| 2 | D. Leg. N° 276 | Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo | Administración / Técnico | Capacitación básica en materia de archivos |
| 3 | D. Leg. N° 276 | Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo | Administración / Técnico | Capacitación básica en materia de archivos |
| 4 | D. Leg. N° 276 | Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo | Ingeniería Industrial / Técnico | Capacitación básica en materia de archivos |
| 5 | D. Leg. N° 728 | Profesional | Historia / Profesional | Diplomado en Archivos |
| 6 | D. Leg. N° 728 | Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo | Administración / Profesional | Capacitación básica en materia de archivos |
| 7 | D. Leg. N° 728 | Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo | Historia / Profesional | Diplomado en Archivos |
| 8 | D. Leg. N° 728 | Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo | Secretariado / Técnico | Capacitación básica en materia de archivos. |
| 9 | D. Leg. N° 728 | Técnico calificado | Administración / Técnico | Capacitación básica en materia de archivos. |
| 10 | D. Leg. N° 728 | Auxiliar Administrativo | Administración / Técnico | Capacitación básica en materia de archivos. |
| 11 | D. Leg. N° 1057 | Bachiller Profesional | Historia / Profesional | Diplomado en Archivos |
| 12 | D. Leg. N° 1057 | Bachiller Profesional | Derecho / Profesional | Capacitación básica en materia de archivos. |
| 13 | D. Leg. N° 1057 | Técnico Administrativo | Administración / Técnico | Capacitación básica en materia de archivos. |
| 14 | D. Leg. N° 1057 | Auxiliar Administrativo | Administración / Técnico | Capacitación básica en materia de archivos. |
| 15 | D. Leg. N° 1057 | Auxiliar Administrativo | Administración / Universitario | Capacitación básica en materia de archivos. |

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN - ESSALUD
V°B°
H. CÁRDENAS
JEFE

EsSalud

### 6.4. Local

| Local: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ubicación de los locales | | | | |
| Archivos | Número de ambientes | Metros cuadrados | Material de Construcción | Dirección |
| Central | 5 | 3883 | noble | Sótano N° 2 del Complejo Arenales en el Jr. Domingo Cueto N° 120, distrito de Jesús María |
| Gestión (nivel central) | 156 | 200 | noble | [redacted] |
| Periféricos (nivel central) | 32 | 1557 | noble | [redacted] |
| Desconcentrado | 37 | 9451 | noble y prefabricado | [redacted] |

El local del Archivo Central es una construcción de material noble, ubicado en el Sótano N° 2 del Complejo Arenales en el Jr. Domingo Cueto N° 120, distrito de Jesús María; dicho ambiente cuenta con un área aproximada de 3,883 m² aproximadamente, distribuida de la siguiente manera:

a. **Área Administrativa**: Lugar donde se ubica el personal administrativo, el centro de cómputo, las salas de consulta y el área de trabajo. El piso es de vinílico y los ambientes se encuentran separados con paneles de vidrio con láminas de seguridad y marco de aluminio. Cuenta con un área aproximada de 600 m².

b. **Repositorio "A"**: Lugar donde se encuentran ubicados los estantes que conservan los documentos transferidos al Archivo Central. Actualmente existe un total de ciento seis (106) estantes de metal. El piso es de vinílico. Cuenta con un área aproximada de 1900 m².

c. **Repositorio "B"**: Lugar donde se encuentran ubicados los estantes que conservan los documentos transferidos al Archivo Central. Actualmente existe un total de seis (06) estantes de metal. Asimismo, lugar donde se reciben las transferencias de las unidades orgánicas. Cuenta con un área aproximada de 165 m².

d. **Repositorio "C"**: Lugar donde se encuentran ubicados los estantes que conservan los documentos transferidos al Archivo Central. Actualmente, existe un total de treinta y dos (32) estantes de metal. Cuenta con un área aproximada de 685 m².

e. **Repositorio "D"**: Ambiente donde se han ubicado los documentos a eliminar. Cuenta con un área aproximada de 60 m².

f. **Repositorio "E"**: Lugar donde se encuentran ubicados los estantes que conservan los documentos transferidos al Archivo Central. Actualmente, existe un total de veintidós (22) estantes de metal y cuenta con un área aproximada de 473 m².

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN E.S. V°B° H. CARDENAS JEFE ESSALUD

EsSalud

**Repositorios de Documentos del Archivo Central**

| Ítem | Áreas | Área aproximada (m2) |
|---|---|---|
| 1 | Área Administrativa | 600 |
| 2 | Repositorio "A" | 1900 |
| 3 | Repositorio "B" | 165 |
| 4 | Repositorio "C" | 685 |
| 5 | Repositorio "D" | 60 |
| 6 | Repositorio "E" | 473 |
| TOTAL | | 3883 |

## 6.5. Equipamiento

| Equipamiento: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Mueble o equipo | Cantidad | Material | Estado de Conservación | Observaciones |
| Estantería | 166 | Metal | Bueno | |
| Mesas de trabajo | 13 | Madera | Bueno | |
| Extintores PQS | 42 | Metal | Bueno | |
| Escritorios | 22 | Madera | Bueno | |
| Impresoras | 04 | | Bueno | |
| Fotocopiadora | 01 | | Bueno | |
| Escáner | 03 | | Bueno | |
| Equipos de cómputo | 20 | | Bueno | |
| Escaleras de tres peldaños | 07 | Metal | Bueno | |
| Coches | 06 | Metal | Bueno | |
| Vitrinas de exhibición | 12 | Madera y vidrio | Bueno | |
| Atriles | 12 | Madera | Bueno | |

## 6.6. Fondos Documentales

El Archivo Central custodia un aproximado de 9000 metros lineales de documentos.

En el siguiente cuadro se presentan los fondos documentales de la Seguridad Social en el Perú en custodia del Archivo Central:

| FONDOS DOCUMENTALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | Fondo Documental | Fechas Extremas | Unidades de instalación (cajas archivadoras) aprox. | Soporte | Observaciones |
| 1 | CAJA NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL OBRERO | 1936 - 1973 | 40 | Papel | |
| 2 | CAJA NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL EMPLEADO | 1948 - 1973 | 75 | Papel | |
| 3 | SEGURO SOCIAL DEL PERÚ | 1973 - 1980 | 1275 | Papel | CNSSO Y CNSSE SE FUSIONARON |
| 4 | INSTITUTO PERUANO DE SEGURIDAD SOCIAL | 1980 - 1999 | 1275 | Papel | |
| 5 | SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD) | 1999 - 2017 | 42300 | Papel | |

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN S.L. V°B° H. CÁRDENAS JEFE ESSALUD

EsSalud

A continuación, se detallan los Fondos Documentales y sus principales series documentales:

| FONDO DOCUMENTAL: SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD (1999 - 2017) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Unidad orgánica | Series documentales | Soporte | Fechas extremas |
| 1 | Consejo Directivo | Actas de Sesiones del Consejo Directivo | Papel | 1999 – 2017 |
| 2 | | Correspondencia | Papel | 2004 – 2017 |
| 3 | Presidencia Ejecutiva | Resoluciones | Papel | 1999 – 2017 |
| 4 | | Pronunciamiento | Papel | 1999 – 2014 |
| 5 | | Correspondencia | Papel | 2007 – 2018 |
| 6 | Gerencia General | Resoluciones | Papel | 1999 - 2017 |
| 7 | | Correspondencia | Papel | 2007 – 2017 |
| 8 | Órgano de Control Institucional | Acciones de Control | Papel | 1999 – 2002 |
| 9 | | Actividades de Control | Papel | 1999 – 2002 |
| 10 | | Papeles de Trabajo | Papel | 2001 – 2002 |
| 11 | | Correspondencia | Papel | 2001 – 2002 |
| 12 | Secretaría General | Resoluciones | Papel | 1999 – 2014 |
| 13 | | Convenios | Papel | 1999 – 2017 |
| 14 | | Correspondencia | Papel | 2004 – 2017 |
| 15 | Oficina de Gestión Documentaria | Reportes de Mensajería | Papel | 2004 – 2011 |
| 16 | | Reportes de Entrega de Documentos | Papel | 2004 – 2014 |
| 17 | Oficina de Servicios de la Información | Transferencias de documentos de archivo | Papel | 2004 – 2017 |
| 18 | | Eliminación de documentos de archivo | Papel | 2004 – 2017 |
| 19 | | Registros de Servicios Bibliotecarios | Papel | 2008 – 2017 |
| 20 | | Requerimientos de Material Bibliográfico | Papel | 2008 – 2017 |
| 21 | Gerencia Central de Gestión de las Personas | Resoluciones | Papel | 1999 - 2009 |
| 22 | | Actas de Negociación Colectiva | Papel | 1999 - 2009 |
| 23 | Gerencia Central de Gestión Financiera | Resoluciones | Papel | 2005 – 2013 |
| 24 | | Solicitudes de Cheque | Papel | 1999 – 2011 |
| 25 | | Comprobantes de Pago | Papel | 1999 – 2011 |
| 26 | Gerencia Central de Logística | Resoluciones | Papel | 2005 – 2013 |
| 27 | | Expedientes de Licitaciones Públicas | Papel | 2001 |
| 28 | | Expedientes de Concursos Públicos | Papel | 2001 |
| 29 | Gerencia Central de Planificación y Presupuesto | Resoluciones | Papel | 2005 – 2013 |
| 30 | Gerencia Central de Asesoría Jurídica | Resoluciones | Papel | 2005 – 2013 |
| 31 | | Expedientes Judiciales | Papel | 2001 – 2012 |
| 32 | | Expedientes Administrativos | Papel | 2001 – 2012 |
| 33 | Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas | Resoluciones | Papel | 2005 – 2013 |
| 34 | | Registros de Asegurados | Papel | 2004 – 2013 |
| 35 | | Correspondencia | Papel | 2004 – 2011 |

EsSalud

| FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO PERUANO DE SEGURIDAD SOCIAL (1980 – 1999) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Unidad orgánica | Series documentales | Soporte | Fechas extremas |
| 1 | Consejo Directivo | Actas del Comité Ejecutivo | Papel | 1987 – 1999 |
| 2 | | Actas del Consejo Directivo | Papel | 1980 – 1999 |
| 3 | | Correspondencia | Papel | 1980 – 1999 |
| 4 | Presidencia Ejecutiva | Resoluciones | Papel | 1980 – 1988 |
| 5 | | Correspondencia | Papel | 1980 – 1999 |
| 6 | Órgano de Control Institucional | Acciones de Control | Papel | 1992 – 1999 |
| 7 | | Actividades de Control | Papel | 1992 – 1999 |

| Fondo Documental: Seguro Social del Perú (1973-1980) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Unidad orgánica | Series documentales | Soporte | Fechas extremas |
| 1 | Consejo Directivo | Actas de la Caja de Pensión | Papel | 1973 – 1980 |
| 2 | | Actas del Consejo Directivo | Papel | 1973 – 1980 |
| 3 | | Resoluciones del Consejo Directivo | Papel | 1977 – 1980 |
| 4 | Presidencia Ejecutiva | Resoluciones de Presidencia Ejecutiva | Papel | 1973 – 1980 |
| 5 | | Correspondencia | Papel | 1973 – 1980 |

| Fondo Documental: Seguro Social del Empleado (1958 – 1973) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Unidad orgánica | Series documentales | Soporte | Fechas extremas |
| 1 | Consejo Directivo | Actas de Sesión | | 1948 – 1973 |
| 2 | | Actas de la Caja de Pensiones | | 1960 – 1973 |

| Fondo Documental: Seguro Social Obrero (1936 – 1973) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Unidad orgánica | Series documentales | Soporte | Fechas extremas |
| 1 | Consejo Directivo | Actas de Sesión | | 1936 – 1973 |

## 6.7. Actividades archivísticas

### Actividades archivísticas prioritarias

1. Proponer normas de administración del Sistema de Archivo.
2. Realizar el seguimiento de la implementación del Comité de Implementación y Mejoramiento (CIM) y del Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos (PIMA) del nivel central.
3. Realizar el seguimiento de la implementación del Comité de Implementación y Mejoramiento (CIM) y del Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos (PIMA) implementación del CIM y el PIMA en los archivos desconcentrados.
4. Organizar los documentos en custodia del Archivo Central.
5. Organizar los documentos del Archivo Histórico.
6. Formular el Programa de Descripción Archivística.
7. Elaborar los inventarios de los documentos organizados en custodia del Archivo Central.
8. Elaborar los inventarios de los documentos organizados del Archivo Histórico.

EsSalud

9. Recibir las transferencias de documentos de los archivos de gestión y periféricos de la sede central al Archivo Central.
10. Remitir propuesta de eliminación de documentos al Comité de Evaluación de Documentos.
11. Identificar las series documentales de valor permanente con cualidades de documentos históricos.
12. Propuesta de actualización del Programa de Control de Documentos del nivel central.
13. Instalar los documentos organizados en custodia del Archivo Central en unidades de conservación (cajas archivadoras).
14. Ejecutar acciones de conservación preventiva a los expedientes de préstamos hipotecarios y de finalidad social.
15. Brindar atención a los requerimientos de servicio archivístico solicitados al Archivo Central (reprografía, préstamo y consulta).

**Actividades archivísticas complementarias**

16. Brindar asistencia técnica a los archivos del nivel central y/o desconcentrado de ESSALUD.
17. Digitalizar con valor legal los documentos de valor permanente en custodia del Archivo Central.
18. Realizar la reprografía digital de los documentos en custodia del Archivo Central.
19. Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería de la Caja Nacional de Seguro Social.
20. Proponer como declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación a las Actas de Sesiones del Seguro Social del Empleado.
21. Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO las Actas de Sesiones del Seguro Social del Empleado.
22. Elaborar la Breve Historia del Seguro Social del Perú.
23. Proponer como declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación a los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería del Seguro Social del Empleado.
24. Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO de los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería del Seguro Social del Empleado.
25. Elaborar la Breve Historia de la Escuela de Enfermería de la Seguridad Social.

## VII. PROBLEMÁTICA ARCHIVÍSTICA DE LA ENTIDAD

La Secretaria General y la Oficina de Servicios de la Información desplegaron diversas acciones para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos enmarcándose en el cambio y actualización de la normativa institucional en materia archivística conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Archivos y en las supervisiones a los archivos del nivel central y desconcentrado, generando un efecto positivo a nivel Institucional; no obstante, los archivos desconcentrados, a quienes producto de la supervisión a sus archivos se elaboraron los diagnósticos situacionales respectivos en los que se brindó recomendaciones para mejorar la administración de los mismos, se encuentran subsanando las observaciones de forma gradual debido al reducido presupuesto que dificulta el levantamiento de las observaciones relacionadas con la implementación de los archivos desconcentrados.

## VIII. PRESUPUESTO

La ejecución de las actividades programadas en el presente plan está sujeta al fondo presupuestal asignado a la Secretaría General.

## IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS Y COMPLEMENTARIAS

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS Y COMPLEMENTARIAS

| Nº | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| I | ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS PRIORITARIAS | | | | | | | | | | | | | | |
| | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proponer normas de administración del Sistema de Archivo. | Directiva formulada | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | Realizar el seguimiento de la implementación del Comité de Implementación y Mejoramiento (CIM) y del Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos (PIMA) del nivel central. | Informe | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 2 |
| 3 | Realizar el seguimiento de la implementación del Comité de Implementación y Mejoramiento (CIM) y del Plan de Implementación y Mejoramiento de Archivos (PIMA) implementación del CIM y el PIMA en los archivos desconcentrados | Informe | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 2 |
| | ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Organizar los documentos en custodia del Archivo Central | Metro lineal | | 5 | 20 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 25 | 25 | 25 | 25 | 500 |
| 5 | Organizar los documentos del Archivo Histórico. | Metro lineal | | 30 | 30 | | | | | | | | | | |
| | DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Formular el Programa de Descripción Archivística | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 7 | Elaborar los inventarios de los documentos organizados en custodia del Archivo Central. | Metro lineal | | 5 | 20 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 25 | 25 | 25 | 25 | 500 |
| 8 | Elaborar los inventarios de los documentos organizados del Archivo Histórico. | Metro lineal | | 30 | 30 | | | | | | | | | | 60 |
| | SELECCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Recibir las transferencias de documentos de los archivos de gestión y periféricos de la sede central al Archivo Central. | Informe de transferencia | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 10 | Remitir propuesta de eliminación de documentos al Comité de Evaluación de Documentos | Metro lineal | | | | | | | | 300 | | | | | 300 |
| 11 | Identificar las series documentales de valor permanente con carácter histórico | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| 12 | Propuesta de actualización del Programa de Control de Documentos del nivel central | Informe | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Instalar los documentos organizados en custodia del Archivo Central en unidades de conservación (cajas archivadoras). | Metro lineal | | 5 | 20 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 25 | 25 | 25 | 25 | 500 |
| 14 | Ejecutar acciones de conservación preventiva a los expedientes de préstamos hipotecarios y finalidad social. | Metro lineal | | | | 78 | 78 | 78 | | | | | | | 234 |
| | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Brindar atención a los requerimientos de servicio archivístico solicitados al Archivo Central (reprografía, préstamo y consulta). | Documentos atendidos | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 1500 |
| II | ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | | | |
| | SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Brindar asistencia técnica a los archivos del nivel central y/o desconcentrado de ESSALUD. | Asistencias técnicas realizadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | |
| | Digitalizar con valor legal los documentos de valor permanente en custodia del Archivo Central. | Imágenes de documentos | | | | | | | 126700 | 126700 | 126700 | 126700 | 126700 | | 633500 |

OFICINA DE SERVICIOS DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN
V°B°
H. CARDENAS
JEFE
ESSALUD

| N° | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| 18 | Realizar la reprografía digital de los documentos en custodia del Archivo Central. | Imágenes de documentos | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 42000 | 504000 |
| | PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería de la Caja Nacional de Seguro Social. | Propuesta realizada | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 20 | Proponer como declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación a las Actas de Sesiones del Seguro Social del Empleado. | Propuesta realizada | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 21 | Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO las Actas de Sesiones del Seguro Social del Empleado. | Propuesta realizada | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 22 | Elaborar la Breve Historia del Seguro Social del Perú. | Informe | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 23 | Proponer como declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación a los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería del Seguro Social del Empleado. | Propuesta realizada | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 24 | Proponer al Registro Memoria Mundo de la UNESCO de los Registros de Estudios y Prácticas de Enfermería del Seguro Social del Empleado. | Propuesta realizada | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 25 | Elaborar la Breve Historia de la Escuela de Enfermería de la Seguridad Social. | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN DE ESSALUD
V°B°
H. CARDENAS
JEFE

SEGURO SOCIAL DE SALUD
SECRETARIA GENERAL
RECEPCION
28 FEB 2020
Hora ... Registro N° ...
Recibido por ...

**INFORME N° 021-OSI-SG-ESSALUD-2020**

**PARA:** **DALIA MIROSLAVA SUÁREZ SALAZAR**
Secretaria General

**DE:** **HEIDI SORAYA CÁRDENAS ARCE**
Jefa de la Oficina de Servicios de la Información

**ASUNTO:** Programa de Descripción Archivística del Archivo Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD

**FECHA:** Lima, 25 de febrero de 2020

---

Mediante el presente, me dirijo a usted en atención al rubro del asunto a fin de remitir el Programa de Descripción Archivística del Archivo Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD, documento de gestión archivística que planifica, aprueba y evalúa la actividad, los elementos y los instrumentos de descripción archivística.

## I. BASE LEGAL

1.1. Ley N° 25323, Ley que crea el Sistema Nacional de Archivos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 008-92-JUS, y sus modificatorias.

1.2. Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA "Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública".

1.3. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015, que aprueba el Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud – ESSALUD y sus modificatorias.

1.4. Resolución de Gerencia General N° 2042-GG-ESSALUD-2018, que aprueba la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD".

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN S.A. V°B° H. CÁRDENAS JEFE ESSALUD

## II. ANÁLISIS

2.1. El Decreto Supremo N° 008-92-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, establece en su artículo 1° que *"(...) El Sistema Nacional de Archivos integra a las Entidades e Instituciones de carácter público, que realizan funciones de archivo en el ámbito nacional (...)"*; por lo tanto, los archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD, conforman el Sistema Nacional de Archivos, estando en la obligación de cumplir con las directivas, normas, disposiciones y lineamientos de política dictados por el Órgano Rector del Sistema Nacional de Archivos, el Archivo General de la Nación.

2.2. En el marco de sus funciones, el Archivo General de la Nación aprobó mediante Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN/J, la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA "Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública", la cual establece en las disposiciones específicas que el Programa de Descripción Archivística "(...) *es un documento de gestión archivística que planifica, aprueba y evalúa la actividad, los elementos y los instrumentos de descripción archivística* (...); del mismo modo, señala que "(...) *para la planificación, diseño y actualización de los instrumentos de descripción archivística, el Archivo Central elabora el Programa de Descripción Archivística* (...)".

2.3. Al respecto, es preciso indicar que el Archivo Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD custodia en sus repositorios documentos de valor permanente de fondos documentales ya cerrados, de acuerdo al siguiente detalle:

| ITEM | FONDOS DOCUMENTALES | INICIALES | FECHAS EXTREMAS | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| A | Caja Nacional del Seguro Social Obrero | CNSSO | 1936 - 1973 | Cerrado |
| B | Caja Nacional del Seguro Social Empleado | CNSSE | 1948 - 1973 | Cerrado |
| C | Seguro Social del Perú | SSP | 1973 - 1980 | Cerrado |
| D | Instituto Peruano de Seguridad Social | IPSS | 1980 - 1999 | Cerrado |
| E | Seguro Social de Salud | ESSALUD | 1999 - Actualidad | Abierto |

De cuyos documentos se ha elaborado los siguientes instrumentos descriptivos a nivel de pieza documental:

- Catálogo de las Actas de Sesiones del Consejo Directivo de la Caja Nacional del Seguro Social.
- Catálogo de las Memorias Anuales de la Gerencia General de la Caja Nacional del Seguro Social.
- Catálogo de las Actas de Sesión del Consejo Directivo de la Caja Nacional del Seguro Social del Empleado.
- Catálogo de las Actas de Sesiones del Consejo Directivo del Seguro Social del Perú.
- Catálogo de las Actas y Acuerdos del Consejo Directivo del Instituto Peruano de Seguridad Social.

2.4. En el Archivo Central los instrumentos descriptivos que se elaboran son los inventarios y catálogos, siendo el inventario de transferencia de documentos aprobado mediante la Directiva de Gerencia General N° 012-SG-ESSALUD-2018 V.01. "Normas para la transferencia de documentos en el Seguro Social de Salud – ESSALUD" y el inventario de eliminación de documentos de acuerdo a la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI, "Norma para la eliminación de documentos de archivo del Sector Público", aprobada con Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J. En tanto que, los elementos descriptivos del catálogo son aquellos establecidos en la Resolución Jefatural N° 169-2009-AGN/J, que aprueba el Manual para el Registro Nacional de Colecciones Documentales y Archivos Históricos Públicos o de Particulares.

**INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS**

EsSalud

**INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS (INVENTARIO - REGISTRO)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ORGANO | | LLENADO POR EL ARCHIVO REMITENTE | LLENADO POR EL ARCH. RECEPTOR | PAG. DE |
| UNIDAD ORGANICA | | | | |
| ELABORADO POR | | | | |

| NUMERO DE ORDEN | NUMERO DE INVOLUC. | SERIE DOCUMENTAL | CONDICIONES DE ACCESO | | FECHAS EXTREMAS | | CONTENIDO RESUMIDO | VINCULACION DE DOCUMENTOS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | DIA | AL | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

EsSalud

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica:

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | |

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN S.G. - ESSALUD
V°B°
H CARDENAS
JEFE

## CATÁLOGO

EsSalud

FORMULARIO N° 03

IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES DE ARCHIVAMIENTO Y UNIDADES DOCUMENTALES

| NIVEL DE DESCRIPCIÓN | CÓDIGO DE ARCHIVO | NOMBRE/ ASUNTO | FECHA DE MEMORIA | | | VOLUMEN | GENERADOR | DATA TÓPICA / LUGAR | CAJA N° | LEGJO N° | DESCRIPCIÓN | ESTADO DE CONSERVACIÓN | | | FORMA DE INGRESO | | | | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | D | M | A | CANTIDAD FOLIOS | | | | | | B | R | M | O | T | C | O | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.5. en el Archivo Central el equipo de trabajo encargado de la organización de documentos es también el encargado de la elaboración de los instrumentos descriptivos (inventarios y catálogos) ello, dado que ambos procesos archivísticos se realizan de forma simultánea; asimismo, es preciso resaltar que el personal del Archivo Central cuenta con capacitación en materia de archivos, ejecutando de forma adecuada el registro de los inventarios de las series documentales, así como los catálogos para el caso de las piezas documentales.

2.6. Los inventarios y catálogos de documentos son registrados en hojas de cálculo en *excel*, permitiendo la ubicación de los documentos en el menor tiempo de lo requerido, contando para ello con el recurso tecnológico necesario (computadoras u ordenadores).

2.7. El procedimiento archivístico de descripción documental se viene desarrollando anualmente y se desarrollará en el ejercicio 2020, programándose en el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del nivel central del Seguro Social de Salud (ESSALUD) correspondiente al ejercicio 2020 a través de las siguientes actividades:

- Elaborar los inventarios de los documentos organizados en custodia del Archivo Central.
- Elaborar los inventarios de los documentos organizados del Archivo Histórico.

2.8. Habiéndose aprobado el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del nivel central del Seguro Social de Salud (ESSALUD) correspondiente al ejercicio 2020 mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 179-PE-ESSALUD-2020 y, considerando que el numeral 7.3.3. de la precitada directiva señala que "(...) *Se adjunta y remite una copia del Programa de Descripción Archivística en el Plan Anual de Trabajo Archivístico de la entidad al Archivo General de la Nación o Archivo Regional correspondiente* (...)"; corresponde adjuntar en el citado plan de trabajo al Programa de Descripción Archivística del Archivo Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD para su remisión al Archivo General de la Nación.

2.9. De acuerdo a la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA "Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública" se ha elaborado el Programa de Descripción Archivística del Archivo Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD, el cual será remitido adjuntado al Archivo General de la Nación en el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del nivel central del Seguro Social de Salud (ESSALUD) correspondiente al ejercicio 2020.

## III. CONCLUSIONES

3.1. El Archivo Central y los archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD conforman el Sistema Nacional de Archivos, por lo tanto, estamos en la obligación de cumplir con las directivas, normas, disposiciones dictadas por el Archivo General de la Nación, órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, como es el caso de la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA "Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública".

3.2. La Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA "Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública", establece que el Archivo Central debe formular el Programa de Descripción archivística, para la planificación, diseño y actualización de los instrumentos de descripción archivística (inventarios y catálogos) a ejecutarse anualmente, por lo que se establece su remisión adjunto en el Plan Anual de Trabajo Archivístico.

3.3. En el marco del cumplimiento de las normas emanadas por el Archivo General de la Nación se ha elaborado el Programa de Descripción Archivística del Archivo Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD con las actividades archivísticas a ejecutarse durante el ejercicio 2020 que involucran la elaboración de inventarios y catálogos.

EsSalud

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

## IV. RECOMENDACIÓN

Remitir el Programa de Descripción Archivística del Archivo Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD, el cual se incluye en el presente, al Archivo General de la Nación adjunto al Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del nivel central del Seguro Social de Salud (ESSALUD) correspondiente al ejercicio 2020".

Sin otro particular, es todo cuanto debo informar a usted.

Atentamente,

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

HCA/tsg
NIT: 031-2020-093

Archivo Central
SEGURO SOCIAL DE SALUD

# PROGRAMA DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

## 2020

V°B°
CARDENAS
JEFE
ESSALUD

**OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**
**SECRETARÍA GENERAL**

35
6

# PROGRAMA DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA DEL ARCHIVO CENTRAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD 2020

## I. GENERALIDADES

**Sector Gubernamental**
Trabajo y Promoción del Empleo

**Nombre oficial de la entidad**
Seguro Social de Salud (ESSALUD)

**Fecha de creación**
Ley N° 27056, Ley de creación del Seguro Social de Salud (ESSALUD), de fecha 28 de enero de 1999.

**Fechas extremas de fondos documentales en custodia del Archivo Central**

| ITEM | FONDOS DOCUMENTALES | INICIALES | FECHAS EXTREMAS | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| A | Caja Nacional del Seguro Social Obrero | CNSSO | 1936 - 1973 | Cerrado |
| B | Caja Nacional del Seguro Social Empleado | CNSSE | 1948 - 1973 | Cerrado |
| C | Seguro Social del Perú | SSP | 1973 - 1980 | Cerrado |
| D | Instituto Peruano de Seguridad Social | IPSS | 1980 - 1999 | Cerrado |
| E | Seguro Social de Salud | ESSALUD | 1999 - Actualidad | Abierto |

## II. JUSTIFICACIÓN

Durante el ejercicio 2020 se tiene programado en el Plan Anual de Trabajo Archivístico la elaboración de los siguientes documentos de descripción archivística:

- Elaborar los inventarios de los documentos organizados en custodia del Archivo Central.
- Elaborar los inventarios de los documentos organizados del Archivo Histórico.

Asimismo, cabe indicar que para la ejecución del procedimiento de eliminación también se viene elaborando inventarios de eliminación de documentos; del mismo modo, es preciso señalar que se han elaborado instrumentos descriptivos a nivel de pieza documental de los documentos de valor permanente como son:

- Catálogo de las Actas de Sesiones del Consejo Directivo de la Caja Nacional del Seguro Social.
- Catálogo de las Memorias Anuales de la Gerencia General de la Caja Nacional del Seguro Social.
- Catálogo de las Actas de Sesión del Consejo Directivo de la Caja Nacional del Seguro Social del Empleado.
- Catálogo de las Actas de Sesiones del Consejo Directivo del Seguro Social del Perú.
- Catálogo de las Actas y Acuerdos del Consejo Directivo del Instituto Peruano de Seguridad Social.

## III. OBJETIVO

Los inventarios y catálogos de los documentos en custodia del Archivo Central permitirán tener acceso, recuperación y control de los documentos y la información contenida en ellos, a fin de obtener de forma rápida y oportuna la información solicitada por los usuarios.

## IV. PERIODO DE VIGENCIA

El formato de los inventarios a elaborarse en el presente ejercicio tendrá vigencia en tanto no se modifiquen las normas institucionales que las aprobaron.

## V. ELEMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Los instrumentos descriptivos que se elaboran son los inventarios y catálogos, siendo el inventario de transferencia de documentos aprobado mediante la Directiva de Gerencia General N° 012-SG-ESSALUD-2018 V.01. "Normas para la transferencia de documentos en el Seguro Social de Salud – ESSALUD" y el inventario de eliminación de documentos de acuerdo a la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI, "Norma para la eliminación de documentos de archivo del Sector Público", aprobada con Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J. En tanto que, los elementos descriptivos del catálogo son aquellos establecidos en la Resolución Jefatural N° 169-2009-AGN/J, que aprueba el Manual para el Registro Nacional de Colecciones Documentales y Archivos Históricos Públicos o de Particulares.

**El inventario de transferencia de documentos tiene los siguientes elementos de descripción:**

1. **Órgano**
   En el que se registra el nombre del órgano, de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones, al cual pertenece la unidad orgánica cuyos documentos serán transferidos.
2. **Unidad orgánica**
   En el que se registra el nombre de la unidad orgánica, de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones, cuyos documentos serán transferidos.
3. **Elaborado por**
   En el que se registra el nombre de la persona responsable de elaborar el inventario.
4. **Numero de caja**
   En el que se registra el numero secuencial de la caja archivadora.
5. **Número de paquete**
   En el que se registra número secuencial de paquete, fólder o tomo, según corresponda, de forma correlativa por serie documental.
6. **Serie documental**
   Se registra la denominación de la serie documental de acuerdo al Programa de Control de Documentos.
7. **Correlativo o rango del documento**
   En el que se registra la numeración o el rango extremo (inicio y final) de la serie documental.
8. **Fechas extremas**
   En el que se registra la fecha más antigua y la más reciente de cada paquete, fólder o tomo, según corresponda.
9. **Cantidad de folios**
   En el que se registra la cantidad de folios contenida en el paquete, fólder o tomo, según corresponda.
10. **Ubicación topográfica**
    Campo a ser llenado por el archivo receptor (Archivo Central) en el que se indica el lugar donde se encuentra archivado los documentos, consignando el número de estante, cuerpo y balda asignado a ella dentro del archivo.
11. **Observaciones**
    En el que se registra información complementaria sobre los documentos como alguna característica especial (formato del documento, estado del documento, documento faltante, entre otros).

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS

EsSalud

# INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS
## (INVENTARIO - REGISTRO)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORGANO | | | LLENADO POR EL ARCHIVO REMITENTE | | | | | LLENADO POR EL ARCHIVO RECEPTOR | | | PAG. DE | |
| UNIDAD ORGÁNICA | | | | | | | | | | | | |
| ELABORADO POR | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE PAQUETE | SERIE DOCUMENTAL | CORRELATIVO / RANGO DEL DOCUMENTO | | FECHAS EXTREMAS | | CANTIDAD DE FOLIOS | UBICACIÓN TOPOGRÁFICA | | | OBSERVACIONES | |
| | | | DEL | AL | DEL | AL | | ESTANTE | CUERPO | BALDA | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

SERVICIOS DE LA INFORMACION S.S. V°B° H. CARDENAS JEFE ESSALUD

34

**El inventario de eliminación de documentos tiene los siguientes elementos de descripción:**

1. **Entidad**
   Se registra el nombre competo del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
2. **Unidad orgánica**
   En el que se registra el nombre de la unidad orgánica, de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones, cuyos documentos serán eliminados.
3. **Dirección del Archivo**
4. **Número de orden**
   Se registra el número de orden correlativo ascendente de las series documentales propuestas a eliminar.
5. **Serie documental**
   Se registra la denominación de la serie documental de acuerdo al Programa de Control de Documentos o la evaluación de la serie documental.
6. **Fechas extremas**
   En el que se registra la fecha más antigua y la más reciente de cada paquete, fólder o tomo, según corresponda.
7. **Cantidad de sacos por serie**
   En el que se registra el numero secuencial de sacos que contienen los documentos propuestos para su eliminación.
8. **Observaciones**
   En el que se registra información complementaria sobre los documentos como alguna característica especial (formato del documento, estado del documento, documento faltante, entre otros).
9. **Cantidad total de sacos**
   Consignar la cantidad total de sacos por serie documental
10. **Cantidad total aproximado de metros lineales**
    Se registra el número total aproximado de metros lineales de los documentos propuestos a eliminar.

<u>Datos Generales</u>

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica:

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | |

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN - ESSALUD
V°B°
H. CÁRDENAS
JEFE

## CATÁLOGO

EsSalud

### FORMULARIO N° F3

### IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES DE ARCHIVAMIENTO Y UNIDADES DOCUMENTALES

| NIVEL DE DESCRIPCIÓN | CÓDIGO DE ARCHIVO | NOMBRE / ASUNTO | FECHA DE MEMORIA | | | VOLUMEN | GENERADOR | DATA TÓPICA / LUGAR | CAJA N° | LIBRO N° | DESCRIPCIÓN | ESTADO DE CONSERVACIÓN | | | FORMA DE INGRESO | | | | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | D | M | A | CANTIDAD FOLIOS | | | | | | B | R | B | D | T | C | O | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN S.G. - ESSALUD -
V°B°
H. CARDENAS
JEFE

## VI. INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN APROBADOS EN LA ENTIDAD

Los instrumentos descriptivos que se elaboran son los inventarios y catálogos, cuya información se detalla a continuación:

| N° | NOMBRE DE INSTRUMENTO DE DESCRIPCIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NIVEL DE DESCRIPCIÓN | NORMA DE APROBACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Inventario | 28/09/2018 | Serie Documental | Directiva de Gerencia General N° 012-SG-ESSALUD-2018 V.01. "Normas para la transferencia de documentos en el Seguro Social de Salud – ESSALUD" |

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN S.G. - ESSALUD
V°B°
H. CARDENAS
JEFE

32

EsSalud

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**CARTA CIRCULAR N° 36 -SG-ESSALUD-2019**

12 DIC 2019 12:20

Lima, 12 DIC 2019

Señor:
**GERENTE O DIRECTOR DE ÓRGANO DESCONCENTRADO**
**GERENTE O DIRECTOR DE ÓRGANO PRESTADOR NACIONAL**
**GERENTE DE RED PRESTACIONAL**
**GERENTE O DIRECTOR DE RED ASISTENCIAL**
Presente.-

**Asunto:** Formulación del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos Desconcentrado

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y manifestarle que, mediante Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, se aprobó la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "Normas para la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas", el cual es de cumplimiento obligatorio.

Al respecto, es preciso señalar que el literal a) del numeral 7.2.3. de la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD", aprobada con Resolución de Gerencia General N° 2042-GG-ESSALUD-2018, establece como una de las funciones del Órgano de Administración de Archivo Desconcentrado[1], entre otras, *"(...) Formular el Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivo Desconcentrado y realizar la respectiva evaluación para remitirlo al Archivo General de la Nación y/o Archivo Regional, según corresponda (...)".*

En ese sentido, solicito a usted tenga a bien disponer a quien corresponda la elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos Desconcentrado del órgano desconcentrado a su cargo, a efectos de continuar con el trámite correspondiente para la aprobación por parte de la Gerencia y/o Dirección del órgano desconcentrado al que pertenece, para luego ser remitido al Archivo General de la Nación o Archivo Regional, según corresponda de acuerdo a su jurisdicción[2], informando ello a esta Secretaría General, adjuntado la resolución de aprobación de su plan anual de archivo

Finalmente, es oportuno manifestarle que, para cualquier coordinación sobre el particular, podrá contactarse. con el señor Teddy Sánchez Gómez al anexo 2926 y/o correo electrónico teddy.sanchez@essalud.gob.pe.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

TOMMY DEZA SANDOVAL
SECRETARIO GENERAL
ESSALUD

TDS/hca/tsg
C.c.: OSI-SG
NIT: 29-2019-533

[1] De acuerdo con el literal a) del numeral 7.2.3. de la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD", el Órgano de Administración de Archivos Desconcentrado es determinado según lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de cada Órgano Desconcentrado o Prestador Nacional; en su defecto, recae sobre el órgano o unidad orgánica encargado de la administración de archivos y/o gestión documental.
[2] Para el caso de los órganos desconcentrados u órganos prestadores nacionales ubicados en Lima Metropolitana, sus planes de trabajo respectivo serán remitidos al Archivo General de la Nación.

PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo | Seguro Social de Salud EsSalud

EsSalud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

**OFICIO N° 13 -SG-ESSALUD-2020**

Lima, 20 ENE 2020

**OLINDA GRACIELA RENGIFO GARCÍA**
Jefa Institucional del Archivo General de la Nación
Jr. Camaná N° 125 y Pje. Piura, Cercado de Lima
Presente.-

**ASUNTO:** Remisión del Informe técnico de evaluación de actividades archivísticas ejecutadas en el ejercicio 2019

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted, en atención a la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas", el cual dispone la remisión del informe técnico de evaluación de actividades archivísticas comprendidas en el Plan Anual de Trabajo de Archivos.

Al respecto, adjunto al presente remito el Informe N° 008 -OSI-SG-ESSALUD-2020, mediante el cual la Oficina de Servicios de la Información de esta Secretaría General, comunica la formulación del Informe técnico de evaluación de actividades archivísticas ejecutadas de acuerdo a lo programado en el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social - ESSALUD correspondiente al ejercicio 2019

Hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi estima personal.

Atentamente,

TOMMY DEZA SANDOVAL
SECRETARIO GENERAL
ESSALUD

TDS/hca/tsg
Adj: DVD
C.c.: OSI-SG
NIT: 031-2019-23

EsSalud

# CARGO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

**INFORME N° 008 -OSI-SG-ESSALUD-2020**

SEGURO SOCIAL DE SALUD
SECRETARIA GENERAL
RECEPCION
21 ENE 2020
Hora 10:30 Registro N° .....
Recibido por .....

| | |
|---|---|
| **PARA:** | **TOMMY RICKER DEZA SANDOVAL**<br>Secretario General |
| **DE:** | **HEIDI SORAYA CÁRDENAS ARCE**<br>Jefa de la Oficina de Servicios de la Información |
| **ASUNTO:** | Informe técnico de evaluación de actividades archivisticas ejecutadas en el periodo 2019 |
| **REFERENCIA:** | Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J |
| **FECHA:** | Lima, 16 ENE 2020 |

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual se aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas", el cual dispone la remisión del informe técnico de evaluación de actividades archivísticas comprendidas en el Plan Anual de Trabajo de Archivos.

Al respecto, es preciso señalar lo siguiente:

## I. BASE LEGAL

V°B° H. CÁRDENAS JEFE OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN - ESSALUD

1.1. Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS, y sus modificatorias.

1.2. Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas"

1.3 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015, que aprueba el Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud – ESSALUD y sus modificatorias.

1.4. Resolución de Gerencia General N° 2042-GG-ESSALUD-2018, que aprueba la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V 01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD".

## II. ANTECEDENTES

2.1. Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-PE-ESSALUD-2019, se aprobó del "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social-ESSALUD correspondiente al ejercicio 2019.

## III. ANÁLISIS

General es el Órgano de Administración de Archivos de ESSALUD, función que ejecuta a través de la Oficina de Servicios de la Información, unidad orgánica de línea de la Secretaría General, que tiene a su cargo el Archivo Central.

3.2. Asimismo, cabe indicar que el numeral 7.2.1. de las Disposiciones Generales de la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01, "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD", establece que la Secretaría General "(...) *es el Órgano de Administración de Archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD, depende, para tales efectos, técnica y normativamente del Archivo General de la Nación, y ejecuta este rol a través de la Oficina de Servicios de la Información* (...)", teniendo como una de sus funciones el dirigir, controlar, evaluar y supervisar el Sistema Institucional de Archivos el cual se encuentra conformado por dos (02) niveles (nivel central y nivel desconcentrado), correspondiéndole a los órganos centrales y desconcentrados, respectivamente.

3.3. Del mismo modo, es preciso señalar que el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, Reglamento de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos establece en su artículo 1° que *"(...) El Sistema Nacional de Archivos integra a las Entidades e Instituciones de carácter público, que realizan funciones de archivo en el ámbito nacional (...)"*; por lo tanto, los archivos del Seguro Social de Salud - ESSALUD, de acuerdo a lo señalado, conforman el Sistema Nacional de Archivos, estando en la obligación de cumplir con las directivas, normas, disposiciones y lineamientos de política dictados por el Órgano Rector del Sistema Nacional de Archivos, el Archivo General de la Nación.

3.4. En el marco de sus funciones, el Archivo General de la Nación aprobó mediante Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas", el cual es de cumplimiento obligatorio por las entidades públicas, en virtud al cual ESSALUD aprobó con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-PE-ESSALUD-2019, el "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social-ESSALUD correspondiente al ejercicio 2019.

3.5 Cabe indicar, que la precitada directiva del Archivo General de la Nación señala en el numeral 7.3.5, de la etapa de evaluación, que se debe remitir mediante oficio el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas Ejecutadas (ITEA) durante el año al Archivo General de la Nación hasta el 31 de enero del año posterior de su ejecución.

3.6. En ese sentido, mediante el presente se adjunta el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas contempladas en el "Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social - ESSALUD correspondiente al ejercicio 2019, en el que se puede apreciar el cumplimiento de todas las actividades programadas.

## IV. CONCLUSIÓN

## V. RECOMENDACIÓN

Remitir el Informe técnico de evaluación de actividades archivísticas ejecutadas de acuerdo a lo programado en el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Órgano de Administración de Archivos del Nivel Central del Seguro Social - ESSALUD correspondiente al ejercicio 2019, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, "Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas".

Es todo cuanto informo para los fines que estime pertinente

Atentamente,

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

CARGO

PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo | Seguro Social de Salud EsSalud

EsSalud

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la Universalización de la Salud"*

**OFICIO N° 38 -SG-ESSALUD-2020**

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
SG - ATDA
RECIBIDO
19 FEB 2020
Hora: 9:15 a.m. Firma:
N° Reg: 147391 Exp. 80414

Lima, 18 FEB 2020

Señora
**OLINDA GRACIELA RENGIFO GARCÍA**
Jefa Institucional del Archivo General de la Nación
Jr. Camaná N° 125 c/ Pasaje Piura, Cercado de Lima
**Presente. -**

**Asunto: Primera propuesta de eliminación de documentos del Archivo Central de ESSALUD del año 2020**

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente y manifestarle que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 731-PE-ESSALUD-2017, se modificó la conformación del Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD para realizar el procedimiento archivístico de eliminación de documentos que se conservan en el Archivo Central, conforme a las disposiciones contempladas en la Directiva de Gerencia General N° 19-SG-ESSALUD-2018 V.01 "Normas que definen y regulan el Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD, aprobada por Resolución de Gerencia General N° 2042-GG-ESSALUD-2018.

Al respecto, es preciso señalar que el procedimiento ha concluido, cumpliéndose con la formalidad y suscripción de los documentos correspondientes en el marco de las Disposiciones de la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI, "Norma para la eliminación de documentos de archivo del Sector Público", aprobada por Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J.

En ese sentido, solicitamos a usted tenga a bien autorizar la eliminación de documentos propuestos, por lo que se remite adjunto el acta suscrita por el Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD, así como los inventarios y las muestras digitalizadas de documentos propuestos para su eliminación.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

ESSALUD
OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
RECEPCIÓN
19 FEB 2020
Hora: 14:54 Folio N°:
Recibido por:

TOMMY DEZA SANDOVAL
SECRETARIO GENERAL
ESSALUD

TDS/hsca/anpm
C.c.: OSI-SG
NIT: 029-2020- 47

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
14 FEB 2020
DONATO MAURO MORENO PICÓN
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 1733-GG-ESSALUD-2019

EsSalud

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 731 -PE-ESSALUD-2017**

Lima, 10 de octubre del 2017

**VISTOS:**

La Carta N° 1408-SG-ESSALUD-2017 de la Secretaria General; la Carta N° 203-OSI-SG-ESSALUD-2017 y el Informe N° 021-TSG-OSI-SG-ESSALUD-2017, ambos de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General; la Carta N° 3005-GCAJ-ESSALUD-2017 y el Informe N° 556-GNAA-GCAJ-2017 de la Gerencia Central de Asesoría Jurídica;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante los artículos 1° y 4° de la Ley N° 25323 se creó el Sistema Nacional de Archivos con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del *"Patrimonio Documental de la Nación"*; así como se estableció que el Archivo General de la Nación es el Órgano Rector y Central del Sistema Nacional de Archivos; asimismo, de acuerdo al inciso c) del artículo 3° de la Ley acotada, los Archivos Públicos son parte integrante de este sistema;

Que, de acuerdo al artículo 27° del Reglamento de la Ley N° 25323, aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS, los Archivos Públicos están integrados por los archivos pertenecientes a los poderes del Estado, entes autónomos, ministerios, instituciones públicas descentralizadas, empresas estatales de derecho público y privado, empresas mixtas con participación accionaria del Estado, Gobierno Regionales, Gobiernos Locales y las Notarías. En ese mismo sentido, el artículo 29° del Reglamento acotado, indica que los archivos integrantes del Sistema Nacional están obligados a cumplir las directivas, normas, disposiciones y lineamientos de política dictados por el Órgano Rector del citado Sistema;

Que, en concordancia con la normativa antes descrita, el Archivo Central de ESSALUD tiene la condición de Archivo Público y en consecuencia se encuentra dentro del Sistema Nacional de Archivos y por consiguiente existe la obligación de cumplir las directivas, normas, disposiciones y lineamientos de política dictados por el Archivo General de la Nación;

Que, conforme al acápite V. *"Normas Generales"* de la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI *"Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos en los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional"*, aprobada por Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, el Programa de Control de Documentos (PCD) es un documento de gestión archivística que establece las series documentales que produce o recibe una entidad pública como resultado de sus actividades precisando el número de años que deben conservarse y los periodos de retención en cada nivel de archivo hasta su transferencia al Archivo General de la Nación o su eliminación;

Que, de acuerdo al inciso 2) del acápite VI. *"Normas Específicas"* de la citada Directiva, el Comité de Evaluación de Documentos (CED) es el encargado de conducir el proceso de formulación del Programa de Control de Documentos;

31-17-182

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
14 FEB 2020
DONATO MAURO MORENO PICÓN
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 733-GG-ESSALUD-2019

EsSalud

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 731 -PE-ESSALUD-2017**

Que, según lo establecido en el inciso a) del numeral 2.6 del punto 2 del acápite VI. *"Disposiciones"* de la Directiva N° 016-GG-ESSALUD-2013, *"Normas del Sistema de Archivos del Seguro Social de Salud – ESSALUD"*, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 1437-GG-ESSALUD-2013, la Selección Documental es un proceso técnico archivístico que consiste en identificar, analizar y evaluar todas las series documentales para predeterminar los periodos de retención, orientadas a la transferencia y eliminación de documentos, en base a lo dispuesto en el Programa de Control de Documentos;

Que, de acuerdo al literal k) del artículo 25° del Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015 y modificado por Resoluciones de Presidencia Ejecutiva Nros. 141, 310, 328 y 394-PE-ESSALUD-2016, y Nros. 055, 142, 347 y 539-PE-ESSALUD-2017, la Secretaría General tiene la función de formular y proponer a la Gerencia General las estrategias, normas y procedimientos de la administración documentaria y el sistema de archivo, en el ámbito institucional, así como controlar y evaluar su cumplimiento;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 739-PE-ESSALUD-2013 se conformó el Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud – ESSALUD, cuyos integrantes son: a) un representante de la Secretaría General quien lo preside; b) el Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica o su representante; c) el Jefe de la unidad orgánica cuya documentación será evaluada o su representante; y, d) el Jefe de la Oficina de Administración de la Información de la Secretaría General o su representante, en calidad de Secretario Técnico;

Que, dentro del uso de sus facultades, con Carta N° 1408-SG-ESSALUD-2017, la Secretaría General propone la modificación de la conformación del Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central, de acuerdo a la estructura orgánica del Seguro Social de Salud – ESSALUD. En ese sentido, se acompaña la Carta N° 203-OSI-SG-ESSALUD-2017 y el Informe N° 021-TSG-OSI-SG-ESSALUD-2017, ambos de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General, en las que se manifiesta la necesidad de modificar la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 739-PE-ESSALUD-2013, debido a que posterior a la conformación del Comité de Evaluación de Documentos de la sede central, el Seguro Social de Salud – ESSALUD, ha venido modificando su estructura orgánica y su Reglamento de Organización y Funciones;

Que, en este orden de ideas, la Oficina de Servicios de la Información, en el Informe N° 021-TSG-OSI-SG-ESSALUD-2017 indica que de acuerdo a la nueva Estructura Orgánica y al Reglamento de Organización y Funciones vigente, ESSALUD tiene como órganos de la Alta Dirección al Consejo Directivo, la Presidencia Ejecutiva y la Gerencia General, en tanto que la Secretaría General, pasó a ser un órgano de apoyo y asesoramiento de la Alta Dirección;

Que, la actual conformación del Comité de Evaluación de Documentos debe modificarse en lo relacionado a la Presidencia del citado órgano consultivo, toda vez que la norma dispone que será presidido por un representante de la Alta Dirección. En cuanto a la participación del representante de la Alta Dirección, según establece la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI, "Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos en los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional", aprobada por Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, corresponde que se designe a un representante de la

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
14 FEB 2017
DONATO MAURO MORENO PICÓN
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 1733-GG-ESSALUD-2013

EsSalud

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 731 -PE-ESSALUD-2017**

Presidencia Ejecutiva, teniendo en consideración sus competencias previstas en el artículo 12° del Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud;

Que, también puede observarse en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 739-PE-ESSALUD-2013, que la actual conformación del citado comité señala como integrante a un representante de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, hoy Gerencia Central de Asesoría Jurídica;

Que, del mismo modo, en la acotada Resolución de Presidencia Ejecutiva se señala como Secretario Técnico del Comité al Jefe de la Oficina de Administración de la Información o su representante, unidad orgánica que tras las modificaciones de la estructura orgánica se denomina actualmente Oficina de Servicios de la Información;

Que, en virtud a lo establecido en el inciso 2) del acápite VI. *"Normas Específicas"* de la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI, *"Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos en los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional"*, aprobada por Resolución Jefatural N° 173-86- AGN-J, el Comité de Evaluación de Documentos debe ser designado por la más alta autoridad institucional. En el caso de ESSALUD, el Presidente Ejecutivo es la más alta autoridad ejecutiva de la Entidad y le compete organizar, dirigir y supervisar el funcionamiento de la Institución;

Que, en el referido inciso y acápite de la citada norma se indica que el Comité estará integrado por: a) Un representante de la Alta Dirección de la entidad, quien lo presidirá; b) El Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica o su representante; c) El Jefe de la unidad orgánica, cuya documentación será evaluada; y, d) El Jefe del órgano de Administración de Archivos quién actuará como secretario;

Que, teniendo en consideración la actual estructura orgánica de ESSALUD, el citado Comité, contaría con cuatro miembros; a) un representante de la Alta Dirección, designado por la Presidencia Ejecutiva, quien lo presidirá; b) El Gerente Central de Asesoría Jurídica o su representante; c) El Jefe de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General, o su representante, en calidad de Secretario Técnico, cuyas acciones son permanentes; y, d) el Jefe de la Unidad Orgánica cuya documentación será evaluada, y cuya permanencia en el Comité es hasta que termine la evaluación, es decir de manera eventual;

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° y su literal b) de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud - ESSALUD, El Presidente Ejecutivo es la más alta autoridad ejecutiva de la Entidad y le compete organizar, dirigir y supervisar el funcionamiento de la Institución;

Que, con Carta e Informe de Visfos, la Gerencia Central de Asesoría Jurídica considera que corresponde que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva se modifique la conformación del Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central de ESSALUD, en atención a lo solicitado por la Secretaria General y lo sustentado por la Oficina de Servicios de la Información;

Con los vistos de Gerencia General, Secretaria General y Gerencia Central de Asesoría Jurídica;

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
14 FEB 2020
DONATO MAURO MORENO PICÓN
FEDATARIO SUPLENTE
RES. N° 1733-GG-ESSALUD-2019

EsSalud

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 731 -PE-ESSALUD-2017**

Estando a lo propuesto y en uso de las atribuciones conferidas;

**SE RESUELVE:**

1. **MODIFICAR** la conformación del Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud (ESSALUD), establecido por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 739-PE-ESSALUD-2013, el cual quedará integrado de la siguiente manera:

   - Un representante de la Alta Dirección, designado por la Presidencia Ejecutiva, quien lo presidirá (miembro permanente).
   - El Gerente Central de Asesoría Jurídica o su representante (miembro permanente).
   - El Jefe de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General, o su representante, en calidad de Secretario Técnico (miembro permanente).
   - El Jefe de la Unidad Orgánica cuya documentación será evaluada, o su representante.

2. **DISPONER** que el Comité conformado por la presente Resolución, se encargue de formular, actualizar y conducir el Programa de Control de Documentos, y de realizar el procedimiento técnico archivístico de eliminación de documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud (ESSALUD).

3. **DISPONER** que los miembros permanentes del Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud (ESSALUD), convoquen al Jefe de la Unidad Orgánica cuya documentación será evaluada, a fin de conformar tal Comité.

4. **DISPONER** que el Secretario Técnico del citado Comité, informe cada semestre a la Presidencia Ejecutiva, sobre las actividades realizadas.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

GABRIEL DEL CASTILLO MORY
PRESIDENTE EJECUTIVO
ESSALUD

EsSalud

# ACTA N° 01-2020-ESSALUD-CED

En la ciudad de Lima, siendo las nueve horas del día 06 de febrero de 2020, en la sala de reuniones de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General del Seguro Social de Salud - EsSalud, sito en Av. Arenales 1302, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, se reunió el Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central de EsSalud, designado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 731-PE-ESSALUD-2017, con la asistencia de las siguientes personas:

- Sandra Yessica Ramos Flores como representante de la Presidencia Ejecutiva, en calidad de Presidente.
- Catherin Genoveva Loza Orozco como representante de la Gerencia Central de Asesoría Jurídica.
- Alejandro Nelson Poma Merino como representante de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General, en calidad de Secretario Técnico.
- Rufino Macario Bedon Gómez como representante de la Gerencia General.
- Renzo Guevara Mejía como representante de la Secretaría General.
- Yris Rivera Solórzano como representante de la Gerencia de Control I.
- Juana Portugal Ruíz como representante de la Gerencia de Control II.
- Claudia Taipe Ysasi como representante de la Gerencia de Control III.
- Jesús Espinoza Laupa como representante de la Gerencia Central de Prestaciones de Salud.
- María del Pilar Palacios Horna como representante de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Corporativa.
- Karina Yanac Jiménez como representante de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Salamanca.
- Raúl Steep Vidal Celadita como representante de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Jesús María.
- Margarita Esther Guerra López como representante de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Isidro.
- María Pereyra Pereyra como representante de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Miguel.
- Jorge Enrique Trujillo Niño como representante de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huacho.
- Esder Francisco Panta Tello como representante de la Sub Gerencia de Egresos.

Acto seguido, el Comité procedió a verificar los inventarios de eliminación, así como las muestras de los mismos proporcionados por el Archivo Central.

## I. UNIDADES ORGÁNICAS, SERIES DOCUMENTALES Y CANTIDAD DE DOCUMENTOS PROPUESTOS POR EL ARCHIVO CENTRAL PARA SU ELIMINACIÓN

El Secretario Técnico manifestó que el Archivo Central ha propuesto la eliminación de aproximadamente 553.8 metros lineales, entre originales y copias, de las siguientes series documentales:

1. Correspondencia de los años 2005, 2006 y 2007, perteneciente a la Gerencia General.
2. Correspondencia de los años 2005, 2006 y 2007, perteneciente a la Secretaría General.
3. Papeles de Trabajo de los años 2002 y 2003, perteneciente a la ex Gerencia de Auditoría I, hoy Gerencia de Control I.
4. Papeles de Trabajo de los años 2002 y 2003, perteneciente a la ex Gerencia de Auditoría II, hoy Gerencia de Control II.

EsSalud

## ACTA N° 01-2020-ESSALUD-CED

5. Papeles de Trabajo de los años 2002 y 2003, perteneciente a la ex Gerencia de Auditoría III, hoy Gerencia de Control III.

6. Correspondencia del año 2007, perteneciente a la Gerencia Central de Prestaciones de Salud.

7. Registros de Asegurados de los años 2007 y 2008, perteneciente a la ex Agencia Lima Centro, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Corporativa.

8. Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo del año 2007, perteneciente a la ex Agencia Lima Centro, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Corporativa.

9. Registros de Asegurados del año 2008, perteneciente a la ex Agencia Lima Este, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Salamanca.

10. Registros de Asegurados de los años 2007 y 2008, perteneciente a la ex Agencia Lima Oeste, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Jesús María.

11. Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo de los años 2007 y 2008, perteneciente a la ex Agencia Lima Oeste, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Jesús María.

12. Afiliaciones al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de los años 2007 y 2008, perteneciente a la ex Agencia Lima Oeste, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Jesús María.

13. Actualizaciones de Datos del año 2007, perteneciente a la ex Agencia Lima Oeste, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Jesús María.

14. Registros de Asegurados de los años 2007 y 2008, perteneciente a la ex Agencia Lima Sur, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Isidro.

15. Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo del año 2007 y 2008, perteneciente a la ex Agencia Lima Sur, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Isidro.

16. Registros de Asegurados de los años 2007 y 2008, perteneciente a la ex Agencia Callao Cono Norte, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Miguel.

17. Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo del año 2008, perteneciente a la ex Agencia Callao Cono Norte, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Miguel.

18. Acreditaciones Complementarias del año 2008, perteneciente a la ex Agencia Callao Cono Norte, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Miguel.

19. Actualizaciones de Datos del año 2008, perteneciente a la ex Agencia Callao Cono Norte, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Miguel.

20. Registros de Asegurados del año 2007 y 2008, perteneciente a la ex Oficina de Atención al Público Huacho, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huacho.

21. Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo del año 2007 y 2008, perteneciente a la ex Oficina de Atención al Público Huacho, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huacho.

22. Acreditaciones Complementarias del año 2007 y 2008, perteneciente a la ex Oficina de Atención al Público Huacho, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huacho.

23. Actualizaciones de Datos del año 2007, perteneciente a la ex Oficina de Atención al Público Huacho, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huacho.

24. Correspondencia del año 2007, perteneciente a la ex Oficina de Atención al Público Huacho, hoy Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huacho.

## ACTA N° 01-2020-ESSALUD-CED

25. Comprobantes de Pago del año 2001 y 2002, perteneciente a la ex Sub Gerencia de Egresos y Tesorería Central, hoy Sub Gerencia de Egresos.

26. Expedientes de Pago de Subsidio del año 2007, perteneciente a la ex Sub Gerencia de Ingresos y Egresos, hoy Sub Gerencia de Egresos.

### II. EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS PROPUESTOS POR EL ARCHIVO CENTRAL PARA SU ELIMINACIÓN

El Comité de Evaluación de Documentos ha tenido a bien tomar como referencia el criterio de valoración de las series documentales establecidas en el Programa de Control de Documentos de la Sede Central de EsSalud, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 347-PE-ESSALUD-2016, el cual establece periodos mínimos de retención para las series documentales propuestas a eliminar.

Asimismo, se ha tenido en consideración lo señalado en el inciso l) del artículo 42° de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, que establece como infracción: *"(...) Incumplir con mantener al día sus libros, registro y documentos, ordenados de acuerdo a lo establecido por la normativa, por un periodo no menor de 10 años (...)"*; entendiéndose, que aquellos documentos de valor temporal con un periodo de retención igual o mayor a 10 años son pasibles de ser eliminados.

Sin perjuicio de lo señalado, es oportuno mencionar que los documentos materia de análisis, han sido generados con anterioridad a la elaboración del Programa de Control de Documentos, motivo por el cual pertenecen, en algunos casos, a oficinas desactivadas, y cuyas funciones han sido asumidas por las unidades orgánicas señaladas en el numeral anterior.

En ese sentido, nuestro procedimiento de eliminación de documentos, de acuerdo a la normativa vigente, se realiza bajo los criterios de evaluación del Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central de EsSalud.

Concluida la evaluación de las series documentales propuestas a eliminar y la verificación de los referidos inventarios y muestras, los representantes de los órganos y unidades orgánicas competentes del Seguro Social de Salud - EsSalud, declararon que los documentos propuestos son innecesarios y que dicho procedimiento se ajusta a las disposiciones contempladas en la normativa vigente.

Finalmente, en merito a la evaluación efectuada, el comité acordó la aprobación de los siguientes acuerdos:

### III. ACUERDOS

1. **APROBAR** la eliminación de los documentos que se detallan en los inventarios adjuntos a la presente, pertenecientes a las unidades orgánicas señaladas en el numeral I.

2. **ELEVAR** el expediente de eliminación de documentos al Archivo General de la Nación para su respectiva evaluación y autorización.

Siendo las diez horas del día 06 de febrero de 2020, se da por concluida la sesión del comité.

En señal de conformidad suscriben la presente acta en original y copia los asistentes a la presente sesión.

EsSalud

# ACTA N° 01-2020-ESSALUD-CED

SANDRA YESSICA RAMOS FLORES
Presidente
Representante
Presidencia Ejecutiva

CATHERIN GENOVEVA LOZA OROZCO
Representante
Gerencia Central de Asesoría Jurídica

RUFINO MACARIO BEDON GÓMEZ
Representante
Gerencia General

RENZO GUEVARA MEJÍA
Representante
Secretaría General

YRIS RIVERA SOLÓRZANO
Representante
Gerencia de Control I

JUANA PORTUGAL RUÍZ
Representante
Gerencia de Control II

CLAUDIA TAIPE YSASI
Representante
Gerencia de Control III

JESÚS ESPINOZA LAUPA
Representante
Gerencia Central de Prestaciones de Salud

MARÍA DEL PILAR PALACIOS HORNA
Representante
Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Corporativa

KARINA YANAC JIMENEZ
Representante
Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Salamanca

RAÚL STEEP VIDAL CELADITA
Representante
Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Jesús María

MARGARITA ESTHER GUERRA LÓPEZ
Representante
Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Isidro

MARÍA PEREYRA PEREYRA
Representante
Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Miguel

JORGE ENRIQUE TRUJILLO NIÑO
Representante
Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huacho

EsSalud

**ACTA N° 01-2020-ESSALUD-CED**

ESDER FRANCISCO PANTA TELLO
Representante
Sub Gerencia de Egresos

ALEJANDRO NELSON POMA MERINO
Secretario Técnico
Representante
Oficina de Servicios de la Información

# INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 10-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Isidro (ex Agencia Lima Sur)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Registros de Asegurados | 2007 - 2008 | 76 | Originales y copias |
| 02 | Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo | 2007 - 2008 | 16 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 92 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 65.32 |

HEIDI S. CARDEÑAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 11-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Miguel (ex Agencia Callao Cono Norte)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Registros de Asegurados | 2007 - 2008 | 46 | Originales y copias |
| 02 | Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo | 2008 | 3 | Originales y copias |
| 03 | Acreditaciones Complementarias | 2008 | 2 | Originales y copias |
| 04 | Actualizaciones de Datos | 2008 | 2 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 53 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 37.63 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

22

# INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 09-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Jesús María (ex Agencia Lima Oeste)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Registros de Asegurados | 2007 - 2008 | 38 | Originales y copias |
| 02 | Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo | 2007 - 2008 | 11 | Originales y copias |
| 03 | Afiliaciones al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo | 2007 - 2008 | 2 | Originales y copias |
| 04 | Actualizaciones de Datos | 2007 | 2 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 53 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 37.63 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 08-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Salamanca (ex Agencia Lima Este)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Registros de Asegurados | 2008 | 11 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 11 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 7.81 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 07-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Corporativa ( ex Agencia Lima Centro)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús Maria

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Registros de Asegurados | 2007 - 2008 | 50 | Originales y copias |
| 02 | Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo | 2007 | 2 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 52 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 36.92 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 06-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia Central de Prestaciones de Salud

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús Maria

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Correspondencia | 2007 | 39 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 39 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 27.69 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

# INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 05-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia de Control III (ex Gerencia de Auditoría III)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Papeles de Trabajo | 2002 - 2003 | 39 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 39 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 27.69 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 04-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia de Control II (ex Gerencia de Auditoría II)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Papeles de Trabajo | 2002 - 2003 | 32 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 32 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 22.72 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

# INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 03-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia de Control I (ex Gerencia de Auditoría I)

Dirección del archivo. Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Papeles de Trabajo | 2002 - 2003 | 28 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 28 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 19.88 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

## INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 02-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Secretaría General

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Correspondencia | 2005 - 2007 | 22 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos: | 22 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 15.62 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

# INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia General

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús Maria

| N° de Orden | Serie Documental | Fechas extremas por serie documental | Cantidad de sacos por serie | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Correspondencia | 2005 - 2007 | 40 | Originales y copias |

| | |
|---|---|
| Cantidad total de sacos | 40 |
| Cantidad total aproximado de metros lineales | 28.4 |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

EsSalud

## ACTA N° 01-2020-ESSALUD-CED

ESDER FRANCISCO PANTA TELLO
Representante
Sub Gerencia de Egresos

ALEJANDRO NELSON POMA MERINO
Secretario Técnico
Representante
Oficina de Servicios de la Información

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 347 -PE-ESSALUD-2016**

Salud (ESSALUD), encargado de formular, actualizar y conducir el Programa de Control de Documentos, y de realizar el procedimiento técnico archivístico de eliminación de documentos de la Sede Central del seguro Social de Salud (ESSALUD); por lo que en virtud a sus atribuciones, en su Tercera Sesión acordó aprobar los inventarios de series documentales, la tabla general de retención de documentos y el indice alfabético de series documentales de los órganos del nivel central de ESSALUD;

Que, con Oficio N° 1086-2016-AGN/DNDAAI el Archivo General de la Nación emitió su conformidad al Programa de Control de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud (ESSALUD);

Que, mediante Carta de Vista la Secretaría General remite el proyecto de *"Programa de Control de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud (ESSALUD)"*, el cual establece las series documentales que produce o recibe una entidad pública como resultado de sus actividades, precisando el número de años que deben conservarse y los periodos de retención en cada nivel de archivo hasta su transferencia al Archivo General de la Nación o su eliminación;

Que, del mismo modo, en los numerales 7 y 8 del acápite VI de la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI se dispone que el Programa de Control de Documentos (PCD), será aprobado por resolución del titular de la entidad con el dictamen favorable del Archivo General de la Nación; el cual deberá ser remitido al Archivo General de la Nación en un plazo no mayor de 10 días hábiles a partir de la fecha de su aprobación, bajo responsabilidad del Presidente del Comité;

Que, de acuerdo al literal b) del artículo 8° de la Ley N° 27056, el Presidente Ejecutivo es la más alta autoridad ejecutiva de ESSALUD y titular del pliego presupuestal, y le compete organizar, dirigir y supervisar el funcionamiento de la Institución;

Con las visaciones de la Gerencia General, la Secretaría General y la Gerencia Central de Asesoría Jurídica, y;

Estando a lo propuesto y en uso de las atribuciones conferidas;

**SE RESUELVE:**

1. **APROBAR** el *"Programa de Control de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de Salud (ESSALUD)"*, que como anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

2. **DISPONER** que la Secretaría General remita al Archivo General de la Nación copia autenticada del programa mencionado en el numeral que antecede y de la presente Resolución en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de su aprobación.

3. **PUBLICAR** en el Compendio Normativo del Seguro Social de Salud – ESSALUD

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

VIRGINIA BAFFIGO DE PINILLOS
PRESIDENTE EJECUTIVO
ESSALUD

EsSalud
Humanizando el Seguro Social

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nº 347 -PE-ESSALUD-2016**

Lima, 27 de julio del 2016

**VISTOS:**

La Carta N° 1045 -SG-ESSALUD-2016 de la Secretaría General; y la Carta N° 1886 - GCAJ-ESSALUD-2016 de la Gerencia Central de Asesoría Jurídica, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 1° de la Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud – ESSALUD, concordado con el artículo 39° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, ESSALUD es una entidad administradora de fondos intangibles de la seguridad social, adscrito al Sector Trabajo y Promoción del Empleo, y tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al Régimen Contributivo de la Seguridad Social en Salud;

Que, mediante Ley N° 25323 se creó el *"Sistema Nacional de Archivos"* con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del "Patrimonio Documental de la Nación";

Que, con Decreto Supremo N° 008-92-JUS se aprobó el Reglamento de la Ley N° 25323, señalando en su artículo 27° que los Archivos Públicos están integrados por los archivos pertenecientes a los poderes del Estado, entes autónomos, ministerios, instituciones públicas descentralizadas, empresas estatales de derecho público y privado, empresas mixtas con participación accionaria del Estado, Gobierno Regionales, Gobiernos Locales y las Notarias;

Que, asimismo, en el artículo 29° del precitado dispositivo se establece que los archivos integrantes del Sistema Nacional están obligados a cumplir las directivas, normas, disposiciones y lineamientos de política dictados por el Archivo General de la Nación, Órgano Rector del Sistema;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J se aprobó la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI, *"Normas para la formulación del Programa de Control de Documentos en los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional"*, en cuyo acápite V se señala que el Programa de Control de Documentos (PCD) es un documento de gestión archivística que establece las series documentales que produce o recibe una entidad pública como resultado de sus actividades precisando el número de años que deben conservarse y los períodos de retención en cada nivel de archivo hasta su transferencia al Archivo General de la Nación o su eliminación;

Que, asimismo, en los numerales 1 y 2 del acápite VI de la precitada Directiva se indica que el Programa de Control de Documentos (PCD) estará conformado por el Inventario de las Series Documentales, la Tabla General de Retención de Documentos y el Índice Alfabético de las Series Documentales, correspondiendo la conducción del proceso de formulación del citado Programa al Comité de Evaluación de Documentos (CED), designado por la más alta autoridad institucional;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 739-PE-ESSALUD-2013 se conformó el Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central del Seguro Social de

178-2015-GCAJ

Av. Domingo Cueto N° 120
Jesús María
Lima 11 - Perú
T.: 265-6000 / 265-7000

EsSalud

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**MEMORANDO CIRCULAR N° 001 -SG-ESSALUD-2020**

**PARA:** **GERENTE Y/O JEFE DE ÓRGANO CENTRAL**
**JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

**DE:** **TOMMY RICKER DEZA SANDOVAL**
Secretario General

**ASUNTO:** Transferencia de documentos al Archivo Central durante el ejercicio 2020

**FECHA:** Lima, 09 ENE 2020

---

Mediante el presente, me dirijo a usted para manifestarle que la Secretaría General en el marco del Texto Actualizado y Concordado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015 y sus modificatorias, tiene como función, entre otras, el *"(...) conducir y evaluar el proceso de trámite documentario y la gestión del Archivo Central de la Sede Central del ESSALUD, con el fin de agilizar y posibilitar el control del trámite en sus diferentes estados, así como el uso, custodia, conservación, transferencia y eliminación de la documentación, de conformidad al marco normativo vigente (...)"*.

Al respecto, y considerando la función señalada, es preciso indicar que la Directiva de Gerencia General N° 012-SG-ESSALUD-2018 V.01. "Normas para la transferencia de documentos en el Seguro Social de Salud – ESSALUD", establece que el procedimiento de transferencia de documentos se inicia a través de la comunicación del Cronograma de Anual de Transferencia de Documentos y del Cronograma Anual de Asistencias Técnicas a los órganos centrales.

En ese sentido, mediante el presente se remite los cronogramas precitados, exhortándole a usted comunicar a las unidades orgánicas a su cargo el cumplimiento de la ejecución del procedimiento de transferencia de documentos al Archivo Central de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva de Gerencia General N° 012-SG-ESSALUD-2018 V.01. "Normas para la transferencia de documentos en el Seguro Social de Salud – ESSALUD" en las fechas programadas[1].

Finalmente, es oportuno manifestarle que, para cualquier coordinación sobre el particular, podrá contactarse con la señora Elizabeth Edith Espinoza Bautista al anexo 2083 y/o correo electrónico elizabeth.espinoza@essalud.gob.pe.

Atentamente,

TOMMY DEZA SANDOVAL
SECRETARIO GENERAL
ESSALUD

TDS/hca/tsg
C.c. OSI-SG
NIT. 029-2020-008

[1] Las unidades orgánicas que soliciten la ampliación de la fecha programada para la transferencia de sus documentos podrán solicitarlo solo una vez, siempre y cuando sea debidamente sustentado de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.1.3. de la Directiva de Gerencia General N° 012-SG-ESSALUD-2018 V.01 "Normas para la transferencia de documentos en el Seguro Social de Salud – ESSALUD".

## CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DE LA SEDE CENTRAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD - PERIODO 2020

| Nº | ÓRGANO | MES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE * |
| 1 | SECRETARÍA GENERAL | | | | | | | | | | | |
| 2 | PRESIDENCIA EJECUTIVA | | | | | | | | | | | |
| 3 | GERENCIA GENERAL | | | | | | | | | | | |
| 4 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | |
| 5 | CONSEJO DIRECTIVO | | | | | | | | | | | |
| 6 | OFICINA DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | |
| 7 | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | | |
| 8 | OFICINA DE DEFENSA NACIONAL | | | | | | | | | | | |
| 9 | OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y HUMANIZACIÓN | | | | | | | | | | | |
| 10 | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | |
| 11 | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | |
| 12 | OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | |
| 13 | GERENCIA CENTRAL DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE INVERSIONES | | | | | | | | | | | |
| 14 | GERENCIA CENTRAL ASESORÍA JURÍDICA | | | | | | | | | | | |
| 15 | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA | | | | | | | | | | | |
| 16 | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS | | | | | | | | | | | |
| 17 | OFICINA DE INTEGRIDAD | | | | | | | | | | | |
| 18 | GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN AL ASEGURADO | | | | | | | | | | | |
| 19 | GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD | | | | | | | | | | | |
| 20 | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA | | | | | | | | | | | |
| 21 | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | |
| 22 | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS** | | | | | | | | | | | |
| 23 | OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | | | | | | | | | | | |
| 24 | GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES | | | | | | | | | | | |

* La transferencia de documentos culmina el dia 30 de noviembre del 2020.

** Duarente el mes de octubre se recibirá como transferencia aquellos documentos producidos (emitidos y recibidos) por la Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas a excepción de las Oficinas de Seguros y Prestaciones Económicas

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN - ESSALUD
V°B°
H. CARDENAS
JEFE

## CRONOGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD - PERIODO 2020

| N° | ÓRGANO | MES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE |
| 1 | SECRETARÍA GENERAL | 16 | | | | | | | | | |
| 2 | PRESIDENCIA EJECUTIVA | 16 | | | | | | | | | |
| 3 | GERENCIA GENERAL | 16 | | | | | | | | | |
| 4 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 17 | | | | | | | | | |
| 5 | CONSEJO DIRECTIVO | | 4 | | | | | | | | |
| 6 | OFICINA DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS | | 5 y 11 | | | | | | | | |
| 7 | GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD | | 6 | | | | | | | | |
| 8 | OFICINA DE DEFENSA NACIONAL | | | 3 | | | | | | | |
| 9 | OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y HUMANIZACIÓN | | | 4 | | | | | | | |
| 10 | GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN | | | | 2 | | | | | | |
| 11 | GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | | | 6 | | | | | | |
| 12 | OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES | | | | 8 | | | | | | |
| 13 | GERENCIA CENTRAL DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE INVERSIONES | | | | | 5 | | | | | |
| 14 | GERENCIA CENTRAL ASESORÍA JURÍDICA | | | | | 7 | | | | | |
| 15 | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA | | | | | 8 | | | | | |
| 16 | GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS | | | | | | 2 | | | | |
| 17 | OFICINA DE INTEGRIDAD | | | | | | 4 | | | | |
| 18 | GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN AL ASEGURADO | | | | | | | 3 | | | |
| 19 | GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD | | | | | | | 7 | | | |
| 20 | GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA | | | | | | | | 4 | | |
| 21 | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | | | 6 | | |
| 22 | GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS | | | | | | | | | 2 | |
| 23 | OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | | | | | | | | | 4 | |
| 24 | GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES | | | | | | | | | | 2 |

*Las fechas programadas son impostergables

OFICINA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN S.G. - ESSALUD
V°B°
H. CÁRDENAS
JEFE

13

EsSalud

"Año de la Universalización de la Salud"

NOTA N° 126 -GCPP-ESSALUD-2020

Lima, 22 JUN 2020

Señora
**DALIA SUAREZ SALAZAR**
Secretaria General- ESSALUD.
**Presente.-**

Asunto : Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaría General.

Referencia : Memorándum N° 984-GCPI-ESSALUD-2020

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente, en relación al documento de la referencia, mediante el cual la Gerencia Central de Proyectos de Inversión en la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión concluye en base al análisis del caso, la inversión requerida corresponde a un proyecto de inversión lo cual se sustenta mediante el Informe N° 05-GOC-SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD-2020 y en cumplimiento de los procedimientos de Invierte.pe para este tipo de intervenciones, la fase de ejecución no sería posible en el presente ejercicio presupuestal, debiendo iniciar la fase de formulación y evaluación, previa inclusión en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) de la Entidad

Al respecto, es de indicar que, esta Gerencia Central a través de la Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones comunica que la priorización y programación de las nuevas ideas de proyecto, para ser incorporadas en el PMI estarían sujetas a la aplicación de los criterios de priorización complementarios, mayores ingresos y el marco presupuestal resultante según los plazos que otorga la Dirección General de Inversión Pública del MEF[1].

Es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Ing. WILLIAM CUBA ARANA
Gerente Central
de Planeamiento y Presupuesto
ESSALUD

WCA/RZC/MCLI/mrr
CC: GCPI/GPEI/Archivo
NIT: 031-2019-187

[1] Anexo N° 06: Plazos para la fase de Programacion Multianual de Inversiones (Periodo 2021 – 2023) de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto
Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones
15 JUN 2020
RECIBIDO
Hora 9:40 Firma .....

ESSALUD
Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto
RECEPCION
12 JUN 2020
Hora: 14:47
Firma: .....

EsSalud

*"Decenio de Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la Universalización de la Salud"*

**MEMORANDO N° 984 -GCPI-ESSALUD-2020**

**PARA:** **WILLIAM CUBA ARANA**
Gerente Central de Planeamiento y Presupuesto

**DE:** **JUAN JOSÉ BOBADILLA AGUUILAR**
Gerente Central de Proyectos de Inversión

**ASUNTO:** Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaria General

**REFERENCIA:** a) Memorando N° 263-GCPP-ESSALUD-2020
b) Nota N°166 -SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD-2020
c) Nota N° [illegible] -GEI-GCPI-ESSALUD-2020

**FECHA:** 12 JUN. 2020

---

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, en atención al documento de la referencia a), mediante el cual vuestro Despacho informa que ha considerado apta e inscrito en el Registro de Necesidades de Inversión (RNI) el requerimiento "Reubicación del Archivo Central de Secretaria General" y solicita evaluar la posibilidad de ejecución del mencionado requerimiento, según techo presupuestal 2020 aprobado.

Al respecto, mediante documento de la referencia b), la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión concluye, en base al análisis del caso efectuado mediante Informe N° 05-GOC-SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD-2020, que la inversión corresponde a un proyecto de inversión, por ello, en cumplimiento de los procedimientos del Invierte.pe para este tipo de intervenciones, la Fase de Ejecución no sería posible iniciar en el presente ejercicio presupuestal, siendo requisito para desarrollar la Fase de Formulación y Evaluación, que el proyecto se encuentre priorizado en el Programa Multianual de Inversiones de la Entidad.

Atentamente,

JUAN J[illegible] BADILLA AGUILAR
Gerente C[illegible] Proyectos de Inversión
EsSalud

JJBA/lm/jeb/set
Cc: SGEPI/GEI
Adj: ( folios)
NIT-031-2019-187

EsSalud

*"Decenio de Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la Universalización de la Salud"*

**NOTA N° 485 -GEI-GCPI-ESSALUD-2020**

Lima, 11 JUN. 2020

Doctor
**JUAN JOSÉ BOBADILLA AGUILAR**
Gerente Central de Proyectos de Inversión
Presente. -

**ASUNTO** Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaría General

**REF.** a) Memorando N° 263-GCPP-ESSALUD-2020
b) Nota N°166 -SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD-2020

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, en atención al documento de la referencia a), mediante el cual la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto informa que ha considerado apta e inscrito en el Registro de Necesidades de Inversión (RNI) el requerimiento "Reubicación del Archivo Central de Secretaría General" y solicita evaluar la posibilidad de ejecución del mencionado requerimiento, según techo presupuestal 2020 aprobado.

Al respecto, mediante documento de la referencia b), la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión concluye, en base al análisis del caso efectuado mediante Informe N° 05-GOC-SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD-2020, que la inversión corresponde a un proyecto de inversión, por ello, en cumplimiento de los procedimientos del Invierte.pe para este tipo de intervenciones, la Fase de ejecución no es posible iniciar en el presente ejercicio presupuestal, siendo requisito para desarrollar la Fase de Formulación y Evaluación, que el proyecto se encuentre priorizado en el Programa Multianual de Inversiones de la Entidad.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para informarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

LOURDES RAMIREZ RAMIREZ
Gerente de Estudios de Inversión-GCPI (e)
EsSalud

EsSalud
Gerencia Central de Proyectos de Inversión

LRR/jeb/set
NIT-031-2019-187

EsSalud

*"Decenio de Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la Universalización de la Salud"*

EsSalud Gerencia de Estudios de Inversion-GCPI
RECIBIDO
POR: .....
HORA .....

**NOTA N° 166 -SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD-2020**

Lima, 10 de junio del 2020

Señora Lic.
**LOURDES RAMIREZ RAMIREZ**
Gerente de Estudios de Inversión
Presente. -

**ASUNTO** Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaria General

**REF.** a) Memorando N° 263-GCPP-ESSALUD-2020
b) Informe N° 05-GOC-SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD-2020

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente, en atención al documento de la referencia a), mediante el cual la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto informa que ha considerado apta e inscrito en el Registro de Necesidades de Inversión (RNI) el requerimiento "Reubicación del Archivo Central de Secretaria General" y solicita evaluar la posibilidad de ejecución del mencionado requerimiento, según techo presupuestal 2020 aprobado.

Al respecto, mediante documento de la referencia b), se ha efectuado el análisis del caso, del cual se concluye que la inversión corresponde a un proyecto de inversión, por ello, en cumplimiento de los procedimientos del Invierte.pe para este tipo de intervenciones, la Fase de ejecución no es posible iniciar en el presente ejercicio presupuestal, siendo requisito para desarrollar la Fase de Formulación y Evaluación, que el proyecto se encuentre priorizado en el Programa Multianual de Inversiones de la Entidad.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para informarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

**Econ. JOSE ELIAS BARRERA**
**Sub-Gerente de Estudios de Pre Inversión**
**Gerencia de Estudios de Inversión**
**GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**
**ESSALUD**

JEB/set
Adj: (10 folios)
NIT-031-2019-187

EsSalud

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*
"Año de la Universalización de la Salud"

SEGURO SOCIAL DE SALUD
Gerencia Central de Proyectos de Inversión
Gerencia de Estudios de Inversión
SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION
25 FEB 2020
RECEPCION
Hora 6:47 Recibido por: ...

**INFORME N° 05-GOC-SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD-2020**

**PARA:** Econ. José Elias Barrera
Sub – Gerente de Estudios de Pre Inversión

**DE:** Econ. Gustavo Ortega Casas
Profesionales de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión

**ASUNTO:** Evaluación de Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaría General

**REFERENCIA:** a) Memorando N°263-GCPP-ESSALUD-2020
b) Proveído N° 94-SGEPI-GEI -GCPI-ESSALUD-2020

**FECHA:** Lima, 25 de febrero del 2020

---

Mediante la presente me dirijo a usted, respecto a lo solicitado en el proveído de la referencia b), como a continuación se detalla:

## I. ANTECEDENTES

I.1. Con **Carta N°9005-GCPP-ESSALUD-2019** de fecha 17.12.2019, la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto informa concluye que la necesidad de inversión presentada corresponde a un Proyecto de Inversión, habiéndose inscrito como apta en el Registro de Necesidades de Inversión (RNI).

I.2. Con **Memorando N°263-GCPP-ESSALUD-2020** de fecha 15.01.2020, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto solicita evaluar la posibilidad de ejecución de mencionado requerimiento según techo presupuestal 2020 aprobado.

I.3. Con **Proveído N°94-SGEPI-GCI-GCPP-2020**, se solicita informe sobre cronograma de formulación.

## II. ANÁLISIS

**II.1.** Al respecto, de la información remitida por la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto (GCPP), se ha verificado que la necesidad indicada corresponde a un Proyecto de Inversión.

**II.2.** Se requiere que GCPI considere el registro de idea antes de la inclusión en el PMI.

**II.3.** Así mismo, la formulación del proyecto en mención, se realizará una vez que se encuentre incluida en la programación multianual de inversiones, en el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

**II.4.** Se muestra a continuación el cronograma de los plazos de las fases de formulación y evaluación para el proyecto en mención:

UNIDAD FORMULADORA SGEPI V°B° Econ. E. ORTEGA CE 7578 ESSALUD

## Cuadro N° 1
## CRONOGRAMA REFERENCIAL DEL "PROYECTO: REUBICACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE SECRETARÍA GENERAL"

| | Fases | Duración | Año 01 | | | | | | | | | | | | Año 02 | | | | | | | | | | | | Año 03 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | meses | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | **FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Estudio de Pre inversión (perfil) (1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proceso de contratación para formulación | 2 | 2 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Formulación y evaluación del estudio | 3 | | | 3 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Declaración de viabilidad | 1 | | | | | | 1 mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Autorización elaboración de Exp. Técnico | 2 | | | | | | 2 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **FASE DE EJECUCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Inclusión en el PMI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Verificación de la inclusión del proyecto en | 1 | | | | | | | 1 mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Expediente técnico** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proceso de contratación de Exp. Técnico | 3 | | | | | | | | 3 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de Exp. Técnico | 6 | | | | | | | | | | | 6 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Aprobación de Exp. Técnico | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Elecución física** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proceso de contratación del contratista | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Construcción de la infraestructura | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 meses | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Mobiliario administrativo | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 meses | | | | | |
| 4 | Liquidación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 mes | |
| | **FASE DE FUNCIONAMIENTO (año 03)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1) Posterior a la inclusión en el PMI

## III. CONCLUSIONES

III.1. El proceso de formulación y evaluación del proyecto se estima en 08 meses, posterior a su inclusión en el PMI.

III.2. En la fase de ejecución del expediente técnico que comprende el proceso de contración, elaboración y aprobación del expediente técnico, se estima en 10 mes.

III.3. La ejecución física que comprende el proceso de contratación del contratista, construcción de infraestructura, tiempo de entrega del mobiliario administrativo y su liquidación se estima en 18 meses.

III.4. Por lo que se recomienda que la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto evalúe lo antes citado, para su toma de decisión de inclusión o no del proyecto en mención en el PMI.

Es todo cuanto tengo que informar para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

Econ. GUSTAVO ORTEGA CASAS
CEL 7578
SGEPI-GEI-GCPI-ESSALUD

GOC
NIT: 031-2019-187

EsSalud

"Año de la Universalización de la Salud"

EsSalud Gerencia Central de Proyectos de Inversión 16 ENE 2020 RECIBIDO Firma ..... Hora .....

**MEMORANDO N°263-GCPP-ESSALUD-2020**

| | | |
|---|---|---|
| **PARA** | : | **DR. JUAN JOSÉ BOBADILLA AGUILAR**<br>Gerente Central de Proyectos de Inversión |
| **DE** | : | **ING. WILLIAM JESÚS CUBA ARANA**<br>Gerente Central de Planeamiento y Presupuesto |
| **ASUNTO** | : | Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaria General. |
| **REFERENCIA** | : | a) Correo electrónico de fecha 13.01.2020<br>b) Carta N° 9005-GCPP-ESSALUD-2019 |
| **FECHA** | : | Lima, 15 ENE. 2020 |

EsSalud Gerencia de Estudios de Inversion-GCPI 17 ENE 2020 RECIBIDO POR: ..... HORA .....

Me dirijo a usted, en atención al correo electrónico de la referencia a), mediante el cual la funcionaria de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General, considera se lleve a cabo precisiones en relación al último párrafo de la carta de la referencia b), a fin de proseguir con el trámite correspondiente para subsanar las observaciones de Seguridad y Defensa Civil formuladas al Archivo Central por parte de la oficina de Defensa Nacional, SUNAFIL y del Archivo General de la Nación.

Al respecto, es de indicar que esta Gerencia Central, a través de la Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones, ha evaluado la necesidad de inversión, la ha considerado apta e inscrito en el Registro de Necesidades de Inversión (RNI), habiéndose comunicado lo señalado a los interesados mediante la precitada carta de la referencia.

En ese sentido, y considerando lo requerido, apreciaré que, en su calidad de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) y administrador de los fondos: Proyectos de Inversión, Otros Gastos y Otros Gastos de Capital Prioritarios del Presupuesto de Inversiones FBK, se sirva evaluar la posibilidad de ejecución del mencionado requerimiento según techo presupuestal 2020 aprobado, por lo que se traslada lo actuado para la atención del caso.

Atentamente,

Ing. WILLIAM CUBA ARANA
Gerente Central
de Planeamiento y Presupuesto
ESSALUD

WCA/RZC/AMA-MCLI.
CC: SG/GPEI/Archivo
NIT: 031-2019-187

13

## Mendoza Arana Ana Socorro

**De:** Cardenas Arce Heidi <heidi.cardenas@essalud.gob.pe>
**Enviado el:** lunes, 13 de enero de 2020 09:27
**Para:** Mendoza Arana Ana Socorro
**CC:** Zuniga Cardenas Juan Ricardo; Carpio Llacuachaqui Monica Patricia
**Asunto:** Solicita aclaración de documento
**Datos adjuntos:** carta 9005-GCPP-2019.pdf

**Importancia:** Alta

Estimada Ana: Según lo coordinado, mucho agradeceré tengas bien precisar y/o aclarar el último párrafo de la Carta remitida a la Secretaría General (que se adjunta) a fin de proseguir con el trámite correspondiente para subsanar las observaciones de Seguridad y Defensa Civil formuladas al Archivo Central por parte de la oficina de Defensa nacional, Sunafil y del Archivo General de la Nación.

Atentamente,

Heidi S. Cárde as Arce

12

EsSalud

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CARTA N° 9005 -GCPP-ESSALUD-2019

SEGURO SOCIAL DE SALUD
SECRETARIA GENERAL
RECEPCION
2019
Hora: ..... Registro N° .....
Recibido por: .....

Lima, 16 DIC 2019

Señor Doctor
**TOMMY DEZA SANDOVAL**
Secretario General
Presente. -

Asunto : Evaluación de Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaria General.

Referencia : a) Carta N° 1978-SG-ESSALUD-2019
b) Informe Técnico N° 137 -SGPI-GPEI-GCPP-ESSALUD-2019

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente en atención al documento de la referencia, mediante el cual remite una Ficha de Identificación de Necesidades de Inversión (FINI), que sustenta el requerimiento de inversión para la reubicación del Archivo Central.

Al respecto, es del caso mencionar que mediante el informe de la referencia b) la Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones de la Gerencia Central a mi cargo, concluye que la necesidad de inversión presentada corresponde a un Proyecto de Inversión, habiéndose inscrito como apta en el Registro de Necesidades de Inversión (RNI).

Finalmente comunicar que, en el marco del Sistema Invierte.pe, corresponde aplicarle los criterios de priorización complementarios de EsSalud y sujeto al techo presupuestal que se asigne, gestionar su inclusión en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2020, y/o sus modificatorias, en concordancia con los plazos establecidos en el artículo 17, numeral 17.1, ítem 4 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Ing. WILLIAM CUBA ARANA
Gerente Central
de Planeamiento y Presupuesto
ESSALUD

Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto
Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones
RECIBIDO
Hora ..... Firma .....

WCA/RZC/AMA/mbr
CC: GCPI/GPEI/Archivo
NIT 031-2019-187

EsSalud

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CARTA N° 1168 -GPEI-GCPP-ESSALUD-2019

ESSALUD
Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto
RECEPCION
16 DIC 2019
Hora 12:25
Firma

Lima, 16 DIC 2019

Señor Ingeniero
**WILLIAM JESÚS CUBA ARANA**
Gerente Central de Planeamiento y Presupuesto
Presente. -

Asunto : Evaluación de Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaria General.

Referencia : a) Carta N° 1978-SG-ESSALUD-2019
b) Informe Técnico N° 137-SGPI-GPEI-GCPP-ESSALUD-2019

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Secretaría General remite una Ficha de Identificación de Necesidades de Inversión (FINI), que sustenta el requerimiento de inversión para la reubicación del Archivo Central.

Al respecto, de la evaluación realizada por la Sub Gerencia de Planificación de Inversiones a mi cargo, mediante el informe de la referencia b), concluye que la necesidad de inversión presentada se enmarcaría como un **Proyecto de Inversión**, habiéndose inscrito como apta en el Registro de Necesidades de Inversión (RNI).

En tal sentido, se está poniendo en conocimiento de este resultado y los pasos a seguir a la Secretaria General y a la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, como responsable de la Unidad Formuladora de la Institución.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Dr. JUAN RICARDO ZUÑIGA CARDENAS
Gerente de Planificación y Evaluación de Inversiones
GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ESSALUD

RZC/AMA/mbr
CC: GPEI/Archivo
NIT: 031-2019-187

EsSalud

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto
Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones
RECIBIDO
Hora ..... Firma .....

**INFORME TÉCNICO N°137-SGPI-GPEI-GCPP-ESSALUD-2019**

| | | |
|---|---|---|
| PARA | : | **DR. RICARDO ZÚÑIGA CÁRDENAS**<br>Gerente de Planificación y Evaluación de Inversiones |
| DE | : | **DRA. ANA MENDOZA ARANA**<br>Sub Gerente de Planificación de Inversiones |
| ASUNTO | : | Evaluación de Necesidad de Inversión para la reubicación del Archivo Central de Secretaria General |
| REFERENCIA: | | Carta N° 1978-SG-ESSALUD-2019 |
| FECHA | : | 16 DIC 2019 |

Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo y en relación al asunto del rubro informarle lo siguiente:

## 1. ANTECEDENTES

### 1.1 Documentación

a) Mediante Carta N° 1978-SG-ESSALUD-2019 de fecha 28.11.2019, la Secretaría General remite 01 Ficha de Identificación de Necesidades de Inversión (FINI), a través de la cual sustenta el requerimiento de inversión para el Archivo Central.

### 1.2 Marco Legal

a) Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
b) Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
c) Decreto Supremo N°242-2018-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
d) Decreto Supremo No. 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
e) Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
f) Resolución Ministerial N° 547-2018/MINSA, que aprueba el Listado Referencial de Equipos Biomédicos del Sector Salud.
g) Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba los instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones: "Lineamientos para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación-IOARR".
h) Oficio N° 0165-2018-OGPPM-OPMI/MINSA de fecha 23 de febrero 2018, de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) del Sector Salud que identifica el listado de equipos estratégicos y otros gastos de capital.

i) Plan Estratégico institucional 2017-2021, aprobado mediante Acuerdo N° 19-15-ESSALUD-2017 adoptado por el Consejo Directivo en su Décima Quinta Sesión Ordinaria realizada el 09 de agosto del 2017.

j) Política de Inversiones en EsSalud, aprobado mediante Acuerdo N° 15-12-ESSALUD-2017 adoptado por el Consejo Directivo en su Décima Segunda Sesión. Ordinaria realizada el 21 de junio del 2017.

k) Resolución de Gerencia General N°17-GG-EsSalud-2019 de fecha 08.01.2019 que aprueba la Directiva de Gerencia General N°01-GCPP-EsSalud-2019 V.01, "Normas para la Planificación y Programación de Inversiones No Financieras".

l) Las funciones definidas en el Art. N°43 del Reglamento de Organización y Funciones de la Sub Gerencia de Planificación de Inversiones de la Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones de la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto.

## 2. EVALUACIÓN

Efectuada la evaluación de la FINI presentada por la Secretaria General se tiene lo siguiente:

**2.1 Del ámbito de intervención:**
Según los datos generales (numeral 1 de la FINI), el requerimiento está relacionado con el Servicio de Archivo Central de Secretaria General.

**2.2 De la problemática:**
Según el diagnóstico (numeral 2.1 de la FINI) se indica que el Archivo Central presenta riesgos para la seguridad de las personas y la conservación de documentos debido a la falta de un sistema de ventilación mecánica, un sistema contraincendio (no cuenta con sistema de detección y alarma contra incendios centralizado, ni con sistema de gabinetes contraincendios, ni rociadores automáticos), así como por la existencia de un sistema de agua y desagüe deteriorado por el tiempo cuyas tuberías tienen más de 50 años y las válvulas de control oxidadas lo que ha producido muchas veces fugas que han causado inundaciones y han deteriorado los documentos archivados poniendo en alto riesgo la conservación adecuada de los documentos que incluye a las Actas de Sesiones del Consejo Directivo de la Caja Nacional del Seguro Social y Las Memoria Anuales de la Gerencia General de la Caja Nacional de Seguro Social de los años 1937 a 1967, declaradas como Patrimonio Cultural de la Nación por el Ministerio de Cultura, ambas incorporadas al Registro Peruano Memoria del Mundo de la UNESCO.

Sobre el actual equipamiento, se indica que comprende el uso de estantería metálica para la custodia de los documentos el cual a la fecha es insuficiente para la custodia de 10,000 metros lineales de documentos que se conservan en el Archivo Central. Asimismo, es necesario el requerimiento de mesas de trabajo para la ejecución de procesos archivísticos.

Señala que, de acuerdo a los diagnósticos del Archivo General de la Nación y la Oficina de Defensa Nacional, el Archivo Central no tiene las condiciones adecuadas para custodiar el patrimonio documental de la institución y pone en riesgo no solo la preservación de los documentos, sino también la integridad del personal que labora en dicho ambiente.

**2.3 De la capacidad actual del Servicio a intervenir:**
En el numeral 2.2 de la FINI se indica que el Servicio sí existe, con oferta propia, pero de baja calidad.

**2.4 De la existencia de factores de producción propios para la prestación del Servicio:**
En los numerales 2.3.1 y 2.3.2 de la FINI se indica que:

- Sí cuenta con infraestructura, la cual es suficiente para la demanda actual pero no cumple con los requerimientos técnicos mínimos.
- Sí cuenta con equipamiento, el cual es apropiado para la prestación del servicio requerido, pero no es suficiente para la demanda actual.
- Sí cuenta con recurso humano, cuya cantidad es suficiente.

**2.5 De la capacidad de producción del Servicio con oferta propia a intervenir:**
En el numeral 2.4 de la FINI se indica que la capacidad de producción se mantendrá.

Se indica que la capacidad de custodia de los documentos transferidos al Archivo Central será similar a la que se viene recibiendo actualmente, teniendo en consideración que los documentos de valor temporal serán eliminados en virtud al vencimiento del plazo de atención de cada serie documental bajo las pautas del procedimiento archivístico de eliminación de documentos lo que evitaría el hacinamiento de documentos en los repositorios.

**2.6 De las intervenciones requeridas para solucionar la problemática identificada:**

- A nivel de infraestructura e instalaciones (numeral 3.1 de la FINI): edificación nueva.

  Según la documentación adjuntada con la Carta de la referencia, se plantea la reubicación del Archivo Central al terreno del inmueble denominado "Terreno Malambito Cañete".

  Al respecto, la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, mediante Carta N° 2843-GCPI-ESSALUD-2019, manifiesta que el citado terreno cuenta con las características óptimas para que se realice el proyecto y futura construcción del Archivo Central de EsSalud, recomendando realizar una edificación liviana, conforme a las Normas Técnicas Vigentes, Reglamento Nacional de Edificaciones, etc. adjuntando propuesta del cálculo del valor referencial del proyecto en cuestión.

- A nivel de equipamiento (numeral 3.2 de la FINI): Adquisición de mobiliario administrativo.

**2.7 Del Tipo de Inversión:**
Según la descripción de los puntos precedentes la intervención tiene como alcance a todo el Archivo Central, y se orienta al mejoramiento integral de la infraestructura a través de la construcción de una nueva edificación en un terreno disponible para tal efecto y la adquisición de mobiliario.

Por lo tanto, de acuerdo con el marco normativo del Invierte.pe, el tipo de inversión correspondería a un Proyecto de inversión, habiéndose inscrito como APTO en el RNI: **Mejoramiento del Archivo Central de Secretaría General.**

3. CONCLUSIONES

- ✓ La necesidad propuesta se enmarcaria como un proyecto de inversión, habiéndose inscrita como APTA en el RNI.

4. RECOMENDACIONES

- ✓ Comunicar los resultados a la Secretaria General, para su atención correspondiente.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Dra. Ana Mendoza Arana
Sub-Gerente de Planificación de Inversiones
Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones
GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ESSALUD

AMA/mbr
C.C: Archivo
NIT: 031-2019-187

EsSalud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CARTA N° 1978 -SG-ESSALUD-2019

ESSALUD
Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto
RECEPCION
28 NOV 2019
Hora 11:58
Firma

Lima, 28 NOV 2019

Señor
**WILLIAM JESÚS CUBA ARANA**
Gerente Central de Planeamiento y Presupuesto
Presente.-

**Asunto:** Proyecto de Reubicación del Archivo Central como inversión de tipo IOARR

**Referencia:** a) Informe N° 083-OSI-SG-ESSALUD-2019
b) Carta N° 2843-GCPI-ESSALUD-2019
c) Carta N° 2975-GCPI-ESSALUD-2019

SECRETARIA GENERAL V°B° B. NOVOA ASESOR ESSALUD

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN S.G. V°B° H. CARDENAS JEFE ESSALUD

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y manifestarle que mediante el documento de la referencia a), la Oficina de Servicios de la Información de esta Secretaría General comunica que de acuerdo a la visita de supervisión realizada por el Archivo General de la Nación y al diagnostico situacional de seguridad en edificaciones efectuada por la Oficina de Defensa Nacional, recomiendan la reubicación del Archivo Central.

Al respecto, cabe señalar que mediante el documento de la referencia b), la Gerencia Central de Proyectos de Inversión remite el dimensionamiento de la inversión para un local del Archivo Central a ejecutarse en el inmueble denominado "Terreno Malambito Cañete" para la optimización del Archivo Central con una edificación liviana de estructuras metálicas; del mismo modo, de acuerdo al documento de la referencia c) dicho órgano central recomienda iniciar la gestión de priorización de la inversión a través de la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto.

En ese sentido, solicito a usted priorizar y registrar la reubicación del Archivo Central en las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y rehabilitación IOARR de ESSALUD, a fin de evitar el riesgo de la integridad del personal que labora en dicho ambiente y permita la custodia adecuada de documentos que incluyen aquellos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

TOMMY DEZA SANDOVAL
SECRETARIO GENERAL
ESSALUD

Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto
Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones
28 NOV 2019
RECIBIDO
Hora

TDS/hca/lsg
C.c.: OSI-SG
NIT: 0031-2019-187

EsSalud

SGPI-GPEI-GCPP

# Ficha de Identificación de Necesidades de Inversión (FINI)

## 1.- Datos Generales de la Necesidad de Inversión

1.1.- ¿Quién Origina el Requerimiento? *(marcar con "x")*

| Órgano Desconcentrado | | Prestador Nacional | | Órgano Central | X |
|---|---|---|---|---|---|

1.2.- Denominación del Requerimiento

Modernización del Archivo Central

1.3.- Ubicación(*)

| Red | Departamento | Provincia | Distrito |
|---|---|---|---|
| Secretaría General | Lima | Lima | Lima |

*(*) De corresponder, ampliar celdas para precisar la ubicación*

1.4.- Alcance de Intervención de la Necesidad de Inversión *(marcar con "x")*

- En una UPS [ ]
  - De un establecimiento [ ]
  - En múltiples establecimientos* [ ]
    - A nivel de la Red [ ]
    - A nivel de varias Redes* [ ]
    - A nivel Nacional [ ]
- En una UP (Establecimiento) [ ] ó En múltiples UP (establecimientos)* [ ]
  - A nivel de la Red [ ]
  - A nivel de varias Redes* [ ]
  - A nivel Nacional [ ]

1.5.- Tipo de Provisión de Servicios *(marcar con "x")*

| Salud | | Social | | Administrativas | X | Servicios Generales | | Operativas Especiales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

1.6.- Datos de UPS, Establecimiento u Otros (Según 1.4) (*)

| Nombre | Archivo Cenral de Secretaría General | Nivel de Atención | | Categoría EsSalud | | Código RENIPRESS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

*(*) De corresponder, ampliar celdas para precisar datos de las demás UPS, establecimiento u otros*

## 2.- Diagnóstico (Situación de los factores productivos e identificación de problemática en el ámbito según alcance referido en 1.4)

Mediante Oficio N° 242 -2017-AGN/DNDAAI, el Archivo General de la Nación, ente rector del Sistema Nacional de Archivos, comunicó los resultados del diagnóstico efectuado al Archivo Central, por lo que recomendó que "(...) ESSALUD, debe implementar y/o adquirir un local adecuado para Archivo Central a la brevedad posible, con la infraestructura reglamentaria, y que reúna las condiciones de seguridad, tanto para los trabajadores como para la documentación custodiada establecidas en la normatividad vigente, sugiriéndose un Proyecto de Inversión (...)".

Del mismo modo, la Oficina de Defensa Nacional con Carta N° 100-ODN-PE-ESSALUD-2019 comunicó el Diagnostico Situacional y Recomendaciones de seguridad en edificaciones de la Oficina Servicios de la Información al 2019, con el objetivo de optimizar la operatividad de las instalaciones, así como contar con las adecuadas condiciones de seguridad y bienestar para los usuarios y colaboradores y la protección de los bienes patrimoniales de la institución cuyas recomendaciones permitirán eliminar o mitigar los factores que generen riesgos y vulnerabilidades, siendo estas:

1. Priorizar las recomendaciones relacionadas con el sistema eléctrico ya que el 95 % de incendios se originaan en fallas de dicho sistema.
2. Evaluar la posibilidad de reubicar el Archivo Central en un ambiente que permita la ventilación natural cruzada.

### 2.1.- Resumen de la Descripción de la Problemática (adjuntar información ampliada de ser el caso)

a) Describir situación actual de la infraestructura (incluyendo instalaciones) según alcance referido en 1.4

En los ambientes del Archivo Central se observa que las tuberías de agua y desagüe de fierro que pasan por el techo el cual muestra signos de oxidación, lo que ha producido muchas veces fugas que han causado inundaciones y han deteriorado los documentos archivados.

Las reparaciones que se realizan solo se limita a instalar 'parches' pero que solucionan el problema por un corto periodo de tiempo. Es una Condición de Alto Riesgo, ya que las filtraciones al producir humedad reducen la Sismo Resistencia de las Estructuras, además de deteriorar los documentos allí archivados.

Estas tuberías tienen más de 50 años de antigüedad por lo que han superado largamente su periodo de vida útil de 20 años. Así mismo se observan válvulas de control oxidadas.

Se observa humedad en algunas partes del techo.

Los tableros eléctricos no cuentan con interruptores diferenciales.

El Sistema de iluminación no está conectado a tierra.

No se cuenta con el Certificado de medición de resistividad de los pozos de tierra que sirven al Archivo Central.

No cuenta con Sistema de Detección y alarma contra Incendios Centralizado.

No hay adecuada ventilación en el archivo Central con el consecuente riesgo para la salud de los trabajadores.

No se cuenta con Sistema de gabinetes contraincendios, ni rociadores automáticos.

En ese sentido, se puede observar que el Archivo Central presenta riesgos para la seguridad de las personas y la conservación de documentos debido a la falta de un sistema de ventilación mecánica, un sistema contraincendio, así como por la existencia de un sistema de agua y desagüe deteriorado por el tiempo que ponen en alto riesgo la conservación adecuada de los documentos del Archivo Central que incluye a las Actas de Sesiones del Consejo Directivo de la Caja Nacional del Seguro Social y Las Memoria Anuales de la Gerencia General de la Caja Nacional de Seguro Social de los años 1937 a 1967, declaradas como Patrimonio Cultural de la Nación por el Ministerio de Cultura, mediante Resolución Viceministerial N° 195-2017-VMPCIC-MC, y Resolución Viceministerial N° 008-2019-VMPCIC-MC, respectivamente, ambas incorporadas al Registro Peruano Memoria del Mundo de la UNESCO.

b) Describir situación actual del equipamiento según alcance referido en 1.4

El actual equipamiento del Archivo Central comprende el uso de estantería metálica para la custodia de los documentos el cual a la fecha es insuficiente para la custodia de 10,000 metros lineales de documentos que se conservan en el Archivo Central. Asimismo, es necesario el requerimiento de mesas de trabajo para la ejecución de procesos archivísticos.

c) Describir situación actual del recurso humano según alcance referido en 1.4

El actual local del Archivo Central al no tener ventilacion mecanica que permita el ingreso de aire a los repositorios mantiene aire viciado dentro del mismo, lo que pone en riesgo la salud del personal del Archivo Central que actualmente es de 19 personas incluido un practicante preprofesional.

d) Describir la problemática según alcance de 1.4, identificando sus causas y efectos. Sustentar con datos estadísticos u otros de ser necesario.

De acuerdo a los diagnósticos del Archivo General de la Nación y la Oficina de Defensa Nacional el Archivo Central no tiene las condiciones adecuadas para custodiar el patrimonio documental de la institución, constituido por documentos declarados Patrimonio Cultural de la Nación por el Ministerio de Cultura y pone en riesgo no solo la preservacion de los documentos, sino tambien la integridad del personal que labora en dicho ambiente.

*Nota: Para los literales a) y b) tomar como referencia los normas técnicas de salud del MINSA y/o EsSalud*

**2.2.- Capacidad actual del Servicio a Intervenir** *(marcar con "X")*

- No Existe [ ]
- Sí Existe [X]

| Tipo de Oferta del Servicio: | | Caracteristica del Servicio: | |
|---|---|---|---|
| [X] | Propia | [ ] | Adecuado y suficiente para coberturar demanda |
| [ ] | Por terceros | [ ] | Limitado para coberturar demanda |
| [ ] | Propia y por terceros | [X] | De baja calidad |

**2.3.- Existencia de Factores de Producción propios para la prestacion del Servicio** *(marcar con "X")*

2.3.1.- ¿Cuenta con factores de producción propios?

| | SÍ | NO |
|---|---|---|
| • Infraestructura | X | |
| • Equipamiento | X | |
| • RRHH | X | |

2.3.2.- En caso de marcar SÍ en el numeral 2.3.1, colocar SÍ o NO en los casilleros, según corresponda:

| | (SÍ o NO) |
|---|---|
| • ¿La infraestructura cumple los requerimientos técnicos minimos ? | NO |
| • ¿La infraestructura es suficiente para la demanda actual? | SI |
| • ¿El equipamiento es apropiado para la prestación del servicio? | SI |
| • ¿El equipamiento es suficiente para la demanda actual? | NO |
| • ¿La cantidad de recursos humanos es suficiente? | SI |

OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACION S.L. - ESSALUD
V°B°
H. CARDENAS
JEFE

2.4.- Con la intervención solicitada la capacidad de producción del Servicio con oferta propia se: *(marcar con "x")*

| Implementará | | Incrementará(*) | | Mantendrá(**) | X | Recuperará | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

*(*): Sustentar e indicar en qué porcentaje se incrementará la capacidad de producción.*
*(**): Sustentar que con la intervención no variará la capacidad de producción.*

La capacidad de custodia de los documentos transferidos al Archivo Central será similar a la que se viene recibiendo anualmente, teniendo en consideración que los documentos de valor temporal transferidos al Archivo Central serán eliminados en virtud al vencimiento del plazo de retención de cada serie documental bajo las pautas del procedimiento archivístico de eliminación de documentos lo que evitaría el hacinamiento de documentos en los repositorios.

3.- **Intervenciones requeridas para solucionar la problemática identificada a nivel de la UPS, Establecimiento, Red u Otros según el alcance referido en 1.4** *(marcar con "x")*

3.1.- A nivel de Infraestructura (Incluye Instalaciones)

3.1.1. Tipo de Intervención requerida (*) (marcar "X" en una o más según corresponda)

| Ampliación | | Acondicionamiento | | Rehabilitación | | Edificacion Nueva | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sólo Instalaciones | | Remodelación | | | | | |

*(*) Detallar en anexo adjunto las intervenciones a realizar y costos respectivos*

3.1.2. Disponibilidad de área física adecuada para la intervención: *(marcar "X")*

i) Ubicación del área física a intervenir:

- Si dispone de área:
  - [ ] En la actual UPS
  - [ ] Fuera de la UPS y dentro de UP
  - [X] Exterior a la UP

ii) Situación del área física a intervenir:

- Propiedad de EsSalud: X
- Situacion Registral: Saneado (*)
- Indicar extensión del área a intervenir ($m^2$): 1749.56 (**)

(*) Detallar en anexo según el Margesi Institucional vigente (Saneado, Pendiente de saneamiento, etc.)
(**) Para cercos perimétricos indicar la longitud del perímetro a construir (m)

iii) Gestión para obtención de área nueva: (***)

- Si no dispone de área:
  - [ ] En Búsqueda
  - [ ] En trámite de donación
  - [ ] En trámite de adquisición

- Indicar extensión de área ($m^2$): ____
- Indicar el costo referencial de adquisición (S/) (solo en caso de adquisición): ____

*(***) Detallar en anexo la situación de la gestión para la obtención de área nueva*

3.2.- A nivel del Equipamiento (*) *(marcar "X" en una o más según corresponda)*

| Adquisición: | Nueva | Reposición |
|---|---|---|
| Biomédico | | |
| Electromecánico | | |
| Complementario | | |
| Informático | | |
| Mobiliario Clínico | | |
| Mobiliario Administrativo | X | |

*(*)Detallar información complementaria de carácter obligatorio, según formato de anexo adjunto.*

3.3.- A nivel de las Unidades Móviles (*) *(marcar "X" en una o más según corresponda)*

| Adquisición: | Nueva | Reposición | Adquisición: | Nueva | Reposición |
|---|---|---|---|---|---|
| Administrativo | | | Asistencial | | |

*(*) Adjuntar información respecto a la cantidad y costos. Así mismo la información adicional indicada en el Instructivo de la FIII.*

4.- **Costo total estimado de la intervención propuesta** (Incluir el costo de todos los factores de producción a intervenir)

Infraestructura S/2,141,561.48 + Equipamiento S/661,898.88 + Unidades Móviles S/ ____ = Total S/2,803,460.36

Los abajo firmantes en su calidad de área usuaria, suscriben la presente necesidad de inversión:

a) Para los Órganos Desconcentrados/Prestadores Nacionales

b) Para los Órganos Centrales

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

Subgerente

TOMMY DEZA SANDOVAL
SECRETARIO GENERAL
ESSALUD

*La información proporcionada en la FIII tiene carácter de Declaración Jurada, siendo de responsabilidad del Órgano remitente su validación.*

# ANEXO

## (INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FINI)

### LISTADO DE ACTIVOS NUEVOS (Ref. Numeral 3.2 de la FINI)

| ÓRGANO CENTRAL/ DESCONCENTRADO/ PRESTADOR NACIONAL | ESTABLECIMIENTO (UNIDAD PRODUCTORA) | UPS | ACTIVO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA (*) | TIPO DE ACTIVO (**) | COSTO UNITARIO ESTIMADO (S/) | COSTO TOTAL ESTIMADO (S/) | DISPONIBILIDAD DE AMBIENTE ADECUADO (SI / NO) (***) | DISPONIBILIDAD DE INSTALACIONES (SI / NO) (***) | INCLUIDO EN EL PETITORIO INSTITUCIONAL ELABORADO POR IETSI (SI / NO) (****) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Secretaría General | Oficina de Servicios de la Información | Archivo central | estantería tipo Rack de varios niveles | 33 | | Mobiliario administrativo | 19495.44 | 643349.52 | | | Términos de referencia elaborados por la Gerencia Central de Logística |
| Secretaría General | Oficina de Servicios de la Información | Archivo central | Mesas de trabajo | 14 | | Mobiliario administrativo | 694.46 | 9722.44 | | | Términos de referencia elaborados por la Gerencia Central de Logística |
| Secretaría General | Oficina de Servicios de la Información | Archivo central | sillas | 22 | | Mobiliario administrativo | 401.22 | 8826.84 | | | Términos de referencia elaborados por la Gerencia Central de Logística |
| | | | | | | | | 661898.8 | | | |

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

Subgerente

Gerente Central

TOMMY DEZA SANDOVAL
SECRETARIO GENERAL
ESSALUD

NOTA: Remitir listado en formato impreso (con V°B°) y en formato digital editable (en excel)

(*) Poner Global en caso de infraestructura e instalaciones
(**) Indicar en caso de equipos: Biomédico (B), Electromecánico (E), Complementario (C), Informático y Comunicaciones (INF), Mobiliario Clínico (MC), Mobiliario Administrativo (MA)
(***) Para el caso de equipos
(****) Aplica para el caso de equipos: Biomédico (B), Complementario (C) y Mobiliario Clínico (MC).

EsSalud

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CARTA N° 2843-GCPI-ESSALUD-2019

Lima, 17 SEP. 2019

18 SEP 2019

Señora
HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de Servicios de la Información
Presente.-

Asunto : Reubicación del Archivo Central

Referencia : a) Carta N° 291 -OSI-SG-ESSALUD-2019
b) Informe N° 017-NJSM-SGED-GEI-GCPI-ESSALUD-2019
c) Carta N° 609 SGED-GEI-GCPI-ESSALUD-2019
d) Carta N° 1198 -GEI-GCPI-ESSALUD-2019

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente, en atención al documento de la referencia a), mediante el cual vuestro despacho, solicita el apoyo para el dimensionamiento de la inversión que se ejecutaría en el terreno del inmueble con código Exp-43, denominado "Terreno Malambito Cañete", en el que se custodiarán las transferencias de documentos de los archivos de gestión y archivos periféricos, así como las Actas y Antecedentes de Sesiones del Consejo Directivo de la Caja Nacional del Seguro Social y las Memorias Anuales de la Gerencia General de la Caja Nacional del Seguro Social, declarados Patrimonio Cultural de la Nación por el Ministerio de Cultura, entre otros.

Sobre el particular, en virtud al informe de la referencia b), la Gerencia de Estudios de Inversión, mediante el documento de la referencia d), informa que el citado terreno cuenta con las características óptimas para que se realice el proyecto y futura construcción del Archivo Central de EsSalud, recomendando realizar una edificación liviana con estructuras metálicas, conforme a las Normas Técnicas Vigentes, Reglamento Nacional de Edificaciones A. 050, A.130, Norma Técnica de Salud, etc., para lo cual se adjunta la propuesta del cálculo del valor referencial del proyecto en mención.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

JUAN JOSE BOBADILLA AGUILAR
Gerente Central de Proyectos de Inversión
EsSalud

JJBA/LRR/MMH/mp
C.c. GEI/SGED
NIT: 031-2019-187

# ANEXO N° 6
# Evaluación de Implementación de Modelo de Gestión Documental

EsSalud "Año de la Universalización de la Salud"

**NOTA N° 43 GCTIC-ESSALUD-2020**

Lima, 08 JUL. 2020

Doctora
**DALIA MIROSLAVA SUÁREZ SALAZAR**
Secretaria General
Presente. -

**Asunto** : Informe trimestral de Gestión Empresarial y Evaluación Presupuestal a presentar al FONAFE (II Trimestre del 2020)

**Referencia** : Memorando N° 3208-GCPP-ESSALUD-2020

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y en atención al requerimiento de la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto sobre la elaboración de la información en el marco de la Directiva de Gestión de FONAFE y Modelo de Informe Trimestral de Gestión Empresanal y Evaluación Presupuestal al II trimestre del 2020.

Al respecto, solicita que este despacho en su calidad de responsable operativo del Modelo de Gestión Documental en el Seguro Social de Salud – EsSalud, designado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 165-PE-ESSALUD-2019, elabore la información correspondiente al i) numeral IX – Modelo de Gestión Documental (MGD) y el iii) Anexo N° 6 Evaluación de la implementación del Modelo de Gestión Documental, conforme a lo requerido por FONAFE.

En ese sentido, quiero comunicarle que, de acuerdo con lo indicado, la GCTIC remite la información solicitada visada.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

V°B°
J. ESPINOZA
SUB GERENTE

V°B°
Ing. P. VASQUEZ
GERENTE

Ing. MIGUEL ESPINAL LAU
Gerente Central
ESSALUD

MEL/PVM/JES
NIT:
Folios 06

# Anexo N° 6

## EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACION DEL MODELO DE GESTION DOCUMENTAL

| Indicador | Concepto | Respuesta | | Implementación | | | | | | | Sustento de Avance de implementación | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio | Planificación | Ejecución | | | Seguimiento | Mejora Continua | | (c8+c9+..... c20/13) |
| | | Si | No | (< 10%) | (>10%- < 20%) | Fase inicial (>20%- < 30%) | Fase Media (>30%- < 60%) | Fase Final (>60%- < 80%) | (>80%- < 90%) | (>90%- 100%) | | |
| Modelo de Gestión Documental (MGD) | La empresa ha implementado - Anexo 1,2 MGD Análisis de Contexto y Politicas de Estado relacionadas a la Gestion Documental | X | | | | | | X | | | Los anexos N° 01,02,03 y 04 si se elaboraron y se remitieron con oficio N° 131-SG-ESSALUD-2018 a la Secretaria de Gobierno Digital de la PCM | 80 |
| | La empresa ha implementado- Anexo 3 MGD- Analisis de riesgos asociados a la Gestion Documental | X | | | | | | X | | | Los anexos N° 01,02,03 y 04 si se elaboraron y se remitieron con oficio N° 131-SG-ESSALUD-2018 a la Secretaria de Gobierno Digital de la PCM | 80 |
| | La empresa ha definido e implementado su Politica de Gestión Documental | X | | | | | | X | | | Con acta de consejo directivo de fecha 10 de octubre 2019 se aprobó la politica de Gestión Documental de Essalud | 80 |
| | La empresa ha definido e implementado sus Objetivos de Gestion Documental | X | | | | | | X | | | Con resolución de Gerencia General N° 165-PE-ESSALUD-2019 de fecha 22 de octubre del 2019 se aprueban los objetivos de la Gestión documental del Seguro Social de Salud-ESSALUD | 80 |
| | La empresa ha definido la designación de sus Responsables Directivos y Operativos | X | | | | | | | X | | Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 165-PE-ESSALUD-2019 se designa al responsable Directivo (Comité de Gobierno Digital) y al responsable Operativo de la implementacion del Modelo de Gestión Documental en ESSALUD<br>Se encuentra en fase de seguimiento dado que se realiza evaluación de las personas que forman parte del comité de gobierno digital | 90 |

V°B°
J ESPINOZA
SUB GERENTE

V°B°
P VASQUEZ
GERENTE

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | La empresa ha evaluado el impacto del MGD en su TUPA | X | | X | | | | | | | El equipo ha sostenido reuniones de trabajo a fin de evaluar el inicio del mismo | 10 |
| | La empresa ha elaborado, revisado y aprobado los lineamientos de Gestión y formalidad | X | | | | | | X | | | De acuerdo con a la Resolución de Gerencia General N° 1797-GG-ESSALUD-2019 de fecha 03 de diciembre del 2019 donde se aprueba la directiva de Gerencia General N°33-SG-ESSALUD-2019 V0 1 "Normas que regulan la gestión documental en el Seguro Social de Salud - ESSALUD" | 80 |
| | La empresa ha implementado evaluaciones de desempeño del MGD y el grado de cumplimiento de sus objetivos | | X | | | | | | | | Se ha realizado coordinaciones y aprobado las políticas y objetivos, en acuerdo a estas se elaborará los indicadores de desempeño del MGD | 0 |
| | La empresa ha implementado desviaciones o posibles desviaciones en el MGD y ha analizado las causas | X | | | | X | | | | | Con carta N°1977-CGTIC-2019 se remite el informe técnico N°79-SGSA-GSIT-GCTIC-ESSALUD-2019 Nuevo direccionamiento del proyecto implementación del Modelo de Gestión Documental y con carta N°007-CGD-MGD-ESSALUD-2019 Proyecto Implementación del Modelo de Gestión Documental | 30 |
| | La empresa ha implementado sistemas o aplicaciones de gestión documental a fin de interoperar a traves de la PIDE, utilizando certificados y firmas digitales | X | | | | | X | | | | Con carta circular N°33-GCTIC-ESSALUD-2019, se solicito la instalación de los aplicativos de tramiteDoc exe y FirmaDnpe exe necesario para que el Sistema de Gestion Documental pueda funcionar a nivel nacional Carta 2507-GCTIC-ESSALUD-2019 Implementación del proyecto Modelo de Gestion Documental | 60 |
| | La empresa ha implementado mejoras al MGD y al sistema | | | | | X | | | | | Se han implementado módulos adicionales de software que se integran al Sistema de Gestión Documental para facilitar su uso en la Centro Nacional de Salud Renal de la sede central de ESSALUD | 30 |

V°B°
J. ESPINOZA
SUB GERENTE

V°B°
GERENTE

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | La empresa ha implementado acciones llevadas al cambio organizacional en materia de Gestión documental | X | | | | | X | | | | Con carta circular N° 101-GCGP-ESSALUD-2019, se solicito la se solicito la presencia de los colaboradores a los talleres de sensibilizacion de acuerdo con el Modelo de Gestion Documental Carta 047 GCTIC-ESSALUD-2019 Convocatoria a los coordinadores y personal de apoyo del MGD Sede Central, con carta circular N° 256-GCGP-ESSALUD-2019 Convocatoria a la actividad de capacitacion "Gestion del Cambio Lean" | 60 |
| | La empresa ha presentado sus avances de implementación a la SEGDI | X | | | | | | | X | | Se han remitido informes a la SEGDI, con oficios Nros 1193-SG-ESSALUD-2017, 131-SG-ESSALUD-2018, 576-SG-ESSALUD-2018, 66-SG-ESSALUD-2019 en los cuales se informa del avance de la implementación del Modelo de Gestión Documental a la Secretaria de Gobierno digital SEGDI/PCM | 90 |

**Leyenda:**

**Total (% Implementación)=** 59

Inicio Deberá sustentar la difusión de la obligación Normativa en su empresa

Planificación Deberá sustentar la iniciativa del proyecto de la implementación del MGD Deberá evidenciarse tiempos y costos

Fase Inicial Deberá sustentar actividades que señalen expresamente el inicio de la implementación Por ejemplo Términos de Referencia, Contratos, Ordenes de Servicio, Actas de apertura de proyecto

Fase Media Deberá sustentar actividades que señalen expresamente el avance del Proyecto Por ejemplo Entregables de prestación de servicios, informes de gestión del proyecto

Fase Final Deberá sustentar actividades que señalen expresamente la culminación del Proyecto Por ejemplo Documentos de Gestión aprobados

Seguimiento. Deberá sustentar actividades de control después de la ejecución del proyecto

Mejora Continua Deberá reportar actividades que mejoren el desarrollo del proyecto terminado

SUB GERENCIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS V°B° J ESPINOZA SUB GERENTE

V°B° Ing. P. VASQUEZ GERENTE

03

# ANEXO N° 7
# Estados Financieros y Presupuestales

# ANEXO N° 7

## FLUJO DE CAJA

En Soles

| RUBROS | Real Al II Trim 2020 | Real Al II Trim Año Anterior | Diferencia | Var % | Meta Al II Trim 2020 | Diferencia | Var % | Meta Anual Inicial | Meta Anual Actual | Avance % | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | a-b | a/b-1 | c | a-c | a/c-1 | d | e | a/d | a/e |
| INGRESOS DE OPERACION | 5,403,347,758 | 5,969,351,957 | (566,004,199) | -9 5% | 6,144,817,453 | -741,469,695 | -12.1% | 12,516,642,268 | 12,516,642,268 | 43 2% | 43 2% |
| [illegible] de Bienes y Servicios | 5 250 861,961 | 5,851,301,940 | -600,439 979 | -10 3% | 5 938,674 794 | -687,812,833 | -11 6% | 12,096,884,643 | 12,096,884,643 | 43 4% | 43 4% |
| [illegible] Financieros | 61,243,875 | 91,628,571 | -30,384 696 | -33 2% | 138,772,357 | -77,528,482 | -55 9% | 285,520,584 | 285 520 584 | 21 4% | 21 4% |
| [illegible] por participacion o dividendos | 877,416 | | | | | | | 850,851 | 850,851 | 103 1% | 103 1% |
| [illegible] Complementarios | | | | | | | | | | | |
| [illegible] de tributos | | | | | | | | | | | |
| [illegible] | 90,364,506 | 26 421,446 | 63,943,060 | 242 0% | 67,370,302 | 22,994,204 | 34 1% | 133 386 190 | 133 386 190 | 67 7% | 67 7% |
| EGRESOS DE OPERACION | 5,445,531,042 | 5,742,773,779 | (297,242,737) | -5 2% | 5,444,797,034 | 734,008 | 0 0% | 11,545,990,346 | 11,545,990,346 | 47 2% | 47 2% |
| [illegible] de Bienes | 955,173,392 | 1 106,433,046 | -151,259 654 | -13 7% | 1,004,030,063 | -48,856,671 | -4 9% | 2 138 253,883 | 2 138,253 883 | 44 7% | 44 7% |
| [illegible] de personal | 2,460,351,968 | 2 446 105,393 | 14,246 575 | 0 6% | 2,302,482 856 | 157 869 112 | 6 9% | 4,903,531,368 | 4,903,531,368 | 50 2% | 50 2% |
| [illegible] prestados por terceros | 1,178 926,979 | 1 231 950,860 | -53,023,881 | -4 3% | 1,134,716,651 | 44,210 328 | 3 9% | 2,416,573,342 | 2,416,573,342 | 48 8% | 48 8% |
| Tributos | 565,583,469 | 556,362,312 | 9,221,157 | 1 7% | 617,776,241 | -52,192,772 | -8 4% | 1,310,028,356 | 1,310,028,356 | 43 2% | 43 2% |
| [illegible] | 139 725,451 | 133 326 638 | 6 398 813 | 4 8% | 157,579,309 | -17 853,858 | -11 3% | 334,155,555 | 334,155 555 | 41 8% | 41 8% |
| [illegible] de Terceros | 425,858,018 | 423,035 674 | 2 822,344 | 0 7% | 460,196,932 | 34,338,914 | -7 5% | 975,872,801 | 975,872,801 | 43 6% | 43 6% |
| [illegible] de Gestion | 273,590,720 | 392 399 473 | -118 808 753 | -30 3% | 374,487,740 | -100,897,020 | -26 9% | 753,633,743 | 753 633 743 | 36 3% | 36 3% |
| [illegible] financieros | 1 248 347 | 2 286 216 | -1 037,869 | -45 4% | 1,008,732 | 239,615 | 23 8% | 2 139 071 | 2 139 071 | 58 4% | 58 4% |
| [illegible] | 10,656 167 | 7,236,479 | 3,419 688 | 47 3% | 10,294 751 | 361,416 | 3 5% | 21,830,583 | 21,830,583 | 48 8% | 48 8% |
| FLUJO OPERATIVO | (42,183,284) | 226,578,178 | -268,761,462 | -118 6% | 700,020,419 | -742,203,703 | -106 0% | 970,651,922 | 970,651,922 | -4 3% | -4 3% |
| INGRESOS DE CAPITAL | 368,335,181 | 179,944,579 | 188,390,602 | 104 7% | 51,049,812 | 317,285,369 | 621 5% | 402,099,624 | 402,099,624 | 91 6% | 91 6% |
| [illegible] Capital | | | | | | | | | | | |
| [illegible] de activo fijo | | | | | | | | | | | |
| [illegible] | 368,335 181 | 179 944,579 | 188 390,602 | 104 7% | 51,049,812 | 317,285,369 | 621 5% | 402,099,624 | 402,099,624 | 91 6% | 91 6% |
| GASTOS DE CAPITAL | 279,123,760 | 406,869,621 | -127,745,861 | -31 4% | 676,134,004 | -397,010,244 | -58 7% | 1,209,429,181 | 1,209,429,181 | 23 1% | 23 1% |
| Presupuesto de Inversiones - FBK | 149,960,071 | 50,092,872 | 99,867,199 | 199 4% | 203,821,446 | -53,861,375 | -26 4% | 284,804,060 | 284,804,060 | 52 7% | 52 7% |
| [illegible] de Inversion | 94 076,306 | 37,635,450 | 56 440,856 | 150 0% | 84 780,898 | 9,295,408 | 11 0% | 148,951 917 | 148,951 917 | 63 2% | 63 2% |
| [illegible] de capital no ligados a proyectos | 55,883,765 | 12,457,422 | 43 426 343 | 348 6% | 119,040,548 | -63,156,783 | -53 1% | 135,852,143 | 135,852,143 | 41 1% | 41 1% |
| [illegible] Financiera | 129 163 689 | 356,776,749 | -227,613,060 | -63 8% | 472,312,558 | -343 148 869 | -72 7% | 924,625,121 | 924,625 121 | 14 0% | 14 0% |
| [illegible] | | | | | | | | | | | |
| TRANSFERENCIAS NETAS | 53,622,121 | -78,863,843 | 132,485,964 | -168 0% | -69,566,142 | 123,188,263 | -177 1% | -160,305,434 | -160,305,434 | -33 4% | -33 4% |
| [illegible] de Transferencias | 141,386,001 | | | | | | | | | | |
| [illegible] por Transferencias | 87,763,880 | 78,863 843 | 8,900,037 | 11 3% | 69,566,142 | 18 197,738 | 26 2% | 160,305,434 | 160,305,434 | 54 7% | 54 7% |
| SALDO ECONOMICO | 100,650,258 | -79,210,707 | 179,860,965 | -227 1% | 5,370,085 | 95,280,173 | 1774 3% | 3,016,931 | 3,016,931 | 3336 2% | 3336 2% |
| FINANCIAMIENTO NETO | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| Financiamiento Externo Neto | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| Financiamiento largo plazo | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| [illegible] Desembolsos | | | | | | | | | | | |
| Servicios de Deuda | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| [illegible] Amortizacion | | | | | | | | | | | |
| Intereses y comisiones de la deuda | | | | | | | | | | | |
| Financiamiento corto plazo | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| [illegible] Desembolsos | | | | | | | | | | | |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| [illegible] Amortizacion | | | | | | | | | | | |
| [illegible] Gastos y comisiones de la deuda | | | | | | | | | | | |
| Financiamiento Interno Neto | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| Financiamiento Largo PLazo | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| [illegible] Desembolsos | | | | | | | | | | | |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| Amortizacion | | | | | | | | | | | |
| Intereses y comisiones de la deuda | | | | | | | | | | | |
| Financiamiento Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| [illegible] Desembolsos | | | | | | | | | | | |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| [illegible] Amortizacion | | | | | | | | | | | |
| Intereses y comisiones de la Deuda | | | | | | | | | | | |
| DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO | | | | | | | | | | | |
| PAGO DE DIVIDENDOS | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| [illegible] de Dividendos de Ejercicios Anteriores | | | | | | | | | | | |
| [illegible] de Dividendos ejercicio | | | | | | | | | | | |
| FLUJO NETO DE CAJA | 100,650,258 | -79,210,707 | 179,860,965 | -227 1% | 5,370,085 | 95,280,173 | 1774 3% | 3,016,931 | 3,016,931 | 3336 2% | 3336 2% |
| SALDO INICIAL DE CAJA | 251,773,298 | 240,745,126 | 11,028,172 | 4 6% | 121,343,056 | 130,430,242 | 107 5% | 121,343,056 | 121,343,056 | 207 5% | 207 5% |
| SALDO FINAL DE CAJA | 352,423,556 | 161,534,419 | 190,889,137 | 118 2% | 126,713,141 | 225,710,415 | 178 1% | 124,359,987 | 124,359,987 | 283 4% | 283 4% |
| SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 146,559,184 | 76,877,931 | 69,681,253 | 90 6% | 42,656,687 | 103,902,497 | 243 6% | 41,864,521 | 41,864,521 | 350 1% | 350 1% |
| RESULTADO PRIMARIO | -138,521,234 | 97,621,463 | -236,142,697 | -241 9% | 426,632,831 | -565,154,065 | -132 5% | 525,542,428 | 525,542,428 | -26 4% | -26 4% |
| PARTICIPACION TRABAJADORES D LEGISLATIVO N° 892 | | | | | | | | | | | |

GERENCIA DE EGRESOS-GT-GCGF SUB GERENCIA DE EGRESOS V°B° C. MIRELLIN R. Sub-Gerente (e) ESSALUD

GERENCIA DE EGRESOS V°B° J. RUIZ RIOS EV. ESSALUD

## ANEXO N° 4
## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (aplicable a Empresas no financieras)

Expresado En soles

| RUBROS | Real Al II Trimestre 2020 | Real Al II Trimestre 2019 | Diferencia | Var % | Meta Al II Trimestre 2020 | Diferencia | Var % | Meta Anual Inicial | Meta Anual Actual | Avance % | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | a-b | a/b-1 | c | a-c | a/c-1 | d | e | a/d | a/e |
| **ACTIVO** | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVO CORRIENTE** | | | | | | | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 2,513,353,485 | 2 711,401 484 | -198 047 999 | -0 07 | 3,002,471,775 | -489,118,290 | -0 16 | 2,895,471,775 | 2,895,471,775 | 0 87 | 0 87 |
| Inversiones Financieras | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto) | 1,099,801,448 | 1,047,873 279 | 51 928,169 | 0 05 | 1,291,858,814 | -192,057,166 | -0 15 | 1,308,144,290 | 1,308,144 290 | 0 84 | 0 84 |
| Otras Cuentas por Cobrar (Neto) | 850,978,733 | 895 665,408 | -44,686 675 | -0 08 | 597 023,195 | 53,955,538 | 0 09 | 829,323,195 | 829,323,195 | 1 03 | 1 03 |
| Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas | 2,584,234 | 2,924,719 | -340,485 | -0 12 | 2,924,719 | -340,485 | -0 12 | 2,924 719 | 2,924 719 | 0 88 | 0 88 |
| Inventarios | 765,875,712 | 537,212 884 | 228,662,828 | 0 43 | 566,639,568 | 199,236,144 | 0 35 | 571,339,568 | 571,339 568 | 1 34 | 1 34 |
| Activos Biológicos | | | | | | | | | | | |
| Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta | | | | | | | | | | | |
| Activos por Impuestos a las Ganancias | | | | | | | | | | | |
| Gastos Pagados por Anticipado | 29,243,036 | 21,946 028 | 7 297 008 | 0 33 | 35 251,858 | -6,008,822 | -0 17 | 18,001,858 | 18,001 858 | 1 62 | 1 62 |
| Otros Activos | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ACTIVO CORRIENTE** | **5,061,836,848** | **5,017,023,862** | **44,812,846** | **0 01** | **5,496,169,520** | **-434,332,881** | **-0.08** | **5,423,206,206** | **5,423,206,206** | **0.93** | **0 93** |
| **ACTIVO NO CORRIENTE** | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Cobrar Comerciales | 3,149,436 | 5,249,060 | -2,099,624 | -0 40 | 3,149,436 | 0 | 0 00 | 1,049,812 | 1,049,812 | 3 00 | 3 00 |
| Otras Cuentas por Cobrar | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas | | | | | | | | | | | |
| Activos Biológicos | | | | | | | | | | | |
| Inversiones Mobiliarias (Neto) | 2,270,239,321 | 2,175,725,636 | 94,513,685 | 0 04 | 2,241,718,645 | 28,520,676 | 0 01 | 2,314,031,208 | 2,314,031,208 | 0 98 | 0 98 |
| Propiedad de Inversión | | | | | | | | | | | |
| Propiedades, Planta y Equipo (Neto) | 5,166,889,320 | 5,199,854,315 | -32,964,995 | -0 01 | 5,292,135,491 | -125,246,171 | -0 02 | 5,247,118,105 | 5,247,118,105 | 0 98 | 0 98 |
| Activos Intangibles (Neto) | 20,207,470 | 19,822,623 | 584,847 | 0 03 | 16,462,330 | 3,745,140 | 0 23 | 14,902,330 | 14,902,330 | 1 36 | 1 36 |
| Activos por Impuestos a las Ganancias Diferidos | | | | | | | | | | | |
| Otros Activos | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE** | **7,460,485,547** | **7,400,451,634** | **60,033,913** | **0 01** | **7,553,465,902** | **-92,980,355** | **-0 01** | **7,577,101,455** | **7,577,101,455** | **0 98** | **0 98** |
| **TOTAL ACTIVO** | **12,522,322,195** | **12,417,475,436** | **104,846,759** | **0 01** | **13,049,635,431** | **-527,313,236** | **-0 04** | **13,000,308,660** | **13,000,308,660** | **0 96** | **0 96** |
| **Cuentas de Orden** | **8,365,923,565** | **8,519,047,121** | **-153,123,556** | **-0 02** | **5,866,275,692** | **369,847,873** | **0 06** | **5,678,179,930** | **5,678,179,930** | **1 12** | **1 12** |
| **PASIVO Y PATRIMONIO** | | | | | | | | | | | |
| **PASIVO CORRIENTE** | | | | | | | | | | | |
| Sobregiros Bancarios | | | | | | | | | | | |
| Obligaciones Financieras | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Pagar Comerciales | 586,105,574 | 351,172 953 | 234 932,621 | 0 67 | 419 178,053 | 166,927,521 | 0 40 | 433,678,053 | 433,678,053 | 1 35 | 1 35 |
| Otras Cuentas por Pagar | 816,503,412 | 701,478,175 | 115 025,237 | 0 16 | 645 685,608 | 170,817,804 | 0 26 | 699,185,608 | 699,185,608 | 1 17 | 1 17 |
| Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas | 15,010,821 | 7 865,892 | 7 144 929 | 0 91 | 11 803,802 | 3,207,019 | 0 27 | 11,003,802 | 11,003,802 | 1 36 | 1 36 |
| Provisiones | 107,282,399 | 158,303,063 | -51 020,664 | -0 32 | 156,800,144 | -49,517,745 | -0 32 | 157,300,144 | 157,300,144 | 0 68 | 0 68 |
| Pasivos Mantenidos para la Venta | | | | | | | | | | | |
| Pasivos por Impuestos a las Ganancias | | | | | | | | | | | |
| Beneficios a los Empleados | 818,234,887 | 564,191 346 | 54,043 541 | 0 10 | 455,143,580 | 163,091,307 | 0 36 | 455,843,580 | 455,843,580 | 1 36 | 1 36 |
| Otros Pasivos | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL PASIVO CORRIENTE** | **2,143,137,093** | **1,783,011,429** | **360,125,664** | **0 20** | **1,688,611,187** | **454,525,906** | **0 27** | **1,757,011,187** | **1,757,011,187** | **1 22** | **1 22** |
| **PASIVO NO CORRIENTE** | | | | | | | | | | | |
| Obligaciones Financieras | | | | | | | | | | | |
| Cuentas Pagar Comerciales | | | | | | | | | | | |
| Otras Cuentas por pagar | 343,724,295 | 359,974,757 | -16 250,462 | -0 05 | 336,864,664 | 6,859,631 | 0 02 | 330,305,541 | 330,305,541 | 1 04 | 1 04 |
| Cuentas por pagar a Entidades Relacionadas | | | | | | | | | | | |
| Pasivo por impuesto a las Ganancias Diferidos | | | | | | | | | | | |
| Provisiones | 172,172,217 | 160,590,694 | 11,581 523 | 0 07 | 157,037,373 | 15,134,844 | 0 10 | 154,537,373 | 154,537,373 | 1 11 | 1 11 |
| Beneficios a los Empleados | 91,240,526 | 9 675,291 | 81,565,235 | 8 43 | 67,080,220 | 24,160,306 | 0 36 | 102,480,220 | 102,480,220 | 0 89 | 0 89 |
| Otros Pasivos | | | | | | | | | | | |
| Ingresos Diferidos (Neto) | 1,141,874,224 | 987,281,850 | 154,592,574 | 0 16 | 1,219,048,182 | -77,173,958 | -0 06 | 1,369,048,182 | 1,369,048,182 | 0 83 | 0 83 |
| **TOTAL PASIVO NO CORRIENTE** | **1,749,011,262** | **1,517,522,392** | **231,488,870** | **0 15** | **1,780,030,439** | **-31,019,177** | **-0 02** | **1,956,371,316** | **1,956,371,316** | **0 89** | **0.89** |
| **TOTAL PASIVO** | **3,892,148,355** | **3,300,533,821** | **591,614,534** | **0 18** | **3,468,641,626** | **423,506,729** | **0.12** | **3,713,382,503** | **3,713,382,503** | **1 05** | **1.05** |
| **PATRIMONIO** | | | | | | | | | | | |
| Capital | | | | | | | | | | | |
| Acciones de Inversión | | | | | | | | | | | |
| Capital Adicional | | | | | | | | | | | |
| Resultados no Realizados | | | | | | | | | | | |
| Reservas Legales | 2,933,290,221 | 2,703,938,345 | 229,351,876 | 0 08 | 2,933,290,221 | 0 | 0 00 | 3,089,172,729 | 3,089,172,729 | 0 95 | 0 95 |
| Otras Reservas | | | | | | | | | | | |
| Resultados Acumulados | 2,678,245,557 | 3,394,365,208 | -716,119,651 | -0 21 | 3,629,065,522 | -950,819,965 | -0 26 | 3,179,113,366 | 3,179,113,366 | 0 84 | 0 84 |
| Otras Reservas de Patrimonio | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 0 | 0 00 | 3,018,638,062 | 0 | 0 00 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 1 00 | 1 00 |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **8,630,173,840** | **9,116,941,615** | **-486,767,775** | **-0 05** | **9,580,993,805** | **-950,819,965** | **-0 10** | **9,286,924,157** | **9,286,924,157** | **0 93** | **0.93** |
| **TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO** | **12,522,322,195** | **12,417,475,436** | **104,846,759** | **0 01** | **13,049,635,431** | **-527,313,236** | **-0 04** | **13,000,308,660** | **13,000,308,660** | **0 96** | **0.96** |
| **Cuentas de Orden** | **8,365,923,565** | **8,519,047,121** | **-153,123,556** | **-0 02** | **5,866,275,692** | **369,847,873** | **0 06** | **5,678,179,930** | **5,678,179,930** | **1 12** | **1 12** |

GERENTE DE CONTABILIDAD
V°B°
CPC. HERNAN CASTRO
Gerente
GCGF-ESSALUD

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS
V°B°
C.P.C. Karenina Castillo R.
EsSalud
GC-GCGF

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES
V°B°
C.P.C. JOSE MIRANDA A.
EsSalud
GC-GCGF

## ANEXO N° 4
## ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (aplicable a Empresas no financieras)

Expresado en soles

| RUBROS | Real Al II Trimestre 2020 | Real Al II Trimestre 2019 | Diferencia | Var % | Meta Al II Trimestre 2020 | Diferencia | Var % | Meta Anual Inicial | Meta Anual Actual | Avance % | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | a-b | a/b-1 | c | a-c | a/c-1 | d | e | a/d | a/e |
| **INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS** | | | | | | | | | | | |
| Ventas Netas de Bienes | | | | | | | | | | | |
| Prestación de Servicios | 5,192,185,282 | 5,602,935,066 | -410,749,784 | -0 07 | 5,929,090,937 | -736,905,655 | -0 12 | 12,046,790,602 | 12,046,790,602 | 0 43 | 0 43 |
| **TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS** | **5,192,185,282** | **5,602,935,066** | **-410,749,784** | **-0.07** | **5,929,090,937** | **-736,905,655** | **-0.12** | **12,046,790,602** | **12,046,790,602** | **0.43** | **0.43** |
| **Costo de Ventas** | | | | | | | | | | | |
| **GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)** | **5,192,185,282** | **5,602,935,066** | **-410,749,784** | **-0.07** | **5,929,090,937** | **-736,905,655** | **-0.12** | **12,046,790,602** | **12,046,790,602** | **0.43** | **0.43** |
| Gastos de Ventas y Distribución | | | | | | | | | | | |
| Gastos de Administración | 6,034,678,847 | 5,980,845,965 | 53,832,882 | 0 01 | 5,735,321,125 | 299,357,722 | 0 05 | 12,351,041,947 | 12,351,041,947 | 0 49 | 0 49 |
| Ganancia (Pérdida) de la baja de Activos Financieros medidos al Costo | | | | | | | | | | | |
| Otros Ingresos Operativos | 181,769,531 | 137,216,501 | 44,553,030 | 0 32 | 97,340,110 | 84,429,421 | 0 87 | 211,283,117 | 211,283,117 | 0 86 | 0 86 |
| Otros Gastos Operativos | 22,567,262 | 5,198,564 | 17,368,698 | 3 34 | 5,447,000 | 17,120,262 | 3 14 | 8,617,000 | 8,617,000 | 2 62 | 2 62 |
| **GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA** | **-683,291,296** | **-245,892,962** | **-437,398,334** | **1 78** | **285,662,922** | **-968,954,218** | **-3.39** | **- 101,585,228** | **- 101,585,228** | **6.73** | **6.73** |
| Ingresos Financieros | 187,060,015 | 167,331,278 | 19,728,737 | 0 12 | 140,501,191 | 46,558,824 | 0 33 | 283,729,693 | 283,729,693 | 0 66 | 0 66 |
| Diferencia de cambio (Ganancias) | 78,968,542 | 44,281,253 | 34,687,289 | 0 78 | 44,650,000 | 34,318,542 | 0 77 | 101,700,000 | 101,700,000 | 0 78 | 0 78 |
| Gastos Financieros | 123,091,261 | 42,710,796 | 80,380,465 | 1 88 | 42,720,000 | 80,371,261 | 1 88 | 100,670,000 | 100,670,000 | 1 22 | 1 22 |
| Diferencia de Cambio (Pérdidas) | 65,329,441 | 52,346,379 | 12,983,062 | 0 25 | 53,600,000 | 11,729,441 | 0 22 | 102,750,000 | 102,750,000 | 0 64 | 0 64 |
| Participación de los Resultados Netos de Asociadas y Negocios Conjunto | | | | | | | | | | | |
| Ganancias (Pérdidas) que surgen de la Diferencia entre el Valor Libro | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO A LAS GANANCIAS** | **-605,683,441** | **-129,337,606** | **-476,345,835** | **3.68** | **374,494,113** | **-980,177,554** | **-2.62** | **80,424,465** | **80,424,465** | **-7 53** | **-7.53** |
| Gasto por Impuesto a las Ganancias | | | | | | | | | | | |
| **GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUADAS** | **-605,683,441** | **-129,337,606** | **-476,345,835** | **3.68** | **374,494,113** | **-980,177,554** | **-2.62** | **80,424,465** | **80,424,465** | **-7 53** | **-7.53** |
| Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Oper | | | | | | | | | | | |
| **GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO** | **-605,683,441** | **-129,337,606** | **-476,345,835** | **3 68** | **374,494,113** | **-980,177,554** | **-2.62** | **80,424,465** | **80,424,465** | **-7.53** | **-7.53** |

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES V°B° C.P.C. JOSE MIRANDA A. EsSalud SUB GERENCIA GC-GCGF

GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS V°B° EsSalud SUB GERENCIA GC-GCGF

GERENTE DE CONTABILIDAD V°B° CPC HERMAN CASTRO Gerente GCGF-ESSALUD

# Anexo N° 7

## PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS
## EVALUACIÓN PRESUPUESTAL AL II TRIMESTRE DEL AÑO 2020

En Soles

| RUBROS | Real Al II Trim 2020 | Real Al II Trim Año Anterior | Diferencia | Var % | Meta Al II Trim 2020 | Diferencia | Var % | Meta Anual Inicial | Meta Anual Actual | Avance % | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRESUPUESTO DE OPERACIÓN | a | b | a-b | a/b | c | a-c | a/c | d | e | a/d | a/e |
| **1 INGRESOS** | **5,403,953,906** | **5,796,664,031** | **-392,710,125** | **0.9** | **6,204,804,067** | **-800,850,161** | **0.9** | **12,638,833,021** | **12,638,833,021** | **0.4** | **0.4** |
| 1 2 Venta de Servicios | 5,289,337,618 | 5,651,954,616 | -362,616,998 | 0.9 | 5,998,661,408 | -709,323,790 | 0 9 | 12,219,075,396 | 12,219,075,396 | 0 4 | 0 4 |
| 1 3 Ingresos Financieros | 60,728,854 | 91,430,032 | -30,701,178 | 0 7 | 138,772,357 | -78,043,503 | 0 4 | 285,520,584 | 285,520,584 | 0 2 | 0.2 |
| 1 4 Ingresos por participacion o dividendos | 877,416 | 0 | 877,416 | 0.0 | - | 877,416 | 0 0 | 850,851 | 850,851 | 1 0 | 1 0 |
| 1 6 Otros | 53,010,018 | 53,279,383 | -269,365 | 1.0 | 67,370,302 | -14,360,284 | 0 8 | 133,386,190 | 133,386,190 | 0 4 | 0 4 |
| **2 EGRESOS** | **5,422,915,826** | **5,549,103,929** | **-126,188,103** | **1.0** | **5,499,794,983** | **-76,879,157** | **1.0** | **11,662,616,513** | **11,662,616,513** | **0.5** | **0.5** |
| ***2.1 Compra de Bienes*** | **826,396,626** | **932,658,091** | **-106,261,465** | ***0.9*** | **840,030,476** | **-13,633,850** | ***1.0*** | **2,003,733,498** | **2,003,733,498** | ***0.4*** | ***0.4*** |
| 2 1 1 Insumos y suministros | 770,577,020 | 876,286,519 | -105,709,499 | 0 9 | 785,922,430 | -15,345,410 | 1 0 | 1,871,599,711 | 1,871,599,711 | 0 4 | 0 4 |
| 2 1 2 Combustibles y lubricantes | 9,518,717 | 11,265,619 | -1,746,902 | 0 8 | 11,035,846 | -1,517,129 | 0 9 | 24,655,638 | 24,655,638 | 0 4 | 0 4 |
| 2 1 3 Otros | 46,300,889 | 45,105,953 | 1,194,936 | 1 0 | 43,072,200 | 3,228,689 | 1 1 | 107,478,149 | 107,478,149 | 0 4 | 0 4 |
| ***2.2. Gastos de personal (GIP)*** | **3,025,979,754** | **3,036,325,873** | **-10,346,119** | ***1.0*** | **3,087,004,369** | **-61,024,615** | ***1.0*** | **6,385,603,346** | **6,385,603,346** | ***0.5*** | ***0.5*** |
| **2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)** | **2,227,046,720** | **2,305,121,657** | **-78,074,937** | **1.0** | **2,258,803,416** | **-31,756,696** | **1.0** | **4,806,579,858** | **4,806,579,858** | **0.5** | **0.5** |
| 2 2 1 1 Basica (GIP) | 748,141,568 | 681,930,492 | 66,211,076 | 1 1 | 729,967,358 | 18,174,210 | 1 0 | 1 465,342,712 | 1,465,342,712 | 0 5 | 0 5 |
| 2 2 1 2 Bonificaciones (GIP) | 1,197,467,274 | 1,308,816,251 | -111,348,977 | 0 9 | 1,197,540,110 | -72,836 | 1 0 | 2,219,414,280 | 2,219 414,280 | 0 5 | 0 5 |
| 2 2 1 3 Gratificaciones (GIP) | 1,233,375 | 4,278,060 | -3,044,685 | 0 3 | 1,200,000 | 33,375 | 1 0 | 462,181,174 | 462,181,174 | 0 0 | 0 0 |
| 2 2 1 4 Asignaciones (GIP) | 84,804,447 | 80,990,438 | 3,814,009 | 1 0 | 113,511,102 | -28,706,655 | 0 7 | 227,022,205 | 227,022,205 | 0 4 | 0 4 |
| 2 2 1 5 Horas Extras (GIP) | 116,157,959 | 143,152,391 | -26,994,432 | 0 8 | 140,519,178 | -24,361,219 | 0.8 | 281,038,359 | 281,038,359 | 0 4 | 0 4 |
| 2 2 1 6 Otros (GIP) | 79,242,097 | 85,954,025 | -6,711,928 | 0 9 | 76,065,668 | 3,176,429 | 1 0 | 151,581,128 | 151,581,128 | 0 5 | 0.5 |
| 2 2 2 Compensacion por tiempo de Servicio (GIP) | 92,683,637 | 88,068,025 | 4,615,612 | 1 1 | 135,591,925 | -42,908,288 | 0 7 | 270,942,714 | 270,942,714 | 0 3 | 0 3 |
| 2 2 3 Seguridad y prevision Social (GIP) | 129,763,191 | 125,915,627 | 3,847,564 | 1 0 | 125,899 515 | 3,863,676 | 1 0 | 251,799,033 | 251,799,033 | 0 5 | 0 5 |
| 2 2 4 Dietas del Directorio (GIP) | 219,000 | 273,000 | -54,000 | 0 8 | 288,000 | -69,000 | 0 8 | 576,000 | 576,000 | 0 4 | 0 4 |
| 2 2 5 Capacitacion (GIP) | 25,695 | 231,272 | -205,577 | 0 1 | 3 644 898 | -3,619,203 | 0 0 | 7,289,796 | 7,289,796 | 0 0 | 0 0 |
| 2 2 6 Jubilaciones y Pensiones (GIP) | 191,696,748 | 196,865,490 | -5,168,742 | 1 0 | 201,035,749 | -9 339,001 | 1 0 | 443 392,419 | 443,392,419 | 0 4 | 0 4 |
| **2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)** | **384,544,763** | **319,850,802** | **64,693,961** | **1.2** | **361,740,866** | **22,803,897** | **1.1** | **605,023,526** | **605,023,526** | **0.6** | **0.6** |
| 2 2 7 1 Refrigerio (GIP) | 583,821 | 641,635 | -57,814 | 0 9 | 652,158 | -68,337 | 0 9 | 1,304,320 | 1 304,320 | 0 4 | 0 4 |
| 2 2 7 2 Uniformes (GIP) | 150,809,134 | 114,850,371 | 35,958,763 | 1 3 | 141,905 000 | 8,904 134 | 1 1 | 141 905 000 | 141 905,000 | 1 1 | 1 1 |
| 2 2 7 4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP) | 9,883,860 | 9,508,049 | 375,811 | 1 0 | 9,000,234 | 883,626 | 1 1 | 18,000,472 | 18,000,472 | 0 5 | 0 5 |
| 2 2 7 5 Pago de indem por cese de relac lab (GIP) | | 397,833 | -397,833 | 0 0 | | 0 | 0 0 | | | 0 0 | 0 0 |
| 2 2 7 8 Bonos de Productividad (GIP) | 205,884,610 | 194,452,914 | 11 431,696 | 1 1 | 210,183,474 | -4 298,864 | 1 0 | 420 366 958 | 420,366,958 | 0 5 | 0 5 |
| 2 2 7 10 Otros (GIP) | 17,383,338 | | 17 383,338 | 0 0 | - | 17,383,338 | 0 0 | 23,446 776 | 23,446,776 | 0 7 | 0 7 |
| ***2.3 Servicios prestados por terceros*** | **1,282,845,046** | **1,180,522,440** | **102,322,606** | ***1.1*** | **1,193,299,114** | **89,545,932** | ***1.1*** | **2,513,988,221** | **2,513,988,221** | ***0.5*** | ***0.5*** |
| 2 3 1 Transporte y almacenamiento | 45,361 734 | 59,414,461 | -14,052,727 | 0 8 | 64,366 284 | -19 004 550 | 0 7 | 128,732,571 | 128,732,571 | 0 4 | 0 4 |
| 2 3 2 Tarifas de servicios publicos | 47 557 566 | 45,810 238 | 1 747,328 | 1 0 | 55 750,482 | -8 192,916 | 0 9 | 111,500 971 | 111,500,971 | 0 4 | 0 4 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCPP
V°B°
SAUL MARCOS
GERENTE
ESSALUD

| RUBROS | Real Al II Trim 2020 | Real Al II Trim Año Anterior | Diferencia | Var % | Meta Al II Trim 2020 | Diferencia | Var % | Meta Anual Inicial | Meta Anual Actual | Avance % | Avance % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRESUPUESTO DE OPERACIÓN | a | b | a-b | a/b | c | a-c | a/c | d | e | a/d | a/e |
| **2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)** | **2,062,474** | **2,361,722** | **-299,248** | **0.9** | **2,872,476** | **-810,002** | **0.7** | **7,458,674** | **7,458,674** | **0.3** | **0.3** |
| 2.3 3 1 Auditorias (GIP) | 790,010 | | 790,010 | 0 0 | | 790,010 | 0 0 | 1,713,710 | 1.713,710 | 0 5 | 0.5 |
| 2 3 3 2 Consultorias (GIP) | 544,440 | 1,547,300 | -1,002,860 | 0.4 | 1,838,838 | -1,294,398 | 0.3 | 3,677,679 | 3,677,679 | 0 1 | 0 1 |
| 2 3 3 4 Otros servicios no personales (GIP) | 728,024 | 814,422 | -86,398 | 0 9 | 1,033,638 | -305,614 | 0.7 | 2,067,285 | 2,067,285 | 0 4 | 0 4 |
| 2 3 4 Mantenimiento y Reparacion | 94,252,392 | 83,013,729 | 11,238,663 | 1 1 | 84,757,206 | 9,495,186 | 1 1 | 186,612,646 | 186,612,646 | 0 5 | 0.5 |
| 2.3 5 Alquileres | 25,202,035 | 16,973,428 | 8,228,607 | 1 5 | 20,783,538 | 4,418,497 | 1 2 | 41,567,081 | 41,567,081 | 0 6 | 0 6 |
| **2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiania y limp. (GIP)** | **184,548,549** | **177,886,231** | **6,662,318** | **1.0** | **193,063,068** | **-8,514,519** | **1.0** | **386,126,143** | **386,126,143** | **0.5** | **0.5** |
| 2 3 6 1 Vigilancia (GIP) | 91,292,903 | 89,283,430 | 2,009,473 | 1 0 | 97,153,962 | -5,861,059 | 0 9 | 194,307,927 | 194,307,927 | 0.5 | 0.5 |
| 2.3 6.3 Limpieza (GIP) | 93,255,646 | 88,602,801 | 4,652,845 | 1 1 | 95,909,106 | -2,653,460 | 1 0 | 191,818,216 | 191,818,216 | 0 5 | 0 5 |
| 2 3 7 Publicidad y Publicaciones | 619,822 | 344,524 | 275,298 | 1 8 | 282,722 | 337,100 | 2 2 | 3,099,452 | 3.099,452 | 0 2 | 0 2 |
| **2.3.8 Otros** | **883,240,474** | **794,718,107** | **88,522,367** | **1.1** | **771,423,338** | **111,817,136** | **1.1** | **1,648,890,683** | **1,648,890,683** | **0.5** | **0.5** |
| 2.3 8 1 Servicio de mensajeria y correspondencia (GIP) | 541,328 | 993,032 | -451,704 | 0 5 | 1,816,698 | -1,275,370 | 0 3 | 3,633,396 | 3,633,396 | 0 1 | 0 1 |
| 2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP) | 18,005,858 | 10,137,127 | 7,868,731 | 1 8 | 8,212,878 | 9,792,980 | 2 2 | 23,339,706 | 23,339,706 | 0.8 | 0 8 |
| 2 3 8 4 Otros no relacionados a GIP | 864,693,288 | 783,587,948 | 81,105,340 | 1.1 | 761,393,762 | 103,299,526 | 1.1 | 1,621,917,581 | 1,621,917,581 | 0 5 | 0 5 |
| ***2.4 Tributos*** | **2,439,372** | **4,677,154** | **-2,237,782** | ***0.5*** | **4,973,284** | **-2,533,912** | ***0.5*** | **5,657,705** | **5,657,705** | ***0.4*** | ***0.4*** |
| 2 4 2 Otros impuestos y contribuciones | 2,439,372 | 4,677,154 | -2,237,782 | 0 5 | 4,973,284 | -2,533,912 | 0 5 | 5,657,705 | 5,657,705 | 0 4 | 0 4 |
| ***2.5 Gastos diversos de Gestion*** | **285,255,028** | **394,920,371** | **-109,665,343** | ***0.7*** | **374,487,740** | **-89,232,712** | ***0.8*** | **753,633,743** | **753,633,743** | ***0.4*** | ***0.4*** |
| 2 5 1 Seguros | 13,567,632 | 9,495,600 | 4,072,032 | 1 4 | 8,332,604 | 5,235,028 | 1 6 | 21,323,451 | 21,323,451 | 0 6 | 0.6 |
| 2 5 2 Viaticos (GIP) | 3,305,135 | 5,362,227 | -2,057,092 | 0.6 | 7,593,000 | -4,287,865 | 0 4 | 15,186,010 | 15,186,010 | 0 2 | 0 2 |
| 2 5 4 Otros | 268,382,261 | 380,062,544 | -111,680,283 | 0 7 | 358,562,136 | -90,179,875 | 0 7 | 717,124,282 | 717,124,282 | 0 4 | 0 4 |
| 2 5 4 2 Otros no relacionados a GIP | 268,382,261 | 380,062,544 | -111,680,283 | 0 7 | 358,562,136 | -90,179,875 | 0 7 | 717,124,282 | 717,124,282 | 0 4 | 0 4 |
| **RESULTADO DE OPERACION** | **-18,961,920** | **247,560,102** | **-266,522,022** | **-0.1** | **705,009,084** | **-723,971,004** | **0.0** | **976,216,508** | **976,216,508** | **0.0** | **0.0** |
| **3 GASTOS DE CAPITAL** | **121,872,336** | **150,273,048** | **-28,400,712** | **0.8** | **276,134,004** | **-154,261,668** | **0.4** | **429,429,181** | **429,429,181** | **0.3** | **0.3** |
| ***3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK*** | **79,157,787** | **85,879,156** | **-6,721,369** | ***0.9*** | **203,821,446** | **-124,663,659** | ***0.4*** | **284,804,060** | **284,804,060** | ***0.3*** | ***0.3*** |
| 3 1 1 Proyecto de Inversion | 50,015,350 | 51,217,587 | -1,202,237 | 1 0 | 84,780,898 | -34,765,548 | 0 6 | 148,951,917 | 148.951,917 | 0 3 | 0.3 |
| 3 1 2 Gastos de capital no ligados a proyectos | 29,142,437 | 34,661,569 | -5,519,132 | 0 8 | 119,040,548 | -89,898,111 | 0 2 | 135 852,143 | 135,852,143 | 0 2 | 0 2 |
| ***3.2 Inversion Financiera*** | 42,714,549 | 64,393,892 | -21,679,343 | 0 7 | 72,312,558 | -29,598,009 | 0 6 | 144,625,121 | 144,625,121 | 0 3 | 0.3 |
| **4 INGRESOS DE CAPITAL** | **1,049,812** | **1,049,812** | **-** | **1.0** | **1,049,812** | **-** | **1.0** | **2,099,624** | **2,099,624** | **0.5** | **0.5** |
| 4 3 Otros | 1,049,812 | 1,049,812 | - | 1.0 | 1 049,812 | - | 1 0 | 2 099,624 | 2 099,624 | 0 5 | 0 5 |
| **5 TRANSFERENCIAS NETAS** | **53,622,121** | **-77,476,442** | **131,098,563** | **-0.7** | **-69,566,142** | **123,188,263** | **-0.8** | **-160,305,434** | **-160,305,434** | **-0.3** | **-0.3** |
| 5 1 Ingresos por Transferencias | 141,386,001 | - | 141,386,001 | 0 0 | - | 141,386,001 | - | | | - | - |
| 5 2 Egresos por Transferencias | 87,763,880 | 77,476,442 | 10,287,438 | 1 1 | 69,566 142 | 18 197,738 | 1 3 | 160,305,434 | 160,305,434 | 0 5 | 0 5 |
| **RESULTADO ECONOMICO** | **-86,162,323** | **20,860,424** | **-107,022,747** | **-4.1** | **360,358,750** | **-446,521,073** | **-0.2** | **388,581,517** | **388,581,517** | **-0.2** | **-0.2** |
| **6 FINANCIAMIENTO NETO** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES** | **50,885,566** | **-** | **50,885,566** | **-** | **10,800,000** | **-** | **4.7** | **21,600,000** | **21,600,000** | **2.4** | **2.4** |
| **SALDO FINAL** | **-35,276,757** | **20,860,424** | **-56,137,181** | **-1.7** | **371,158,750** | **-446,521,073** | **-0.1** | **410,181,517** | **410,181,517** | **-0.1** | **-0.1** |
| **GIP-TOTAL** | **3,234,443,098** | **3,233,066,212** | **1,376,886** | **1.0** | **3,300,562,489** | **-66,119,391** | **1.0** | **6,821,347,275** | **6,821,347,275** | **0.5** | **0.5** |
| Impuesto a la Renta | | | | | | | | | | | |

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCPP
V°B°
SAUL MARCOS
GERENTE
ESSALUD

# ANEXO N° 8
# Formatos
# De Evaluación
# SISFONAFE

**ESSALUD**

# PERFIL EMPRESARIAL

**Al 30 de Junio de 2020**

**FORMATO N.1E**

**DATOS GENERALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL | ESSALUD | | |
| NOMBRE COMERCIAL | ESSALUD | | |
| RUC | 20131257750 | | |
| DIRECCION | Av. Domingo Cueto 120 - Jesús María | | |
| TELEFONO | 2656000 | EMAIL | ALFREDO BARREDO@ESSALUD GOB PE |

**BASE LEGAL DE LA ENTIDAD ( Ficha y Asiento o Partida de Registro de PPJJ )**

| | |
|---|---|
| ESCRITURA DE CONSTITUCION | |
| DATOS DE INSCRIPCION SUNARP | |
| LEY DE CREACION | |

**CAPITAL SOCIAL DE LA EMPRESA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO A LA FECHA | | | | % DE PARTICIPACION FONAFE | |
| NUMERO DE ACCIONES | | VALOR NOMINAL | | VALOR EN LIBROS | |

**DIRECTORES**

| CARGO | Apellidos y Nombres | SECTOR | DNI | FECHA INICIO CARGO |
|---|---|---|---|---|
| Presidente del Directorio | Fiorella Giannina Molinelli Aristondo | MTPE | 25681995 | 07/03/2018 |
| Director | Monica Giuliana Meza Garcia | MTPE | 07267701 | 22/05/2018 |
| Director | Maria Lourdes Bastidas Alfaro | Pensionistas | 07850942 | 01/06/2018 |
| Director | Luis Alberto Villanueva Carbajal | Lab Pub | 17826805 | 06/11/2018 |
| Director | Úrsula Desilú León Chempén | MTPE | 29423185 | 11/07/2019 |
| Director | María Soledad Melania Guiulfo Suarez Durand | Med Emp | 07734484 | 14/11/2019 |
| Director | Gladys Beatriz Angulo Sanchez | Lab Priv | 06168608 | 19/02/2020 |
| Director | Pablo Augusto Lavado Padilla | PRIV PYME | 40579819 | 10/03/2020 |
| Director | Angel Nestor Acevedo Villalba | Gran Emp | 07936895 | 03/04/2020 |

**PLANA GERENCIAL**

| CARGO | Apellidos y Nombres | CONDICIÓN | DNI | FECHA INICIO CARGO |
|---|---|---|---|---|
| Gerente General | Alfredo Barredo Moyano | Designado | 07201953 | 13/03/2018 |
| G Pers Ad Mayor y/o c/Discap | Luis Napoleón Quiroz Avilés | Designado | 08703120 | 10/03/2016 |
| Of de Gestión de la Calidad y Humanización | Betsabe Lucia Tapia Saavedra | Designado | 41741104 | 10/10/2016 |
| G Central de Promoción y Gestión de Contratos de Inversiones | Ysmael Francisco Nuñez Sáenz | Designado | 10283321 | 03/11/2016 |
| Inst de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación | Patricia Rosario Pimentel Alvarez | Encargado | 07977607 | 06/01/2017 |
| Órgano de Control Institucional | Janes Edgardo Rodríguez López | Designado | 09675946 | 04/10/2017 |
| Of de Defensa Nacional | Antonio Raul Artola Rojas | Designado | 07194089 | 13/03/2018 |
| G Central de Seguros y Prestaciones Económicas | Hernán Francisco Ramos Romero | Designado | 07493894 | 14/03/2018 |
| G Central de Asesoría Jurídica | Marcial Aníbal Calderón Vallejo | Designado | 06216308 | 15/03/2018 |
| G Prestaciones de Salud | César Eduardo Carreño Diaz | Designado | 09396361 | 26/03/2018 |
| G Central de Gestión Financiera | Publio Román Maldonado | Designado | 09165537 | 10/04/2018 |
| G Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones | Javier Alfredo Alfaro Pizarro | Designado | 16022008 | 16/04/2018 |
| G Central de Atención al Asegurado | Yolanda Carolina Falcón Lizaraso | Designado | 17878025 | 24/04/2018 |
| Secretaria General | Tommy Ricker Deza Sandoval | Designado | 40215624 | 30/04/2018 |
| Of de Cooperacion Internacional | Geidy Meléndez Arista | Designado | 41339966 | 02/05/2018 |
| Centro Nacional Telemedicina | Juan Carlos Delgado Echevarria | Designado | 41403937 | 10/05/2018 |

**ESSALUD**

# PERFIL EMPRESARIAL

**Al 30 de Junio de 2020**

**FORMATO N.1E**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Of Relaciones Institucionales | Diana Stella Diez | Designado | 07793789 | 05/07/2018 |
| G Central de Proyectos de Inversión | Juan José Bobadilla Aguilar | Designado | 25602494 | 05/07/2018 |
| G Central de Gestion de las Personas | Jorge Perlacios Velásquez | Encargado | 07901490 | 02/08/2018 |
| G Central de Planeam y PPTO | William Jesus Cuba Arana | Designado | 07356290 | 06/08/2018 |
| Of de Integridad | Tatiana Irene Mendieta Barrera | Designado | 10309278 | 29/08/2018 |
| G Central de Operaciones | Walter Menchola Vasquez | Designado | 10491127 | 20/09/2018 |
| G Central de Logistica | Carlos Basadre Lacunza | Designado | 07801476 | 22/10/2018 |
| Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos | Carlos Basadre Lacunza | Encargado | 07801476 | 19/12/2018 |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

Fecha Cierre 13/07/2020
Hora Cierre 11 29 55

# ESSALUD

## Plan Operativo 2020

## NIVEL DE AVANCE AL II TRIMESTRE

FORMATO Nº 2E

Pagina 1
Fecha Impr 13/07/2020
Hora Impr 11 30 37
(C55291107-202013)

DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: ESSALUD

| SITUACION DEL PLAN ESTRATEGICO | HORIZONTE DEL PLAN ESTRATEGICO | VISION DE LA ENTIDAD |
|---|---|---|
| EN PROCESO DE MODIFICACION ☐<br>CULMINADO ☐<br>EN PROCESO DE ELABORACION ☐<br>NO CUENTA CON PLAN ☐ | DE 2017<br>A 2021 | SER LIDER EN SEGURIDAD SOCIAL DE SALUD EN AMERICA LATINA, SUPERANDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS ASEGURADOS Y DE LOS EMPLEADORES EN LA PROTECCION DE SU SALUD Y SIENDO RECONOCIDA POR SU BUEN TRATO, CON UNA GESTIÓN MODERNA Y A LA VANGUARDIA DE LA INNOVACIÓN |

MISION DE LA ENTIDAD: SOMOS UNA ENTIDAD PUBLICA DE SEGURIDAD SOCIAL DE SALUD QUE TIENE COMO FIN LA PROTECCIÓN DE LA POBLACION ASEGURADA BRINDANDO PRESTACIONES DE SALUD, ECONOMICAS Y SOCIALES CON CALIDAD, INTEGRALIDAD, EFICIENCIA Y BUEN GOBIERNO CORPORATIVO, COLABORANDO CON EL ESTADO PERUANO EN ALCANZAR EL ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD

OBJETIVOS

| | OBJETIVO ESPECIFICO DEL PLAN OPERATIVO | INDICADOR | UNID MED | VALORES AÑO 2019 | METAS PARA EL AÑO 2020 | | | EJECUCCION 2020 | | AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ANUAL | DEL II TRIM | AL II TRIM | DEL II TRIM | AL II TRIM | AL II TRIM |
| 1 Brindar servicios preventivos y recuperativos a satisfaccion de nuestros asegurados | 1 Identificar oportunamente a las mujeres aseguradas entre 50 a 69 años con lesiones precursoras de cancer d mama en estadios tempranos para implementar un tratamiento oportuno y limitar daño | 1 COBERTURA DE TAMIZAJE DE cancer de MAMA | Porcentaje | 31 57 | 48 00 | 38 00 | 38 00 | 3 73 | 0 00 | 0 00 |
| | 2 Identificar oportunamente a las mujeres aseguradas entre 30 a 64 años con lesiones precursoras de cancer de cervix en estados tempranos para implementar un tratamiento oportuno y limitar el daño | 2 Cobertura de Tamizaje de CANCER DE Cuello Uterino | porcentaje | 29 71 | 60 00 | 40 00 | 40 00 | 5 76 | 0 00 | 0 00 |
| 2 Desarrollar una gestion con excelencia operativa | 3 Mejorar la oportunidad quirurgica | 3 Tiempo de Espera Quirurgica | dias | 70 00 | 56 00 | 63 00 | 63 00 | 162 77 | 0 00 | 0 00 |
| | 4 Mejorar la eficiencia del uso de la cama hospitalaria y Contribuir en la reduccion de permanencias prolongadas en hospitalizacion | 4 Promedio de Dias de Estancia | dias | 5 06 | 4 55 | 4 55 | 4 55 | 6 13 | 0 00 | 0 00 |
| | 5 Optimizar la oferta de hora medico con eficiencia a fin de lograr un rendimiento optimo en consulta externa | 5 Rendimiento Hora Medico en el primer nivel de atencion | Consultas | 5 00 | 5 00 | 5 00 | 5 00 | 5 56 | 0 00 | 0 00 |
| | | 6 Rendimiento Hora Medico en el segundo nivel de atencion | Consultas | 5 00 | 5 00 | 5 00 | 5 00 | 5 58 | 0 00 | 0 00 |
| | | 7 Rendimiento Hora Medico en el tercer nivel de atencion | Consultas | 4 00 | 4 00 | 4 00 | 4 00 | 4 59 | 0 00 | 0 00 |
| | 6 | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
VºBº
Edgar Arturo Arevalo
Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - GCPP - ESSALUD
VºBº
Lic E BUSTAMANTE
Sub Gerente

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

Fecha Cierre 13/07/2020
Hora Cierre 11 29 55

# ESSALUD

## Plan Operativo 2020

## NIVEL DE AVANCE AL II TRIMESTRE

FORMATO Nº 2E


Fecha Impr 13/07/2020
Hora Impr 11 30 37
(C55291107-202013)

DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD: ESSALUD

PROGRAMA DE PRODUCCION — EN VOLUMEN Y/O UNIDADES FISICAS — EN NUEVOS SOLES

| BIENES Y/O SERVICIOS | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2020 | | | EJECUCION AÑO 2020 | | AVANCE AL II TRIM | PROGRAMACION 2020 | | | EJECUCION AÑO 2020 | | AVANCE AL II TRIM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ANUAL | DEL II TRIM | AL II TRIM | DEL II TRIM | AL II TRIM | | ANUAL | DEL II TRIM | AL II TRIM | DEL II TRIM | AL II TRIM | |
| 1 Consulta Externa | Consultas | 27810842 | 6952736 | 13905472 | 1874598 | 6835843 | 17 | 1493418412 | 373355858 | 746711712 | 88624774 | 341997914 | 17 10 |
| 2 Intervenciones Quirurgicas | Intervencion Quirurgica | 414841 | 103710 | 207420 | 35906 | 112437 | 18 | 1221945708 | 305611794 | 611223588 | 80552265 | 259503024 | 14 64 |
| 3 Paciente - Dia | Paciente - Dia | 2983041 | 745760 | 1491520 | 414792 | 942115 | 18 | 1298962601 | 324748585 | 649493130 | 178989420 | 407997221 | 17 83 |
| 4 Total de Emergencias | atenciones | 8538658 | 2134664 | 4269328 | 1204993 | 2835858 | 18 | 753677250 | 188399037 | 376798874 | 93842614 | 220761068 | 18 84 |
| 5 Control de Enfermeria | Atenciones | 5312457 | 1328114 | 2656228 | 262350 | 995248 | 14 | 146187044 | 36547836 | 73095672 | 7189088 | 27297512 | 13 75 |
| 6 Control de Nutricion | Atenciones | 1096213 | 274053 | 548106 | 47031 | 267433 | 20 | 30897369 | 7674756 | 15348512 | 1315118 | 7488442 | 20 10 |
| 7 Sesiones odontologicas | Sesiones | 3821919 | 955480 | 1910960 | 102785 | 702712 | 18 | 173613389 | 43404918 | 86809836 | 4885802 | 31884847 | 15 68 |
| 8 Control de Trabajo Social | ATENCIONES | 668024 | 167006 | 334012 | 28942 | 118919 | 14 | 20456748 | 5114583 | 10229166 | 908697 | 3867420 | 13 49 |
| 9 Control de Psicologia | atenciones | 1058283 | 264821 | 529642 | 55580 | 234592 | 17 | 46794812 | 11700739 | 23401478 | 2454018 | 10352054 | 18 88 |
| 10 Psicoprofilaxis obstetricia | ATENCIONES | 54298 | 13575 | 27150 | 2017 | 9950 | 15 | 4711331 | 1181976 | 2363952 | 174019 | 860486 | 14 57 |

PROGRAMA DE VENTAS — EN VOLUMEN Y/O UNIDADES FISICAS — EN NUEVOS SOLES

| BIENES Y/O SERVICIOS | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2020 | | | EJECUCION AÑO 2020 | | AVANCE AL II TRIM | PROGRAMACION 2020 | | | EJECUCION AÑO 2020 | | AVANCE AL II TRIM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ANUAL | DEL II TRIM | AL II TRIM | DEL II TRIM | AL II TRIM | | ANUAL | DEL II TRIM | AL II TRIM | DEL II TRIM | AL II TRIM | |

PROGRAMA DE COMPRAS DE INSUMOS — EN VOLUMEN Y/O UNIDADES FISICAS — EN NUEVOS SOLES

| BIENES Y/O SERVICIOS | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION 2020 | | | EJECUCION AÑO 2020 | | AVANCE AL II TRIM | PROGRAMACION 2020 | | | EJECUCION AÑO 2020 | | AVANCE AL II TRIM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ANUAL | DEL II TRIM | AL II TRIM | DEL II TRIM | AL II TRIM | | ANUAL | DEL II TRIM | AL II TRIM | DEL II TRIM | AL II TRIM | |

GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO - GCPP - ESSALUD
V°B°
Econ Andrés Arevalo
Gerente

CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN - SG - ESSALUD - GCPP
V°B°
Lic E BUSTAMANTE
Sub Gerente

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Estado de Situacion Financiera

(EN NUEVOS SOLES)



Fecha Impr : 14/07/2020

Hora Impr : 7.58 AM

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE : 8 46 PM

FORMATO N.3E (C24462007-202013)

| RUBROS | EJECUCION AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| ACTIVO | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVO CORRIENTE | | | | | | | | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 2,754,132,574 | 2,640,747,054 | 2,540,415,873 | 2 624,179,813 | 2 690,857,800 | 2,513,353,485 | 2,233,353,485 | 2,174,710,418 | 2,138,988,588 | 2,148,988,588 | 2,098,885,583 | 1,943 885,583 |
| Inversiones Financieras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto) | 1,089,571,997 | 848,781 790 | 857 414,433 | 855,877,188 | 1,107,110,381 | 1,099,801,448 | 1,345,916,037 | 1,312,870 603 | 1,324,446,483 | 1,354,901,547 | 1,414,544,874 | 1,423,795,932 |
| Otras Cuentas por Cobrar (Neto) | 652,242,508 | 886,136,811 | 861,551,026 | 653,398,840 | 657,592,765 | 650,978,733 | 638,328,733 | 637,178,733 | 634,528,733 | 630,878,733 | 623,228,733 | 603,078,733 |
| Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas | 2,924,719 | 2,924,719 | 2,924,719 | 2,047,303 | 2,047,303 | 2,584,234 | 2,584,234 | 2,584,234 | 2,584,234 | 2,584 234 | 2 584 234 | 2,584,234 |
| Inventarios | 500,995,478 | 544,758,972 | 562,112,418 | 631,272,384 | 705,537,189 | 765,875,712 | 760,875,712 | 763,375,712 | 768,375,712 | 764,875,712 | 773,875,712 | 774,875,712 |
| Activos Biológicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Activos por Impuestos a las Ganancias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos Pagados por Anticipado | 18,934,052 | 21 829,942 | 23,209 014 | 25 190,954 | 27,202,153 | 29,243,036 | 23,743,036 | 21,243,036 | 22,443,036 | 24,443,036 | 22,943,036 | 21,743,036 |
| Otros Activos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL ACTIVO CORRIENTE | 4,998,801,328 | 4,745,159,088 | 4,847,627,283 | 4,791,984,280 | 5,190,347,351 | 5,081,836,848 | 5,002,801,237 | 4,911,962,736 | 4,891,364,766 | 4,924,669,850 | 4,936,061,972 | 4 769,983,230 |
| ACTIVO NO CORRIENTE | | | | | | | | | | | | |
| Cuentas por Cobrar Comerciales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otras Cuentas por Cobrar | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 3,149,436 | 1,049,812 |
| Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Activos Biológicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inversiones Mobiliarias (Neto) | 2,158 019,816 | 2,146,949,978 | 2,194,281,121 | 2,188,084,237 | 2,201,070,915 | 2,270,239,321 | 2,283,031,414 | 2,295,823,507 | 2,308,615,600 | 2,321,407,693 | 2,334,199,786 | 2,347,039,437 |
| Propiedad de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Propiedades,Planta y Equipo (Neto) | 5,180,181,830 | 5,172,218,088 | 5,179,300,248 | 5,165,850,959 | 5,180,444,087 | 5,166,889,320 | 5,174,856,773 | 5,209,275,458 | 5,220,495,186 | 5,224,779 080 | 5,227,789,454 | 5,246,535,593 |
| Activos Intangibles (Neto) | 21,678,518 | 21,377,690 | 21,078,862 | 20,779,128 | 20 493,298 | 20,207,470 | 19,947,470 | 19,687,470 | 19,427,470 | 19,167,470 | 18,907 470 | 18,647,470 |
| Activos por Impuestos a las Ganancias Diferidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros Activos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE | 7,361,029,600 | 7,343,693,192 | 7,397,807,667 | 7,377,863,758 | 7,385,157,736 | 7,460,485,547 | 7,480,985,093 | 7,527,935,871 | 7,551,687,692 | 7,568,503 859 | 7,584,046,146 | 7,613,272,312 |
| TOTAL ACTIVO | 12,357,830 928 | 12,088 852,280 | 12,045,434,950 | 12,169,828,038 | 12 575,505,087 | 12,522,322 195 | 12,483,786 330 | 12,439,898,607 | 12,443,052,458 | 12,493,173,509 | 12,520,108,118 | 12,383,235,542 |
| Cuentas de Orden | 8,328,651,647 | 8,413,847,044 | 8,588,558,842 | 8,538,564,408 | 8,490,418,610 | 8,365,923,585 | 8,285,953,370 | 8 237,610 875 | 8,189,229 339 | 8,140 808,783 | 8,092,349,147 | 8,158,189,043 |
| PASIVO Y PATRIMONIO | | | | | | | | | | | | |
| PASIVO CORRIENTE | | | | | | | | | | | | |
| Sobregiros Bancarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obligaciones Financieras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cuentas por Pagar Comerciales | 389,261,693 | 401,603,892 | 425,288,591 | 473,152,645 | 592,687,388 | 586,105,574 | 845,082,880 | 825,082,880 | 835,082,880 | 781,867,078 | 811,867,078 | 822 214 891 |
| Otras Cuentas por Pagar | 812,783,862 | 700,874 495 | 704 915,729 | 683,808,295 | 805,617,131 | 818,503,412 | 891,503,412 | 894,503,412 | 854,503,412 | 864,503,412 | 879,503,412 | 989,503,412 |

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE INMUEBLES - GC-GCGF - V°B° CPC Marlene Castillo R. EsSalud

GERENTE DE CONTABILIDAD V°B° CPC HERMAN CASTRO Gerente GCGF-ESSALUD-

SUB GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES - GC-GCGF - V°B° C.P.C. JORGE MIRANDA A. EsSalud

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Estado de Situacion Financiera

(EN NUEVOS SOLES)



Fecha Impr : 14/07/2020

Hora Impr : 7.58 AM

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 8.46 PM

FORMATO N.3E (C24462007-202013)

| RUBROS | EJECUCION AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas | 13,158,901 | 5,115,388 | 7,944,721 | 12 310,702 | 8,278,129 | 15,010,821 | 17,010,821 | 15,410,821 | 16,710,821 | 15 710 821 | 16,910,821 | 16,110,821 |
| Provisiones | 117,908,584 | 118,864,161 | 118,864,161 | 119,177,365 | 119,177,365 | 107,282,399 | 107,282,399 | 109,782,399 | 109,782,399 | 111,782,399 | 111,782,399 | 116,782,399 |
| Pasivos Mantenidos para la Venta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pasivos por Impuestos a las Ganancias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beneficios a los Empleados | 215,729,495 | 404,613,868 | 495,519,544 | 583,253,129 | 530,245,046 | 618,234,887 | 558,234,887 | 603,234,887 | 683,234,887 | 703,234,887 | 723,234,887 | 703,234,887 |
| Otros Pasivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL PASIVO CORRIENTE | 1,528,840,535 | 1,831,071,804 | 1,752,530,746 | 1,871,700,136 | 2,054,005 059 | 2,143 137 093 | 2,419,094,399 | 2 447,994,399 | 2,479,294,399 | 2,477,098,597 | 2,543,298 597 | 2 627 848 210 |
| PASIVO NO CORRIENTE | | | | | | | | | | | | |
| Obligaciones Financieras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cuentas Pagar Comerciales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otras Cuentas por pagar | 327,914,148 | 334,745,893 | 335,624,035 | 329,182,864 | 336,112,003 | 343,724,295 | 347,121,556 | 353,828,120 | 344,870,879 | 335,812,377 | 332,820,740 | 330,618,088 |
| Cuentas por pagar a Entidades Relacionadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pasivo por impuesto a las Ganancias Diferidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Provisiones | 177,828,941 | 172,814,597 | 172,814,597 | 171,947,225 | 171,947,225 | 172,172,217 | 172,172,217 | 174,172,217 | 174,172,217 | 174,172,217 | 154,172,217 | 149,172,217 |
| Beneficios a los Empleados | 91,239,311 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91,240,526 | 91 240,526 |
| Otros Pasivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ingresos Diferidos (Neto) | 1,148,406,885 | 1,172,566,847 | 1,189,446,287 | 1,161,930,612 | 1,148,028,242 | 1,141,874,224 | 1,181,874,224 | 1,181,874,224 | 1,201,874,224 | 1,221,874 224 | 1,241,874,224 | 1,261,874,224 |
| TOTAL PASIVO NO CORRIENTE | 1,743,189,285 | 1,771,367,863 | 1 789,125,445 | 1 754,301,227 | 1,747,327,996 | 1,749,011,262 | 1,772,408,523 | 1,800,915,087 | 1,811,957 846 | 1,823,099,344 | 1,819,907,707 | 1,832,905,035 |
| TOTAL PASIVO | 3,272,029,820 | 3,402,439,467 | 3,541,656,191 | 3 626,001,363 | 3,801,333,055 | 3,892,148,355 | 4,191,502,922 | 4,248,909,486 | 4,291,252,245 | 4,300,197,941 | 4,363,206,304 | 4,460,751,245 |
| PATRIMONIO | | | | | | | | | | | | |
| Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Acciones de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capital Adicional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultados no Realizados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reservas Legales | 2,933,290,221 | 2,933,290,221 | 2,933,290,221 | 2,933,290,221 | 2,933,290,221 | 2 933,290,221 | 2,933,290,221 | 2,933,290,221 | 3,083,290,221 | 3,083,290,221 | 3,083 290,221 | 3,083,290,221 |
| Otras Reservas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultados Acumulados | 3,133,872,825 | 2,734 484,530 | 2,551,850,478 | 2,591,898,392 | 2,822,243,749 | 2,678,245,557 | 2,340,355,125 | 2,239,060,838 | 2,049,871,930 | 2,091,047,285 | 2,054,973,531 | 1,820,558,014 |
| Otras Reservas de Patrimonio | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 3 018,638,062 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 | 3,018,638,062 |
| TOTAL PATRIMONIO | 9,085,801,108 | 8,686,412,813 | 8,503,778,759 | 8,543 826 875 | 8 774,172,032 | 8,630,173,840 | 8,292,283,408 | 8,190,989,121 | 8,151,800,213 | 8,192,975,568 | 8,156,901,814 | 7,922,484,297 |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | 12,357,830 928 | 12,088,852,280 | 12,045,434,950 | 12,169,828,038 | 12,575,505,087 | 12,522,322,195 | 12,483,786,330 | 12,439,898,607 | 12,443,052,458 | 12,493,173,509 | 12,520,108,118 | 12,383,235,542 |
| Cuentas de Orden | 8,328,651,847 | 8,413,847,044 | 8,586,558,842 | 8,536,584,408 | 8,490,418,610 | 8,365,923,565 | 8,285,953,370 | 8,237,610,875 | 8,189,229,339 | 8,140,808,783 | 8,092,349,147 | 8,158,189,043 |

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS
VºBº
C.P.C. Katherine Castro R.
EsSalud
- GC-GCGF -

GERENTE DE CONTABILIDAD
VºBº
C.P.C. HERNAN CASTRO
Gerente
- GCGF-ESSALUD -

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES
VºBº
C.P.C. JOSE MIRANDA A.
EsSalud
SUB GC-GCGF -

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Estado de Situacion Financiera

(Histórico - EN NUEVOS SOLES)



Fecha Impr : 14/07/2020

Hora Impr : 08.02.08

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 8 46 PM

FORMATO N. 3E (C24462007-202013)

[redacted]

| | | |
|---|---|---|
| ACTIVO | | |
| ACTIVO CORRIENTE | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 2,540,415,673 | 2,513,353 485 |
| Inversiones Financieras | 0 | 0 |
| Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto) | 857,414,433 | 1,099 801 448 |
| Otras Cuentas por Cobrar (Neto) | 661,551,026 | 650,978,733 |
| Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas | 2 924,719 | 2 584 234 |
| Inventarios | 562,112,418 | 765,875 712 |
| Activos Biológicos | 0 | 0 |
| Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta | 0 | 0 |
| Activos por Impuestos a las Ganancias | 0 | 0 |
| Gastos Pagados por Anticipado | 23,209,014 | 29,243,036 |
| Otros Activos | 0 | 0 |
| TOTAL ACTIVO CORRIENTE | 4,647,627,283 | 5,061,836,648 |
| ACTIVO NO CORRIENTE | | |
| Cuentas por Cobrar Comerciales | 0 | 0 |
| Otras Cuentas por Cobrar | 3,149,436 | 3,149,436 |
| Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas | 0 | 0 |
| Activos Biológicos | 0 | 0 |
| Inversiones Mobiliarias (Neto) | 2 194,261 121 | 2,270,239,321 |
| Propiedad de Inversion | 0 | 0 |
| Propiedades,Planta y Equipo (Neto) | 5,179,300,248 | 5,166,889,320 |
| Activos Intangibles (Neto) | 21,076,862 | 20,207,470 |
| Activos por Impuestos a las Ganancias Diferidos | 0 | 0 |
| Otros Activos | 0 | 0 |
| TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE | 7 397 807 667 | 7 460 485 547 |
| TOTAL ACTIVO | 12,045,434,950 | 12,522 322,195 |
| Cuentas de Orden | 6,586,558,842 | 6,365,923,565 |
| PASIVO Y PATRIMONIO | | |
| PASIVO CORRIENTE | | |
| Sobregiros Bancarios | 0 | 0 |
| Obligaciones Financieras | 0 | 0 |
| Cuentas por Pagar Comerciales | 425,266,591 | 566,105,574 |
| Otras Cuentas por Pagar | 704 915,729 | 816,503,412 |
| Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas | 7,944,721 | 15 010 821 |
| Provisiones | 118 864,161 | 107 262 399 |
| Pasivos Mantenidos para la Venta | 0 | 0 |
| Pasivos por Impuestos a las Ganancias | 0 | 0 |
| Beneficios a los Empleados | 495 519 544 | 618,234,887 |
| Otros Pasivos | 0 | 0 |
| TOTAL PASIVO CORRIENTE | 1,752,530,746 | 2 143,137,093 |
| PASIVO NO CORRIENTE | | |
| Obligaciones Financieras | 0 | 0 |

SUB GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES - GC-GCGF - EsSalud V°B° C.P.C. JOSE MIRANDA A

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS - GC-GCGF - EsSalud V°B° C.P.C. Fabricio Ogotillo R.

GERENTE DE CONTABILIDAD - GCGF-ESSALUD - V°B° CPC. HERNAN CASTRO Gerente

**Estado de Situacion Financiera**

**(Histónco - EN NUEVOS SOLES)**

FORMATO N. 3E (C24462007-202013)

[redacted]

| | | |
|---|---|---|
| Cuentas Pagar Comerciales | 0 | 0 |
| Otras Cuentas por pagar | 335,624,035 | 343,724,295 |
| Cuentas por pagar a Entidades Relacionadas | 0 | 0 |
| Pasivo por impuesto a las Ganancias Diferidos | 0 | 0 |
| Provisiones | 172,814 597 | 172,172,217 |
| Beneficios a los Empleados | 91 240,526 | 91,240,526 |
| Otros Pasivos | 0 | 0 |
| Ingresos Diferidos (Neto) | 1 189 446 287 | 1,141,874,224 |
| TOTAL PASIVO NO CORRIENTE | 1,789 125 445 | 1,749 011 262 |
| TOTAL PASIVO | 3,541,656,191 | 3,892,148 355 |
| PATRIMONIO | | |
| Capital | 0 | 0 |
| Acciones de Inversión | 0 | 0 |
| Capital Adicional | 0 | 0 |
| Resultados no Realizados | 0 | 0 |
| Reservas Legales | 2,933 290,221 | 2,933 290,221 |
| Otras Reservas | 0 | 0 |
| Resultados Acumulados | 2,551,850,476 | 2,678,245,557 |
| Otras Reservas de Patrimonio | 3,018,638 062 | 3 018 638,062 |
| TOTAL PATRIMONIO | 8,503,778,759 | 8 630,173 840 |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | 12,045,434,950 | 12,522,322,195 |
| Cuentas de Orden | 6,586,558,842 | 6,365,923,565 |

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES V°B° C.P.C. JOSE MIRANDA EsSalud SUB GC-GCGF

GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE INFORMES V°B° C.P.C. Katherine Castillo R EsSalud SUB GC-GCGF

GERENTE DE CONTABILIDAD V°B° CPC. HERMAN CASTRO Gerente GCGF-ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Estado de Resultados Integrales

(EN NUEVOS SOLES)



Fecha Impr : 14/07/2020

Hora Impr : 8.04 AM

FECHA CIERRE . 13/07/2020

HORA CIERRE 8 46 PM

FORMATO N.4E (C43462007-202013)

| RUBROS | EJECUCION AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS | | | | | | | | | | | | |
| Ventas Netas de Bienes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prestacion de Servicios | 991,414,781 | 1,948,391,127 | 2,792,975,045 | 3,602,908,192 | 4,416,179,786 | 5,192,185,282 | 6,214,305,387 | 7,203,380,058 | 8,204,030,589 | 9,235,136,204 | 10,325,884,946 | 11,425,884,946 |
| Costo de Ventas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA) | 991,414,781 | 1,948,391,127 | 2,792,975,045 | 3,602,908,192 | 4,416,179,786 | 5,192,185,282 | 6,214,305,387 | 7,203,380,058 | 8,204,030,589 | 9,235,136,204 | 10,325,884,946 | 11,425,884,946 |
| Gastos de Ventas y Distribución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos de Administración | 1,173,234,815 | 2,352,511,425 | 3,309,289,870 | 4,139,584,345 | 5,056 779 975 | 6 034 878,847 | 7,428,331,608 | 8,549,792 982 | 9,625,009,632 | 10,698,982,910 | 11,864,085,942 | 13 241,821,105 |
| Ganancia (Pérdida) de la baja de Activos Financieros medidos al Costo Amortizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros Ingresos Operativos | 9 315 604 | 144,729,191 | 151,320,185 | 155,331,521 | 182 908,866 | 181 769 531 | 193,044,891 | 204,866,551 | 217,233,814 | 275,144,527 | 288 120 649 | 318,120,649 |
| Otros Gastos Operativos | 201,699 | 1,271,103 | 21,908,949 | 21,862,801 | 22,598,236 | 22,587,262 | 22,967,286 | 23,144,286 | 24,431,423 | 24,562,195 | 25,922,145 | 26,509,717 |
| GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA | -172,705,949 | -282,862,210 | -388,901,609 | -403,209,433 | -500 289,779 | -683 291,298 | -1 043,948,616 | -1,184,890,859 | -1,228,176,852 | -1,211,264,374 | -1,276,002,492 | -1 524,325,227 |
| Ingresos Financieros | 26,518,284 | 43,938,299 | 72,179,394 | 121,017,807 | 166,762,031 | 187,080,015 | 207,305,783 | 232,441,247 | 260,576,711 | 290,712,175 | 325,860,785 | 351,860,785 |
| Diferencia de cambio (Ganancias) | 14,517,856 | 31,154,497 | 32,851,904 | 44,032,366 | 55,808,323 | 78,968,542 | 87,240,160 | 108,236,041 | 111,081,521 | 118,832,898 | 131,530,365 | 142,155,153 |
| Gastos Financieros | 7,709,822 | 26,974,021 | 109,981,898 | 118,231,862 | 120,198,089 | 123,091,261 | 128 684 244 | 138 941,180 | 141,883,898 | 145,778,905 | 156,597,161 | 160,280 789 |
| Diferencia de Cambio (Perdidas) | 6,505,861 | 17,136,228 | 24,752,440 | 41,805,444 | 52,971,075 | 65,329,441 | 65,486,956 | 81,913,609 | 85,654,552 | 95,383,505 | 103,748,964 | 122,782,926 |
| Participación de los Resultados Netos de Asociadas y Negocios Conjuntos Contabilizados por el Método de la Participación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ganancias (Pérdidas) que surgen de la Diferencia entre el Valor Libro Anterior y el Valor Justo de Act Financ Reclasif Medidos a Valor Razonable | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RESULTADO ANTES DEL IMPUESTO A LAS GANANCIAS | -145,887,512 | -231,879,661 | -418,604,847 | -398,198,568 | -450,888,589 | -605,883,441 | -943,573,873 | -1,044,868,160 | -1,084,057,088 | -1,042,881,713 | -1,078,955,487 | -1,313,372,984 |
| Gasto por Impuesto a las Ganancias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUADAS | -145,887,512 | -231,879,661 | -418 604 847 | -398,198,568 | -450,888,589 | -605,883,441 | -943,573,873 | -1,044,868,160 | -1,084,057,088 | -1,042,881,713 | -1,078,955,487 | -1,313,372,984 |
| Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO | -145,887,512 | -231,879,661 | -418,604 847 | -398 198 568 | -450,888,589 | -605,883,441 | -943,573,873 | -1,044 868,160 | -1 084 057,088 | -1 042,881,713 | -1,078,955,487 | -1,313,372,984 |
| COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL | | | | | | | | | | | | |
| Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ganancias (Pérdidas) de Inversiones en Instrumentos de Patrimonio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros Componentes de Resultado Integral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IMPUESTO A LAS GANACIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL | | | | | | | | | | | | |
| Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros componentes de Resultado Integral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total Otros Resultados Integrales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SUB GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE IMPUESTOS - GC-GCGF - VºBº C.P.C. [illegible] EsSalud

GERENTE DE CONTABILIDAD VºBº C.P.C. HERNAN CASTRO Gerente - GCGF-ESSALUD-

GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES - SUB GERENCIA - GC-GCGF - VºBº C.P.C. JOSE MIRANDA A. EsSalud

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Estado de Resultados Integrales

(EN NUEVOS SOLES)



Fecha Impr : 14/07/2020

Hora Impr : 8.04 AM

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 8 46 PM

FORMATO N.4E (C43462007-202013)

| RUBROS | EJECUCION AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO, NETO DEL IMPUESTO A LA RENTA | -145 887,512 | -231,679,661 | -418,604,647 | -398,198,566 | -450,888,589 | -605,883,441 | -943 573,873 | -1,044,868,180 | -1,084,057,068 | -1,042,881,713 | -1,078,955,487 | -1,313,372,984 |
| Depreciacion | 18,115,788 | 36,100,802 | 53,978 634 | 71,745,031 | 89,446,118 | 107,108,149 | 128,108,149 | 149,108,149 | 170 108,149 | 191,108,149 | 212,108,149 | 233,108,149 |
| Amortización | 288,059 | 568,886 | 869,714 | 1,187,450 | 1,453 278 | 1,739,108 | 1 999,108 | 2,259,108 | 2,519,108 | 2,779 108 | 3,039,108 | 3 299,108 |

SUB GERENCIA DE PROCESOS CONTABLES
V°B°
C.P.C JOSE MIRANDA A.
EsSalud
GC-GCGF

GERENTE DE CONTROL CONTABLE Y DE INGRESOS
V°B°
C.P.C. Valentin Castillo R.
EsSalud
GC-GCGF

GERENTE DE CONTABILIDAD
V°B°
C.P.C. HERNAN CASTRO
Gerente
GCGF-ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 5 26 PM

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

**Presupuesto de Ingresos y Egresos**

**(Histórico - EN NUEVOS SOLES)**



**Fecha Impr : 13/07/2020**

**Hora Impr : 17.33.25**

FORMATO N. 5E (C24261707-202013)

[redacted]

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRESUPUESTO DE OPERACION | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 1 INGRESOS | 12,638,833,021 | 1,086,410,382 | 3,151,566,179 | 6,204,804,067 | 5,796,664,031 | 852,806,337 | 2,489,371,965 | 5,403,953,906 | 87 09 | 42 76 | 93 23 |
| 1 1 Venta de Bienes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 1 2 Venta de Servicios | 12,219,075,396 | 1,051,691,657 | 3,047,143,666 | 5,998,661,408 | 5,651,954,616 | 843,967,881 | 2,450,141,545 | 5,289,337,618 | 88 18 | 43 29 | 93 58 |
| 1 3 Ingresos Financieros | 285,520,584 | 23,665,499 | 70,335,275 | 138,772,357 | 91,430,032 | 5,535,450 | 26,701,003 | 60,728,854 | 43 76 | 21 27 | 66 42 |
| 1 4 Ingresos por participacion o dividendos | 850,851 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 877,416 | 877,416 | | 103 12 | -87741600 |
| 1 5 Ingresos Complementarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 1 6 Otros | 133,386,190 | 11,053,226 | 34,087,238 | 67,370,302 | 53,279,383 | 3,303,006 | 11,652,001 | 53,010,018 | 78 68 | 39 74 | 99 49 |
| 2 EGRESOS | 11,662,616,513 | 872,054,486 | 2,730,960,035 | 5,499,794,983 | 5,549,081,016 | 887,972,381 | 2,611,075,729 | 5,422,915,826 | 98 6 | 46 5 | 97 73 |
| 2 1 Compra de Bienes | 2,003,733,498 | 157,143,691 | 504,719,552 | 840,030,476 | 932,658,091 | 173,436,738 | 486,990,101 | 826,396,626 | 98 38 | 41 24 | 88 61 |
| 2 1 1 Insumos y suministros | 1,871,599,711 | 147,322,297 | 472,809,318 | 785,922,430 | 876,286,519 | 157,998,137 | 451,180,999 | 770,577,020 | 98 05 | 41 17 | 87 94 |
| 2 1 2 Combustibles y lubricantes | 24,655,638 | 2,103,857 | 6,444,324 | 11,035,846 | 11,265,619 | 1,569,644 | 6,005,536 | 9,518,717 | 86 25 | 38 61 | 84 49 |
| 2 1 3 Otros | 107,478,149 | 7,717,537 | 25,465,910 | 43,072,200 | 45,105,953 | 13,868,957 | 29,803,566 | 46,300,889 | 107 5 | 43 08 | 102 65 |
| 2 2 Gastos de personal (GIP) | 6,385,603,346 | 441,353,474 | 1,420,586,948 | 3,087,004,369 | 3,036,302,960 | 456,011,235 | 1,423,283,203 | 3,025,979,754 | 98 02 | 47 39 | 99 66 |
| 2 2 1 Sueldos y Salarios (GIP) | 4,806,579,858 | 345,900,441 | 1,037,701,322 | 2,258,803,416 | 2,305,121,657 | 365,332,662 | 1,035,821,513 | 2,227,046,720 | 98 59 | 46 33 | 96 61 |
| 2 2 1 1 Basica (GIP) | 1,465,342,712 | 121,579,853 | 364,739,558 | 729,967,358 | 681,930,492 | 152,399,829 | 396,029,479 | 748,141,568 | 102 49 | 51 06 | 109 71 |
| 2 2 1 2 Bonificaciones (GIP) | 2,219,414,280 | 169,196,298 | 507,588,894 | 1,197,540,110 | 1,308,816,251 | 173,558,689 | 519,791,361 | 1,197,467,274 | 99 99 | 53 95 | 91 49 |
| 2 2 1 3 Gratificaciones (GIP) | 462,181,174 | 200,000 | 600,000 | 1,200,000 | 4,278,060 | 65,624 | 224,872 | 1,233,375 | 102 78 | 27 | 28 83 |
| 2 2 1 4 Asignaciones (GIP) | 227,022,205 | 18,918,517 | 56,755,551 | 113,511,102 | 80,990,438 | 17,530,226 | 41,955,433 | 84,804,447 | 74 71 | 37 36 | 104 71 |
| 2 2 1 5 Horas Extras (GIP) | 281,038,359 | 23,419,863 | 70,259,589 | 140,519,178 | 143,152,391 | 8,909,234 | 39,552,527 | 116,157,959 | 82 66 | 41 33 | 81 14 |
| 2 2 1 6 Otros (GIP) | 151,581,128 | 12,585,910 | 37,757,730 | 76,065,668 | 85,954,025 | 12,869,060 | 38,267,841 | 79,242,097 | 104 18 | 52 28 | 92 19 |
| 2 2 2 Compensacion por tiempo de Servicio (GIP) | 270,942,714 | 5,115,483 | 111,872,976 | 135,591,925 | 88,068,025 | 56,404 | 92,169,135 | 92,683,637 | 68 35 | 34 21 | 105 24 |
| 2 2 3 Seguridad y prevision Social (GIP) | 251,799,033 | 20,983,253 | 62,949,759 | 125,899,515 | 125,915,627 | 21,688,051 | 64,085,825 | 129,763,191 | 103 07 | 51 53 | 103 06 |
| 2 2 4 Dietas del Directorio (GIP) | 576,000 | 48,000 | 144,000 | 288,000 | 273,000 | 45,000 | 123,000 | 219,000 | 76 04 | 38 02 | 80 22 |
| 2 2 5 Capacitacion (GIP) | 7,289,796 | 607,483 | 1,822,449 | 3,644,898 | 231,272 | 0 | 25,000 | 25,695 | 7 | 35 | 11 11 |
| 2 2 6 Jubilaciones y Pensiones (GIP) | 443,392,419 | 32,059,503 | 96,178,509 | 201,035,749 | 196,865,490 | 31,185,126 | 93,936,908 | 191,696,748 | 95 35 | 43 23 | 97 37 |
| 2 2 7 Otros gastos de personal (GIP) | 605,023,526 | 36,639,311 | 109,917,933 | 361,740,866 | 319,827,889 | 37,703,992 | 137,121,822 | 384,544,763 | 106 3 | 63 56 | 120 23 |
| 2 2 7 1 Refrigerio (GIP) | 1,304,320 | 108,693 | 326,079 | 652,158 | 641,635 | 101,994 | 307,142 | 583,821 | 89 52 | 44 76 | 90 99 |
| 2 2 7 2 Uniformes (GIP) | 141,905,000 | 0 | 0 | 141,905,000 | 114,827,458 | 0 | 11,356,634 | 150,809,134 | 106 27 | 106 27 | 131 34 |
| 2 2 7 3 Asistencia Medica (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 2 7 4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP) | 18,000,472 | 1,500,039 | 4,500,117 | 9,000,234 | 9,508,049 | 1,797,374 | 4,987,998 | 9,883,860 | 109 82 | 54 91 | 103 95 |
| 2 2 7 5 Pago de indem por cese de relac lab (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 397,833 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 2 7 6 Incentivos por retiro voluntario (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 2 7 7 Celebraciones (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 2 7 8 Bonos de Productividad (GIP) | 420,366,958 | 35,030,579 | 105,091,737 | 210,183,474 | 194,452,914 | 34,252,596 | 103,086,710 | 205,884,610 | 97 95 | 48 98 | 105 88 |
| 2 2 7 9 Participación de trabajadores (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 2 7 10 Otros (GIP) | 23,446,776 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,552,028 | 17,383,338 | 17,383,338 | | 74 14 | -1738333800 |
| 2 3 Servicios prestados por terceros | 2,513,988,221 | 210,660,423 | 614,172,811 | 1,193,299,114 | 1,180,522,440 | 232,048,710 | 635,003,954 | 1,282,845,046 | 107 5 | 51 03 | 108 67 |
| 2 3 1 Transporte y almacenamiento | 128,732,571 | 10,727,714 | 32,183,142 | 64,366,284 | 59,414,461 | 3,746,331 | 13,145,138 | 45,361,734 | 70 47 | 35 24 | 76 35 |
| 2 3 2 Tarifas de servicios publicos | 111,500,971 | 9,291,747 | 27,875,241 | 55,750,482 | 45,810,238 | 10,042,108 | 23,566,551 | 47,557,566 | 85 3 | 42 65 | 103 81 |
| 2 3 3 Honorarios profesionales (GIP) | 7,458,674 | 478,746 | 1,436,238 | 2,872,476 | 2,361,722 | 225,3[illegible] | 1,453,7[illegible] | 2,062,474 | 71 8 | 27 65 | 87 33 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO
V°B°
SAULO MARCOS
GERENTE
ESSALUD

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 5 26 PM

EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

**Presupuesto de Ingresos y Egresos**

**(Histórico - EN NUEVOS SOLES)**

FORMATO N. 5E (C24261707-202013)

[redacted]

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 3 3 1 Auditorias (GIP) | 1,713,710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790,010 | 790,010 | | 46 1 | -79001000 |
| 2 3 3 2 Consultorias (GIP) | 3,677,679 | 306,473 | 919,419 | 1,838,838 | 1,547,300 | 121,550 | 187,820 | 544,440 | 29 61 | 14 8 | 35 19 |
| 2 3 3 3 Asesorias (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 3 3 4 Otros servicios no personales (GIP) | 2,067,285 | 172,273 | 516,819 | 1,033,638 | 814,422 | 103,714 | 475,886 | 728,024 | 70 43 | 35 22 | 89 39 |
| 2 3 4 Mantenimiento y Reparacion | 186,612,646 | 14,108,889 | 42,437,408 | 84,757,206 | 83,013,729 | 19,853,351 | 48,479,479 | 94,252,392 | 111 2 | 50 51 | 113 54 |
| 2 3 5 Alquileres | 41,567,081 | 3,463,923 | 10,391,769 | 20,783,538 | 16,973,428 | 6,645,767 | 16,306,654 | 25,202,035 | 121 26 | 60 63 | 148 48 |
| 2 3 6 Serv de vigilancia, guardiania y limp. (GIP) | 386,126,143 | 32,177,178 | 96,531,534 | 193,063,068 | 177,886,231 | 26,329,267 | 84,920,942 | 184,548,549 | 95 59 | 47 79 | 103 75 |
| 2 3 6 1 Vigilancia (GIP) | 194,307,927 | 16,192,327 | 48,576,981 | 97,153,962 | 89,283,430 | 13,455,373 | 40,671,046 | 91,292,903 | 93 97 | 46 98 | 102 25 |
| 2 3 6 2 Guardiania (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 3 6 3 Limpieza (GIP) | 191,818,216 | 15,984,851 | 47,954,553 | 95,909,106 | 88,602,801 | 12,873,894 | 44,249,896 | 93,255,646 | 97 23 | 48 62 | 105 25 |
| 2 3 7 Publicidad y Publicaciones | 3,099,452 | 74,502 | 214,055 | 282,722 | 344,524 | 510,470 | 529,292 | 619,822 | 219 23 | 20 | 179 91 |
| 2 3 8 Otros | 1,648,890,683 | 140,337,724 | 403,103,424 | 771,423,338 | 794,718,107 | 164,696,152 | 446,602,182 | 883,240,474 | 114 49 | 53 57 | 111 14 |
| 2 3 8 1 Servicio de mensajeria y correspondencia (GIP) | 3,633,396 | 302,783 | 908,349 | 1,816,698 | 993,032 | 59,521 | 155,145 | 541,328 | 29 8 | 14 9 | 54 51 |
| 2 3 8 2 Prov de personal por coop y services (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 3 8 3 Otros relacionados a GIP (GIP) | 23,339,706 | 1,659,167 | 5,567,173 | 8,212,878 | 10,137,127 | 6,862,993 | 14,486,591 | 18,005 858 | 219 24 | 77 15 | 177 62 |
| 2 3 8 4 Otros no relacionados a GIP | 1,621,917,581 | 138,375,774 | 396,627,902 | 761,393,762 | 783,587,948 | 157,773,638 | 431,960,446 | 864,693,288 | 113 57 | 53 31 | 110 35 |
| 2 4 Tributos | 5,657,705 | 134,304 | 867,620 | 4,973,284 | 4,677,154 | 42,955 | 64,678 | 2,439,372 | 49 05 | 43 12 | 52 16 |
| 2 4 1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 4 2 Otros impuestos y contribuciones | 5,657,705 | 134,304 | 867,620 | 4,973,284 | 4,677,154 | 42,955 | 64,678 | 2,439,372 | 49 05 | 43 12 | 52 16 |
| 2 5 Gastos diversos de Gestion | 753,633,743 | 62,762,594 | 190,613,104 | 374,487,740 | 394,920,371 | 26,432,743 | 65,733,793 | 285,255,028 | 76 17 | 37 85 | 72 23 |
| 2 5 1 Seguros | 21,323,451 | 1,736,738 | 7,535,536 | 8,332,604 | 9,495,600 | 3,460,611 | 7,809,298 | 13,567,632 | 162 83 | 63 63 | 142 88 |
| 2 5 2 Viaticos (GIP) | 15,186,010 | 1,265,500 | 3,796,500 | 7,593,000 | 5,362,227 | 515,025 | 1,365,030 | 3,305,135 | 43 53 | 21 76 | 61 64 |
| 2 5 3 Gastos de Representacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 5 4 Otros | 717,124,282 | 59,760,356 | 179,281,068 | 358,562,136 | 380,062,544 | 22,457,107 | 56,559,465 | 268,382,261 | 74 85 | 37 42 | 70 62 |
| 2 5 4 1 Otros relacionados a GIP (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 5 4 2 Otros no relacionados a GIP | 717,124,282 | 59,760,356 | 179,281,068 | 358,562,136 | 380,062,544 | 22,457,107 | 56,559,465 | 268,382,261 | 74 85 | 37 42 | 70 62 |
| 2 6 Gastos Financieros 2/ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 7 Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| RESULTADO DE OPERACION | 976,216,508 | 214,355,896 | 420,606,144 | 705,009,084 | 247,583,015 | -35,166,044 | -121,703,764 | -18,961,920 | -2 69 | -1 94 | -7 66 |
| 3 GASTOS DE CAPITAL | 429,429,181 | 21,941,057 | 185,483,844 | 276,134,004 | 150,273,048 | 17,590,329 | 46,522,981 | 121,872,336 | 44 14 | 28 38 | 81 1 |
| 3 1 Presupuesto de Inversiones - PBK | 284,804,060 | 9,888,964 | 149,327,565 | 203,821,446 | 85,879,156 | 12,626,033 | 26,456,538 | 79,157,787 | 38 84 | 27 79 | 92 17 |
| 3 1 1 Proyecto de Inversion | 148,951,917 | 9,350,146 | 39,155,104 | 84,780,898 | 51,217,587 | 5,847,726 | 16,664,298 | 50,015,350 | 58 99 | 33 58 | 97 65 |
| 3 1 2 Gastos de capital no ligados a proyectos | 135,852,143 | 538,818 | 110,172,461 | 119,040,548 | 34,661,569 | 6,778,307 | 9,792,240 | 29,142,437 | 24 48 | 21 45 | 84 08 |
| 3 2 Inversion Financiera | 144,625,121 | 12,052,093 | 36,156,279 | 72,312,558 | 64,393,892 | 4,964,296 | 20,066,443 | 42,714,549 | 59 07 | 29 53 | 66 33 |
| 3 3 Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 4 INGRESOS DE CAPITAL | 2,099,624 | 0 | 0 | 1,049,812 | 1,049,812 | 0 | 0 | 1,049,812 | 100 | 50 | 100 |
| 4 1 Aportes de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 4 2 Ventas de activo fijo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 4 3 Otros | 2 099,624 | 0 | 0 | 1,049,812 | 1,049,812 | 0 | 0 | 1,049,812 | 100 | 50 | 100 |
| 5 TRANSFERENCIAS NETAS | -160,305,434 | -11,594,357 | -34,783,071 | -69,566,142 | -77,476,442 | [illegible] | 70,979,636 | 53,622,121 | -77 08 | -33 45 | -69 21 |
| 5 1 Ingresos por Transferencias | 0 | 0 | 0 | 0 | [illegible] | 0 | 112,944,298 | 141 386,001 | | | -14138600100 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO Y CONTROL DE GESTION V°B° SAULO MARCOS GERENTE ESSALUD

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

**Presupuesto de Ingresos y Egresos**

**(Histórico - EN NUEVOS SOLES)**

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 5 26 PM

FORMATO N. 5E (C24261707-202013)

[redacted]

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 2 Egresos por Transferencias | 160,305,434 | 11,594,357 | 34,783,071 | 69,566,142 | 77,476,442 | 12,996,947 | 41,964,662 | 87,763,880 | 126 16 | 54 75 | 113 28 |
| RESULTADO ECONOMICO | 388,581,517 | 180,820,482 | 200,339,229 | 360,358,750 | 20,883,337 | -65,753,320 | -97 247,109 | -86,162,323 | -23 91 | -22 17 | -412 59 |
| 6 FINANCIAMIENTO NETO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 Financiamiento Externo Neto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 1 Financiamiento largo plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 1 1 Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 1 2 Servicios de Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 1 2 1 Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 1 2 2 Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 2 Financiamiento corto plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 2 1 Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 2 2 Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 2 2 1 Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 1 2 2 2 Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 Financiamiento Interno Neto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 1 Financiamiento Largo PLazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 1 1 Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 1 2 Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 1 2 1 Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 1 2 2 Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 2 Financiamiento Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 2 1 Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 2 2 Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 2 2 1 Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 6 2 2 2 2 Intereses y comisiones de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES | 21,600,000 | 1,800,000 | 5,400,000 | 10,800,000 | 0 | 10,796,660 | 44,012,770 | 50,885,566 | 471 16 | 235 58 | -5088556600 |
| SALDO FINAL | 410,181,517 | 182,620,482 | 205,739,229 | 371,158,750 | 20,883,337 | -54,956,660 | -53,234,339 | -35,276,757 | -9 5 | -8 6 | -168 92 |
| GIP-TOTAL | 6,821,347,275 | 477,236,848 | 1,528,826,742 | 3,300,562,489 | 3,233,043,299 | 490,003,305 | 1,525,664,627 | 3,234,443,098 | 98 | 47 42 | 100 04 |
| Impuesto a la Renta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCPP
V°B°
SAUL OMARTOS
GERENTE
ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

**Presupuesto de Ingresos y Egresos**

**(EN NUEVOS SOLES)**



Fecha Impr : 13/07/2020

Hora Impr : 5.33 PM

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 5 26 PM

FORMATO N.5E (C24261707-202013)

[redacted]

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 INGRESOS | 12,638,833,021 | 1,042,608,145 | 1,004,978,652 | 866,995,144 | 816,556,279 | 820,009,349 | 852,806,337 | 1,040,599,951 | 1,038,641,233 | 1,011,031,795 | 1,026,153,058 | 1,059,151,992 | 1,123,873,474 |
| 1 1 Venta de Bienes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 2 Venta de Servicios | 12,219,075,396 | 1,006,762,698 | 977,953,196 | 854,480,179 | 802,535,935 | 803,637,729 | 843,967,881 | 1,024,714,324 | 1,022,120,105 | 989,074,671 | 1,000,650,531 | 1,031,105,615 | 1,090,748,742 |
| 1 3 Ingresos Financieros | 285,520,584 | 10,740,358 | 14,804,102 | 8,483,391 | 10,041,584 | 11,123,969 | 5,535,450 | 10,138,409 | 10,245,768 | 15,135,464 | 18,135,464 | 20,135,464 | 25,148,610 |
| 1 4 Ingresos por participacion o dividendos | 850,851 | 0 | 0 | 0 | 877,416 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 5 Ingresos Complementarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 6 Otros | 133,386,190 | 25,105,089 | 12,221,354 | 4,031,574 | 3,101,344 | 5,247,651 | 3,303,006 | 5,747,218 | 6,275,360 | 6,821,660 | 7,367,063 | 7,910,913 | 7,976,122 |
| 2 EGRESOS | 11,662,616,513 | 906,311,971 | 1,075,565,986 | 829,962,140 | 768,436,108 | 954,667,240 | 887,972,381 | 1,348,903,303 | 1,085,082,842 | 1,038,799,077 | 1,035,516,665 | 1,130,607,379 | 1,332,595,304 |
| 2 1 Compra de Bienes | 2,003,733,498 | 29,174,657 | 174,141,098 | 136,090,770 | 151,088,204 | 162,465,159 | 173,436,738 | 295,727,477 | 295,727,477 | 275,727,477 | 275,727,477 | 276,505,734 | 276,546,047 |
| 2 1 1 Insumos y suministros | 1,871,599,711 | 25,586,310 | 166,812,198 | 126,997,513 | 143,300,320 | 149,882,542 | 157,998,137 | 279,788,811 | 279,788,811 | 259,788,811 | 259,788,811 | 259,788,811 | 259,788,811 |
| 2 1 2 Combustibles y lubricantes | 24,655,638 | 656,020 | 1,398,906 | 1,458,255 | 2,034,269 | 2,401,623 | 1,569,644 | 2,386,392 | 2,386,392 | 2,386,392 | 2,386,392 | 3,164,649 | 3,204 962 |
| 2 1 3 Otros | 107,478,149 | 2,932,327 | 5,929,994 | 7,635,002 | 5,753,615 | 10,180,994 | 13,868,957 | 13,552,274 | 13,552,274 | 13,552,274 | 13,552,274 | 13,552,274 | 13,552,274 |
| 2 2 Gastos de personal (GIP) | 6,385,603,346 | 574,135,199 | 607,849,860 | 420,711,492 | 424,046,353 | 543,225,615 | 456,011,235 | 740,428,481 | 474,503,921 | 454,356,450 | 454,574,559 | 548,963,316 | 745,187,528 |
| 2 2 1 Sueldos y Salarios (GIP) | 4,806,579,858 | 344,247,563 | 516,865,160 | 330,112,484 | 332,533,401 | 337,955,450 | 365,332,662 | 602,652,143 | 372,083,702 | 351,778,343 | 351,859,201 | 352,789,540 | 589,234,113 |
| 2 2 1 1 Basica (GIP) | 1,465,342,712 | 119,322,505 | 120,487,701 | 112,301,883 | 116,024,559 | 127,605,091 | 152,399,829 | 152,779,149 | 152,947,056 | 131,620,814 | 130,707,639 | 130,454,697 | 130,221,653 |
| 2 2 1 2 Bonificaciones (GIP) | 2,219,414,280 | 163,536,364 | 343,402,795 | 170,736,754 | 173,214,441 | 173,018,231 | 173,558,689 | 173,824,664 | 174,822,707 | 175,843,590 | 176,837,623 | 178,020,904 | 179,169,863 |
| 2 2 1 3 Gratificaciones (GIP) | 462,181,174 | 662,994 | 229,448 | 116,061 | 88,861 | 70,387 | 65,624 | 231,612,283 | 0 | 0 | 0 | 0 | 235 009 558 |
| 2 2 1 4 Asignaciones (GIP) | 227,022,205 | 19,367,746 | 12,409,787 | 11,071,481 | 12,074,239 | 12,350,968 | 17,530,226 | 18 750,520 | 18,128 412 | 18,128,412 | 18,128,412 | 18,128,412 | 18,128 413 |
| 2 2 1 5 Horas Extras (GIP) | 281,038,359 | 26,172,380 | 26,500,944 | 23,932,108 | 17,421,940 | 13,221,353 | 8,909,234 | 13,909,234 | 13,909,234 | 13,909,234 | 13,909,234 | 13,909,234 | 13,909 233 |
| 2 2 1 6 Otros (GIP) | 151,581,128 | 15,185,574 | 13,834,485 | 11,954,197 | 13,709,361 | 11 689,420 | 12,869,060 | 11,776,293 | 12,276,293 | 12,276,293 | 12,276,293 | 12,276,293 | 12,795,393 |
| 2 2 2 Compensacion por tiempo de Servicio (GIP) | 270,942,714 | 284,232 | 180,944 | 49,326 | 73,198 | 92,039,533 | 56,404 | 9,637,244 | 9,637,244 | 9,637,244 | 9,637,244 | 102,900 205 | 9 637,244 |
| 2 2 3 Seguridad y prevision Social (GIP) | 251,799,033 | 22,515,612 | 21,810,586 | 21,351,168 | 21,323,254 | 21,074,520 | 21,688,051 | 22,103,959 | 21,622,702 | 21,635,481 | 21,639,163 | 21,647,943 | 21,685,631 |
| 2 2 4 Dietas del Directorio (GIP) | 576,000 | 36,000 | 39,000 | 21,000 | 0 | 78,000 | 45,000 | 48,000 | 48,000 | 48,000 | 48,000 | 48,000 | 48,000 |
| 2 2 5 Capacitacion (GIP) | 7,289,796 | 0 | 0 | 695 | 25,000 | 0 | 0 | 809,977 | 809,977 | 809,977 | 809,977 | 809,977 | 2,413,258 |
| 2 2 6 Jubilaciones y Pensiones (GIP) | 443,392,419 | 31,665,529 | 32,870,348 | 33,223,963 | 31,407,531 | 31,344,251 | 31,185,126 | 56,480,737 | 33,223,963 | 33,223,963 | 33,223,963 | 33,223,963 | 60 280 245 |
| 2 2 7 Otros gastos de personal (GIP) | 605,023,526 | 175,386,263 | 36,083,822 | 35 952,856 | 38,683,969 | 60,733,861 | 37,703,992 | 48,696,421 | 37 078,333 | 37,223,442 | 37,357,011 | 37,543,688 | 61 889 037 |
| 2 2 7 1 Refrigerio (GIP) | 1,304,320 | 88,288 | 87,557 | 100,834 | 102,762 | 102,386 | 101,994 | 101,994 | 101,994 | 101 994 | 101,994 | 101,994 | 101,994 |
| 2 2 7 2 Uniformes (GIP) | 141,905,000 | 139,452,500 | 0 | 0 | 1 458 | 11,355,176 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 2 7 3 Asistencia Medica (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 2 7 4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP) | 18,000,472 | 1,743,896 | 1,597,591 | 1,554,375 | 1,575,405 | 1,615,219 | 1,797,374 | 2,332,129 | 1,605,889 | 1,606,642 | 1,606,858 | 1,607,375 | 2,307,499 |
| 2 2 7 5 Pago de indem por cese de relac lab (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 2 7 6 Incentivos por retiro voluntario (GIP) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 2 7 7 Celebraciones (GIP) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO V°B° MARCOS

[redacted]

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 2 7 8 Bonos de Productividad (GIP) | 420,366,958 | 34,101,579 | 34,398,674 | 34,297,647 | 34,406,794 | 34,427,320 | 34,252,596 | 35,227,236 | 35,370,450 | 35,514,806 | 35,648,159 | 35,834,319 | 36,032,768 |
| 2 2 7 9 Participación de trabajadores (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 7 10 Otros (GIP) | 23,446,776 | 0 | 0 | 0 | 2,597,550 | 13,233,760 | 1,552,028 | 11,035,062 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23,446,776 |
| 2.3 Servicios prestados por terceros | 2,513,988,221 | 199,005,635 | 220,399,465 | 228,435,992 | 177,508,610 | 225,446,634 | 232,048,710 | 240,099,210 | 242,203,309 | 236,067,015 | 232,566,494 | 232,490,194 | 238,576,972 |
| 2 3 1 Transporte y almacenamiento | 128,732,571 | 7,768,841 | 13,487,943 | 10,959,812 | 4,925,627 | 4,473,180 | 3,746,331 | 12,023,722 | 12,023,722 | 12,023,722 | 12,023,722 | 12,023,722 | 12,023,722 |
| 2 3 2 Tarifas de servicios publicos | 111,500,971 | 11,956,088 | 6,792,869 | 5,242,058 | 3,373,374 | 10,151,069 | 10,042,108 | 10,133,165 | 10,133,165 | 10,133,165 | 10,133,165 | 10,133,165 | 10,224,222 |
| 2.3 3 Honorarios profesionales (GIP) | 7,458,674 | 221,732 | 178,237 | 208,789 | 237,986 | 990,466 | 225,264 | 541,959 | 646,058 | 741,949 | 741,949 | 1,665,649 | 844,374 |
| 2 3 3 1 Auditorias (GIP) | 1,713,710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790,010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 923,700 | 0 |
| 2 3 3 2 Consultorias (GIP) | 3,677,679 | 147,820 | 99,900 | 108,900 | 35,000 | 31,270 | 121,550 | 335,820 | 439,919 | 535,810 | 535,810 | 535,810 | 535,810 |
| 2 3 3 3 Asesorias (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 3 3 4 Otros servicios no personales (GIP) | 2,067,285 | 73,912 | 78,337 | 99,889 | 202,986 | 169,186 | 103,714 | 206,139 | 206,139 | 206,139 | 206,139 | 206,139 | 308,564 |
| 2 3 4 Mantenimiento y Reparacion | 186,612,646 | 11,652,553 | 14,863,665 | 19,256,695 | 9,888,027 | 18,738,101 | 19,853,351 | 18,654,034 | 20,654,034 | 18,654,034 | 20,654,034 | 18,654,034 | 20,654,034 |
| 2 3 5 Alquileres | 41,567,081 | 2,945,014 | 2,592,012 | 3,358,355 | 3,616,544 | 6,044,343 | 6,645,767 | 5,815,528 | 5,815,528 | 5,815,528 | 5,815,528 | 5,815,528 | 5,815,528 |
| 2 3 6 Serv de vigilancia, guardiania y limp (GIP) | 386,126,143 | 25,369,223 | 39,780,557 | 34,477,827 | 23,384,411 | 35,207,264 | 26,329,267 | 34,132,953 | 34,132,953 | 34,132,953 | 34,132,953 | 35,132,953 | 39,949,949 |
| 2 3 6 1 Vigilancia (GIP) | 194,307,927 | 12,962,797 | 18,493,345 | 19,165,715 | 12,863,654 | 14,352,019 | 13,455,373 | 16,088,429 | 16,088,429 | 16,088,429 | 16,088,429 | 16,088,429 | 18,721,485 |
| 2 3 6 2 Guardiania (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 3 6 3 Limpieza (GIP) | 191,818,216 | 12,406,426 | 21,287,212 | 15,312,112 | 10,520,757 | 20,855,245 | 12,873,894 | 18,044,524 | 18,044,524 | 18,044,524 | 18,044,524 | 19,044,524 | 21 228 464 |
| 2 3 7 Publicidad y Publicaciones | 3,099,452 | 1,741 | 50,827 | 37,962 | 2,703 | 16,119 | 510,470 | 315,629 | 315,629 | 315,629 | 315,629 | 315,629 | 315,629 |
| 2 3 8 Otros | 1,648,890,683 | 139,090,443 | 142,653,355 | 154,894,494 | 132,079,938 | 149,826,092 | 164,696,152 | 158,482,220 | 158,482,220 | 154,250,035 | 148,749,514 | 148,749,514 | 148 749,514 |
| 2 3 8 1 Servicio de mensajeria y correspondencia (GIP) | 3,633,396 | 177,842 | 121,412 | 86,929 | 24,505 | 71,119 | 59,521 | 421,495 | 421,495 | 421,495 | 421,495 | 421,495 | 421,495 |
| 2 3 8 2 Prov de personal por coop y services (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 3 8 3 Otros relacionados a GIP (GIP) | 23,339,706 | 391,680 | 1,499,923 | 1,627,664 | 2,326,479 | 5,297,119 | 6 862,993 | 12,363,514 | 12 363,514 | 9,343,755 | 3,843,234 | 3,843,234 | 3,843,234 |
| 2 3 8 4 Otros no relacionados a GIP | 1,621,917,581 | 138,520,921 | 141,032,020 | 153,179,901 | 129,728,954 | 144,457,854 | 157,773,638 | 145,697 211 | 145,697,211 | 144,484,785 | 144,484,785 | 144,484,785 | 144,484,785 |
| 2 4 Tributos | 5,657,705 | 564,525 | 1,704,271 | 105,898 | 5,928 | 15,795 | 42,955 | 465,898 | 465,898 | 465,898 | 465,898 | 465,898 | 465 898 |
| 2 4 1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 4 2 Otros impuestos y contribuciones | 5,657,705 | 564,525 | 1,704,271 | 105,898 | 5 928 | 15,795 | 42,955 | 465,898 | 465,898 | 465,898 | 465,898 | 465,898 | 465,898 |
| 2 5 Gastos diversos de Gestion | 753,633,743 | 103,431,955 | 71,471,292 | 44,617,988 | 15,787,013 | 23,514,037 | 26,432,743 | 72,182,237 | 72,182,237 | 72,182 237 | 72,182,237 | 72,182,237 | 71,818,859 |
| 2 5 1 Seguros | 21,323,451 | 1,717,896 | 288,792 | 3,751,646 | 2,004,855 | 2,343,832 | 3,460,611 | 3,097,233 | 3,097,233 | 3,097,233 | 3,097,233 | 3,097,233 | 2,733,855 |
| 2 5 2 Viaticos (GIP) | 15,186,010 | 417,023 | 893,536 | 629,546 | 267,962 | 582,043 | 515,025 | 1 770,843 | 1,770,843 | 1,770,843 | 1,770,843 | 1,770,843 | 1,770,843 |
| 2 5 3 Gastos de Representacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 5 4 Otros | 717,124,282 | 101,297,036 | 70,288,964 | 40,236,796 | 13,514,196 | 20,588,162 | 22,457,107 | 67,314 161 | 67,314,161 | 67,314,161 | 67,314,161 | 67,314,161 | 67,314,161 |
| 2 5 4 1 Otros relacionados a GIP (GIP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 5 4 2 Otros no relacionados a GIP | 717,124,282 | 101,297,036 | 70,288,964 | 40,236,796 | 13,514,196 | 20,588,162 | 22,457,107 | 67,314,161 | 67,314,161 | 67,314,161 | 67,314 161 | 67,314,161 | 67,314,161 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCP V°B° SAULO MARCOS GERENTE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

**Presupuesto de Ingresos y Egresos**
**(EN NUEVOS SOLES)**

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 5 26 PM

FORMATO N.5E (C24261707-202013)

[redacted]

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 6 Gastos Financieros 2/ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 7 Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RESULTADO DE OPERACION | 976,216,508 | 136,296,174 | -70,587,334 | 37,033,004 | 48,120,171 | -134,657,891 | -35,166,044 | -308,303,352 | -46,441,609 | -27,767,282 | -9,363,607 | -71,455,387 | -208,721,830 |
| 3 GASTOS DE CAPITAL | 429,429,181 | 20,922,272 | 26,156,392 | 28,270,691 | 12,677,922 | 16,254,730 | 17,590,329 | 41,759,546 | 68,210,778 | 45,011,821 | 38,075,967 | 36,802,487 | 52,585,790 |
| 3 1 Presupuesto de Inversiones - FBK | 284,804,060 | 15,163,008 | 14,612,090 | 22,926,151 | 5,865,610 | 7,964,895 | 12,626,033 | 28,967,453 | 55,418,685 | 32,219,728 | 25,283,874 | 24,010,394 | 39,746,139 |
| 3 1 1 Proyecto de Inversion | 148,951,917 | 10,984,872 | 12,014,148 | 10,352,032 | 5,562,427 | 5,254,145 | 5,847,726 | 10,418,711 | 13,198,304 | 13,922,691 | 11,458,876 | 22,319,111 | 17 902,848 |
| 3 1 2 Gastos de capital no ligados a proyectos | 135,852,143 | 4,178,136 | 2,597,942 | 12,574,119 | 303,183 | 2,710,750 | 6,778,307 | 18,548,742 | 42,220,381 | 18,297,037 | 13,824,998 | 1,691,283 | 21,843,291 |
| 3 2 Inversion Financiera | 144,625,121 | 5,759,264 | 11,544,302 | 5,344,540 | 6,812,312 | 8,289,835 | 4,964,296 | 12,792,093 | 12,792,093 | 12,792,093 | 12,792,093 | 12,792,093 | 12,839,651 |
| 3 3 Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 INGRESOS DE CAPITAL | 2,099,624 | 1,049,812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,049,812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 1 Aportes de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 2 Ventas de activo fijo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 3 Otros | 2,099,624 | 1,049,812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,049,812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 TRANSFERENCIAS NETAS | -160,305,434 | -15,049,855 | -15,136,013 | 12,828,353 | 12,676,217 | 71,300,366 | -12,996,947 | -23,489,458 | -15,118,532 | -15,157,573 | -15,196,613 | -15,235,653 | -23,879,859 |
| 5 1 Ingresos por Transferencias | 0 | 0 | 0 | 28,441,703 | 28,441,703 | 84,502,595 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 2 Egresos por Transferencias | 160,305,434 | 15,049,855 | 15,136,013 | 15,613,350 | 15,765,486 | 13,202,229 | 12,996,947 | 23,489,458 | 15,118,532 | 15,157,573 | 15,196,613 | 15,235,653 | 23,879,859 |
| RESULTADO ECONOMICO | 388,581,517 | 101,373,859 | -111,879,739 | 21,590,666 | 48,118,466 | -79,612,255 | -65,753,320 | -372,502,544 | -129,770,919 | -87,936,676 | -62,636,187 | -123,493,527 | -285,187,479 |
| 6 FINANCIAMIENTO NETO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130,000,000 | 170,000,000 | 123,357,966 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 Financiamiento Externo Neto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 1 Financiamiento largo plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 1 1 Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 1 2 Servicios de Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 1 2 1 Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 1 2 2 Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 2 Financiamiento corto plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 2 1 Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 2 2 Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 2 2 1 Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 1 2 2 2 Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 Financiamiento Interno Neto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130,000,000 | 170,000,000 | 123,357,966 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 1 Financiamiento Largo PLazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130,000,000 | 170,000,000 | 123,357,966 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 1 1 Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130,000,000 | 170,000,000 | 123,357,966 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 1 2 Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 1 2 1 Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

V°B°

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

**Presupuesto de Ingresos y Egresos**

**(EN NUEVOS SOLES)**

Fecha Impr : 13/07/2020

Hora Impr : 5.33 PM

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 5 26 PM

FORMATO N.5E (C24261707-202013)

[redacted]

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 2 1 2 2 Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 2 Financiamiento Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 2 1 Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 2.2 Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 2 2 1 Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 2 2 2 2 Intereses y comisiones de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES | 21,600,000 | 2,290,932 | 2,290,932 | 2,290,932 | 2,290,932 | 30,925,178 | 10,796,660 | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 664,446,123 |
| SALDO FINAL | 410,181,517 | 103,664,791 | -109,588,807 | 23,881,598 | 50,409,398 | -48,687,077 | -54,956,660 | -240,702,544 | 42,029,081 | 37,221,290 | -60,836,187 | -121,693,527 | 379,258,644 |
| GIP-TOTAL | 6,821,347,275 | 600,712,699 | 650,323,525 | 457,742,247 | 450,287,696 | 585,373,626 | 490,003,305 | 789,659,245 | 523,838,784 | 500,767,445 | 495,485,033 | 591,797,490 | 792,017,423 |
| Impuesto a la Renta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

GERENCIA DE PRESUPUESTO - GCPP
V°B°
SAULO MARCOS
GERENTE
ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Flujo de Caja

(Histórico - EN NUEVOS SOLES)

FORMATO N. 6E



Fecha Impr : 13/07/2020

Hora Impr : 16.59.05

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 4 58 38 PM

(C38581607-

| RUBROS | 2019 (REAL) | FLUJO DE CAJA EJECUTADO AL MES DE JUNIO Y PROYECTADO A PARTIR DEL MES DE JULIO HASTA JUNIO 2021 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| INGRESOS DE OPERACION | 12,284 794 95 | 1 037 268,553 | 998 220 940 | 894 432 067 | 810 828 718 | 815,119,337 | 847,478 143 | 1 030 352 808 | 1 028 420,032 | 1,001,141 048 | 1,016 146 553 | 1 048,840 936 | 1 112 965 987 | 11,641 215 122 |
| Venta de Bienes y Servicios | 11 990 234 33 | 999 584 838 | 971 007,783 | 848 385,032 | 796 485 836 | 797 494 809 | 837 903,863 | 1 014 467 181 | 1 011 898 904 | 979 183,924 | 990,644 026 | 1 020 794 559 | 1 079,841,255 | 11 347 691,810 |
| Ingresos Financieros | 201 833,496 | 10 719 862 | 15 197 823 | 8 460 523 | 10 139 147 | 11 169 673 | 5,556 847 | 10,138 409 | 10 245 768 | 15,135 464 | 18 135 464 | 20,135,464 | 25 148 610 | 160 183,054 |
| Ingresos por participacion o dividendos | 3,207,808 | 0 | 0 | 0 | 877 416 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 877 416 |
| Ingresos Complementarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Retenciones de tributos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 89 519 320 | 26 963 853 | 12 015 334 | 37 586 512 | 3 326 319 | 6 454 855 | 4,017,633 | 5,747 218 | 6 275 360 | 6 821,660 | 7 367 063 | 7 910 913 | 7 976 122 | 132 462 842 |
| EGRESOS DE OPERACION | 11,845 454 22 | 1 029 240 394 | 1 062 635 947 | 815,063 811 | 784 762 727 | 904 892 819 | 848 935 344 | 1 324 889 828 | 1 067 379 872 | 1,022,203,200 | 1 018 999 303 | 1 111 815,476 | 1 308 928,306 | 12 299 747,027 |
| Compra de Bienes | 2 286,214 218 | 186,977 496 | 138 831 793 | 152 308 715 | 142 067 594 | 164 548 286 | 170,439,508 | 260 240 180 | 260 240 180 | 242 640,180 | 242 640 180 | 243 325 046 | 243,360,521 | 2 447 619 679 |
| Gastos de personal | 5,044,064,797 | 454,382 389 | 519 307 484 | 333 153,251 | 353 637 778 | 440,106,078 | 359,764 988 | 651 577 063 | 417 563 450 | 399 833 676 | 400 025,612 | 483 087 718 | 655,765 025 | 5 468 204 512 |
| Servicios prestados por terceros | 2,547 887,094 | 187 943 088 | 227,198 098 | 183,890,238 | 175 170 868 | 201 235 004 | 203,489 683 | 211 287 305 | 213,138 912 | 207,738 973 | 204 658 515 | 204 591 371 | 209 947 735 | 2,430,289 790 |
| Tributos | 1 130 352 004 | 108 598 346 | 99 579 976 | 97,256 003 | 94 230 284 | 71 424 266 | 94,494 594 | 127 431 854 | 102 508 548 | 98 136 088 | 97 825,996 | 106 809,283 | 125,891,226 | 1,224,186 464 |
| Por Cuenta Propia | 271 170 321 | 22 977 697 | 25,987 077 | 23,067,306 | 22,837,263 | 22 522 050 | 22,334 058 | 30,570 775 | 24 591,699 | 23 542 750 | 23 468,359 | 25,623,441 | 30 201 180 | 297 723 655 |
| Por Cuenta de Terceros | 859 181 683 | 85 620 649 | 73 592 899 | 74,188,697 | 71 393 021 | 48,902 216 | 72 160 536 | 96 861 079 | 77,916,849 | 74,593,338 | 74 357 637 | 81,185 842 | 95 690 046 | 926,462,809 |
| Gastos diversos de Gestion | 817,677,129 | 89 537,314 | 73 100 379 | 45 250,718 | 18 851 186 | 26 802 542 | 20,048,581 | 72,182,237 | 72 182 237 | 72,182,237 | 72,182 237 | 72 182,237 | 71,818,859 | 706,320,764 |
| Gastos Financieros | 3,785,128 | 748 470 | 94 367 | 99,854 | 86,447 | 71 586 | 167,623 | 426 722 | 343,263 | 328 621 | 327 583 | 357,665 | 421,563 | 3 453 764 |
| Otros | 15 473 853 | 1,053 291 | 4 523,850 | 3 105 032 | 738 570 | 705 057 | 530,367 | 1 744,467 | 1,403,282 | 1,343,425 | 1,339 180 | 1,462 156 | 1 723,377 | 19 672 054 |
| FLUJO OPERATIVO | 439,340,736 | 8,028 159 | -64 415 007 | 79,368,256 | 26 065 991 | -89,773,482 | -1,457,201 | -294 537 020 | -38 959,840 | -21,062,152 | -2,852 750 | -62,974,540 | -195,962,319 | -658 531,905 |
| INGRESOS DE CAPITAL | 553 704 307 | 1 049 812 | 71 585 523 | 58,754 047 | 0 | 123 286,330 | 113 659,469 | 11 049 812 | 0 | 0 | 60,000,000 | 110,000,000 | 280 000 000 | 829 384 993 |
| Aportes de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ventas de activo fijo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 553,704,307 | 1,049 812 | 71 585 523 | 58 754 047 | 0 | 123,286,330 | 113,659,469 | 11 049 812 | 0 | 0 | 60 000 000 | 110 000,000 | 280 000,000 | 829 384 993 |
| GASTOS DE CAPITAL | 801,319,003 | 71 639 343 | 61 381 895 | 28 691 585 | 38 770 219 | 18,696,783 | 59 943,935 | 41,759,546 | 118 210,778 | 85,011 821 | 38 075 967 | 36 802 487 | 52 585 790 | 651,570,149 |
| Presupuesto de Inversiones - FBK | 126,458 776 | 14,379,546 | 46,362,450 | 20,385 241 | 6 646,939 | 7 750 696 | 54,435,199 | 28,967 453 | 55,418 685 | 32 219,728 | 25 283 874 | 24 010 394 | 39,746,139 | 355 606 344 |
| Proyecto de Inversion | 93 343 978 | 9 158 875 | 9,903 304 | 8 425,304 | 5,948 749 | 7 515 238 | 53 124 836 | 10 418 711 | 13 198 304 | 13 922 691 | 11 458 876 | 22 319 111 | 17 902 848 | 183 296 847 |
| Gastos de capital no ligados a proyectos | 33,114 798 | 5 220 671 | 36 459 146 | 11 959 937 | 698 190 | 235,458 | 1 310 363 | 18 548 742 | 42 220 381 | 18 297 037 | 13 824,998 | 1 691 283 | 21 843 291 | 172,309 497 |
| Inversion Financiera | 674 860 227 | 57 259 797 | 15,019 445 | 8 306,344 | 32 123 280 | 10 946 087 | 5 508 736 | 12 792 093 | 62,792 093 | 52 792 093 | 12 792 093 | 12 792,093 | 12 839,651 | 295 963 805 |
| Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SUB-GERENCIA V°B° J. RODRIGUEZ

SUB GERENCIA DE EGRESOS-GT-GCGF V°B° C. MIFFLIN R Sub-Gerente (e) ESSALUD

16

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Flujo de Caja

(Histórico - EN NUEVOS SOLES)



Fecha Impr 13/07/2020

Hora Impr 16 59.05

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 4 58 38 PM

FORMATO N 6E

(C38581607-

| RUBROS | 2019 (REAL) | FLUJO DE CAJA EJECUTADO AL MES DE JUNIO Y PROYECTADO A PARTIR DEL MES DE JULIO HASTA JUNIO 2021 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| TRANSFERENCIAS NETAS | -180 697 868 | -15 049 855 | -15 136 013 | 12 828 353 | 12,876,217 | 71 300 366 | -12 996 947 | -23 489 458 | -15,118,532 | -15,157,573 | -15 196 613 | -15 235,653 | -23 879 859 | -54 455 567 |
| Ingresos por Transferencias | 0 | 0 | 0 | 28 441 703 | 28,441,703 | 84 502 595 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 141 386 001 |
| Egresos por Transferencias | 180 697 868 | 15 049 855 | 15 136 013 | 15 613 350 | 15,785,486 | 13,202 229 | 12 996 947 | 23 489 458 | 15 118,532 | 15 157,573 | 15 196 613 | 15 235,653 | 23 879 859 | 195 841 568 |
| FLUJO ECONOMICO | 11 028 172 | -77 611 227 | -69 347 392 | 122 259 071 | -28 011 | 86,116 431 | 39 261 386 | -348 736 212 | -172 289,150 | -121,231,546 | 3 874 670 | -5 012 680 | 7 572 032 | -535 172,628 |
| FINANCIAMIENTO NETO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130 000 000 | 170,000,000 | 123,357,966 | 0 | 0 | 0 | 423 357 966 |
| Financiamiento Externo Neto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento largo plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicios de Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento corto plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento Interno Neto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130 000 000 | 170 000 000 | 123 357,966 | 0 | 0 | 0 | 423 357 966 |
| Financiamiento Largo PLazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130 000 000 | 170,000,000 | 123 357,966 | 0 | 0 | 0 | 423 357,966 |
| Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130 000,000 | 170 000 000 | 123,357,966 | 0 | 0 | 0 | 423 357 966 |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses y comisiones de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

V°B° GERENCIA DE EGRESOS Y TESORERIA ESSALUD J. RODRIGUEZ

V°B° GERENCIA DE EGRESOS Y TESORERIA ESSALUD C. MIFFLIN R. Sub-Gerente (e)

15

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Flujo de Caja

(Histórico - EN NUEVOS SOLES)



Fecha Impr : 13/07/2020

Hora Impr 16.59 05

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 4 58 38 PM

FORMATO N 6E

(C38581607-

| RUBROS | 2019 (REAL) | FLUJO DE CAJA EJECUTADO AL MES DE JUNIO Y PROYECTADO A PARTIR DEL MES DE JULIO HASTA JUNIO 2021 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| PAGO DE DIVIDENDOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adelanto de Dividendos ejercicio 2003 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FLUJO NETO DE CAJA | 11 028 172 | -77 611 227 | -69,347,392 | 122,259,071 | -28 011 | 86 116 431 | 39 261 386 | -218 736,212 | -2,289,150 | 2 126,420 | 3,874 670 | -5 012,680 | 7,572 032 | -111,814,662 |
| SALDO INICIAL DE CAJA | 240 745,126 | 251 773,298 | 174 162 071 | 104 814 679 | 227 073 750 | 227 045 739 | 313,162 170 | 352 423 556 | 133,687,344 | 131 398 194 | 133 524 614 | 137 399 284 | 132 386 604 | 251 773 298 |
| SALDO FINAL DE CAJA | 251,773,298 | 174 162 071 | 104 814 679 | 227,073 750 | 227 045 739 | 313 162 170 | 352 423,556 | 133 687 344 | 131,398 194 | 133 524 614 | 137 399 284 | 132 386,604 | 139 958 636 | 139 958 636 |
| SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 147 374,728 | 75 245 722 | 19 004 341 | 92,701,895 | 109 316 612 | 202 797 897 | 146 559 184 | 43 745,176 | 42 996 120 | 43 691,927 | 44 959 797 | 43 319 547 | 45 797 268 | 45 797 268 |
| RESULTADO PRIMARIO | 132 184 092 | -21 401 242 | -125 913,470 | 71 811 368 | 32 095 269 | -26 223 812 | -68 889 347 | -346,993,931 | -109,497,057 | -68,439,453 | -43,333 237 | -102 220 587 | -259,588 317 | -1,068 593 816 |
| PARTICIPACION TRABAJADORES D LEGISLATIVO N° 892 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SUB GERENCIA DE EGRESOS-GT-GCGF V°B° C. MIRLIN R. Sub-Gerente (e) ESSALUD

SUB GERENCIA DE EGRESOS V°B° J. RODRIGUEZ ESSALUD

14

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Flujo de Caja

(Histórico - EN NUEVOS SOLES)

FORMATO N 6E



Fecha Impr 13/07/2020

Hora Impr : 16.59.05

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 4 58 38 PM

(C38581607-

| RUBROS | AÑO 2020 | FLUJO DE CAJA EJECUTADO AL MES DE JUNIO Y PROYECTADO A PARTIR DEL MES DE JULIO HASTA JUNIO 2021 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
| INGRESOS DE OPERACION | 11 641 215 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Venta de Bienes y Servicios | 11 347,691,81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ingresos Financieros | 160 183 054 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ingresos por participacion o dividendos | 877 416 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ingresos Complementarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Retenciones de tributos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 132 462,842 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EGRESOS DE OPERACION | 12,299 747 02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Compra de Bienes | 2,447 619 679 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos de personal | 5 468 204 512 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicios prestados por terceros | 2,430 289 790 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tributos | 1 224 186 464 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Por Cuenta Propia | 297,723,655 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Por Cuenta de Terceros | 926 462 809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos diversos de Gestion | 706 320 764 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos Financieros | 3 453,764 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 19,672,054 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FLUJO OPERATIVO | -658,531 905 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| INGRESOS DE CAPITAL | 829,384,993 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aportes de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ventas de activo fijo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 829,384 993 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GASTOS DE CAPITAL | 651 570 149 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Presupuesto de Inversiones - FBK | 355,606 344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proyecto de Inversion | 183 296 847 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos de capital no ligados a proyectos | 172 309 497 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inversion Financiera | 295 963 805 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

13

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Flujo de Caja

(Histórico - EN NUEVOS SOLES)

FORMATO N 6E



Fecha Impr 13/07/2020

Hora Impr 16 59 05

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 4 58 38 PM

(C38581607-

| RUBROS | AÑO 2020 | FLUJO DE CAJA EJECUTADO AL MES DE JUNIO Y PROYECTADO A PARTIR DEL MES DE JULIO HASTA JUNIO 2021 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
| TRANSFERENCIAS NETAS | -54,455,567 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ingresos por Transferencias | 141 386 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egresos por Transferencias | 195,841,568 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FLUJO ECONOMICO | -535,172 628 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FINANCIAMIENTO NETO | 423 357,966 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento Externo Neto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento largo plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicios de Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento corto plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento Interno Neto | 423 357,966 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento Largo PLazo | 423 357 966 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desembolsos | 423,357,966 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses y comisiones de la deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financiamiento Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desembolsos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses y comisiones de la Deuda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SUB GERENCIA DE EGRESOS Y CAJA V°B° C. MIFFLIN R. Sub-Gerente (e) ESSALUD

12

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

### Flujo de Caja

(Histórico - EN NUEVOS SOLES)



Fecha Impr 13/07/2020

Hora Impr 16.59 05

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 4 58 38 PM

FORMATO N 6E

(C38581607-

| RUBROS | AÑO 2020 | FLUJO DE CAJA EJECUTADO AL MES DE JUNIO Y PROYECTADO A PARTIR DEL MES DE JULIO HASTA JUNIO 2021 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
| PAGO DE DIVIDENDOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adelanto de Dividendos ejercicio 2003 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FLUJO NETO DE CAJA | -111 814 662 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SALDO INICIAL DE CAJA | 251 773 298 | 139 958 636 | 139 958 636 | 139 958 636 | 139 958 636 | 139 958 636 | 139 958 636 |
| SALDO FINAL DE CAJA | 139,958,636 | 139,958,636 | 139,958 636 | 139 958,636 | 139 958 636 | 139 958 636 | 139 958 636 |
| SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 45 797 268 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RESULTADO PRIMARIO | -1,068,593,81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PARTICIPACION TRABAJADORES D LEGISLATIVO N° 892 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SUB GERENCIA DE EGRESOS-GT-GCGF V°B° C. MIFFLIN R. Sub-Gerente (e) ESSALUD

GERENCIA V°B° EGRESOS D. J. RODRIGUEZ V. ESSALUD

11

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

# ESSALUD

## EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

Endeudamiento

Ajustado - EN NUEVOS SOLES



Fecha Impr 13/07/2020

Hora Impr 10 19 28 AM

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 10 18 AM

FORMATO N 7E

(C49181007-202013)

| CONCEPTO | ADEUDADO AL 31/12/2019 | | | | | | NUEVAS OBLIGACIONES | | | AMORTIZACIONES | | | DEUDA AL TRIM 2020 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | VENCIDA | | POR VENCER | | TOTAL | | PERIODO ENERO/JUNIO 2020 | | | PERIODO ENERO/JUNIO 2020 | | | VENCIDA | | POR VENCER | | TOTAL | |
| | PRINCIPAL | INTERESES | PRINCIPAL | INTERESES | PRINCIPAL | INTERESES | PRINCIPAL | INTERESES | TOTAL | PRINCIPAL | INTERESES | TOTAL | PRINCIPAL | INTERESES | PRINCIPAL | INTERESES | PRINCIPAL | INTERESES |
| EXTERNO | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| CORTO PLAZO | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Importaciones | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Preexportaciones | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Capital de Trabajo | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| LARGO PLAZO | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| INTERNO | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| CORTO PLAZO | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| LARGO PLAZO | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| TOTAL (I+II) | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| TOTAL EQUIVALENTE EN US$ | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | 0 | 0 |

SUB GERENCIA DE EGRESOS-GT-GCGF V°B° C MIFFLIN R Sub-Gerente (e) ESSALUD

SUB GERENCIA DE EGRESOS J. RODRIGUEZ ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 4 21 29 PM

# ESSALUD

EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

## Gastos de Capital

EN NUEVOS SOLES

FORMATO N. 8E



Fecha Impr : 14/07/2020

Hora Impr : 8:56:18 AM

(C29211607-

[redacted]

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE INVERSIONES | | | | 226 514 858 | 284,804 060 | 9,888,964 | 149 327,565 | 203 821 446 | 12 626 033 | 26 456,538 | 79 157,787 | 38 84 | 27 79 |
| PROYECTOS DE INVERSION | | | | 123,239,102 | 148 951,917 | 9 350,146 | 39 155,104 | 84,780,898 | 5,847,726 | 16 664 298 | 50,015 350 | 58 99 | 33 58 |
| MEJORAMIENTO DE LA TECN DEL EQ DEL CTO QUIR Y DEL SERV DE TRASP DE ORG SOLIDO DEL HNRPP - JUNIN | PIP | 2405532 | 6,011 308 | 2 724,633 | 236,230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 00 |
| MEJORAMIENTO DE LA TECN DEL EQ DE AYUDA AL DX POR IMAGENES DEL HNRPP - | PIP | 2405594 | 4,412,832 | 0 | 107 095 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 00 |
| CREACION DE LA UNIDAD DE ATENCION RENAL AMBULATORIA SANTA ANITA - LIMA | PIP | 2405560 | 16,367 960 | 4,408,910 | 2,614 469 | 350 000 | 2,020 544 | 2 216,959 | 20 340 | 20 340 | 1 481,852 | 66 84 | 56 68 |
| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CAS CHINCHEROS - APURIMAC | PIP | 2405667 | 27,831 174 | 14,536,091 | 9,575 233 | 0 | 390 410 | 6 405,343 | 0 | 0 | 3,364,483 | 52 53 | 35 14 |
| INST DE LOS SERV DE TOMOGRAFIA EN AYUDA AL DX Y TTO DEL HOSPITAL V LAZO - M DE DIOS | PIP | 2405647 | 4 029 052 | 769,024 | 3 625 262 | 10,203 | 10 203 | 1,333 292 | 0 | 9 000 | 1 043,656 | 78 28 | 28 79 |
| CREACION DE LA UNIDAD DE ATENCION RENAL AMBULATORIA VILLA EL SALVADOR - LIMA | PIP | 2405714 | 19 787 331 | 2 063 186 | 8 674,477 | 0 | 2,818,068 | 7 483,716 | 0 | 0 | 4 547 943 | 60 77 | 52 43 |
| MEJORAMIENTO DE LAS SALAS DE AISL RESP PACIENTES BK POSIT SERV MED INT HNGAI - LIMA | PIP | 2405561 | 1 501 646 | 456 | 536,936 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 00 |
| MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE NEONATOLOGIA EN EL HNGAI - LIMA | PIP | 2405710 | 10,878 657 | 80,400 | 602,850 | 60,000 | 88 800 | 513 000 | 0 | 0 | 7 796 | 1 52 | 1 29 |
| AMPLIACION DEL CTO DE RADIOTERAPIA CON ACELERADOR LINEAL RAS LA LIBERTAD | PIP | 2405716 | 18,373 790 | 31 300 | 971,423 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 400 | | 25 |
| MEJORAMIENTO Y AMP DE LA SALA OBS DEL SERV EMERGENCIA DEL HIII IQUITOS - LORETO | PIP | 2312185 | 9 382,044 | 2 297 537 | 3 251 660 | 146 215 | 469,019 | 2 699 023 | 336 450 | 336 450 | 1 524,310 | 56 48 | 46 88 |
| CREACION DE LA UNIDAD DE ATENCION RENAL AMBULATORIA DE LA RAS AREQUIPA | PIP | 2324229 | 19 371 157 | 219,939 | 546,430 | 0 | 0 | 546 430 | 0 | 0 | 255 120 | 46 69 | 46 69 |
| CREACION E IMP DE LA UNIDAD DE TRASPALNTES PROGENITORES HEMATOPOYETICOS DEL HNERM | PIP | 2323908 | 7,642,813 | 13,142 | 3 382 152 | 382 789 | 1 280 971 | 2 597 175 | 0 | 78 034 | 1 240 483 | 47 76 | 36 68 |
| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE SALUD DEL HOSPITAL II PASCO - RAS PASCO | PIP | 2268036 | 366,805,173 | 1,227,182 | 4 623,585 | 0 | 1 284 212 | 1 284,212 | 0 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| CREACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DEL ALTIPLANO DE LA REGION | PIP | 2300016 | 378 348,121 | 1 742 160 | 2,399 142 | 169,566 | 2 399 142 | 2 399 142 | 0 | 9,000 | 27 000 | 1 13 | 1 13 |
| CREACION DE LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL ESPECIALIZADO CAJAMARCA DE LA RAS CAJAMARCA | PIP | 2284956 | 397 059 867 | 3 157 249 | 1,579 442 | 0 | 0 | 1 579 442 | 0 | 22,500 | 46 400 | 2 94 | 2 94 |
| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL II VITARTE RAS ALMENARA - LIMA | PIP | 2255359 | 429,458 728 | 1 380 893 | 1,100 528 | 0 | 0 | 40 000 | 19 500 | 24 000 | 58 500 | 146 25 | 5 32 |
| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL II TALARA - RAS PIURA | PIP | 2259669 | 290,213 315 | 0 | 2 450,489 | 0 | 1 240 766 | 1 240 766 | 0 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION RENAL AMBULATORIA EN EL HOSP ADOLFO GUEVARA - RAS CUSCO | PIP | 2354923 | 27,607 757 | 283 991 | 702 965 | 0 | 0 | 702 965 | 0 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| MEJORAMIENTO DEL SERV DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL HOSPITAL A SABOGAL - CALLAO | PIP | 2335953 | 4,653 597 | 0 | 26 357 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 00 |
| OTROS PROYECTOS | P.P. | 0 | 5 125,436 | 5 484 554 | 5 125 436 | 1 039 687 | 2 873 755 | 3 514 289 | 173 250 | 173 250 | 1 142 398 | 32 51 | 22 23 |
| MEJORAMIENTO DE LA CAP RESOLUTIVA DEL CTO QX DE EMERGENCIA HN ALMENARA - LIMA | | 2254030 | 9 987 291 | 2 726 196 | 758 343 | 160 000 | 160 000 | 160 000 | 0 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA - ESSALUD DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NAZCA DEPARTAMENTO | P.P. | 2327847 | 109 279 457 | | 1 403 910 | 0 | 374 376 | 748 752 | 0 | 0 | 467 970 | 62 50 | 33 33 |

Ing M CORNEJO
Jefe de División
ESSALUD

Dr J ZUÑIGA
Gerente

[redacted]

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL HOSPITAL I FLORENCIA DE MORA DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD ¿ ESSALUD, DIST DE FLORENCIA DE MORA, PROV DE TRUJILLO. | PIP | 2258772 | 231,477,495 | | 2,732 942 | 0 | 133 931 | 1,142,182 | 0 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CHOCOPE DE LA RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD - DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE DEPARTAMENTO | PIP | 2331034 | 293 218 713 | | 2,703,748 | 0 | 1,502 082 | 1 502,082 | 0 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| CREACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN RENAL AMBULATORIA EN EL HOSPITAL II RENE TOCHE GROPPO DE LA RED ASISTENCIAL ICA ESSALUD, DISTRITO DE CHINCHA A | PIP | 2432800 | 21,070,846 | | 483 702 | 80,330 | 105 577 | 205 989 | 0 | 0 | 0 | 00 | 00 |
| MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ATENCION DEL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL II HUANCAVELICA - RED ASISTENCIAL | PIP | 2405530 | 5 164 222 | | 4,707 765 | 282,107 | 1 531 358 | 4 594,073 | 0 | 9 000 | 1 911 525 | 41 61 | 40 60 |
| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LOS CENTROS DE ATENCION DE MEDICINA COMPLEMENTARIA EN LAS REDES ASISTENCIALES DE ESSALUD A NIVEL | PIP | 2405600 | 1 487 056 | | 534 730 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 00 |
| INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS EN EL HOSPITAL I VICTOR ALFREDO LAZO PERALTA DE LA RED ASISTENCIAL MADRE DE DIO | PIP | 2405528 | 1 553 491 | | 613 475 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 00 |
| IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL HOSPITAL II MOQUEGUA RED ASISTENCIAL MOQUEGUA DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA | PIP | 2405734 | 992,546 | | 313,681 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 00 |
| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO ASISTENCIAL CALCA DE LA RED ASISTENCIAL CUSCO ESSALUD, DISTRITO DE CALCA PROVINCIA DE CALCA DEPAR | PIP | 2436214 | 34,278,665 | | 679 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 00 |
| PROYECTO APP HOSPITAL CALLAO | PIP | 2431887 | 748 116,492 | | 39 074 740 | 3 256 228 | 9,768 684 | 19,537 368 | 2 579 051 | 7 579 558 | 15 101 459 | 77 30 | 38 65 |
| PROYECTO APP HOSPITAL VILLA MARIA | PIP | 2431888 | 782 492 421 | | 40,956 248 | 3 413 021 | 10 239 063 | 20 478 126 | 2 719 135 | 7 991 252 | 15 920,526 | 77 74 | 38 87 |
| PROYECTO APP ALMACENES (SALOG) | PIP | 2431886 | 140 648 430 | | 1 856 572 | 0 | 464 143 | 1 856 572 | 0 | 411 914 | 1 871,529 | 100 81 | 100 81 |
| PROYECTO APP TORRE TRECCA | PIP | 2431889 | 625 947 106 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| INSTALACION DEL HOSPITAL DE ALTA COMPLEJIDAD DE ESSALUD EN EL DIST DE PIURA, PROV DE PIURA DPTO DE PIURA | PIP | 2260218 | 594,243 857 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| CRAECION DEL HOSPITAL DE ALTA COMPLEJIDAD DE LA RED ASISTENCIAL ANCASH - ESSALUD EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE | PIP | 2328142 | 454 316 009 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| GASTOS DE CAPITAL NO LIGADOS A PROYECTOS | | | | 103 275 756 | 135 852 143 | 538 818 | 110 172 461 | 119 040 548 | 6 778 307 | 9 792 240 | 29 142,437 | 24 48 | 21 45 |
| EQUIPAMIENTO ASISTENCIAL | OTROS NL | 0 | 105 726,377 | 60 812 451 | 105 726 377 | 0 | 105 726 377 | 105 726 377 | 5 459 769 | 7 259 545 | 9 931 771 | 9 39 | 9 39 |
| EQUIPAMIENTO INFORMATICO | OTROS NL | 0 | 8 651 437 | 27 064 825 | 8 651 437 | 0 | 0 | 8 651 437 | 810 052 | 1 968 632 | 6 563 769 | 75 87 | 75 87 |
| EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO | OTROS NL | 0 | 4 100 000 | 5 691 575 | 4 100 000 | 129 000 | 1 232 888 | 1 302,888 | 49 597 | 71 424 | 271 657 | 20 85 | 6 63 |
| OTROS GASTOS DE CAPITAL PRIORITARIOS | OTROS NL | 0 | 17 374 329 | 9 706 905 | 17 374 329 | 409,818 | 3 213 196 | 3 359 846 | 458 889 | 492 633 | 12 375 240 | 368 33 | 71 23 |
| INVERSION FINANCIERA | | | | 123 033,586 | 144 625 121 | 12 052 093 | 36 156 279 | 72,312 558 | 4 964,296 | 20 066 443 | 42 714 549 | 59 07 | 29 53 |
| INVERSION FINANCIERA | | 0 | 144 625,121 | 123 033 586 | 144 625 121 | 12 052 093 | 36,156 279 | 72 312 558 | 4 964 296 | 20 066 443 | 42 714 549 | 59 07 | 29 53 |

Dr J ZUÑIGA
Gerente

# ESSALUD

EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020

## Gastos de Capital

EN NUEVOS SOLES

FORMATO N. 8E

(C29211607-

[redacted]

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OTROS | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | |
| TOTAL GASTOS DE CAPITAL | 349,548,444 | 429,429 181 | 21,941 057 | 185,483,844 | 276,134 004 | 17,590,329 | 46 522,981 | 121,872 336 | 44 14 | 28 38 |

Gerencia de Evaluación de Inversiones GPEE-GCOP V°B° Ing M CORNEJO Jefe de División ESSALUD

Gerencia de Planificación y Evaluación de Inversiones V°B° Dr J ZUÑIGA Gerente ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

**FORMATO N° 9E**

**EMPRESA SEGURO SOCIAL DE SALUD**

**Saldos de Caja, Depósitos, Colocaciones e Inversiones en el Sistema Financiero, segun caracteristicas**

Año 2020 Mes Jun-20

| Año | Mes | Empresa | Instrumento | Tipo | Emisor | Entidad Emisora | Código Cuenta | Fecha Inicio | Fecha Fin | Fecha Rescate | Plazo | Tipo Moneda | T | Tasa | Monto | Monto S/ | Interés | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | Junio | ESSALUD | ACCIONES | ACCIONES | CREDICORP LTD | CREDICORP LTD | BAPC1 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 20 417 958 83 | 72,157,066 51 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | ACCIONES | ACCIONES | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIAC1 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 000 | 5 494 786 70 | 5 494 786 70 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | ACCIONES | ACCIONES | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVAC1 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 000 | 970 085 70 | 970 085 70 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | ACCIONES | ACCIONES | INTERGROUP FINANCIAL SERVICES CORP | INTERGROUP FINANCIAL SERVICES CORP | IFS | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 654 179 58 | 2 311 870 64 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Arrendamiento Financiero | LEASING TOTAL | LEASING TOTAL | LTOTASBA3A | 13/10/2016 | 14/10/2020 | | 1,462 | US$ | 3 534 | 4 813 | 189 278 35 | 668 909 68 | 6,708 85 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Arrendamiento Financiero | LEASING TOTAL | LEASING TOTAL | LTOTASBA4A | 27/04/2017 | 28/04/2021 | | 1 462 | US$ | 3 534 | 4 750 | 152 316 15 | 538 285 29 | 4,334 22 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Arrendamiento Financiero | LEASING TOTAL | LEASING TOTAL | LTOTASBA3B | 27/04/2017 | 28/04/2021 | | 1,462 | US$ | 3 534 | 4 750 | 97 228 40 | 343 605 44 | 2,766 68 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Arrendamiento Financiero | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BIF2BA2B | 13/09/2017 | 14/09/2020 | | 1 097 | US$ | 3 534 | 3 000 | 2 508 816 59 | 8 866 157 84 | 11 780 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Arrendamiento Financiero | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA2BA2A | 04/12/2017 | 05/12/2020 | | 1 097 | S/ | 1 000 | 4 625 | 10 107 144 35 | 10 107,144 35 | 31 591 53 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Arrendamiento Financiero | BANCO SANTANDER | BANCO SANTANDER | SAN2BA5U | 27/09/2018 | 28/09/2021 | | 1 097 | S/ | 1 000 | 4 750 | 10 306 708 86 | 10 306 708 86 | 19 467 21 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Arrendamiento Financiero | LEASING TOTAL | LEASING TOTAL | LTOTASBA7A | 18/06/2019 | 19/06/2023 | | 1,462 | US$ | 3 534 | 5 313 | 771 452 70 | 2 726 313 83 | 4 231 93 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Arrendamiento Financiero | LEASING TOTAL | LEASING TOTAL | LTOTASBA8A | 27/11/2019 | 28/11/2023 | | 1 462 | US$ | 3 534 | 4 688 | 356 483 62 | 1 259 813 13 | 5 199 27 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | CRED4BC1DB | 05/10/2012 | 09/10/2022 | | 3 656 | S/ | 1 000 | 5 500 | 14 563 653 51 | 14 563 653 51 | 167 621 67 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA4BC2A | 12/09/2013 | 25/08/2020 | | 2 539 | S/ | 1 000 | 7 219 | 8 566 635 98 | 8 566 635 98 | 212 397 84 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | CRED4BC1DA | 14/01/2014 | 02/12/2021 | | 2 879 | S/ | 1 000 | 7 250 | 7 485 598 62 | 7,485 598 62 | 38 825 14 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | CRED4BC1D[illegible] | 27/11/2012 | 28/11/2022 | | 3,653 | S/ | 1 000 | 5 313 | 4 280 440 00 | 4 280 440 00 | 19 055 71 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA4BC1U | 12/08/2010 | 13/08/2020 | | 3,654 | S/ | 1 000 | 7 188 | 2 947,941 80 | 2 947,941 80 | 79 840 49 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA6BC2A | 28/06/2016 | 30/06/2021 | | 1 828 | S/ | 1 000 | 6 281 | 4,138,047 85 | 4 138,047 85 | | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA6BC3A | 07/11/2017 | 08/11/2020 | | 1 097 | S/ | 1 000 | 4 781 | 12 112 937 66 | 12 112 937 66 | 82 632 47 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC1A | 31/05/2018 | 01/06/2021 | | 1 097 | S/ | 1 000 | 4 438 | 12 238,729 64 | 12 238,729 64 | 42 192 62 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC1B | 12/06/2018 | 13/06/2021 | | 1 097 | S/ | 1 000 | 4 500 | 10 211,717 54 | 10 211,717 54 | 20,901 64 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | CREDISBC3A | 06/07/2018 | 09/07/2021 | | 1 099 | S/ | 1 000 | 4 594 | 14 331 217 90 | 14,331,217 90 | 905 661 06 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTI3BC1A | 09/07/2018 | 10/07/2021 | | 1 097 | S/ | 1 000 | 4 563 | 14 327 653 57 | 14 327 653 57 | 301,826 92 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC2A | 10/07/2018 | 11/07/2023 | | 1 827 | S/ | 1 000 | 5 531 | 11 475 638 25 | 11 475 638 25 | 272 839 54 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC2B | 14/08/2018 | 15/08/2023 | | 1,827 | S/ | 1 000 | 5 625 | 15 347,679 32 | 15 347,679 32 | 294,230 77 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC1C | 20/09/2018 | 21/09/2021 | | 1,097 | S/ | 1 000 | 4 781 | 12 116 000 79 | 12,116,000 79 | 154 320 04 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | CREDISBC3B | 05/10/2018 | 09/10/2021 | | 1,100 | S/ | 1 000 | 4 875 | 12 392 009 78 | 12 392,009 78 | 131 065 57 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO GNB | BANCO GNB | GNB1BC2A | 16/11/2018 | 19/11/2021 | | 1 099 | S/ | 1 000 | 5 844 | 10 273 178 80 | 10,273 178 80 | 66 694 97 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | INTERBANK | INTERBANK | INTER2BC5A | 25/03/2019 | 26/03/2029 | | 3 654 | S/ | 1 000 | 3 40625 +VAC | 13,730 744 13 | 13 730,744 13 | 109 722 92 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | FONDO MI VIVIENDA | FONDO MI VIVIENDA | FMV1BC6A | 15/01/2020 | 15/01/2027 | | 2 557 | S/ | 1 000 | 4 781 | 4 889 253 20 | 4 889 253 20 | 105 292 58 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | BRIPL4BC4A | 17/01/2019 | 17/07/2021 | | 912 | S/ | 1 000 | 6 031 | 5 090 206 36 | 5 090 206 36 | 136 697 29 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | CREDISBC3A | 05/12/2019 | 09/07/2021 | | 582 | S/ | 1 000 | 4 594 | 4 094 633 69 | 4 094 633 69 | 87 331 73 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC2C | 05/12/2019 | 06/12/2024 | | 1 828 | S/ | 1 000 | 4 438 | 6 247 717 32 | 6 247 717 32 | 17 459 02 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC1D | 04/07/2019 | 04/07/2022 | | 1 096 | S/ | 1 000 | 4 313 | 10 398 020 27 | 10,398,020 27 | 210 885 99 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | CREDISBC3C | 10/07/2019 | 10/07/2022 | | 1 096 | S/ | 1 000 | 4 250 | 12 466 611 17 | 12 466 611 17 | 240 989 01 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | FONDO MI VIVIENDA | FONDO MI VIVIENDA | FMV1BC5A | 16/07/2019 | 17/07/2026 | | 2 558 | S/ | 1 000 | 5 031 | 8,360 678 76 | 8 360,678 76 | 182 451 92 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S A | CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S A | COFISDBC2A | 18/07/2019 | 19/07/2029 | | 3 654 | S/ | 1 000 | 3 000 +VAC | 7 306 883 89 | 7 306 883 89 | 98 114 83 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC1E | 05/08/2019 | 06/08/2022 | | 1 097 | S/ | 1 000 | 4 094 | 10,368,673 19 | 10 368 673 19 | 163 075 21 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC1F | 17/10/2019 | 18/10/2022 | | 1 097 | S/ | 1 000 | 3 906 | 10,358,015 19 | 10 358 015 19 | 77 911 54 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO SANTANDER | BANCO SANTANDER | SAN1BC1U | 26/11/2019 | 26/11/2022 | | 1 096 | S/ | 1 000 | 3 750 | 7 235 100 34 | 7,235,100 34 | 24,966 03 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | BBVA7BC2C | 05/12/2019 | 06/12/2024 | | 1 828 | S/ | 1 000 | 4 438 | 6,247,717 32 | 6 247 717 32 | 17,459 02 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | FONDO MI VIVIENDA | FONDO MI VIVIENDA | FMV1BC6A | 15/01/2020 | 15/01/2027 | | 2 557 | S/ | 1 000 | 4 781 | 7,333,879 79 | 7 333 879 79 | 157 938 87 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Corporativos | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | BRIPL5BC1A | 20/02/2020 | 21/08/2022 | | 913 | S/ | 1 000 | 4 063 | 6 923,197 72 | 6 923 197 72 | 101,562 50 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Titulizado | BBVA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA S A | LOS PORTALES | BVST2TLP1A | 21/12/2015 | 29/12/2021 | | 2 200 | US$ | 3 534 | 8 094 | 636 346 06 | 2 248 846 98 | 485 79 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Titulizado | BBVA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA S A | LOS PORTALES | BVST2TLP2U | 27/09/2016 | 28/09/2022 | | 2 192 | US$ | 3 534 | 7 500 | 381 949 49 | 1 349 809 51 | 540 18 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | BONOS | Titulizado | INTELIGO SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA S A | COLEGIOS PERUANOS | SINT1TCP1A | 10/09/2019 | 10/09/2034 | | 5 479 | S/ | 1 000 | 5 969 | 3 400 929 27 | 3 400 929 27 | 67,340 65 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0661 61-0100036880 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 800 | 232 419 795 93 | 232 419 795 93 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0661 68-0100036872 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 277 22 | 979 70 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 191 1100635 0 24 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 000 | 282 88 | 282 88 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 191 1098069 1 14 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 362 95 | 1 282 67 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 000 3442691 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 400 | 247,695 273 99 | 247 695 273 99 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 000-4664838 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 328 25 | 1 160 03 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | INTERBANK | INTERBANK | 200 3001180117 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 400 | 137,984,635 82 | 137 984 635 82 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | INTERBANK | INTERBANK | 200-3001180124 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 100 | 8,363 568 26 | 29 556 850 23 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA DE AHORRO | CUENTA DE AHORRO | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 8000927004 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 88 38 | 312 33 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 1883982 0 19 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 000 | 193 48 | 193 48 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 1900772 1 26 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 39 843 41 | 140 806 61 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0661 67-0100063314 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 210 79 | 744 93 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0661 64-0100044751 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 800 | 193 525 895 15 | 193 525 895 15 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | INTERBANK | INTERBANK | 100-3001142372 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 100 | 150 76 | 532 79 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA DE AHORRO | CUENTA DE AHORRO | INTERBANK | INTERBANK | 200-3035230403 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 400 | 59 290,775 02 | 59,290 775 02 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | INTERBANK | INTERBANK | 200-3001194966 (Prov Volat RT) | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 400 | 62 256 394 06 | 62,256 394 06 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 000-4627039 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 269 99 | 954 14 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 000-6257291 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 400 | 24 404 015 78 | 24 404 015 78 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 000-3989380 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 400 | 73 192 401 20 | 73 192 401 20 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 2363145 0 50 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 000 | 291 00 | 291 00 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 191 2657985 1 41 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 534 | 0 000 | 308 47 | 1 090 13 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | INTERBANK | INTERBANK | 200 3001266003 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 400 | 68 007 328 46 | 68 007 328 46 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0661 62-0100067654 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 800 | 56 198 000 16 | 56 198 000 16 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0661 65-0100047122 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 800 | 10 945 145 45 | 10 945 145 45 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0661 68-0100047130 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 800 | 2 788 894 95 | 2 788 894 95 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | INTERBANK | INTERBANK | 200 3001462960 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 400 | 5 134 700 95 | 5 134 700 95 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 191 2679050 0 10 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 000 | 322 69 | 322 69 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 191 2679052 0 30 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 000 | 191 69 | 191 69 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 191 2679053 0-40 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 000 | 230 39 | 230 39 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 000 0386773 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 250 | 22,589,662 71 | 22,589 662 71 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 000 0385612 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 250 | 28 945,986 22 | 28 945,986 22 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA CORRIENTE | CUT | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 000 0385769 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 000 | 0 250 | 16 499 811 58 | 16 499 811 58 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CERTIFICADO DE DEPOSITO | CERTIFICADO DE DEPOSITO | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | BRIPLSCD1F | 25/10/2019 | 19/10/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 500 | 3 465 735 87 | 3 465 735 87 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CERTIFICADO DE DEPOSITO | CERTIFICADO DE DEPOSITO | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BIF4CD2A | 22/07/2019 | 17/07/2020 | | 361 | S/ | 1 000 | 4 031 | 7 992 356 08 | 7 992 356 08 | 0 00 | VIGENTE |

**FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE**

**FORMATO N° 9E**

**EMPRESA SEGURO SOCIAL DE SALUD**

**Saldos de Caja, Depósitos, Colocaciones e Inversiones en el Sistema Financiero, segun caracteristicas**

**Año 2020** **Mes Jun-20**

| Año | Mes | Empresa | Documento | Sub tipo | Financiera | Entidad financiera | Código cuenta | Fecha inicio | Fecha fin | Fecha Rescate | Plazo (días) | Tipo Moneda | TC | Tasa | Monto | Monto S/ | Intereses | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | Junio | ESSALUD | CERTIFICADO DE DEPOSITO | CERTIFICADO DE DEPOSITO | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | BRIPLSCD1F | 25/10/2019 | 19/10/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 500 | 3 465 735 87 | 3 465 735 87 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CERTIFICADO DE DEPOSITO | CERTIFICADO DE DEPOSITO | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BIF4CD2B | 14/11/2019 | 08/11/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 406 | 6 947 982 38 | 6 947 982 38 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CERTIFICADO DE DEPOSITO | CERTIFICADO DE DEPOSITO | BANCO FALABELLA | BANCO FALABELLA | BFAL6CD1B | 18/11/2019 | 12/11/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 406 | 6 916 144 38 | 6 916 144 38 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CERTIFICADO DE DEPOSITO | CERTIFICADO DE DEPOSITO | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | BRIPL4CD2B | 13/12/2019 | 07/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 438 | 4 928 571 58 | 4 928 571 58 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CERTIFICADO DE DEPOSITO | CERTIFICADO DE DEPOSITO | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BIF4CD2C | 31/01/2020 | 25/01/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 344 | 6 914 887 46 | 6 914 887 46 | 0 00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PAPELES COMERCIALES | PAPELES COMERCIALES | CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S A | CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S A | COFI3DCP1B | 18/10/2019 | 15/10/2020 | | 363 | S/ | 1 000 | 3 313 | 5,002 268 63 | 5 002,268 63 | 116,397 57 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PAPELES COMERCIALES | PAPELES COMERCIALES | CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S A | CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S A | COFI3DCP1C | 29/10/2019 | 24/07/2020 | | 269 | S/ | 1 000 | 3 344 | 5 002 826 64 | 5,002 826 64 | 113 315 97 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PAPELES COMERCIALES | PAPELES COMERCIALES | CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S A | CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S A | COFI3DCP1D | 29/01/2020 | 22/01/2021 | | 359 | S/ | 1 000 | 3 406 | 8 002,705 77 | 8 002 705 77 | 115 812 50 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1731052 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 400 | 14 300,000 00 | 14 300 000 00 | 277,577 11 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736666 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 750 | 13 400 000 00 | 13,400 000 00 | 253 125 59 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736097 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 4 220 | 15 000 000 00 | 15,000 000 00 | 323,782 46 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736089 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 4 220 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 323 782 46 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736070 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 4 220 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 323,782 46 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736135 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 4 220 | 5 000,000 00 | 5,000 000 00 | 107 927 49 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0469 0300022546-5454 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 170 | 15 000 000 00 | 15,000,000 00 | 155,540 20 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0469-0300022546-5453 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 170 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 155,540 20 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546-5441 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 000 | 3 300 | 15 000 000 00 | 15,000 000 00 | 191 962 68 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5442 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 000 | 3 300 | 15 000 000 00 | 15,000 000 00 | 191 962 68 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546-5444 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 000 | 3 300 | 10 000 000 00 | 10 000,000 00 | 127,975 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0469 0300022546 5436 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 000 | 3 350 | 15 000 000 00 | 15 000,000 00 | 200 406 52 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0469 0300022546 5438 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 000 | 3 350 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 200 406 52 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5435 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 000 | 3 350 | 10 000 000 00 | 10 000 000 00 | 133 604 34 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0469 0300022546 5429 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1 000 | 3 400 | 15 000,000 00 | 15 000,000 00 | 204 780 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5430 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1 000 | 3 400 | 15,000,000 00 | 15,000,000 00 | 204 780 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5431 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1 000 | 3 400 | 10 000,000 00 | 10 000 000 00 | 136 520 08 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5452 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 170 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 155 540 20 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5455 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 170 | 5 000 000 00 | 5 000 000 00 | 51 846 73 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO FALABELLA | BANCO FALABELLA | BFP DPRIE-00014 MN 2019 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 000 | 3 560 | 15,000,000 00 | 15 000 000 00 | 315 179 24 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO FALABELLA | BANCO FALABELLA | BFP DPRIE 00018 MN 2019 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 000 | 3 560 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 315 179 24 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO FALABELLA | BANCO FALABELLA | BFP DPRIE 00015 MN 2019 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 000 | 3 560 | 12 000 000 00 | 12 000 000 00 | 252 143 39 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82455180 D 7 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 000 | 3 450 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 291 093 35 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82455183 D 1 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 000 | 3 450 | 15,000 000 00 | 15 000 000 00 | 291 093 35 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82455185 D 6 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 000 | 3 450 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 291 093 35 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82455179 D 9 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 000 | 3 450 | 15 000 000 00 | 15,000 000 00 | 291,093 35 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82455177 D 3 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 000 | 3 450 | 5 800 000 00 | 5 800,000 00 | 112 556 09 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82510958 D 9 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 000 | 3 180 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 153 390 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193-82510957 D 1 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 000 | 3 180 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 153 390 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82510956 D 3 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 000 | 3 180 | 15 000,000 00 | 15 000 000 00 | 153 390 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193-82510955-D 5 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 000 | 3 180 | 15 000 000 00 | 15,000,000 00 | 153 390 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82510954 D-8 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 000 | 3 180 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 153 390 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82510960-D 5 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 000 | 3 180 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 153 390 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO DE CREDITO | BANCO DE CREDITO | 193 82510959 D 7 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 000 | 3 180 | 10,000,000 00 | 10 000 000 00 | 102 260 08 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO PICHINCHA | BANCO PICHINCHA | 1193866367 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 000 | 3 280 | 8 000 000 00 | 8,000,000 00 | 154 960 40 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO GNB | BANCO GNB | 16587 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 560 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 304,765 62 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO GNB | BANCO GNB | 16588 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 560 | 15 000 000 00 | 15,000,000 00 | 304,765 62 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO GNB | BANCO GNB | 16615 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 000 | 3 450 | 8 200 000 00 | 8 200 000 00 | 159 131 03 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO GNB | BANCO GNB | 16907 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 550 | 5 000 000 00 | 5 000 000 00 | 89 455 33 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO MIBANCO | BANCO MIBANCO | 2000000030829 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 000 | 3 420 | 15,000 000 00 | 15,000,000 00 | 302 868 38 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO MIBANCO | BANCO MIBANCO | 2000000030827 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 000 | 3 420 | 15 000 000 00 | 15,000,000 00 | 302 868 38 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO MIBANCO | BANCO MIBANCO | 2000000030828 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 000 | 3 420 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 302 868 38 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO MIBANCO | BANCO MIBANCO | 2000000030830 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 000 | 3 420 | 5,000,000 00 | 5 000 000 00 | 100 956 13 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO MIBANCO | BANCO MIBANCO | 2000000030942 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 400 | 15,000,000 00 | 15,000,000 00 | 291 164 80 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO MIBANCO | BANCO MIBANCO | 2000000030941 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 400 | 15 000 000 00 | 15,000,000 00 | 291,164 80 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO MIBANCO | BANCO MIBANCO | 2000000030943 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 400 | 5 700 000 00 | 5 700 000 00 | 110 642 62 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | 5000817751 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 550 | 1 820 200 00 | 1 820 200 00 | 36 879 17 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | 5000817735 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 550 | 10,000,000 00 | 10,000 000 00 | 202 610 55 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | 5000817742 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 550 | 8,179 800 00 | 8,179 800 00 | 165,731 38 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO RIPLEY | BANCO RIPLEY | 5000817906 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 000 | 3 500 | 6 000 000 00 | 6 000,000 00 | 118,112 36 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 876094 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 500 | 11 600 000 00 | 11 600 000 00 | 204,637 82 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736674 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 750 | 13 300 000 00 | 13 300 000 00 | 251,236 60 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO GNB | BANCO GNB | 16908 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 550 | 5 000 000 00 | 5 000 000 00 | 89,455 33 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | SCOTIABANK PERU S A A | SCOTIABANK PERU S A A | 876095 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 500 | 11 700 000 00 | 11 700 000 00 | 206 401 94 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736682 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 000 | 3 750 | 13 300 000 00 | 13 300 000 00 | 251 236 60 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011-0469-0300022546 5432 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1 000 | 3 400 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 204 780 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5434 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1 000 | 3 400 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 204 780 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5433 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1 000 | 3 400 | 10 000,000 00 | 10 000 000 00 | 136 520 08 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5439 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 000 | 3 350 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 200 406 52 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5440 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 000 | 3 350 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 200,406 52 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5437 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 000 | 3 350 | 10 000 000 00 | 10 000 000 00 | 133,604 34 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5445 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 000 | 3 300 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 191 962 68 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5446 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 000 | 3 300 | 15,000,000 00 | 15 000 000 00 | 191 962 68 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5447 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 000 | 3 300 | 10 000,000 00 | 10 000 000 00 | 127 975 12 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469-0300022546 5451 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 170 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 155 540 20 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5450 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 170 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 155 540 20 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5449 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 170 | 15,000,000 00 | 15 000 000 00 | 155 540 20 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO BBVA CONTINENTAL | BANCO BBVA CONTINENTAL | 0011 0469 0300022546 5448 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 000 | 3 170 | 5,000,000 00 | 5 000 000 00 | 51,846 73 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736100 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 4 220 | 15,000,000 00 | 15,000 000 00 | 323,782 46 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736127 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 4 220 | 15 000 000 00 | 15,000,000 00 | 323 782 46 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736062 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 4 220 | 15 000 000 00 | 15 000 000 00 | 323 782 46 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | 1411D1736119 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 000 | 4 220 | 5,000 000 00 | 5 000 000 00 | 107 927 49 | VIGENTE |

**FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE**

**FORMATO N° 9E**

**EMPRESA SEGURO SOCIAL DE SALUD**

**Saldos de Caja, Depósitos, Colocaciones e Inversiones en el Sistema Financiero, según características**

**Año 2020** **Mes Jun-20**

| Año | Mes | Empresa | Instrumento | Tipo | Entidad | Identificador | Fecha Inicio | Fecha Vcto | Tasa Anual | Plazo (días) | Tipo Moneda | T.C. | Tasa | Monto | Monto S/ | Interés S/ | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | BANCO GNB | BANCO GNB | 16909 | 30/12/2019 | 31/12/2020 | 347 | S/ | 1.000 | 3.550 | 5.000.000.00 | 5,000,000.00 | 89,455.33 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | CUENTA A PLAZO | DPF No estructurado | SCOTIABANK PERU S.A.A. | 876096 | | 30/12/2019 | 31/12/2020 | 347 | S/ | 1.000 | 3.500 | 11.700.000.00 | 11.700.000.00 | 206,401.94 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | BBVA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA S.A. | BBVA SAF | BBVA Dolares FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 606.063.38 | 2.141.827.97 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | BBVA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA S.A. | BBVA SAF | BBVA Cash Soles FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 698,842.72 | 698,842.72 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | BBVA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA S.A. | BBVA SAF | BBVA Soles Monetario | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 212,644.93 | 212,644.93 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Liquidez | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 10,619,814.17 | 37,530,423.28 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Corto Pl | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 13,062,580.22 | 13,062,580.22 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Corto Pl | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 15,810,983.90 | 55,878,052.45 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Liquidez | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 29,658,080.81 | 29,658,080.81 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Mediano | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 1,794,436.21 | 1,794,436.21 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Mediano Plazo Soles FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 1,522,153.20 | 1,522,153.20 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Cash Soles | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 7,224,648.47 | 7,224,648.47 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Cash FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 4,918,395.18 | 17,381,608.57 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Libre Disp FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 4,080,715.69 | 14,421,249.23 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Libre Disponibilidad $ | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 6,251,391.03 | 22,092,415.90 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Extra Conservador Soles | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 5,000,406.05 | 5,000,406.05 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SCOTIAFONDOS | SCOTIAFONDOS | Scotia Fondo Cash S/ FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 5,013,856.65 | 5,013,856.65 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SCOTIAFONDOS | SCOTIAFONDOS | Scotia Fondo Deposito Disponible S/ | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 6,129,027.79 | 6,129,027.79 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SCOTIAFONDOS | SCOTIAFONDOS | Scotia Fondo Cash $ FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 12,312,871.94 | 43,513,689.44 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SCOTIAFONDOS | SCOTIAFONDOS | Scotia Fondo Deposito Disponible $ | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 12,475,137.66 | 44,087,118.81 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SURA SAB | FONDOS SURA SAF SAC | Sura Corto Plazo Dolares FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 4,194,532.37 | 14,823,477.39 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SURA SAB | FONDOS SURA SAF SAC | Sura Corto Plazo Soles FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 7,212,546.25 | 7,212,546.25 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SURA SAB | FONDOS SURA SAF SAC | Sura Ultra Cash Dolares Fmiv (Antes Ing | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 11,194,640.23 | 39,561,858.56 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SURA SAB | FONDOS SURA SAF SAC | Sura Ultra Cash Soles FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 19,374,339.49 | 19,374,339.49 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | DIVISO BOLSA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA S.A. | DIVISO FONDOS SAF | Diviso Extra Conservador Soles | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 1,533,712.67 | 1,533,712.67 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Liquidez | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 197,471.37 | 697,863.83 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Liquidez | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 133,317.30 | 133,317.30 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | BBVA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA S.A. | BBVA SAF | BBVA Soles Monetario | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 18,598,292.46 | 18,598,292.46 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Corto Pl | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 92,119,162.26 | 92,119,162.26 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Liquidez | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 73,792,256.00 | 73,792,256.00 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | CREDICORP LTD | CREDICORP CAPITAL S.A. SAF | Credicorp Capital Conservador Corto Pl | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | US$ | 3.534 | 0.000 | 92,328.55 | 326,289.08 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Cash Soles | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 14,640,897.26 | 14,640,897.26 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Libre Disp Soles FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 4,044,239.36 | 4,044,239.36 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | INTERFONDOS RF | INTERFONDOS S.A. SAF | IF Extra Conservador Soles | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 35,877,130.09 | 35,877,130.09 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SCOTIAFONDOS | SCOTIAFONDOS | Scotia Fondo Deposito Disponible S/ | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 45,447,051.39 | 45,447,051.39 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SCOTIAFONDOS | SCOTIAFONDOS | Scotia Fondo Cash S/ FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 59,184,574.46 | 59,184,574.46 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SURA SAB | FONDOS SURA SAF SAC | Sura Corto Plazo Soles FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 26,285,558.76 | 26,285,558.76 | 0.00 | VIGENTE |
| 2020 | Junio | ESSALUD | PARTICIPACIONES | En Fondos Mutuos | SURA SAB | FONDOS SURA SAF SAC | Sura Ultra Cash Soles FMIV | 01/06/2020 | 30/06/2020 | 29 | S/ | 1.000 | 0.000 | 25,963,593.73 | 25,963,593.73 | 0.00 | VIGENTE |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

**ESSALUD**

## Dietas

**AÑO : 2020 MES : JUNIO**



Fecha 13/07/202

Hora Impr 6:20 PM

FECHA CIERRE 13/07/2020

HORA CIERRE 6 19 PM

NUEVOS SOLES

FORMATO Nº 11E

(C50191807-202013)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | León Chempén Úrsula Desilú | 3 | 26/05/2020 | 3,000.00 | EXTRAORDINARIA |
| 2 | Acevedo Villalba Angel Nestor | 3 | 26/05/2020 | 3,000.00 | EXTRAORDINARIA |
| 3 | Lavado Padilla Pablo Augusto | 3 | 26/05/2020 | 3,000.00 | EXTRAORDINARIA |
| 4 | Guiulfo Suarez Durand María Soledad Melania | 3 | 26/05/2020 | 3,000.00 | EXTRAORDINARIA |
| 5 | Bastidas Alfaro María Lourdes | 3 | 26/05/2020 | 3,000.00 | EXTRAORDINARIA |
| 6 | Villanueva Carbajal Luis Alberto | 3 | 26/05/2020 | 3,000.00 | EXTRAORDINARIA |
| 7 | Angulo Sánchez Gladys Beatriz | 3 | 26/05/2020 | 3,000.00 | EXTRAORDINARIA |
| | | | TOTAL | 21,000.00 | |

Gerencia de Administración de Personal - GCGP
V°B°
N BORDAL
GERENTE
ESSALUD

V°B°

**FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO**

**EMPRESA: SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**FORMATO Nº 12E**

**CAPITAL SOCIAL E INVERSIONES**

**AÑO: 2020 MES: JUNIO**

| ACCIONISTAS | Fecha Junta Accionistas | Fecha Emisión Acciones | T. Acción | Nº DE ACCIONES | Nº DE ACCIONES EN CUSTODIA FONAFE | MONEDA ORIGEN | TIPO DE CAMBIO | VALOR NOMINAL POR ACCIÓN | VALOR TOTAL | PARTICIPACIÓN ACCIONARIA % | CAPITAL SOCIAL SUSCRITO | CAPITAL SOCIAL SUSCRITO Y PAGADO | CAPITAL SOCIAL EN LIBROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALICORC1 | 26-Mar-20 | 12-Jun-06 | Comun | 601,223 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 601,223 | 0 07% | S/ 847,192,000 | S/ 847,192,000 | S/ 3,385,370,739 |
| ATACOBC1 | 17-Jul-20 | 06-Nov-09 | Comun | 1,363,307 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 1,363,307 | 0 33% | S/ 207,023,632 | S/ 207,023,632 | S/ -13,791,233 |
| AUSTRAC1 | 03-Abr-20 | 31-Mar-08 | Comun | 100,624 | | Nuevos Soles | 1 | 1 50 | 150,936 | 0 04% | S/ 388,508,000 | S/ 388,508,000 | S/ 505,263,000 |
| BAP | 05-Jul-20 | 31-Mar-08 | ADR | 152,749 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 5 00 | $ 763,745 00 | 0 16% | $ 445,651,908 | $ 445,651,908 | $ 7,357,282,965 |
| BBVAC1 | 11-May-20 | 15-Nov-10 | Comun | 359,291 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 359,291 | 0 01% | S/ 5,885,209,000 | S/ 5,885,209,000 | S/ 9,552,797,000 |
| BROCALC1 | 02-Jul-20 | 27-Dic-02 | Comun | 200 | | Nuevos Soles | 1 | 7 00 | 1,400 | 0 00% | S/ 1,210,997,616 | S/ 1,210,997,616 | S/ 1,219,370,474 |
| BUENAVC1 | 31-Mar-20 | 18-Jul-08 | Comun | 31,052 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 310,520 | 0 01% | S/ 3,326,395,051 | S/ 3,326,395,051 | S/ 9,159,481,128 |
| BVN | 25-Mar-19 | 18-Jul-08 | ADR | 45,787 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 2 83 | $ 129,561 40 | 0 02% | $ 941,254,966 | $ 941,254,966 | $ 2,591,816,958 |
| CARTAVC1 | 01-Abr-19 | 24-Jun-05 | Comun | 6,079 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 60,790 | 0 03% | S/ 206,766,000 | S/ 206,766,000 | S/ 576,919,000 |
| CASAGRC1 | 26-Mar-19 | 15-Feb-01 | Comun | 203,955 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 2,039,550 | 0 24% | S/ 847,030,000 | S/ 847,030,000 | S/ 1,336,677,000 |
| CORAREC1 | 13-Jul-20 | 17-Jul-09 | Comun | 26,421 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 26,421 | 0 00% | S/ 890,858,000 | S/ 890,858,000 | S/ 1,795,790,936 |
| CORAREI1 | 13 Jul-20 | 17-Jul-09 | Inversion | 1,593,240 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 1,593,240 | 0 87% | S/ 890,858,000 | S/ 890,858,000 | S/ 380,905,064 |
| CPACASC1 | 09-Jul-20 | 21-Jun-06 | Comun | 368,232 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 368,232 | 0 10% | S/ 856,647,000 | S/ 856,647,000 | S/ 1,300,276,564 |
| FOSSALC1 | 11-Mar-19 | 02-May-05 | Comun | 93,470 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 93,470 | 0 09% | S/ 226,163,000 | S/ 226,163,000 | S/ 212,647,919 |
| CVERDEC1 | 03-Jul-20 | 02-May-05 | Comun | 21,891 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 2 83 | $ 61,952 | 0 01% | $ 990,659,000 | $ 990,659,000 | $ 5,288,737,000 00 |
| ENGEPEC1 | 24-Mar-20 | 28-Abr-00 | Comun | 3,533,880 | | Nuevos Soles | 1 | 0 88 | 3,109,814 | 0 12% | S/ 2,501,814,000 | S/ 2,501,814,000 | S/ 3,185,858,000 |
| ENGIEC1 | 17-Jul-20 | 31-Dic-05 | Comun | 2,143,027 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 2,143,027 | 0 36% | $ 255,001,000 | $ 255,001,000 | $ 1,160,548,000 00 |
| FERREYC1 | 30-Jul-20 | 02-Jul 10 | Comun | 2,743,164 | | Nuevos Soles | 1 | 1 10 | 3,017,480 | 0 28% | S/ 1,031,809,000 | S/ 1,031,809,000 | S/ 2,112,511,000 |
| IFS | 01-Abr-19 | 29-Set-08 | Comun | 24,714 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ - | $ - | 0 02% | S/ 1,570,788,000 | S/ 1,570,788,000 | S/ 8,546,267,000 |
| LUSURC1 | 14-Jul-20 | 17-Nov-00 | Comun | 33,088 | | Nuevos Soles | 1 | 0 68 | 22,500 | 0 01% | S/ 331,127,000 | S/ 331,127,000 | S/ 3,299,490,000 |
| MINCORI1 | 27-Mar-19 | 02-Jun-08 | Inversion | 73,784 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 73,784 | 1 80% | S/ 35,050,930 | S/ 35,050,930 | S/ 61,057,478 |
| MINSURI1 | 30-Mar-16 | 31-Dic-10 | Inversion | 4,312,457 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 4,312,457 | 0 45% | S/ 2,064,156,477 | S/ 2,064,156,477 | S/ 1,351,203,297 |
| MOROCOI1 | 29-Mar-19 | 14-Jun-05 | Inversion | 438,546 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 438,546 | 1 21% | S/ 91,742,000 | S/ 91,742,000 | S/ 38,960,606 |
| PHTBC1 | 29-Mar-19 | 12-Dic-01 | Comun | 6 | | Nuevos Soles | 1 | 0 50 | 3 | 0 00% | S/ 66,237,000 | S/ 66,237,000 | S/ 97,256,000 |
| RELAPAC1 | 09-Jul-20 | 28-May-09 | Comun | 5,489,272 | | Nuevos Soles | 1 | 1 35 | 7,410,517 | 0 07% | $ 733,293,000 | $ 733,293,000 | $ 491,156,000 |
| SCCO | 15-Abr-19 | 09-Jul-08 | ADR | 123,576 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 0 01 | $ 1,236 | 0 02% | | | $ 6,821,300,000 |
| SCOTIAC1 | 26-May-20 | 05-May-10 | Comun | 222,461 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 2,224,610 | 0 03% | S/ 7,157,737,000 | S/ 7,157,737,000 | S/ 10,182,298,000 |
| SIDERC1 | 07-Jul-20 | 22-Jun-09 | Comun | 1,729,052 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 1,729,052 | 0 14% | S/ 970,918,000 | S/ 970,918,000 | S/ 1,025,007,000 |
| TEF | 07-Jun-19 | 16 Jun-05 | ADS | 140,215 | | Euros | 3 9130 | 1 00 € | 140,215 00 € | 0 00% | | | 16,874,000,000 € |
| UNACEMC1 | 03-Jul-20 | 05-Jun-08 | Comun | 1,695,810 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 16,958,100 | 0 09% | S/ 1,780,109,000 | S/ 1,780,109,000 | S/ 4,535,699,000 |
| VOLCABC1 | 16-Abr-19 | 30-Nov-10 | Comun | 4,235,530 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 4,235,530 | 0 18% | S/ 3,755,667,300 | S/ 3,755,667,300 | S/ 1,132,518,936 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Agroindustrias San Jacinto S A A | 28-Mar-19 | 15-Ene-09 | Comun | 212,601 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 2,126,010 | 0 75% | S/ 284,533,000 | S/ 284,533,000 | S/ 153,117,000 |
| Empresa Agraria Chiquitoy S A | 25-Mar-19 | 10-Ago-98 | Comun | 1,236,394 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 1,236,394 | | | | |
| Empresa Agricola Ganadera Salamanca S A | 28-Mar-06 | | Comun | 63,111 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 63,111 | 0 16% | S/ 42,603,000 | S/ 42,603,000 | S/ 138,000 |
| Empresa Agricola La Union S A | 02-Ago-99 | 31-Dic-09 | Comun | 63,422 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 63,422 | 2 48% | - | - | S/ - |
| Empresa Agricola Sintuco S A | 29-Mar-19 | 12-Feb-02 | Comun | 26,589 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 265,890 | 0 77% | S/ 34,604,000 | S/ 34,604,000 | S/ 69,401,000 |
| Empresa Agropecuaria Chclin y Anexos S A /3 | 31-Dic-13 | | Comun | 179,769 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 1,797,690 | | S/ - | S/ - | S/ - |
| Sociedad Agricola Fanupe Vichayal S A | 30-Jun-13 | | Comun | 14,989 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 14,989 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Empresa de Seguridad, Vigilancia y Control S A C | 05-Ago-11 | | Comun | 18,421,423 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 18,421,423 | 94 90% | S/ 19,411,405 | S/ 19,411,405 | S/ 19,411,405 |
| Servicios Integrados de Limpieza S A | 06-Jul-16 | | Comun | 20,710,227 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 20,710,227 | 94 90% | S/ 21,823,211 | S/ 21,823,211 | S/ 21,823,211 |

**FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO**

**EMPRESA: SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**

**FORMATO Nº 12E (antes 8E)**

**CAPITAL SOCIAL E INVERSIONES**

**AÑO: 2020 MES: JUNIO**

| ACCIONISTAS | Fecha Junta Accionistas | Fecha Emision Acciones | T. Accion | Nº DE ACCIONES | Nº DE ACCIONES EN CUSTODIA FONAFE | MONEDA ORIGEN | TIPO DE CAMBIO | VALOR NOMINAL POR ACCION | VALOR TOTAL | PARTICIPACION ACCIONARIA % | CAPITAL SOCIAL SUSCRITO | CAPITAL SOCIAL SUSCRITO Y PAGADO | CAPITAL SOCIAL EN LIBROS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALICORC1 | 26-Mar-20 | 12-Jun-06 | Comun | 601,223 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 601,223 | 0 07% | S/ 847,192,000 | S/ 847,192,000 | S/ 3,385,370,739 |
| ATACOBC1 | 17-Jul-20 | 06-Nov-09 | Comun | 1,363,307 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 1,363,307 | 0 33% | S/ 207,023,632 | S/ 207,023,632 | S/ -13,791,233 |
| AUSTRAC1 | 03-Abr-20 | 31-Mar-08 | Comun | 100,624 | | Nuevos Soles | 1 | 1 50 | 150,936 | 0 04% | S/ 388,508,000 | S/ 388,508,000 | S/ 505,263,000 |
| BAP | 05-Jul-20 | 31-Mar-08 | ADR | 152,749 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 5 00 | $ 763,745 00 | 0 16% | $ 445,651,908 | $ 445,651,908 | $ 7,357,282,965 |
| BBVAC1 | 11-May-20 | 15-Nov-10 | Comun | 359,291 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 359,291 | 0 01% | S/ 5,885,209,000 | S/ 5,885,209,000 | S/ 9,552,797,000 |
| BROCALC1 | 02-Jul-20 | 27-Dic-02 | Comun | 200 | | Nuevos Soles | 1 | 7 00 | 1,400 | 0 00% | S/ 1,210,997,616 | S/ 1,210,997,616 | S/ 1,219,370,474 |
| BUENAVC1 | 31-Mar-20 | 18-Jul-08 | Comun | 31,052 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 310,520 | 0 01% | S/ 3,326,395,051 | S/ 3,326,395,051 | S/ 9,159,481,128 |
| BVN | 31-Mar-20 | 18-Jul-08 | ADR | 45,787 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 2 83 | $ 129,577 21 | 0 02% | $ 941,254,966 | $ 941,254,966 | $ 2,591,816,958 |
| CARTAVC1 | 01-Abr-19 | 24-Jun-05 | Comun | 6,079 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 60,790 | 0 03% | S/ 206,766,000 | S/ 206,766,000 | S/ 576,919,000 |
| CASAGRC1 | 26-Mar-19 | 15-Feb-01 | Comun | 203,955 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 2,039,550 | 0 24% | S/ 847,030,000 | S/ 847,030,000 | S/ 1,336,677,000 |
| CORAREC1 | 13-Jul-20 | 17-Jul-09 | Comun | 26,421 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 26,421 | 0 00% | S/ 890,858,000 | S/ 890,858,000 | S/ 1,795,790,936 |
| CORAREI1 | 13-Jul-20 | 17-Jul-09 | Inversion | 1,593,240 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 1,593,240 | 0 87% | S/ 890,858,000 | S/ 890,858,000 | S/ 380,905,064 |
| CPACASC1 | 09-Jul-20 | 21-Jun-06 | Comun | 368,232 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 368,232 | 0 10% | S/ 856,647,000 | S/ 856,647,000 | S/ 1,300,276,564 |
| FOSSALC1 | 11-Mar-19 | 02-May-05 | Comun | 93,470 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 93,470 | 0 09% | S/ 226,163,000 | S/ 226,163,000 | S/ 212,647,919 |
| CVERDEC1 | 03-Jul-20 | 02-May-05 | Comun | 21,891 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 2 83 | $ 61,952 | 0 01% | $ 990,659,000 | $ 990,659,000 | $ 5,288,737,000 00 |
| ENGEPEC1 | 24-Mar-20 | 28-Abr-00 | Comun | 3,533,880 | | Nuevos Soles | 1 | 0 88 | 3,109,814 | 0 12% | S/ 2,501,814,000 | S/ 2,501,814,000 | S/ 3,185,858,000 |
| ENGIEC1 | 17-Jul-20 | 31-Dic-05 | Comun | 2,143,027 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 2,143,027 | 0 36% | $ 255,001,000 | $ 255,001,000 | $ 1,160,548,000 00 |
| FERREYC1 | 30-Jul-20 | 02-Jul-10 | Comun | 2,743,164 | | Nuevos Soles | 1 | 1 10 | 3,017,480 | 0 28% | S/ 1,031,809,000 | S/ 1,031,809,000 | S/ 2,112,511,000 |
| IFS | 01-Abr-19 | 29-Set-08 | Comun | 24,714 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 1 00 | $ 24,714 | 0 02% | S/ 1,570,788,000 | S/ 1,570,788,000 | S/ 8,546,267,000 |
| LUSURC1 | 14-Jul-20 | 17-Nov-00 | Comun | 33,088 | | Nuevos Soles | 1 | 0 68 | 22,500 | 0 01% | S/ 331,127,000 | S/ 331,127,000 | S/ 3,299,490,000 |
| MINCORI1 | 27-Mar-19 | 02-Jun-08 | Inversion | 73,784 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 73,784 | 1 80% | S/ 35,050,930 | S/ 35,050,930 | S/ 61,057,478 |
| MINSURI1 | 30-Mar-16 | 31-Dic-10 | Inversion | 4,312,457 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 4,312,457 | 0 45% | S/ 2,064,156,477 | S/ 2,064,156,477 | S/ 1,351,203,297 |
| MOROCOI1 | 29-Mar-19 | 14-Jun-05 | Inversion | 438,546 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 438,546 | 1 21% | S/ 91,742,000 | S/ 91,742,000 | S/ 38,960,606 |
| PHTBC1 | 29-Mar-19 | 12-Dic-01 | Comun | 6 | | Nuevos Soles | 1 | 0 50 | 3 | 0 00% | S/ 66,237,000 | S/ 66,237,000 | S/ 97,256,000 |
| RELAPAC1 | 09-Jul-20 | 28-May-09 | Comun | 5,489,272 | | Nuevos Soles | 1 | 1 35 | 7,410,517 | 0 07% | $ 733,293,000 | $ 733,293,000 | $ 491,156,000 |
| SCCO | 15-Abr-19 | 09-Jul-08 | ADR | 123,576 | | Dolares Americanos | 3 5340 | $ 0 01 | $ 1,236 | 0 02% | | | $ 6,821,300,000 |
| SCOTIAC1 | 26-May-20 | 05-May-10 | Comun | 222,461 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 2,224,610 | 0 03% | S/ 7,157,737,000 | S/ 7,157,737,000 | S/ 10,182,298,000 |
| SIDERC1 | 07-Jul-20 | 22-Jun-09 | Comun | 1,729,052 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 1,729,052 | 0 14% | S/ 970,918,000 | S/ 970,918,000 | S/ 1,025,007,000 |
| TEF | 07-Jun-19 | 16-Jun-05 | ADS | 140,215 | | Euros | 3 9130 | 1 00 € | 140,215 00 € | 0 00% | | | 16,874,000,000 € |
| UNACEMC1 | 03-Jul-20 | 05-Jun-08 | Comun | 1,695,810 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 16,958,100 | 0 09% | S/ 1,780,109,000 | S/ 1,780,109,000 | S/ 4,535,699,000 |
| VOLCABC1 | 16-Abr-19 | 30-Nov-10 | Comun | 4,235,530 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 4,235,530 | 0 18% | S/ 3,755,667,300 | S/ 3,755,667,300 | S/ 1,132,518,936 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Agroindustrias San Jacinto S A A | 28-Mar-19 | 15-Ene-09 | Comun | 212,601 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 2,126,010 | 0 75% | S/ 284,533,000 | S/ 284,533,000 | S/ 353,117,000 |
| Empresa Agraria Chiquitoy S A | 25-Mar-19 | 10-Ago-98 | Comun | 1,236,394 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 1,236,394 | | | | |
| Empresa Agricola Ganadera Salamanca S A | 28-Mar-06 | | Comun | 63,111 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 63,111 | 0 16% | S/ 42,603,000 | S/ 42,603,000 | S/ 134,000 |
| Empresa Agricola La Union S A | 02-Ago-99 | 31-Dic-09 | Comun | 63,422 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 63,422 | 2 48% | - | - | S/ - |
| Empresa Agricola Sintuco S A | 29-Mar-19 | 12-Feb-02 | Comun | 26,589 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 265,890 | 0 77% | S/ 34,604,000 | S/ 34,604,000 | S/ 69,401,000 |
| Empresa Agropecuana Chicln y Anexos S A /3 | 31-Dic-13 | | Comun | 179,769 | | Nuevos Soles | 1 | 10 00 | 1,797,690 | | S/ - | S/ - | S/ - |
| Sociedad Agricola Fanupe Vichayal S A | 30-Jun-13 | | Comun | 14,989 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 14,989 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Empresa de Seguridad, Vigilancia y Control S A C | 05-Ago-11 | | Comun | 18,421,423 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 18,421,423 | 94 90% | S/ 19,411,405 | S/ 19,411,405 | S/ 19,411,405 |
| Servicios Integrados de Limpieza S A | 06-Jul-16 | | Comun | 20,710,227 | | Nuevos Soles | 1 | 1 00 | 20,710,227 | 94 90% | S/ 21,823,211 | S/ 21,823,211 | S/ 21,823,211 |

GERENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAS - ESSALUD
V° B°
R. RAMIREZ
SUB GERENTE (e)

Equivalencias

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TEF | | | ADS | 140,215 | | Euros | S/ | 3 913 | 1 00 € | 140,215 00 € | | - € | - € | 16,874,000,000 00 € |
| TEF | | | ADS | 140,215 | | Nuevos Soles | S/ | 1 | S/ 3 913 | S/ 548,661 30 | | S/ - | S/ - | S/ 66,027,962,000 00 |
| TEF | | | ADS | 140,215 | | Dolares Americanos | S/. | 3.534 | $ 1.3072 | $ 155,252.21 | | $ - | $ - | $ 18,883,633,842.67 |
| BAP | | | ADR | 152,749 | | Nuevos Soles | S/ | 1 | S/ 17 670 | S/ 2,699,074 83 | | S/ 1,574,933,842 73 | S/ 1,574,933,842 73 | S/ 26,000,638,000 00 |
| BAP | | | ADR | 152,749 | | Dólares Americanos | S/. | 3 534 | $ 5.0000 | $ 763,745 00 | | $ 445,651,907.96 | $ 445,651,907.96 | $ 7,357,282,965.48 |
| CVERDEC1 | | | Comun | 21,891 | | Nuevos Soles | S/ | 1 | S/ 10 001 | S/ 218,936 707 | | S/ 3,500,988,906 00 | S/ 3,500,988,906 00 | S/ 18,690,396,558 00 |
| CVERDEC1 | | | Común | 21,891 | | Dólares Americanos | S/. | 3.534 | $ 2.8300 | $ 61,951.53 | | $ 990,659,000.00 | $ 990,659,000.00 | $ 5,288,727,000.00 |
| RELAPAC1 | | | Común | 5,489,272 | | Nuevos Soles | S/. | 1 | S/ 1.350 | S/ 7,410,517 20 | | S/. 2,591,457,462.00 | S/ 2,591,457,462 00 | S/. 1,735,745,304 00 |
| RELAPAC1 | | | Comun | 5,489,272 | | Dolares Americanos | S/ | 3 534 | $ 0 3820 | $ 2,096,920 54 | | $ 733,293,000 00 | $ 733,293,000 00 | $ 491,156,000 00 |
| IFS | | | Comun | 24,714 | | Nuevos Soles | S/ | 1 | S/ - | S/ - | | S/ 1,570,788,000 00 | S/ 1,570,788,000 00 | S/ 8,546,267,000 00 |
| IFS | | | Común | 24,714 | | Dolares Americanos | S/. | 3.534 | $ - | $ - | | $ 444,478,777.59 | $ 444,478,777.59 | $ 2,418,298,528.58 |
| SCCO | | | ADR | 123,576 | | Nuevos Soles | S/ | 1 | S/ 0 035 | S/ 4,367 18 | | S/ - | S/ - | S/ 24,106,474,200 00 |
| SCCO | | | ADR | 123,576 | | Dólares Americanos | S/. | 3.534 | $ 0.0100 | $ 1,235.76 | | $ - | $ - | $ 6,821,300,000.00 |
| ENGIEC1 | | | Común | 2,143,027 | | Nuevos Soles | S/. | 1 | S/. 1.000 | S/. 2,143,027.00 | | S/. 901,173,534.00 | S/. 901,173,534.00 | S/. 4,101,376,632.00 |
| ENGIEC1 | | | Comun | 2,143,027 | | Dolares Americanos | S/ | 3 534 | $ 0 2830 | $ 606,402 66 | | $ 255,001,000 00 | $ 255,001,000 00 | $ 1,160,548,000 00 |

SUBGERENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAS - ESSALUD
R. RAMIREZ
SUBGERENTE (e)

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 02/07/2020
Hora Impr 12 30 PM

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO . 2020 MES . Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : CUENTA CORRIENTE

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Instrumento CUENTA CORRIENTE | | | | | | | | 308,049,969 25 | 28,931 49 | 308,078,900 74 | |
| Sub - Instrumento CUT | | | | | | | | 308,049,969 25 | 28,931 49 | 308,078,900 74 | |
| Entidad Financiera BANCO BBVA CONTINENTAL | | | | | | | | 62,826,467 36 | 28,561 23 | 62,855,028 59 | |
| 00110200300100003470 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 2,431,090 37 | 2,046 87 | 2,433,137 24 | VENCIDO |
| 00110661690100021158 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 3,239,021 41 | 0 00 | 3,239,021 41 | VENCIDO |
| 00110210220100001413 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 108,914 88 | 0 00 | 108,914 88 | VENCIDO |
| 00110210230100001243 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 561,059 53 | 0 00 | 561,059 53 | VENCIDO |
| 00110229200100001107 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 220,684 39 | 186 35 | 220,870 74 | VENCIDO |
| 00110229230100001115 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 447,716 95 | 0 00 | 447,716 95 | VENCIDO |
| 00110232620100002304 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 119,704 93 | 0 00 | 119,704 93 | VENCIDO |
| 00110232670100001383 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 847,181 48 | 0 00 | 847,181 48 | VENCIDO |
| 00110235930100003218 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 668,339 41 | 0 00 | 668,339 41 | VENCIDO |
| 00110235980100003536 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 70,925 12 | 0 00 | 70,925 12 | VENCIDO |
| 00110235990100004125 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 700,618 64 | 0 00 | 700,618 64 | VENCIDO |
| 00110239140100014513 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 136,831 37 | 0 00 | 136,831 37 | VENCIDO |
| 00110240920100001875 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,688,615 45 | 0 00 | 1,688,615 45 | VENCIDO |
| 00110240960100001468 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 799,530 62 | 0 00 | 799,530 62 | VENCIDO |
| 00110240990100001476 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 2,514,493 00 | 0 00 | 2,514,493 00 | VENCIDO |
| 00110249010100068871 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 2,145,603 63 | 0 00 | 2,145,603 63 | VENCIDO |
| 00110249050100011608 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 2,297,072 87 | 1,359 92 | 2,298,432 79 | VENCIDO |
| 00110260750100038735 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 144,342 35 | 0 00 | 144,342 35 | VENCIDO |

10

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 02/07/2020
Hora Impr 12.30 PM

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO 2020 MES : Junio

FORMATO N 13E

INSTRUMENTO : CUENTA CORRIENTE

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00110260790100038743 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 390,213 90 | 0 00 | 390,213 90 | VENCIDO |
| 00110265650100000662 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 373,398 34 | 0 00 | 373,398 34 | VENCIDO |
| 00110265670100000840 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 47,018 96 | 0 00 | 47,018.96 | VENCIDO |
| 00110267200100029408 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 2,876,104 13 | 2,056 56 | 2,878,160 69 | VENCIDO |
| 00110267270100029424 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 757,858 39 | 0 00 | 757,858 39 | VENCIDO |
| 00110295360100045066 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 863,498 31 | 0 00 | 863,498 31 | VENCIDO |
| 00110295380100044914 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,518,390 87 | 0 00 | 1,518,390 87 | VENCIDO |
| 00110301910100005553 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 381,440 76 | 0 00 | 381,440 76 | VENCIDO |
| 00110301940100004298 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 459,103 89 | 0 00 | 459,103 89 | VENCIDO |
| 00110306820100003493 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 2,476,870 43 | 0 00 | 2,476,870 43 | VENCIDO |
| 00110306840100004104 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 904,404 50 | 0 00 | 904,404 50 | VENCIDO |
| 00110306870100003396 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 00110310060100056106 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 90,684 38 | 0 00 | 90,684 38 | VENCIDO |
| 00110310080100056092 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 890,435.73 | 0 00 | 890,435 73 | VENCIDO |
| 00110314240100029208 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 6,582 27 | 0 00 | 6,582 27 | VENCIDO |
| 00110314260100029194 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 332,075 61 | 0 00 | 332,075 61 | VENCIDO |
| 00110321770100003886 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 522,930 91 | 0 00 | 522,930 91 | VENCIDO |
| 00110661600100002668 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 194,926 36 | 232 33 | 195,158 69 | VENCIDO |
| 00110661600100011837 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 53,203 20 | 0 00 | 53,203 20 | VENCIDO |
| 00110661610100004431 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 4,564,666 63 | 4,036 24 | 4,568,702 87 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 02/07/2020
Hora Impr 12 30 PM

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO · 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : CUENTA CORRIENTE

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00110661610100004474 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 445,507 30 | 372 88 | 445,880 18 | VENCIDO |
| 00110661620100010040 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 185,670 06 | 0 00 | 185,670 06 | VENCIDO |
| 00110661620100021166 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 275,186 96 | 0 00 | 275,186 96 | VENCIDO |
| 00110661630100003303 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 79,034 31 | 0 00 | 79,034 31 | VENCIDO |
| 00110661630100012086 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 82,827 42 | 0 00 | 82,827 42 | VENCIDO |
| 00110661640100002609 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,718,592 65 | 976 42 | 1,719,569 07 | VENCIDO |
| 00110661650100000916 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 13,238,571 07 | 10,978 83 | 13,249,549 90 | VENCIDO |
| 00110661650100003222 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,669,141 40 | 1,086 43 | 1,670,227 83 | VENCIDO |
| 00110661660100021131 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,193,194 25 | 0 00 | 1,193,194 25 | VENCIDO |
| 00110661670100002617 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 991,653 36 | 620 34 | 992,273 70 | VENCIDO |
| 00110661670100002641 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,785,690 94 | 1,612.93 | 1,787,303 87 | VENCIDO |
| 00110661680100000967 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,580,330 49 | 1,162 19 | 1,581,492 68 | VENCIDO |
| 00110661680100003206 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,778,924 84 | 1,221 24 | 1,780,146 08 | VENCIDO |
| 00110200360100004264 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 956,588 34 | 611 70 | 957,200 04 | VENCIDO |
| Entidad Financiera · BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 21,876,749 81 | 0 00 | 21,876,749.81 | |
| 1910170708021 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 48,301 04 | 0 00 | 48,301 04 | VENCIDO |
| 1910208161036 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,014,945 73 | 0 00 | 1,014,945 73 | VENCIDO |
| 1911048347062 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 8,521 41 | 0 00 | 8,521 41 | VENCIDO |
| 1911083857158 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 511,263 21 | 0 00 | 511,263 21 | VENCIDO |
| 1911085047069 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 3,841,019 88 | 0 00 | 3,841,019 88 | VENCIDO |
| 1911085048079 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 99,573 39 | 0 00 | 99,573 39 | VENCIDO |
| 1912671320029 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 52 43 | 0 00 | 52 43 | VENCIDO |

8

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 02/07/2020
Hora Impr 12.30 PM

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO . CUENTA CORRIENTE

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1930099866045 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 44,887 15 | 0 00 | 44,887 15 | VENCIDO |
| 1931188689057 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 589,095 16 | 0 00 | 589,095 16 | VENCIDO |
| 1931196756042 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 716 01 | 0 00 | 716 01 | VENCIDO |
| 1931415325011 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 217,320 52 | 0 00 | 217,320 52 | VENCIDO |
| 1931485969085 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 885,340 84 | 0 00 | 885,340 84 | VENCIDO |
| 1932346826011 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 52,830 83 | 0 00 | 52,830 83 | VENCIDO |
| 2000004411057 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 19,312 25 | 0 00 | 19,312 25 | VENCIDO |
| 2000004413077 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 342,159 64 | 0 00 | 342,159 64 | VENCIDO |
| 2150038750030 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,036,377 52 | 0 00 | 1,036,377 52 | VENCIDO |
| 2150038751040 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,687,793 33 | 0 00 | 1,687,793 33 | VENCIDO |
| 2451322329002 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 735,591 28 | 0 00 | 735,591 28 | VENCIDO |
| 2451322330013 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 185,680 05 | 0 00 | 185,680 05 | VENCIDO |
| 2800004574083 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 2,409,682 80 | 0 00 | 2,409,682 80 | VENCIDO |
| 2800004576003 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,315,201 15 | 0 00 | 1,315,201 15 | VENCIDO |
| 2900010043036 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 414,136 52 | 0 00 | 414,136 52 | VENCIDO |
| 2900010076069 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 623,171 66 | 0 00 | 623,171 66 | VENCIDO |
| 3051329223002 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,757,410 92 | 0 00 | 1,757,410 92 | VENCIDO |
| 3051329224012 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 251,742 61 | 0 00 | 251,742 61 | VENCIDO |
| 3501038582079 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 227,157 50 | 0 00 | 227,157 50 | VENCIDO |
| 3501038583089 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 128,993 34 | 0 00 | 128,993 34 | VENCIDO |
| 3651821430040 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,172 64 | 0 00 | 1,172 64 | VENCIDO |
| 3752175879051 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 11 07 | 0 00 | 11 07 | VENCIDO |
| 3800048099030 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 331,583 15 | 0 00 | 331,583 15 | VENCIDO |
| 4300004500088 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,480,066 73 | 0 00 | 1,480,066 73 | VENCIDO |
| 4300004501098 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,009,649 10 | 0 00 | 1,009,649 10 | VENCIDO |
| 4850003544086 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 328,010 75 | 0 00 | 328,010 75 | VENCIDO |
| 4850003563078 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 277,978 20 | 0 00 | 277,978 20 | VENCIDO |
| Entidad Financiera | BANCO DE LA NACIÓN | | | | | | | 210,670,314 32 | 0 00 | 210,670,314 32 | |

SUB-GERENCIA VERIFICACIÓN J RODRIGUEZ

SUB GERENCIA DE EGRESOS V°B° C. MAFFLIN R. Sub Gerente (e) ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 02/07/2020
Hora Impr 12 30 PM

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO · CUENTA CORRIENTE

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0000262617 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 16,114,532 86 | 0 00 | 16,114,532 86 | VENCIDO |
| 0000262625 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 9,365 39 | 0 00 | 9,365 39 | VENCIDO |
| 0261015781 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 23 07 | 0 00 | 23 07 | VENCIDO |
| 0068384249 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 74,000,000 00 | 0 00 | 74,000,000 00 | VENCIDO |
| 0068384109 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 49,122,628 83 | 0 00 | 49,122,628 83 | VENCIDO |
| 0068384095 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 10,489,799 00 | 0 00 | 10,489,799 00 | VENCIDO |
| 0068378923 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378915 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378907 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378893 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378885 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378877 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378869 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378850 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0.00 | VENCIDO |
| 0068378842 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 58,509,267 39 | 0 00 | 58,509,267.39 | VENCIDO |
| 0068370396 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 44,954 11 | 0 00 | 44,954 11 | VENCIDO |
| 0068328616 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 5,655 28 | 0 00 | 5,655 28 | VENCIDO |
| 0068313716 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0.00 | VENCIDO |
| 0068313708 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0000862843 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 43,326 29 | 0 00 | 43,326 29 | VENCIDO |
| 0000862835 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,032,883 76 | 0 00 | 1,032,883 76 | VENCIDO |
| 0000262633 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 522 20 | 0 00 | 522 20 | VENCIDO |
| 0000262641 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 181,663 50 | 0 00 | 181,663 50 | VENCIDO |
| 0000262668 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 282,721 74 | 0 00 | 282,721 74 | VENCIDO |
| 0000262676 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 31,925 33 | 0 00 | 31,925 33 | VENCIDO |
| 0000262706 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 5,276 58 | 0 00 | 5,276 58 | VENCIDO |
| 0000269220 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 14,048 56 | 0 00 | 14,048 56 | VENCIDO |
| 0000293415 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 16,727 76 | 0 00 | 16,727 76 | VENCIDO |

SUB GERENCIA DE EGRESOS-GT-OCGR V°B° C. MIFFLIN R. Sub-Gerente (e) ESSALUD

SUB GERENCIA V°B° RODRIGUEZ W. G. ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 02/07/2020
Hora Impr 12.30 PM

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : CUENTA CORRIENTE

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0000308668 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 151,989 01 | 0 00 | 151,989 01 | VENCIDO |
| 0000589071 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 381,853 30 | 0 00 | 381,853 30 | VENCIDO |
| 0000860093 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 231,150 36 | 0 00 | 231,150 36 | VENCIDO |
| Entidad Financiera | BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | | | | | | | 410 96 | 0 00 | 410 96 | |
| 007000635681 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 410 96 | 0 00 | 410 96 | VENCIDO |
| Entidad Financiera | INTERBANK | | | | | | | 3,270,350 71 | 0 00 | 3,270,350 71 | |
| 4403000247680 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 188,267 00 | 0 00 | 188,267 00 | VENCIDO |
| 1000010229571 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 460,770 34 | 0 00 | 460,770 34 | VENCIDO |
| 3223000342407 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 300,218 95 | 0 00 | 300,218 95 | VENCIDO |
| 2003000816440 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 6 38 | 0 00 | 6 38 | VENCIDO |
| 2003001437818 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 106,786 14 | 0 00 | 106,786 14 | VENCIDO |
| 3223000187991 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 747,995 79 | 0 00 | 747,995 79 | VENCIDO |
| 4403000247699 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 588,179.07 | 0 00 | 588,179 07 | VENCIDO |
| 4403000247672 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 799,738 97 | 0 00 | 799,738 97 | VENCIDO |
| 2003000233020 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 78,388 07 | 0 00 | 78,388 07 | VENCIDO |
| Entidad Financiera | SCOTIABANK PERU S A A | | | | | | | 9,405,676 09 | 370 26 | 9,406,046 35 | |
| 0003895530 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 3,893,684 18 | 0 00 | 3,893,684 18 | VENCIDO |
| 0004544587 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,773,622 76 | 317 26 | 1,773,940 02 | VENCIDO |
| 0007593368 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,292,739 63 | 0 00 | 1,292,739 63 | VENCIDO |
| 0000468827 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 677,691 47 | 48 75 | 677,740 22 | VENCIDO |
| 0002379077 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 220 59 | 0 00 | 220 59 | VENCIDO |
| 0002779757 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 21,691 65 | 0 00 | 21,691 65 | VENCIDO |
| 0003035425 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 22,303 61 | 0 00 | 22,303.61 | VENCIDO |
| 0003789705 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 115,973 39 | 4 25 | 115,977 64 | VENCIDO |
| 0003895521 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 20,052 08 | 0 00 | 20,052 08 | VENCIDO |
| 0003895505 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,587,696 73 | 0 00 | 1,587,696 73 | VENCIDO |
| TOTAL | | | | | | | | 308,049,969 25 | 28,931 49 | 308,078,900 74 | |

GERENCIA DE INGRESOS Y TESORERIA ESSALUD V°B° C. MIFFLIN R. Sub-Gerente (e)

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 02/07/2020
Hora Impr 12.29 PM

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO . 2020 MES · Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : CUENTA AHORRO

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Instrumento CUENTA AHORRO | | | | | | | | 44,373,586 80 | 10,712 73 | 44,384,299 53 | |
| Sub - Instrumento CUENTA AHORRO | | | | | | | | 44,373,586 80 | 10,712 73 | 44,384,299 53 | |
| Entidad Financiera BANCO BBVA CONTINENTAL | | | | | | | | 42,139,871 51 | 10,138 03 | 42,150,009 54 | |
| 00110285410200187076 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 4,827 42 | 0 00 | 4,827 42 | VENCIDO |
| 00110661600200029407 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 869,957 15 | 142 10 | 870,099 25 | VENCIDO |
| 00110661690200025037 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 4,343,191 12 | 1,157 02 | 4,344,348 14 | VENCIDO |
| 00110661690200000433 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 26,386 77 | 130 13 | 26,516 90 | VENCIDO |
| 00110661660200015643 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 9,186,982 69 | 5,548 24 | 9,192,530 93 | VENCIDO |
| 00110661650200019665 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 644 06 | 0 00 | 644 06 | VENCIDO |
| 00110661650200001081 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 977 79 | 0 00 | 977 79 | VENCIDO |
| 00110661620200020000 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 24,924,799 37 | 1,348 76 | 24,926,148 13 | VENCIDO |
| 00110661620200019681 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 2,781,738 95 | 1,811 78 | 2,783,550 73 | VENCIDO |
| 00110661610200029911 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 366 19 | 0 00 | 366 19 | VENCIDO |
| Entidad Financiera . BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 37,471 20 | 5 69 | 37,476 89 | |
| 35504697753041 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 13,344 76 | 1 77 | 13,346 53 | VENCIDO |
| 19104899840031 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 24,126 44 | 3 92 | 24,130 36 | VENCIDO |
| Entidad Financiera INTERBANK | | | | | | | | 72,244 04 | 34 19 | 72,278 23 | |
| 003001516600 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 72,244 04 | 34 19 | 72,278 23 | VENCIDO |
| Entidad Financiera SCOTIABANK PERU S A A | | | | | | | | 2,124,000 05 | 534 82 | 2,124,534 87 | |
| 0007480668 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 93,810 58 | 25 72 | 93,836 30 | VENCIDO |
| 0007467087 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 699,144 70 | 166 86 | 699,311 56 | VENCIDO |
| 0005211651 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,869 30 | 1 18 | 1,870 48 | VENCIDO |
| 0008060765 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 965 21 | 0 00 | 965 21 | VENCIDO |
| 7205006674 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,328,210 26 | 341 06 | 1,328,551 32 | VENCIDO |
| TOTAL | | | | | | | | 44,373,586 80 | 10,712 73 | 44,384,299 53 | |

SUB GERENCIA DE EGRESOS V°B° J. RODRIGUEZ ESSALUD

SUB GERENCIA DE EGRESOS V°B° C. MUFLIN R. Sub Gerente (e) ESSALUD

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 08/07/2020
Hora Impr 12.13 PM

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Instrumento ACCIONES | | | | | | | | 80,933,809 55 | 0.00 | 80,933,809 55 | |
| Sub - Instrumento : ACCIONES | | | | | | | | 80,933,809.55 | 0.00 | 80,933,809 55 | |
| Entidad Financiera BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 80,933,809.55 | 0 00 | 80,933,809.55 | |
| BAPC1 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 72,157,066.51 | 0.00 | 72,157,066.51 | VENCIDO |
| SCOTIAC1 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 5,494,786.70 | 0 00 | 5,494,786.70 | VENCIDO |
| IFS | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 2,311,870.64 | 0 00 | 2,311,870.64 | VENCIDO |
| BBVAC1 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 970,085 70 | 0.00 | 970,085.70 | VENCIDO |
| Instrumento BONOS | | | | | | | | 329,676,937 53 | 4,076,211 22 | 333,753,148 75 | |
| Sub - Instrumento ARRENDAMIENTO FINANCIERO | | | | | | | | 34,816,938 42 | 86,079 69 | 34,903,018 11 | |
| Entidad Financiera · BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 34,816,938.42 | 86,079.69 | 34,903,018.11 | |
| BBVA2BA2A | 04/12/2017 | 05/12/2020 | | 1097 | S/ | 1.0000 | 4.63 | 10,107,144.35 | 31,591.53 | 10,138,735.88 | VIGENTE |
| BIF2BA2B | 13/09/2017 | 14/09/2020 | | 1097 | US$ | 3.5340 | 3 00 | 8,866,157.84 | 11,780.00 | 8,877,937.84 | VIGENTE |
| LTOTA5BA3A | 13/10/2016 | 14/10/2020 | | 1462 | US$ | 3.5340 | 4.81 | 668,909.68 | 6,708.85 | 675,618.53 | VIGENTE |
| LTOTA5BA3B | 27/04/2017 | 28/04/2021 | | 1462 | US$ | 3 5340 | 4 75 | 343,605 44 | 2,766.68 | 346,372.12 | VIGENTE |
| LTOTA5BA4A | 27/04/2017 | 28/04/2021 | | 1462 | US$ | 3.5340 | 4.75 | 538,285 29 | 4,334 22 | 542,619.51 | VIGENTE |
| LTOTA5BA7A | 18/06/2019 | 19/06/2023 | | 1462 | US$ | 3 5340 | 5.31 | 2,726,313 83 | 4,231.93 | 2,730,545.76 | VIGENTE |
| LTOTA5BA8A | 27/11/2019 | 28/11/2023 | | 1462 | US$ | 3.5340 | 4 69 | 1,259,813.13 | 5,199.27 | 1,265,012.40 | VIGENTE |
| SAN2BA5U | 27/09/2018 | 28/09/2021 | | 1097 | S/ | 1.0000 | 4 75 | 10,306,708.86 | 19,467.21 | 10,326,176.07 | VIGENTE |
| Sub - Instrumento · CORPORATIVOS | | | | | | | | 287,860,413.35 | 3,921,964.91 | 291,782,378.26 | |
| Entidad Financiera BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 287,860,413.35 | 3,921,964 91 | 291,782,378 26 | |
| BBVA4BC1U | 12/08/2010 | 13/08/2020 | | 3654 | S/ | 1.0000 | 7.19 | 2,947,941.80 | 79,840 49 | 3,027,782 29 | VIGENTE |
| BBVA6BC2A | 28/06/2016 | 30/06/2021 | | 1828 | S/ | 1 0000 | 6 28 | 4,138,047.85 | 0.00 | 4,138,047.85 | VIGENTE |
| BBVA6BC3A | 07/11/2017 | 08/11/2020 | | 1097 | S/ | 1.0000 | 4 78 | 12,112,937.66 | 82,632 47 | 12,195,570 13 | VIGENTE |
| BBVA7BC1A | 31/05/2018 | 01/06/2021 | | 1097 | S/ | 1 0000 | 4 44 | 12,238,729.64 | 42,192.62 | 12,280,922.26 | VIGENTE |
| BBVA7BC1B | 12/06/2018 | 13/06/2021 | | 1097 | S/ | 1 0000 | 4.50 | 10,211,717 54 | 20,901 64 | 10,232,619.18 | VIGENTE |
| BBVA7BC1C | 20/09/2018 | 21/09/2021 | | 1097 | S/ | 1 0000 | 4 78 | 12,116,000 79 | 154,320.04 | 12,270,320.83 | VIGENTE |
| BBVA7BC1D | 04/07/2019 | 04/07/2022 | | 1096 | S/ | 1 0000 | 4 31 | 10,398,020 27 | 210,885.99 | 10,608,906.26 | VIGENTE |
| BBVA7BC1E | 05/08/2019 | 06/08/2022 | | 1097 | S/ | 1 0000 | 4.09 | 10,368,673 19 | 163,075.21 | 10,531,748.40 | VIGENTE |
| BBVA7BC1F | 17/10/2019 | 18/10/2022 | | 1097 | S/ | 1 0000 | 3.91 | 10,358,015 19 | 77,911.54 | 10,435,926.73 | VIGENTE |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr. 08/07/2020
Hora Impr. 12.13 PM

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BBVA7BC2A | 10/07/2018 | 11/07/2023 | | 1827 | S/ | 1 0000 | 5 53 | 11,475,638.25 | 272,839 54 | 11,748,477.79 | VIGENTE |
| BBVA7BC2B | 14/08/2018 | 15/08/2023 | | 1827 | S/ | 1 0000 | 5.63 | 15,347,679 32 | 294,230 77 | 15,641,910.09 | VIGENTE |
| BBVA7BC2CETTESORER | 05/12/2019 | 06/12/2024 | | 1828 | S/ | 1 0000 | 4.44 | 6,247,717 32 | 17,459 02 | 6,265,176 34 | VIGENTE |
| BBVA7BC2CLEY30478AFP | 05/12/2019 | 06/12/2024 | | 1828 | S/ | 1 0000 | 4 44 | 6,247,717.32 | 17,459.02 | 6,265,176.34 | VIGENTE |
| BRIPL4BC4A | 17/01/2019 | 17/07/2021 | | 912 | S/ | 1 0000 | 6.03 | 5,090,206.36 | 136,697 29 | 5,226,903 65 | VIGENTE |
| BRIPL5BC1A | 20/02/2020 | 21/08/2022 | | 913 | S/ | 1.0000 | 4 06 | 6,923,197 72 | 101,562.50 | 7,024,760.22 | VIGENTE |
| COFI5DBC2A | 18/07/2019 | 19/07/2029 | | 3654 | S/ | 1.0000 | 3.00 | 7,306,883.89 | 98,114.83 | 7,404,998 72 | VIGENTE |
| CRED4BC10A | 14/01/2014 | 02/12/2021 | | 2879 | S/ | 1 0000 | 7.25 | 7,485,598.62 | 38,825.14 | 7,524,423.76 | VIGENTE |
| CRED4BC10B | 05/10/2012 | 09/10/2022 | | 3656 | S/ | 1.0000 | 5.50 | 14,563,653.51 | 167,621 67 | 14,731,275.18 | VIGENTE |
| CRED4BC10C | 27/11/2012 | 28/11/2022 | | 3653 | S/ | 1 0000 | 5.31 | 4,280,440 00 | 19,055 71 | 4,299,495.71 | VIGENTE |
| CREDI5BC3AETTESORERIA | 05/12/2019 | 09/07/2021 | | 582 | S/ | 1.0000 | 4.59 | 4,094,633 69 | 87,331 73 | 4,181,965 42 | VIGENTE |
| CREDI5BC3ALEY26790 | 06/07/2018 | 09/07/2021 | | 1099 | S/ | 1 0000 | 4.59 | 14,331,217 90 | 305,661 06 | 14,636,878 96 | VIGENTE |
| CREDI5BC3B | 05/10/2018 | 09/10/2021 | | 1100 | S/ | 1.0000 | 4.88 | 12,392,009 78 | 131,065 57 | 12,523,075 35 | VIGENTE |
| CREDI5BC3C | 10/07/2019 | 10/07/2022 | | 1096 | S/ | 1 0000 | 4.25 | 12,466,611 17 | 240,989.01 | 12,707,600.18 | VIGENTE |
| FMV1BC5A | 16/07/2019 | 17/07/2026 | | 2558 | S/ | 1 0000 | 5 03 | 8,360,678 76 | 182,451 92 | 8,543,130 68 | VIGENTE |
| FMV1BC6ALEY26790 | 15/01/2020 | 15/01/2027 | | 2557 | S/ | 1 0000 | 4.78 | 4,889,253.20 | 105,292.58 | 4,994,545.78 | VIGENTE |
| FMV1BC6ALEY30478AFP | 15/01/2020 | 15/01/2027 | | 2557 | S/ | 1 0000 | 4.78 | 7,333,879 79 | 157,938 87 | 7,491,818 66 | VIGENTE |
| GNB1BC2A | 16/11/2018 | 19/11/2021 | | 1099 | S/ | 1 0000 | 5.84 | 10,273,178 80 | 66,694 97 | 10,339,873 77 | VIGENTE |
| INTER2BC5A | 25/03/2019 | 26/03/2029 | | 3654 | S/ | 1 0000 | 3.41 | 13,730,744 13 | 109,722.92 | 13,840,467 05 | VIGENTE |
| SAN1BC1U | 26/11/2019 | 26/11/2022 | | 1096 | S/ | 1.0000 | 3 75 | 7,235,100 34 | 24,966 03 | 7,260,066 37 | VIGENTE |
| SCOTI3BC1A | 09/07/2018 | 10/07/2021 | | 1097 | S/ | 1.0000 | 4 56 | 14,327,653.57 | 301,826 92 | 14,629,480.49 | VIGENTE |
| BBVA4BC2A | 12/09/2013 | 25/08/2020 | | 2539 | S/ | 1 0000 | 7.22 | 8,566,635 98 | 212,397.84 | 8,779,033 82 | VIGENTE |
| Sub - Instrumento TITULIZADO | | | | | | | | 6,999,585.76 | 68,166.62 | 7,067,752.38 | |
| Entidad Financiera BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 6,999,585.76 | 68,166.62 | 7,067,752.38 | |
| SINT1TCP1A | 10/09/2019 | 10/09/2034 | | 5479 | S/ | 1.0000 | 5 97 | 3,400,929.27 | 67,140.65 | 3,468,069.92 | VIGENTE |
| BVST2TLP1A | 21/12/2015 | 29/12/2021 | | 2200 | US$ | 3.5340 | 8 09 | 2,248,846.98 | 485.79 | 2,249,332.77 | VIGENTE |
| BVST2TLP2U | 27/09/2016 | 28/09/2022 | | 2192 | US$ | 3.5340 | 7.50 | 1,349,809.51 | 540.18 | 1,350,349.69 | VIGENTE |

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

FORMATO N. 13E

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO : 2020 MES : Junio

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Instrumento CERTIFICADO DE DEPOSITO | | | | | | | | 40,631,413.62 | 0.00 | 40,631,413.62 | |
| Sub - Instrumento CERTIFICADO DE DEPOSITO | | | | | | | | 40,631,413.62 | 0.00 | 40,631,413 62 | |
| Entidad Financiera BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 40,631,413 62 | 0 00 | 40,631,413 62 | |
| BFAL6CD1B | 18/11/2019 | 12/11/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3.41 | 6,916,144 38 | 0.00 | 6,916,144.38 | VIGENTE |
| BIF4CD2A | 22/07/2019 | 17/07/2020 | | 361 | S/ | 1 0000 | 4.03 | 7,992,356 08 | 0 00 | 7,992,356 08 | VIGENTE |
| BIF4CD2B | 14/11/2019 | 08/11/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3.41 | 6,947,982 38 | 0 00 | 6,947,982 38 | VIGENTE |
| BRIPL5CD1FLEY30478AF P | 25/10/2019 | 19/10/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3 50 | 3,465,735 87 | 0 00 | 3,465,735.87 | VIGENTE |
| BRIPL4CD2B | 13/12/2019 | 07/12/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3 44 | 4,928,571.58 | 0.00 | 4,928,571 58 | VIGENTE |
| BRIPL5CD1FLEY26790 | 25/10/2019 | 19/10/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3 50 | 3,465,735.87 | 0 00 | 3,465,735.87 | VIGENTE |
| BIF4CD2C | 31/01/2020 | 25/01/2021 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3.34 | 6,914,887.46 | 0.00 | 6,914,887 46 | VIGENTE |
| Instrumento CUENTA A PLAZO | | | | | | | | 910,000,000 00 | 14,630,786 13 | 924,630,786 13 | |
| Sub - Instrumento DPF NO ESTRUCTURADO | | | | | | | | 910,000,000 00 | 14,630,786 13 | 924,630,786 13 | |
| Entidad Financiera BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 910,000,000 00 | 14,630,786 13 | 924,630,786.13 | |
| 5000817735 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1.0000 | 3.55 | 10,000,000 00 | 202,610 55 | 10,202,610 55 | VIGENTE |
| 5000817742 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1.0000 | 3.55 | 8,179,800 00 | 165,731 38 | 8,345,531.38 | VIGENTE |
| 5000817751 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3.55 | 1,820,200 00 | 36,879 17 | 1,857,079.17 | VIGENTE |
| 5000817906 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1.0000 | 3.50 | 6,000,000 00 | 118,112.36 | 6,118,112.36 | VIGENTE |
| 876094 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3 50 | 11,600,000.00 | 204,637.82 | 11,804,637.82 | VIGENTE |
| 876095 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3 50 | 11,700,000 00 | 206,401 94 | 11,906,401 94 | VIGENTE |
| 876096 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3 50 | 11,700,000 00 | 206,401 94 | 11,906,401 94 | VIGENTE |
| BFP-DPRIE-00014-MN-2019 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1.0000 | 3.56 | 15,000,000.00 | 315,179.24 | 15,315,179.24 | VIGENTE |
| BFP-DPRIE-00015-MN-2019 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 0000 | 3.56 | 12,000,000 00 | 252,143 39 | 12,252,143.39 | VIGENTE |
| BFP-DPRIE-00018-MN-2019 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1.0000 | 3.56 | 15,000,000 00 | 315,179 24 | 15,315,179.24 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5429 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1.0000 | 3.40 | 15,000,000 00 | 204,780.12 | 15,204,780 12 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5430 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1.0000 | 3.40 | 15,000,000 00 | 204,780.12 | 15,204,780 12 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5431 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1.0000 | 3 40 | 10,000,000 00 | 136,520.08 | 10,136,520 08 | VIGENTE |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0011-0469-0300022546-5432 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1.0000 | 3.40 | 15,000,000.00 | 204,780 12 | 15,204,780 12 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5433 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1 0000 | 3.40 | 10,000,000.00 | 136,520 08 | 10,136,520.08 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5434 | 05/02/2020 | 28/01/2021 | | 358 | S/ | 1.0000 | 3.40 | 15,000,000 00 | 204,780 12 | 15,204,780 12 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5435 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1.0000 | 3 35 | 10,000,000 00 | 133,604.34 | 10,133,604.34 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5436 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 0000 | 3 35 | 15,000,000.00 | 200,406.52 | 15,200,406.52 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5437 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1.0000 | 3 35 | 10,000,000.00 | 133,604.34 | 10,133,604 34 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5438 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 0000 | 3 35 | 15,000,000.00 | 200,406.52 | 15,200,406.52 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5439 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1.0000 | 3.35 | 15,000,000 00 | 200,406 52 | 15,200,406 52 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5440 | 06/02/2020 | 23/12/2020 | | 321 | S/ | 1 0000 | 3 35 | 15,000,000.00 | 200,406.52 | 15,200,406.52 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5441 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 0000 | 3.30 | 15,000,000 00 | 191,962 68 | 15,191,962 68 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5442 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 0000 | 3.30 | 15,000,000.00 | 191,962 68 | 15,191,962.68 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5444 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 0000 | 3.30 | 10,000,000 00 | 127,975 12 | 10,127,975.12 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5445 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1 0000 | 3.30 | 15,000,000 00 | 191,962.68 | 15,191,962 68 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5446 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1.0000 | 3 30 | 15,000,000.00 | 191,962.68 | 15,191,962 68 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5447 | 10/02/2020 | 29/12/2020 | | 323 | S/ | 1.0000 | 3 30 | 10,000,000.00 | 127,975 12 | 10,127,975 12 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5448 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1.0000 | 3 17 | 5,000,000.00 | 51,846.73 | 5,051,846.73 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5449 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3 17 | 15,000,000.00 | 155,540.20 | 15,155,540.20 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5450 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3.17 | 15,000,000 00 | 155,540.20 | 15,155,540.20 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5451 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3.17 | 15,000,000 00 | 155,540.20 | 15,155,540.20 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5452 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3.17 | 15,000,000 00 | 155,540 20 | 15,155,540.20 | VIGENTE |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 08/07/2020
Hora Impr : 12.13 PM

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0011-0469-0300022546-5453 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1.0000 | 3.17 | 15,000,000.00 | 155,540 20 | 15,155,540.20 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5454 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3.17 | 15,000,000 00 | 155,540.20 | 15,155,540.20 | VIGENTE |
| 0011-0469-0300022546-5455 | 03/03/2020 | 26/02/2021 | | 360 | S/ | 1 0000 | 3 17 | 5,000,000 00 | 51,846 73 | 5,051,846 73 | VIGENTE |
| 1193866367 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 0000 | 3.28 | 8,000,000.00 | 154,960 40 | 8,154,960 40 | VIGENTE |
| 141101731052 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3.40 | 14,300,000.00 | 277,577 11 | 14,577,577.11 | VIGENTE |
| 141101736062 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 4 22 | 15,000,000 00 | 323,782.46 | 15,323,782 46 | VIGENTE |
| 141101736070 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 4 22 | 15,000,000 00 | 323,782.46 | 15,323,782 46 | VIGENTE |
| 141101736089 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1.0000 | 4 22 | 15,000,000 00 | 323,782 46 | 15,323,782.46 | VIGENTE |
| 141101736097 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 4.22 | 15,000,000 00 | 323,782.46 | 15,323,782.46 | VIGENTE |
| 141101736100 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 4.22 | 15,000,000 00 | 323,782.46 | 15,323,782.46 | VIGENTE |
| 141101736119 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1.0000 | 4.22 | 5,000,000.00 | 107,927 49 | 5,107,927.49 | VIGENTE |
| 141101736127 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1.0000 | 4.22 | 15,000,000.00 | 323,782.46 | 15,323,782 46 | VIGENTE |
| 141101736135 | 27/12/2019 | 21/12/2020 | | 360 | S/ | 1 0000 | 4.22 | 5,000,000.00 | 107,927 49 | 5,107,927.49 | VIGENTE |
| 141101736666 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3 75 | 13,400,000 00 | 253,125.59 | 13,653,125 59 | VIGENTE |
| 141101736674 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1.0000 | 3.75 | 13,300,000 00 | 251,236.60 | 13,551,236 60 | VIGENTE |
| 141101736682 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1.0000 | 3.75 | 13,300,000 00 | 251,236 60 | 13,551,236 60 | VIGENTE |
| 16587 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3 56 | 15,000,000 00 | 304,765.62 | 15,304,765.62 | VIGENTE |
| 16588 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3 56 | 15,000,000 00 | 304,765.62 | 15,304,765.62 | VIGENTE |
| 16615 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1.0000 | 3.45 | 8,200,000.00 | 159,131 03 | 8,359,131 03 | VIGENTE |
| 16907 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3.55 | 5,000,000.00 | 89,455 33 | 5,089,455 33 | VIGENTE |
| 16908 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3.55 | 5,000,000.00 | 89,455 33 | 5,089,455 33 | VIGENTE |
| 16909 | 30/12/2019 | 11/12/2020 | | 347 | S/ | 1 0000 | 3 55 | 5,000,000.00 | 89,455.33 | 5,089,455 33 | VIGENTE |
| 193-82455177-0-3 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1.0000 | 3 45 | 5,800,000 00 | 112,556.09 | 5,912,556.09 | VIGENTE |
| 193-82455179-0-9 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1.0000 | 3 45 | 15,000,000 00 | 291,093.35 | 15,291,093.35 | VIGENTE |
| 193-82455180-0-7 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 0000 | 3 45 | 15,000,000 00 | 291,093.35 | 15,291,093.35 | VIGENTE |
| 193-82455183-0-1 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1.0000 | 3.45 | 15,000,000.00 | 291,093 35 | 15,291,093.35 | VIGENTE |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

AÑO . 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 193-82455185-0-6 | 09/12/2019 | 04/12/2020 | | 361 | S/ | 1 0000 | 3.45 | 15,000,000.00 | 291,093.35 | 15,291,093.35 | VIGENTE |
| 193-82510954-0-8 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1.0000 | 3.18 | 15,000,000.00 | 153,390.12 | 15,153,390.12 | VIGENTE |
| 193-82510955-0-5 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1.0000 | 3 18 | 15,000,000.00 | 153,390 12 | 15,153,390 12 | VIGENTE |
| 193-82510956-0-3 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1.0000 | 3 18 | 15,000,000.00 | 153,390 12 | 15,153,390 12 | VIGENTE |
| 193-82510957-0-1 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1.0000 | 3.18 | 15,000,000 00 | 153,390.12 | 15,153,390 12 | VIGENTE |
| 193-82510958-0-9 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 0000 | 3 18 | 15,000,000 00 | 153,390 12 | 15,153,390 12 | VIGENTE |
| 193-82510959-0-7 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1.0000 | 3.18 | 10,000,000 00 | 102,260.08 | 10,102,260.08 | VIGENTE |
| 193-82510960-0-5 | 05/03/2020 | 23/02/2021 | | 355 | S/ | 1 0000 | 3 18 | 15,000,000.00 | 153,390.12 | 15,153,390.12 | VIGENTE |
| 20000000030827 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1 0000 | 3 42 | 15,000,000 00 | 302,868.38 | 15,302,868.38 | VIGENTE |
| 20000000030828 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1.0000 | 3.42 | 15,000,000.00 | 302,868.38 | 15,302,868.38 | VIGENTE |
| 20000000030829 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1.0000 | 3 42 | 15,000,000.00 | 302,868 38 | 15,302,868 38 | VIGENTE |
| 20000000030830 | 29/11/2019 | 24/09/2020 | | 300 | S/ | 1.0000 | 3 42 | 5,000,000.00 | 100,956 13 | 5,100,956 13 | VIGENTE |
| 20000000030941 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1.0000 | 3 40 | 15,000,000.00 | 291,164 80 | 15,291,164.80 | VIGENTE |
| 20000000030942 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1.0000 | 3 40 | 15,000,000.00 | 291,164 80 | 15,291,164.80 | VIGENTE |
| 20000000030943 | 06/12/2019 | 17/11/2020 | | 347 | S/ | 1.0000 | 3 40 | 5,700,000.00 | 110,642 62 | 5,810,642 62 | VIGENTE |
| Instrumento · CUENTA AHORRO | | | | | | | | 103,664,674 15 | 10,712 73 | 103,675,386 88 | |
| Sub - Instrumento · CUENTA AHORRO | | | | | | | | 103,664,674 15 | 10,712 73 | 103,675,386 88 | |
| Entidad Financiera · BANCO BBVA CONTINENTAL | | | | | | | | 42,139,871.51 | 10,138 03 | 42,150,009.54 | |
| 00110285410200187076 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 4,827 42 | 0.00 | 4,827 42 | VENCIDO |
| 00110661600200029407 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | .00 | 869,957 15 | 142.10 | 870,099 25 | VENCIDO |
| 00110661610200029911 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | .00 | 366 19 | 0.00 | 366 19 | VENCIDO |
| 00110661620200019681 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 2,781,738 95 | 1,811.78 | 2,783,550.73 | VENCIDO |
| 00110661620200020000 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 24,924,799.37 | 1,348 76 | 24,926,148 13 | VENCIDO |
| 00110661650200001081 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 977.79 | 0 00 | 977 79 | VENCIDO |
| 00110661650200019665 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 644.06 | 0 00 | 644 06 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr 08/07/2020
Hora Impr 12.13 PM

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00110661660200015643 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 9,186,982 69 | 5,548 24 | 9,192,530 93 | VENCIDO |
| 00110661690200000433 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 26,386.77 | 130.13 | 26,516.90 | VENCIDO |
| 00110661690200025037 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 4,343,191.12 | 1,157 02 | 4,344,348.14 | VENCIDO |
| Entidad Financiera BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 59,328,558.55 | 5.69 | 59,328,564.24 | |
| 35504697753041 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 13,344.76 | 1 77 | 13,346 53 | VENCIDO |
| 8000927004 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 312 33 | 0 00 | 312 33 | VENCIDO |
| 19104899840031 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 24,126.44 | 3.92 | 24,130.36 | VENCIDO |
| 200-3035230403 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 40 | 59,290,775 02 | 0 00 | 59,290,775 02 | VENCIDO |
| Entidad Financiera . INTERBANK | | | | | | | | 72,244 04 | 34 19 | 72,278 23 | |
| 2003001516600 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 72,244.04 | 34.19 | 72,278.23 | VENCIDO |
| Entidad Financiera · SCOTIABANK PERU S A A | | | | | | | | 2,124,000.05 | 534.82 | 2,124,534.87 | |
| 0005211651 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,869.30 | 1.18 | 1,870 48 | VENCIDO |
| 0007480668 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 93,810 58 | 25.72 | 93,836 30 | VENCIDO |
| 0008060765 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | .00 | 965 21 | 0.00 | 965.21 | VENCIDO |
| 7205006674 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,328,210.26 | 341.06 | 1,328,551 32 | VENCIDO |
| 0007467087 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 699,144.70 | 166 86 | 699,311 56 | VENCIDO |
| Instrumento CUENTA CORRIENTE | | | | | | | | 1,520,343,825 02 | 28,931 49 | 1,520,372,756.51 | |
| Sub - Instrumento CUT | | | | | | | | 1,520,343,825.02 | 28,931 49 | 1,520,372,756.51 | |
| Entidad Financiera . BANCO BBVA CONTINENTAL | | | | | | | | 62,826,467.36 | 28,561.23 | 62,855,028.59 | |
| 00110235990100004125 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 700,618.64 | 0 00 | 700,618.64 | VENCIDO |
| 00110239140100014513 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 136,831 37 | 0.00 | 136,831.37 | VENCIDO |
| 00110240920100001875 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 1,688,615 45 | 0.00 | 1,688,615.45 | VENCIDO |
| 00110240960100001468 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 799,530 62 | 0.00 | 799,530.62 | VENCIDO |
| 00110240990100001476 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 2,514,493 00 | 0.00 | 2,514,493 00 | VENCIDO |
| 00110249010100068871 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 2,145,603 63 | 0.00 | 2,145,603 63 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr : 08/07/2020
Hora Impr 12.13 PM

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00110249050100011608 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 2,297,072 87 | 1,359.92 | 2,298,432.79 | VENCIDO |
| 00110260750100038735 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 144,342.35 | 0.00 | 144,342 35 | VENCIDO |
| 00110260790100038743 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 390,213.90 | 0 00 | 390,213 90 | VENCIDO |
| 00110265650100000662 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 373,398.34 | 0 00 | 373,398 34 | VENCIDO |
| 00110661690100021158 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 3,239,021.41 | 0.00 | 3,239,021 41 | VENCIDO |
| 00110267200100029408 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 2,876,104 13 | 2,056.56 | 2,878,160.69 | VENCIDO |
| 00110267270100029424 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 757,858.39 | 0 00 | 757,858 39 | VENCIDO |
| 00110295360100045066 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 863,498 31 | 0 00 | 863,498.31 | VENCIDO |
| 00110295380100044914 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,518,390 87 | 0 00 | 1,518,390 87 | VENCIDO |
| 00110301910100005553 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 381,440 76 | 0.00 | 381,440 76 | VENCIDO |
| 00110301940100004298 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 459,103 89 | 0 00 | 459,103.89 | VENCIDO |
| 00110306820100003493 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 2,476,870 43 | 0.00 | 2,476,870.43 | VENCIDO |
| 00110306840100004104 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 904,404.50 | 0.00 | 904,404 50 | VENCIDO |
| 00110306870100003396 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 00110310060100056106 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 90,684 38 | 0 00 | 90,684.38 | VENCIDO |
| 00110310080100056092 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 890,435 73 | 0.00 | 890,435 73 | VENCIDO |
| 00110314240100029208 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 6,582.27 | 0.00 | 6,582 27 | VENCIDO |
| 00110314260100029194 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 332,075.61 | 0.00 | 332,075 61 | VENCIDO |
| 00110321770100003886 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 522,930.91 | 0 00 | 522,930.91 | VENCIDO |
| 00110661600100002668 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 194,926.36 | 232 33 | 195,158 69 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

FORMATO N. 13E

ESSALUD

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

INSTRUMENTO : TODOS


Fecha Impr : 08/07/2020
Hora Impr : 12.13 PM

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00110661600100011837 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | .00 | 53,203 20 | 0.00 | 53,203 20 | VENCIDO |
| 00110661610100004431 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 4,564,666.63 | 4,036.24 | 4,568,702 87 | VENCIDO |
| 00110661610100004474 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 445,507 30 | 372 88 | 445,880.18 | VENCIDO |
| 00110661620100010040 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 185,670 06 | 0 00 | 185,670.06 | VENCIDO |
| 00110661620100021166 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 275,186.96 | 0 00 | 275,186.96 | VENCIDO |
| 00110661630100003303 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 79,034 31 | 0.00 | 79,034.31 | VENCIDO |
| 00110661630100012086 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 82,827 42 | 0 00 | 82,827 42 | VENCIDO |
| 00110661640100002609 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,718,592 65 | 976 42 | 1,719,569.07 | VENCIDO |
| 00110661650100000916 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 13,238,571.07 | 10,978.83 | 13,249,549 90 | VENCIDO |
| 00110661650100003222 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 1,669,141.40 | 1,086.43 | 1,670,227 83 | VENCIDO |
| 00110661660100021131 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,193,194.25 | 0 00 | 1,193,194.25 | VENCIDO |
| 00110661670100002617 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 991,653 36 | 620 34 | 992,273.70 | VENCIDO |
| 00110661670100002641 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 1,785,690.94 | 1,612.93 | 1,787,303.87 | VENCIDO |
| 00110661680100000967 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 1,580,330 49 | 1,162.19 | 1,581,492 68 | VENCIDO |
| 00110661680100003206 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,778,924.84 | 1,221 24 | 1,780,146.08 | VENCIDO |
| 00110235980100003536 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 70,925 12 | 0.00 | 70,925 12 | VENCIDO |
| 00110235930100003218 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 668,339 41 | 0.00 | 668,339 41 | VENCIDO |
| 00110232670100001383 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 847,181.48 | 0.00 | 847,181 48 | VENCIDO |
| 00110232620100002304 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 119,704.93 | 0.00 | 119,704.93 | VENCIDO |
| 00110229230100001115 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 447,716 95 | 0 00 | 447,716 95 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

FORMATO N. 13E

ESSALUD

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

INSTRUMENTO : TODOS


Fecha Impr : 08/07/2020
Hora Impr : 12.13 PM

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00110229200100001107 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 220,684 39 | 186.35 | 220,870.74 | VENCIDO |
| 00110210230100001243 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 561,059 53 | 0.00 | 561,059.53 | VENCIDO |
| 00110210220100001413 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 108,914 88 | 0 00 | 108,914.88 | VENCIDO |
| 00110200360100004264 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 956,588 34 | 611 70 | 957,200 04 | VENCIDO |
| 00110200300100003470 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 2,431,090.37 | 2,046.87 | 2,433,137.24 | VENCIDO |
| 00110265670100000840 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 47,018 96 | 0 00 | 47,018 96 | VENCIDO |
| Entidad Financiera . BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 1,234,170,605 58 | 0 00 | 1,234,170,605.58 | |
| 0011-0661-67-0100063314 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | .00 | 744 93 | 0 00 | 744 93 | VENCIDO |
| 0011-0661-68-0100036872 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 979 70 | 0 00 | 979 70 | VENCIDO |
| 0011-0661-68-0100047130 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 80 | 2,788,894 95 | 0.00 | 2,788,894 95 | VENCIDO |
| 100-3001142372 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | .10 | 532.79 | 0.00 | 532.79 | VENCIDO |
| 191-1098069-1-14 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 1,282 67 | 0.00 | 1,282 67 | VENCIDO |
| 191-1100635-0-24 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 282.88 | 0.00 | 282.88 | VENCIDO |
| 191-2657985-1-41 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 1,090.13 | 0.00 | 1,090 13 | VENCIDO |
| 191-2679050-0-10 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 322.69 | 0.00 | 322 69 | VENCIDO |
| 191-2679052-0-30 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 191 69 | 0 00 | 191 69 | VENCIDO |
| 191-2679053-0-40 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 230 39 | 0 00 | 230.39 | VENCIDO |
| 1910170708021 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 48,301 04 | 0 00 | 48,301.04 | VENCIDO |
| 1910208161036 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,014,945.73 | 0.00 | 1,014,945.73 | VENCIDO |
| 1911048347062 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 8,521 41 | 0 00 | 8,521.41 | VENCIDO |
| 1911083857158 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 511,263.21 | 0.00 | 511,263.21 | VENCIDO |
| 1911085047069 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 3,841,019.88 | 0.00 | 3,841,019 88 | VENCIDO |
| 1911085048079 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 99,573.39 | 0.00 | 99,573 39 | VENCIDO |
| 1912671320029 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 52.43 | 0 00 | 52.43 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr : 08/07/2020
Hora Impr . 12.13 PM

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO : 2020 MES · Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 193-1883982-0-19 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 193 48 | 0 00 | 193.48 | VENCIDO |
| 193-1900772-1-26 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | .00 | 140,806.61 | 0.00 | 140,806 61 | VENCIDO |
| 193-2363145-0-50 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 291.00 | 0.00 | 291.00 | VENCIDO |
| 1930099866045 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 44,887.15 | 0.00 | 44,887 15 | VENCIDO |
| 1931188689057 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 589,095.16 | 0.00 | 589,095.16 | VENCIDO |
| 1931196756042 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 716 01 | 0.00 | 716 01 | VENCIDO |
| 1931415325011 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 217,320 52 | 0 00 | 217,320.52 | VENCIDO |
| 1931485969085 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 885,340.84 | 0 00 | 885,340.84 | VENCIDO |
| 1932346826011 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 52,830 83 | 0 00 | 52,830 83 | VENCIDO |
| 200- 3001462960 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .40 | 5,134,700.95 | 0 00 | 5,134,700.95 | VENCIDO |
| 200-3001188117 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 40 | 137,984,635 82 | 0.00 | 137,984,635.82 | VENCIDO |
| 200-3001188124 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 10 | 29,556,850.23 | 0.00 | 29,556,850.23 | VENCIDO |
| 200-3001194966 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 40 | 62,256,394 06 | 0.00 | 62,256,394 06 | VENCIDO |
| 200-3001263003 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .40 | 68,007,328 46 | 0.00 | 68,007,328.46 | VENCIDO |
| 2000004411057 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 19,312 25 | 0.00 | 19,312 25 | VENCIDO |
| 2000004413077 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 342,159 64 | 0 00 | 342,159 64 | VENCIDO |
| 2150038750030 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 1,036,377 52 | 0.00 | 1,036,377.52 | VENCIDO |
| 2150038751040 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 1,687,793 33 | 0 00 | 1,687,793.33 | VENCIDO |
| 2451122329002 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 735,591.28 | 0 00 | 735,591.28 | VENCIDO |
| 2451122330013 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 185,680.05 | 0 00 | 185,680 05 | VENCIDO |
| 2800004574083 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 2,409,682.80 | 0.00 | 2,409,682 80 | VENCIDO |
| 2800004576003 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,315,201.15 | 0.00 | 1,315,201 15 | VENCIDO |
| 2900010043036 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 414,136.52 | 0.00 | 414,136 52 | VENCIDO |
| 2900010076069 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 623,171.66 | 0.00 | 623,171 66 | VENCIDO |
| 3051329223002 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,757,410.92 | 0.00 | 1,757,410 92 | VENCIDO |
| 3051329224012 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 251,742 61 | 0.00 | 251,742.61 | VENCIDO |
| 3501038582079 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 227,157.50 | 0.00 | 227,157.50 | VENCIDO |
| 3501038583089 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 128,993 34 | 0 00 | 128,993.34 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

FORMATO N. 13E

ESSALUD

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

INSTRUMENTO : TODOS


Fecha Impr : 08/07/2020
Hora Impr : 12.13 PM

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3551821430040 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,172 64 | 0 00 | 1,172.64 | VENCIDO |
| 3752175879051 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 11 07 | 0.00 | 11.07 | VENCIDO |
| 3800048099030 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 331,583 15 | 0.00 | 331,583.15 | VENCIDO |
| 4300004500088 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,480,066 73 | 0 00 | 1,480,066.73 | VENCIDO |
| 4300004501098 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 1,009,649.10 | 0.00 | 1,009,649.10 | VENCIDO |
| 4850003544086 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 328,010 75 | 0 00 | 328,010.75 | VENCIDO |
| 4850003563078 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 277,978.20 | 0 00 | 277,978 20 | VENCIDO |
| 000- 0385612 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 25 | 28,945,986.22 | 0.00 | 28,945,986 22 | VENCIDO |
| 000- 0385769 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 25 | 16,499,811 58 | 0.00 | 16,499,811 58 | VENCIDO |
| 000- 0386773 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 25 | 22,589,662.71 | 0.00 | 22,589,662 71 | VENCIDO |
| 000-3442691 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 40 | 247,695,273 99 | 0 00 | 247,695,273.99 | VENCIDO |
| 000-3989380 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .40 | 73,192,401 20 | 0 00 | 73,192,401.20 | VENCIDO |
| 000-4627039 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 954 14 | 0.00 | 954.14 | VENCIDO |
| 000-4664838 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 1,160 03 | 0.00 | 1,160.03 | VENCIDO |
| 000-6257291 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 40 | 24,404,015.78 | 0 00 | 24,404,015 78 | VENCIDO |
| 0011-0661-61-0100036880 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .80 | 232,419,795.93 | 0 00 | 232,419,795 93 | VENCIDO |
| 0011-0661-62-0100067654 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 80 | 56,198,000 16 | 0.00 | 56,198,000 16 | VENCIDO |
| 0011-0661-64-0100044751 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 80 | 193,525,895 15 | 0.00 | 193,525,895.15 | VENCIDO |
| 0011-0661-65-0100047122 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 80 | 10,945,145 45 | 0 00 | 10,945,145.45 | VENCIDO |
| Entidad Financiera BANCO DE LA NACIÓN | | | | | | | | 210,670,314.32 | 0.00 | 210,670,314.32 | |
| 0000262617 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 16,114,532.86 | 0 00 | 16,114,532.86 | VENCIDO |
| 0068378885 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068384249 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 74,000,000 00 | 0 00 | 74,000,000.00 | VENCIDO |
| 0068384109 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 49,122,628.83 | 0 00 | 49,122,628 83 | VENCIDO |
| 0068384095 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 10,489,799.00 | 0.00 | 10,489,799.00 | VENCIDO |
| 0068378923 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 0.00 | 0.00 | 0 00 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr. 08/07/2020
Hora Impr 12.13 PM

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0068378915 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 0.00 | 0.00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378907 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 0 00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378893 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 0.00 | 0.00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0000262625 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 9,365.39 | 0 00 | 9,365 39 | VENCIDO |
| 0000262633 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 522.20 | 0 00 | 522.20 | VENCIDO |
| 0000262641 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 181,663.50 | 0.00 | 181,663.50 | VENCIDO |
| 0000262668 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 282,721 74 | 0 00 | 282,721.74 | VENCIDO |
| 0000262676 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 31,925 33 | 0 00 | 31,925.33 | VENCIDO |
| 0000262706 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 5,276 58 | 0.00 | 5,276 58 | VENCIDO |
| 0000269220 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 14,048 56 | 0 00 | 14,048 56 | VENCIDO |
| 0000293415 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 16,727 76 | 0.00 | 16,727 76 | VENCIDO |
| 0000308668 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 151,989.01 | 0.00 | 151,989 01 | VENCIDO |
| 0000589071 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 381,853.30 | 0.00 | 381,853.30 | VENCIDO |
| 0000860093 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 231,150.36 | 0 00 | 231,150.36 | VENCIDO |
| 0000862835 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,032,883.76 | 0 00 | 1,032,883 76 | VENCIDO |
| 0000862843 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 43,326.29 | 0 00 | 43,326.29 | VENCIDO |
| 0068313708 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 0 00 | 0.00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068313716 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 0 00 | 0.00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068328616 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 5,655 28 | 0.00 | 5,655 28 | VENCIDO |
| 0068370396 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 44,954.11 | 0.00 | 44,954 11 | VENCIDO |
| 0068378842 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 58,509,267.39 | 0 00 | 58,509,267.39 | VENCIDO |
| 0068378850 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 0.00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378869 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 0.00 | 0 00 | 0 00 | VENCIDO |
| 0068378877 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 0 00 | 0 00 | 0.00 | VENCIDO |
| 0261015781 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 23 07 | 0.00 | 23 07 | VENCIDO |
| Entidad Financiera BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS | | | | | | | | 410 96 | 0.00 | 410.96 | |
| 007000635681 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 410.96 | 0.00 | 410.96 | VENCIDO |
| Entidad Financiera · INTERBANK | | | | | | | | 3,270,350.71 | 0.00 | 3,270,350.71 | |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2003000816440 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 6 38 | 0.00 | 6.38 | VENCIDO |
| 2003001437818 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 106,786.14 | 0 00 | 106,786.14 | VENCIDO |
| 3223000187991 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 747,995.79 | 0 00 | 747,995.79 | VENCIDO |
| 3223000342407 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 300,218 95 | 0 00 | 300,218.95 | VENCIDO |
| 2003000233020 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 78,388 07 | 0 00 | 78,388 07 | VENCIDO |
| 4403000247680 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 188,267.00 | 0.00 | 188,267.00 | VENCIDO |
| 4403000247699 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 588,179 07 | 0 00 | 588,179 07 | VENCIDO |
| 1000010229571 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 460,770 34 | 0.00 | 460,770 34 | VENCIDO |
| 4403000247672 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 799,738 97 | 0.00 | 799,738 97 | VENCIDO |
| Entidad Financiera · SCOTIABANK PERU S A A | | | | | | | | 9,405,676 09 | 370 26 | 9,406,046.35 | |
| 0000468827 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 677,691.47 | 48.75 | 677,740.22 | VENCIDO |
| 0007593368 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,292,739.63 | 0 00 | 1,292,739 63 | VENCIDO |
| 0004544587 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,773,622 76 | 317.26 | 1,773,940 02 | VENCIDO |
| 0003895530 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 3,893,684.18 | 0.00 | 3,893,684 18 | VENCIDO |
| 0003895521 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 20,052 08 | 0 00 | 20,052.08 | VENCIDO |
| 0003895505 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 1,587,696 73 | 0.00 | 1,587,696.73 | VENCIDO |
| 0003789705 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 115,973 39 | 4 25 | 115,977.64 | VENCIDO |
| 0002379077 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | .00 | 220 59 | 0.00 | 220.59 | VENCIDO |
| 0002779757 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 21,691.65 | 0 00 | 21,691.65 | VENCIDO |
| 0003035425 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 22,303 61 | 0 00 | 22,303.61 | VENCIDO |
| Instrumento PAPELES COMERCIALES | | | | | | | | 18,007,801 04 | 345,526.04 | 18,353,327 08 | |
| Sub - Instrumento PAPELES COMERCIALES | | | | | | | | 18,007,801.04 | 345,526 04 | 18,353,327.08 | |
| Entidad Financiera : BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 18,007,801 04 | 345,526.04 | 18,353,327 08 | |
| COFI3DCP1C | 29/10/2019 | 24/07/2020 | | 269 | S/ | 1.0000 | 3 34 | 5,002,826 64 | 113,315.97 | 5,116,142.61 | VIGENTE |
| COFI3DCP1B | 18/10/2019 | 15/10/2020 | | 363 | S/ | 1.0000 | 3 31 | 5,002,268.63 | 116,397.57 | 5,118,666 20 | VIGENTE |
| COFI3DCP1D | 29/01/2020 | 22/01/2021 | | 359 | S/ | 1.0000 | 3 41 | 8,002,705.77 | 115,812 50 | 8,118,518.27 | VIGENTE |
| Instrumento · PARTICIPACIONES | | | | | | | | 786,977,023.04 | 0 00 | 786,977,023.04 | |
| Sub - Instrumento · EN FONDOS MUTUOS | | | | | | | | 786,977,023.04 | 0 00 | 786,977,023.04 | |
| Entidad Financiera . BANCO DE CREDITO | | | | | | | | 786,977,023.04 | 0 00 | 786,977,023 04 | |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

ESSALUD


Fecha Impr : 08/07/2020
Hora Impr : 12.13 PM

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

## Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados

AÑO : 2020 MES : Junio

FORMATO N. 13E

INSTRUMENTO : TODOS

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BBVASolesMonetano30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 18,598,292.46 | 0 00 | 18,598,292.46 | VENCIDO |
| CredCapConsCorPlaDolFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | .00 | 55,876,052 45 | 0 00 | 55,876,052 45 | VENCIDO |
| CredCapConsCorPlaDolFMIV30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 73,792,256 00 | 0 00 | 73,792,256.00 | VENCIDO |
| CredCapConsCorPlaSolFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 13,062,580 22 | 0.00 | 13,062,580.22 | VENCIDO |
| CredCapConsCorPlaSolFMIV30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 92,119,162.26 | 0 00 | 92,119,162 26 | VENCIDO |
| CredCapConsLiqDolFMIVTESO | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 697,863.83 | 0 00 | 697,863.83 | VENCIDO |
| CredCapConsLiqD¿laresFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | .00 | 37,530,423.28 | 0.00 | 37,530,423 28 | VENCIDO |
| CredCapConsLiqSolFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 29,658,080.81 | 0 00 | 29,658,080 81 | VENCIDO |
| CredCapConsLiqSolFMIVTESO | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 133,317 30 | 0 00 | 133,317.30 | VENCIDO |
| CredCapConsLiqSoles30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 326,289 08 | 0 00 | 326,289 08 | VENCIDO |
| CredCapConsMedPlaSoles26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,794,436 21 | 0 00 | 1,794,436 21 | VENCIDO |
| DivisoExtConservadorSoles26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,533,712.67 | 0.00 | 1,533,712 67 | VENCIDO |
| IFCashFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 17,381,608.57 | 0.00 | 17,381,608 57 | VENCIDO |
| SuraUltraCashSolesFMIV30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 25,963,593 73 | 0 00 | 25,963,593.73 | VENCIDO |
| IFCashSoles30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 14,640,897 26 | 0 00 | 14,640,897 26 | VENCIDO |
| IFExtraConservadorSoles26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 5,000,406 05 | 0.00 | 5,000,406 05 | VENCIDO |
| IFExtraConservadorSoles30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 35,877,130.09 | 0 00 | 35,877,130 09 | VENCIDO |
| IFLibreDispFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 14,421,249.23 | 0.00 | 14,421,249.23 | VENCIDO |
| IFLibreDispSolesFMIV30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 4,044,239.36 | 0 00 | 4,044,239.36 | VENCIDO |
| IFLibreDisponibilidad26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 22,092,415.90 | 0 00 | 22,092,415 90 | VENCIDO |
| IFMedianoPlazoSolesFMI | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 1,522,153.20 | 0.00 | 1,522,153.20 | VENCIDO |

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE

Fecha Cierre 08/07/2020
Hora Cierre 12 12 13 p m

FORMATO N. 13E

ESSALUD

**Reporte de Depósitos y Colocaciones Ejecutados**

AÑO : 2020 MES : Junio

INSTRUMENTO : TODOS


Fecha Impr 08/07/2020
Hora Impr . 12.13 PM

| CODIGO DE CUENTA/ INSTRUMENTO | FECHA INICIO | VENCIMIENTO | FECHA DE RESCATE | PLAZO (DIAS) | MONEDA | T.C. | TASA | MONTO | INTERESES | TOTAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 1,522,153.20 | 0.00 | 1,522,153.20 | VENCIDO |
| ScotiaFondoCash$FMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | 00 | 43,513,689.44 | 0.00 | 43,513,689.44 | VENCIDO |
| ScotiaFondoCashS/ FMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 5,013,856 65 | 0 00 | 5,013,856 65 | VENCIDO |
| ScotiaFondoCashS/ FMIV30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 59,184,574 46 | 0 00 | 59,184,574.46 | VENCIDO |
| ScotiaFondoDepDisp$26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | 00 | 44,087,118.81 | 0 00 | 44,087,118.81 | VENCIDO |
| ScotiaFondoDepDispS/ 26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 6,129,027.79 | 0 00 | 6,129,027 79 | VENCIDO |
| ScotiaFondoDepDispS/ 30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 45,447,051 39 | 0 00 | 45,447,051.39 | VENCIDO |
| SuraCortoPlazoDolaresFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3 5340 | .00 | 14,823,477.39 | 0 00 | 14,823,477 39 | VENCIDO |
| SuraCortoPlazoSolesFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | 00 | 7,212,546.25 | 0.00 | 7,212,546.25 | VENCIDO |
| SuraCortoPlazoSolesFMIV30478 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 26,285,558 76 | 0.00 | 26,285,558.76 | VENCIDO |
| SuraUltraCashD¿laresFmiv26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | .00 | 39,561,858.56 | 0.00 | 39,561,858 56 | VENCIDO |
| SuraUltraCashSolesFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 19,374,339.49 | 0 00 | 19,374,339 49 | VENCIDO |
| BBVASolesMonetano26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1 0000 | .00 | 212,644 93 | 0 00 | 212,644.93 | VENCIDO |
| BBVAD¿laresFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | US$ | 3.5340 | .00 | 2,141,827.97 | 0.00 | 2,141,827.97 | VENCIDO |
| BBVACashSolesFMIV26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | .00 | 698,642.72 | 0.00 | 698,642 72 | VENCIDO |
| IFCashSoles26790 | 01/06/2020 | 30/06/2020 | | 29 | S/ | 1.0000 | 00 | 7,224,648 47 | 0.00 | 7,224,648.47 | VENCIDO |
| TOTAL . | | | | | | | | 3,790,235,483.95 | 19,092,167.61 | 3,809,327,651.56 | |

**ESSALUD**

**Desembolsos por obligaciones financieras por APPs registrados en el Flujo de Caja - Ejercicio 2020**

(En soles con IGV)

| Concepto | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EGRESOS DE OPERACIÓN** | **58,255,096** | **70,122,789** | **58,105,700** | **56,400,183** | **56,504,807** | **57,847,935** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Compra de bienes | | | | | | | | | | | | |
| **RPMO - Retribución por mantenimiento y operación** | | | | | | | | | | | | |
| Gestión logística de almacenes y farmacias | 2,576,544 | 2,633,543 | 4,347,334 | 3,939,772 | 3,939,772 | 3,939,772 | | | | | | |
| Hospital III Villa María del Triunfo | 27,860,753 | 34,231,390 | 26,901,809 | 26,252,285 | 26,304,641 | 26,976,770 | | | | | | |
| Hospital III Callao | 27,817,799 | 33,257,856 | 26,856,557 | 26,208,126 | 26,260,394 | 26,931,393 | | | | | | |
| Consultorios externos - Torre Trecca | | | | | | | | | | | | |
| **GASTOS DE CAPITAL** | **5,640,016** | **5,640,016** | **5,692,120** | **5,788,536** | **5,110,713** | **5,298,487** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Inversión financiera | | | | | | | | | | | | |
| **Constitución de reserva RPI y Reserva General** | | | | | | | | | | | | |
| Gestión logística de almacenes y farmacias | | | | | | | | | | | | |
| Hospital III Villa María del Triunfo | | | | | | | | | | | | |
| Hospital III Callao | | | | | | | | | | | | |
| Consultorios externos - Torre Trecca | | | | | | | | | | | | |
| **RPI - Retribución por Inversión** | | | | | | | | | | | | |
| Gestión logística de almacenes y farmacias | 647,961 | 647,961 | 417,274 | 665,024 | 0 | 0 | | | | | | |
| Hospital III Villa María del Triunfo | 2,562,023 | 2,562,023 | 2,707,157 | 2,629,489 | 2,622,920 | 2,719,290 | | | | | | |
| Hospital III Callao | 2,430,032 | 2,430,032 | 2,567,689 | 2,494,023 | 2,487,793 | 2,579,197 | | | | | | |
| Consultorios externos - Torre Trecca | | | | | | | | | | | | |
| **Total transferencias** | **63,895,112** | **75,762,805** | **63,797,820** | **62,188,719** | **61,615,520** | **63,146,422** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

GERENCIA DE EGRESOS - GT - GCGF
V°B°
C. MIFFLIN R.
Sub Gerente (e)
ESSALUD

GERENCIA DE EGRESOS
V°B°
J. JIMÉNEZ V.
ESSALUD

**ANEXO N° 10**

**HOJA DE RUTA**

**EXPEDIENTE N°** 102 - 2019 - 036

Importante:

Mantener esta Hoja como carátula del expediente.

No sellar como cargo de recepción.

☐ NORMAL ☐ URGENTE

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| | | |

| Nº | FECHA | REMITENTE | ACCIONES | DESTINATARIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 15 JUL 2020 | GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO V°B° Ing. W. CUBA A. G.C. ESSALUD | Nota - 141 - GCPP - 20 | GG. |
| 2 | | GERENTE GENERAL V°B° A. BARREDO M. ESSALUD | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

**ACCIONES:**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TRAMITAR | 7 | ARCHIVAR | 13 | ACCIÓN INMEDIATA | 19 | POR CORRESPONDER | 25 | REPRESENTAR |
| 2 | OPINIÓN | 8 | SOLUCIÓN DANDO CTA POR ESCRITO | 14 | AGREGAR ANTECEDENTES | 20 | AUTORIZADO | 26 | CONSOLIDAR |
| 3 | INFORME | 9 | HABLAR CONMIGO | 15 | REVISAR OBSERVACIONES | 21 | REVISAR Y VIAR | 27 | NOTIFICAR |
| 4 | CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10 | SOLICITAR ANTECEDENTES | 16 | VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 22 | REVISAR | | |
| 5 | SEGÚN LO COORDINADO | 11 | PREPARAR RESPUESTA | 17 | VER OBSERVACIONES | 23 | DIFUNDIR | | |
| 6 | COORDINAR | 12 | PROYECTAR DOCUMENTO | 18 | SUPERVISAR | 24 | HACER SEGUIMIENTO | | |