

AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
PARA LA RED ASISTENCIAL UCAYALI

Código de Proceso de Selección : P.S 006-SUP-RAUCA-2013
Órgano: Red Asistencial Ucayali

1. **OBJETO:** Cubrir **temporalmente** por suplencia el siguiente cargo:

CARGO	CODIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Técnico de Procesamiento Automático de Datos	T2TPD	01	Unidad de Prestaciones Económicas y Sociales
Total		01	

1. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6) según modelo que deberán descargar de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con EsSalud (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios – CAS), excepto los contratados por suplencia, para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad Inmediata.

FORMACION

- Presentar copia simple de la constancia de Egresado de Instituto Superior en Computación e Informática o carreras técnicas afines, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Ingeniería de Sistemas, Informática o profesión con formación similar.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, realizada con posterioridad al Diploma o Constancia de Egresado ó dos (02) ciclos profesionales universitarios concluidos.
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita
No se considerará como Experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación mínima de 51 horas afines al cargo en áreas administrativas, realizada a partir del año 2009 a la fecha.
- Conocimiento en Procedimientos Administrativos.

- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 11 de Abril del 2013 de 08:00 a 13:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Ucayali sito en Av. Lloque Yupanqui N° 510 Pucallpa.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el día 12 de Abril del 2013 a horas 10.00 en la marquesina ubicada en la marquesina del Hospital II Pucallpa.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, dependiendo de las necesidades de servicio.

Pucallpa, 08 de Abril del 2013.