

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA RED ASISTENCIAL UCAYALI

**Código de Proceso de Selección :** P.S. N° 002-PVA-RAUCA-2013  
**Órgano:** Red Asistencial Ucayali

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a **plazo indeterminado** el siguiente cargo para la Red Asistencial Ucayali:

CARGO	CODIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Técnico Servicio y Administrativo y Apoyo	T2TAD	01	Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios
Total		01	

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula (Formato 1) y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales Formato 1, 2, 3, 4 de corresponder 5 y 6).
- Presentar Currículum Vitae documentado, debidamente ordenado y foliado (file Manila) detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por suplencia. Para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad inmediata

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Diploma o Constancia de Egresado de Instituto Superior en Administración o Contabilidad o equivalente a (02) ciclos profesionales universitarios en Administración o Contabilidad.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, realizada con posterioridad al Diploma o Constancia de Egresado ó dos (02) ciclos profesionales universitarios concluidos.  
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita  
No se considerará como Experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni Prácticas.

#### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación mínima de 60 horas afines al cargo en áreas administrativas, realizada a partir del año 2009 a la fecha.

- Conocimiento en Procedimientos Administrativos y Trato al Cliente Externo.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

### **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el día 13 de Marzo del 2013 de 08:00 a 13:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Ucayali sito en Av. Lloque Yupanqui N° 510 Pucallpa.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el día 14 de Marzo del 2013 a horas 10.00 en la marquesina ubicada en la marquesina del Hospital II Pucallpa.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, dependiendo de las necesidades de servicio.

Pucallpa, 26 de Febrero del 2013.