

**AVISO DE CONVOCATORIA**  
**PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL PARA**  
**LA RED ASISTENCIAL TUMBES**

**CÓDIGO DE PROCESO DE SELECCIÓN: PS. N° 008-SUP-RATUM-2013**  
**Órgano: Red Asistencial Tumbes**

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por Suplencia el siguiente cargo para la Red Asistencial Tumbes:

CARGO	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
TECNICO DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS	T2TPD	01	Unidad de Inteligencia Sanitaria
TOTAL		01	

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades laborales) (Formato 1, 2, 3, 5 y 6).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado (**copias simples**), detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

**FORMACIÓN**

- Egresado de Instituto Superior en Computación e Informática o carreras técnicas afines, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Ingeniería de Sistemas Informática o profesión con formación similar.

**EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* Experiencia Laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la Formación.  
Se considerará la Experiencia Laboral bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  
No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad honorem ni Prácticas.

**CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación en sistemas operativos, redes, comunicaciones u otros afines al cargo, equivalente a 30 horas a partir del año 2009.
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Presentadores y Correo Electrónico.

(\*) **La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Tales como contratos, boletas de pago y/o recibo por Honorarios Profesionales. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

3. **LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el día 12 de Abril del 2013, de 08:00 a 13:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tumbes, sito en Av. Panamericana Norte Km. 1625 - Tumbes.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 16 de Abril del 2013, a las 17:00 horas, en la marquesina ubicada en la puerta principal del Hospital I Tumbes. Las demás evaluaciones se llevarán a cabo el día 17 de Abril del 2013 a partir de las 09:00 horas, lo que se hace de su conocimiento para las previsiones del caso.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia esta supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Tumbes, 08 de Abril del 2013