

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL PARA LA RED ASISTENCIAL TUMBES

CÓDIGO DE PROCESO DE SELECCIÓN: PS. N° 004-SUP-RATUM-2013
Órgano: Red Asistencial Tumbes

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por Suplencia el siguiente cargo para la Red Asistencial Tumbes:

CARGO	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Profesional	P2PRO	01	Dirección de Red Asistencial
TOTAL		01	

2. REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades laborales) (Formato 1, 2, 3, 5 y 6).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado (copias simples), detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

FORMACIÓN

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Ingeniería Industrial o en carreras profesionales afines, y Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* Experiencia Laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad a la obtención del Título Profesional. Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad honorem ni Prácticas.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínima de 40 horas en temas afines a la profesión, realizada desde el año 2009 a la fecha.
- Contar con conocimientos en planeamiento estratégico e indicadores de gestión (de salud y administración)
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Presentadores y Correo Electrónico.

- (*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios, tales como contratos, boletas de pago y/o recibo por Honorarios Profesionales. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 03 de Abril del 2013, de 08:00 a 13:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tumbes, sito en Av. Panamericana Norte Km. 1625 - Tumbes.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 08 de Abril del 2013, a las 17:00 horas, en la marquesina ubicada en la puerta principal del Hospital I Tumbes. Las demás evaluaciones se llevaran a cabo el día 10 de Abril del 2013 a partir de las 09:00 horas, lo que se hace de su conocimiento para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otro centro asistencial de la Red Asistencial, dependiendo de las necesidades de servicio. La suplencia esta supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Tumbes, 26 de Marzo del 2013