

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**Código del Proceso de Selección: PS. 001-CAS-RATUM-2012**

**Órgano que requiere los servicios: Red Asistencial Tumbes**

**1. OBJETO:** Prestar los servicios que se indican hasta el 31 de Diciembre de 2012:

Servicio	Especialidad	Cantidad	Retribución Mensual	Centro Asistencial
Medico Especialista	Urología	01	6,600.00	Hospital I Tumbes Red Asistencial
	Pediatría	01		
	Oftalmología	01		
Obstetriz		01	3,400.00	
Enfermera	Central de Esterilización	01		
Tecnólogo Medico	Radiología	01	2,550.00	
Técnicos	Laboratorio	01	1,813.00	
	Enfermería	04		
Digitador Asistencial	-----	05	1,500.00	
<b>TOTAL</b>			<b>16</b>	

**2. NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO:** Contrato Administrativo de Servicios (D.Leg.1057)

**3. ACTIVIDADES PRINCIPALES:** Las personas que se contraten prestarán servicios realizando actividades inherentes a su formación, profesión y/o correspondiente especialidad. La jornada es de 150 horas mensuales para el servicio de tecnología médica y de 200 horas mensuales para los demás servicios. Los contratados prestarán servicios en el centro asistencial de la Red Asistencial Tumbes.

**4. RETRIBUCION MENSUAL:**

El que se indica en el cuadro adjunto.

**5. REQUISITOS:**

**5.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- Solicitud de Inscripción (Formato 1), Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4 de corresponder, 5 y 6) y Curriculum Vitae documentado, **foliado**, detallando los aspectos de formación, Experiencia Laboral y Capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la Página Web.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Los formatos y otros documentos a presentar deben descargarse de la Página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe). (link: Contratación Administrativa de Servicios – Convocatorias).

**5.2. PERFIL BASICO DEL POSTULANTE:**

**MÉDICO ESPECIALISTA**

**FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión, constancia de Colegiatura y Constancia de Habilitación Profesional vigente.
- Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista.

**EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica, mínima de tres (03) años, incluyendo el Residentado Médico.

**CAPACITACION**

- Acreditar capacitación profesional mínima de 50 horas afín a la especialidad médica, realizada a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo Electrónico.

## **OBSTETRIZ – ENFERMERA - TECNÓLOGO MEDICO**

### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar Experiencia laboral mínima de tres años (03) en el desempeño de actividades afines a la profesión, posterior a la obtención del título profesional, excluyendo el SERUMS.

**Para el cargo de Tecnólogo médico:** Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en el desempeño de actividades afines a la profesión, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS.

### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, equivalente a 30 horas, a partir del 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

## **TECNICO EN LABORATORIO**

### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Técnico en Laboratorio emitido por Instituto Superior y reconocido a nombre de la Nación. (Mínimo 03 años de estudios).

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar como mínimo de un (01) año en el desempeño de funciones a fines a la especialidad técnica asistencial de laboratorio, con posterioridad a la obtención del título técnico.

### **CAPACITACION**

- Acreditación mínima de 50 horas en actividades afines a la especialidad técnica asistencial realizada a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

## **TÉCNICO DE ENFERMERIA**

### **FORMACIÓN**

- Presentar copia simple de Título Técnico en Enfermería expedido por Instituto superior y reconocido a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudios).

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en área de Hospitalización, posterior a la obtención del título Técnico en Enfermería, con posterioridad a la obtención del título técnico.

### **CAPACITACIÓN**

- Acreditación mínima de 50 horas en cursos afines desde el año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

## **DIGITADOR ASISTENCIAL**

### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Técnico en Administración o Computación é Informática a Nombre de la Nación. (Mínimo 03 años de estudios), o cuatro ciclos universitarios

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar \* experiencia laboral mínima de un año años en el desempeño de funciones afines al cargo, en el manejo de Sistemas Operativos y software posterior a la obtención del título técnico.

### **CAPACITACION**

- Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al cargo, equivalente a 30 horas, desde el 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

**Para todos los cargos:** Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como Experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem en domicilio ni practicas afines al cargo.

## **6. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION - RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR**

La inscripción de postulantes se realizará del 22 al 24 de Febrero del 2012 en la Oficina de Recursos Humanos del Hospital I "Carlos Jiménez Cortes" ubicado en Panamericana Norte Km. 1625 Tumbes.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del 28 de febrero de 2012, a las 10:00 horas en las marquesinas de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial de Tumbes. Las demás evaluaciones se llevaran a cabo el mismo día, a las 12.00 m. lo que se informa para las previsiones del caso

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.

Tumbes, 10 de Febrero de 2012