

AVISO DE CONVOCATORIAPROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
PARA LA RED ASISTENCIAL TUMBES**Código de Proceso: P.S. 004-PVA-RATUM-2010**
Organo: Red Asistencial Tumbes**1. OBJETO** : Cubrir mediante contrato a plazo fijo el siguiente cargo para la Red Asistencial Tumbes:

| CARGO | CODIGO DE CARGO | CANTIDAD | DEPENDENCIA |
|--------------------------|-----------------|----------|--|
| Asistente Administrativo | T2AAD | 01 | Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios |

1. REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales, Formatos N° 1,2 y 3).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del documento de identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 5 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- Presentar copia simple del Título Técnico en Administración o Contabilidad emitido por Instituto Superior o equivalente a cuatro (4) ciclos profesionales universitarios.
- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterior a la obtención del Título técnico.
- Conocimientos en procedimientos administrativos.
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación de la carrera Profesional, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales siempre que el postulante adjunte documentación que pruebe haber recibido ingresos en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni prácticas, ni Pasantías.
- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínima de 30 horas en temas administrativos, realizada desde el año 2006 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.
- Disponibilidad inmediata.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

2. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará del 07 al 08 de setiembre del 2010, de 08:00 a 13:00 horas, en la Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tumbes, sito en Av. Tumbes Norte 1625 - Tumbes.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del 10 de Setiembre de 2010, a las 10:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria. La presente convocatoria es de carácter externo, no dirigido a los trabajadores de EsSalud, con excepción de los contratados por suplencia.

Tumbes, 01 de Setiembre de 2010