

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO

Código de Proceso de Selección: P.S.006-SUP-RATAR-2013  
Órgano: Red Asistencial Tarapoto

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Bachiller Profesional	Ingeniería Civil o Ingeniería Mecánica	P3BP	01	Red Asistencial Tarapoto Oficina de Administración
<b>TOTAL</b>			<b>01</b>	

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y debidamente **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con Essalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo, para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios - CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

#### **FORMACIÓN:**

- Presentar copia simple del Grado de Bachiller Profesional Universitario en Ingeniería Civil o Ingeniería Mecánica.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad al Grado de Bachiller Profesional.
- Adicionalmente, contar con experiencia laboral en el desempeño de actividades vinculadas a logística y al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), de preferencia en la Administración Pública como mínimo durante un (01) y posterior al grado de bachiller profesional.

Se considerará la Experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.

No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honores ni Prácticas Profesionales.

#### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización afín a la Profesión, mínima de 20 horas realizadas desde el año 2010 a la fecha.
- Conocimiento en Procedimientos administrativos.
- Acreditar\* manejo de software en entorno WINDOWS actualizado: Procesador de texto, Hoja de cálculo y correo electrónico.

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

### **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el día 15 de Mayo de 2013, de 08:00 a 12:30 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tarapoto, sito en Jr. Ramírez Hurtado N° 225 – Tarapoto – San Martín.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el día 16 de Mayo de 2013, a partir de las 15:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción. Las siguientes evaluaciones se llevaran a cabo el día 17 de Mayo de 2013 a partir de las 10:00 horas, lo que se hace de su conocimiento para las previsiones del caso.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria. La suplencia esta supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Tarapoto, 09 de Mayo de 2013