

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA RED ASISTENCIAL TARAPOTO

**Código de Proceso de Selección:** PS.002-SUP-RATAR-2013  
**Órgano :** Red Asistencial Tarapoto

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por Suplencia los siguientes cargos:

Cargo	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Obstetriz	P2OB	01	Hospital II Tarapoto
Bachiller Profesional	P3BP	01	
Total		02	

2. **REQUISITOS:**

#### **2.1 REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Currículo Vitae documentado y debidamente **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No haber tenido relación laboral con ESSALUD a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios (CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

#### **2.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

##### **OBSTETRIZ**

##### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

##### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, incluyendo el SERUMS. Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad honorem, ni Pasantías ni Prácticas.

### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación profesional mínima de 40 horas afines al cargo, realizada a partir del año 2010 a la fecha.  
Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

### **BACHILER PROFESIONAL**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Bachiller Profesional Universitario en Contabilidad.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad al grado de Bachiller.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni Prácticas.

#### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación profesional mínima de 20 horas afín al cargo, realizada a partir del año 2010 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

### **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR.**

La inscripción de los postulantes se realizará el día 08 de Febrero de 2013, de 08:00 a 12:30 horas, en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tarapoto, sito en el Jr. Ramirez Hurtado N° 225 Tarapoto-San Martín.

Los resultados de la Evaluación Curricular se publicará el día 13 de Febrero de 2013 a partir 15:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, presentarán la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Tarapoto, 04 de Febrero de 2013