

AVISO DE CONVOCATORIA**PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**Código del Proceso de Selección: **PS.069-CAS-SCENT-2011**Órgano que requiere los servicios: **Gerencia Central de Logística****1. OBJETO:** Prestar los servicios que se indican hasta el 31 de diciembre de 2011:

Servicio	Especialidad	Cantidad	Retribución mensual	Área contratante
Profesional	Abogado	02	4,000.00	Gerencia Central de Logística
Total		02		

2. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO: Contrato Administrativo de Servicios (D.Leg. 1057)**3. ACTIVIDADES PRINCIPALES:** Las personas que se contraten prestarán servicios realizando actividades inherentes a su profesión. La jornada es de 48 horas semanales. Los contratados prestarán servicios operativos como apoyo jurídico a la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de Alto Nivel - CEPADAN en la Gerencia Central de Logística.**4. RETRIBUCION MENSUAL**

La que se indica en el cuadro adjunto.

5. REQUISITOS:**5.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- Solicitud de Inscripción (Formato 1-CAS), Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6 - CAS) y Curriculum Vitae documentado y debidamente foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página web.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Los formatos y otros documentos a presentar deben descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Contratación Administrativa de Servicios - Convocatorias).

5.2 PERFIL BASICO DEL POSTULANTE:**ABOGADO****FORMACION**

Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Derecho y Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.

EXPERIENCIA LABORAL

Acreditar como mínimo un (01) año en el desempeño de su profesión en procedimientos administrativos y derecho laboral, con posterioridad a la obtención del Título Profesional.

Contar con manejo de la Legislación vigente.

Se puede considerar los Servicios No Personales u Honorarios Profesionales, siempre que sustenten documentadamente. No se considera servicios Ad Honorem ni prácticas.

CAPACITACION

Acreditación mínima de 80 horas en cursos sobre derecho administrativo y/o procedimiento administrativo sancionador, realizadas desde el año 2008 a la fecha.

Asimismo, deberá tener manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

6. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN - RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de postulantes se realizará el 27 de Diciembre de 2011, de 08:30 a 13:00 horas, en la Oficina de Administración Documentaria de la Secretaría General de ESSALUD, ubicada en la Av. Arenales N° 1402 - Jesús María, Lima.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 28 de Noviembre de 2011, a las 11:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción. Las demás evaluaciones se llevarán a cabo el mismo 28 de Noviembre de 2011, lo que se hace de conocimiento a efecto de las previsiones del caso.**NOTA:** La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.