

**AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
PARA LA SEDE CENTRAL**

Código de Proceso de Selección: PS. 097-SUP-SCENT-2010
Órgano: Sede Central

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo de la Oficina Central de Asesoría Jurídica:

Cargo	Especialidad	Cantidad	Código de Cargo	Dependencia
Profesional	Derecho	01	P2PRO	Sub Gerencia de A. Jurídica Derecho Penal y de Prev. de Delitos

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2 y 3), que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Derecho. Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad al Título Profesional Universitario.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación mínima de 30 horas en actividades de actualización afín a la profesión, realizado a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Presentadores y Correo electrónico.
- Disponibilidad inmediata.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. **LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el 14 de Septiembre de 2010, de 09:00 a 16:00 horas en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima) – Jesús María.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 16 de Septiembre 2010 a las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria.
La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Lima, 07 de Setiembre de 2010