

**AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
PARA LA SEDE CENTRAL**

Código de Proceso de Selección: PS. 092-SUP-SCENT-GCA-2010
Órgano: Sede Central

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo para la Gerencia Central de Aseguramiento:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Bachiller Profesional	Contabilidad	P3BP	01	Sub Gerencia de Sucursales/Gerencia de Plataforma del Seguro

2. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2 y 3), que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad inmediata.

FORMACION

- Presentar copia simple del Diploma del Grado de Bachiller Universitario en Contabilidad.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo con posterioridad a la obtención del Grado de Bachiller Universitario.
Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación mínima de 20 horas en actividades afines al cargo, realizada desde el año 2008 a la fecha.
- De preferencia capacitación mínima de 20 horas en temas sobre Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, realizadas desde el año 2008 a la fecha.
- Contar con conocimientos en Procedimientos Administrativos.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. **LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará del 26 de Agosto de 2010, de 09:00 a 16:00 horas en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima) – Jesús María.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 01 de Septiembre de 2010 a partir de las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción. Las siguientes evaluaciones se efectuarán el 02 de Septiembre de 2010 a partir de las 10:00 horas.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria.

La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Lima, 23 de Agosto de 2010