

AVISO DE CONVOCATORIA

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
PARA LA SEDE CENTRAL**

**Código de Proceso: P.S. 052 PVA-SCENT-GCA-2010
Organo: Sede Central**

1.- OBJETO: Cubrir mediante contrato a plazo fijo los siguientes cargos para la Gerencia Central de Aseguramiento:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Profesional	Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Marketing	P2PRO	01	Sub Gerencia de Desarrollo y Gestión de Canales de Servicio

2.- REQUISITOS: GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales, Formatos N° 1,2 y 3).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo, y Correo electrónico.
- Disponibilidad inmediata.

FORMACIÓN

- Presentar copia simple de título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Marketing. Presentar copia simple de Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínimo de un (01) año en entornos organizacionales y gestión de servicios orientados al cliente, con posterioridad a la obtención del título profesional.
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización afines a gestión y mejora de procesos, marketing y/o canales, equivalente a 30 horas mínimo, realizadas a partir del año 2006 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo de nivel avanzado y Correo Electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3.- LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR:

La inscripción de los postulantes se realizará el 23 al 25 de Agosto del 2010, de 09:00 a 14:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima) – Jesús María. Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 31 de Agosto de 2010, a las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.
El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, dependiendo de las necesidades de servicio.
El Proceso de Selección estará sujeto a la necesidad de cobertura de plaza y a los efectos de implementación de la Ley 27803.

Lima, 11 de Agosto de 2010