

AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA
LA SEDE CENTRAL

Código de Proceso de Selección: P.S. 051-PVA-SCENT-GCPS-2010
Órgano: Sede Central

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a plazo fijo el siguiente cargo para la Gerencia Central de Prestaciones de Salud:

CARGO	ESPECIALIDAD	CANTIDAD	CODIGO DE CARGO	DEPENDENCIA
Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo	Administración o afines	01	T2TAD	Oficina de Recursos Médicos

2. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo que postula y Declaraciones Juradas (Formatos N° 01, 02 y 03), que deberán descargarse de la página Web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y, detallando la formación, periodos y lugares de experiencia laboral, así como capacitación precisando denominación, fechas y duración.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad inmediata.

FORMACIÓN:

- Presentar copia simple de la Constancia de Egresado o Título Técnico en Administración o Afines, expedido por Instituto Superior (mínimo 03 años de estudio), o Constancia equivalente a cuatro (04) ciclos profesionales universitarios en las carreras de Administración, Ingeniería Industrial, Gestión de Recursos Humanos.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Acreditar* experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención de la Constancia de Egresado de la carrera técnica o de los cuatro (04) ciclos profesionales universitarios.

CAPACITACIÓN:

- Acreditar* capacitación mínima de 30 horas en cursos o actividades de actualización afines al cargo en áreas administrativas, realizadas a partir del año 2006 a la fecha.
- Deberá tener conocimiento en Procedimientos Administrativos y del Sistema SAP.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo, Presentadores y Correo electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. **LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN - RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el 03 de Agosto de 2010, de 09:00 a 16:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima) - Jesús María.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del 06 de Agosto de 2010, a las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, estos presentaran la documentación original sustentaría.
 El Proceso de Selección estará sujeto a la necesidad de cobertura de plaza y a los efectos de implementación de la Ley 27803.

Lima, 26 de Julio de 2010