

AVISO DE CONVOCATORIA

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
PARA LA SEDE CENTRAL**

Código de Proceso de Selección: PS.080-SUP-SCENT-2010
Órgano: Gerencia Central de Recursos Humanos

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Profesional	Derecho	P2PRO	01	Sub Gerencia de Personal - GAP

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2 y 3), que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad inmediata.

FORMACIÓN

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Derecho, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, de los cuales un (01) año deberá ser en el Sector Público.
Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínima de 100 horas afines al cargo en temas de Derecho Laboral, Procesal, Administrativo o Procesal Administrativo. De preferencia Cursos de Especialización y/o Diplomados en Derecho Administrativo y/o Laboral, realizadas desde el año 2006 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo, Presentadores y Correo electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. **LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el 26 y 27 de julio de 2010 de 09:00 a las 15:00 horas en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima) – Jesús María.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 03 de agosto de 2010 a las 16:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción.

Nota: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, deberán presentar la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditado a la reincorporación del trabajador titular.

Lima, 19 de julio de 2010