

AVISO DE CONVOCATORIA**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
PARA LA SEDE CENTRAL****Código de Proceso: P.S. 046 PVA-SCENT-GAP-2010**
Órgano: Sede Central

1.- OBJETO: Cubrir mediante contrato a plazo fijo el siguiente cargo para la Gerencia Central de Administración de Personal:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Bachiller Profesional	Derecho	P3BP	01	Sub Gerencia de Personal

2.- REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales, Formatos N° 1,2 y 3).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo, y Correo electrónico.
- Disponibilidad inmediata.

FORMACIÓN

- Presentar copia simple de Grado de Bachiller Profesional Universitario en Derecho.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínimo de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención del Grado de Bachiller profesional.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación mínima de 100 horas afines al cargo, incluyendo temas de Derecho Laboral, Derecho Procesal, Derecho Administrativo o Derecho Procesal Administrativo, realizadas a partir del año 2005 a la fecha.
- De preferencia, Diplomados y/o cursos de Especialización en Derecho Administrativo o Derecho Laboral realizados a partir del año 2005 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo de nivel avanzado y Correo Electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3.- LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR:

La inscripción de los postulantes se realizará el 22 al 23 de Julio del 2010, de 09:00 a 14:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima) – Jesús María.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 27 de Julio de 2010, a las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA:

Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.

El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, dependiendo de las necesidades de servicio.

El Proceso de Selección estará sujeto a la necesidad de cobertura de plaza y a los efectos de implementación de la Ley 27803.

Lima, 15 de Julio de 2010