

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA RED ASISTENCIAL REBAGLIATI

**Código de Proceso: P.S. 006-SUP-RAREB-2014**  
**Órgano: Red Asistencial Rebagliati**

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos de la Red Asistencial Rebagliati:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE CARGO	REMUNERACIÓN MENSUAL	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Médico	Patología Clínica	P1MES	S/. 3,528.00	01	Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins
	-----	P1ME		01	Centro de Atención Primaria III Surquillo
Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo	-----	T2TAD	S/. 1,691.00	01	Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins
Digitador Asistencial	-----	T3DIA	S/. 1,288.00	01	Hospital I Carlos Alcántara Butterfield
<b>TOTAL</b>				<b>04</b>	

(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Bonificaciones diversas, así como Beneficios de Ley.

#### 2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3, 4 de corresponder y 5) según modelo que deberán descargar de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Currículum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, períodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con EsSalud (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia, para lo cual deberán adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad inmediata.

#### 3. REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

##### MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA (P1MES)

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y Resolución del SERUMS correspondiente a la Profesión. <b>(Indispensable)</b></li> <li>• Presentar copia simple del Título de Especialista o Constancia</li> </ul>

	de haber culminado el Residentado Médico emitida por la respectiva Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4), que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Universidad correspondiente. Dicha constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. <b>(Indispensable)</b>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar* experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad convocada, incluyendo el Residentado Médico. <b>(Indispensable)</b></li> <li>• Adicional a lo solicitado, acreditar* experiencia laboral mínima de seis (06) meses en Banco de Sangre, incluyendo el Residentado Médico. <b>(Indispensable)</b></li> <li>• De preferencia, contar con conocimientos de aspectos esenciales de la donación de sangre, fraccionamiento, inmunohematología, inmunoserología terapia transfusional, aféresis y control de calidad en Banco de Sangre. <b>(Deseable)</b></li> <li>• Contar con experiencia en procedimientos técnicos de la especialidad, pruebas cruzadas, pruebas de elisa y aféresis sanguínea. <b>(Indispensable)</b></li> </ul> <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la realización del Residentado Médico y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni prácticas.</p>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional afines a la Especialidad Médica convocada, como mínimo de 80 horas realizadas a partir del año 2009 a la fecha. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Motivo de Contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suplencia por Encargo Jefatural</li> </ul>

### **MEDICO (P1ME)**

<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	<b>DETALLE</b>
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado y Resolución del SERUMS correspondiente a la Profesión. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, excluyendo el SERUMS. <b>(Indispensable)</b></li> </ul> <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad</p>

	Honorem, Pasantías ni prácticas.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar* capacitación y/o actividades de actualización profesional afines al cargo convocado, como mínimo de 80 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Motivo de Contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suplencia por Maternidad</li> </ul>

### **TÉCNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO (T2TAD)**

<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	<b>DETALLE</b>
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple de la Constancia de Egresado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad u otra carrera técnica, excepto Computación e Informática, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, con posterioridad a la formación requerida. <b>(Indispensable)</b></li> </ul> <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la formación requerida (debidamente acreditada) y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni prácticas.</p>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar* actividades de capacitación y/o actualización profesional afines al cargo convocado, en , como mínimo de 50 horas realizadas a partir del año 2008 a la fecha. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico. <b>(Indispensable)</b></li> <li>• Acreditar* conocimiento y manejo de a nivel básico-intermedio en serviciares Linux y/o Windows lenguajes de programación: Visual FoxPro, PHP, Visual Basic. <b>(Indispensable)</b>.</li> </ul>
Motivo de Contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suplencia por Maternidad.</li> </ul>

### **DIGITADOR ASISTENCIAL (T3DIA)**

<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	<b>DETALLE</b>
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple de la constancia de estudios técnicos en Computación e Informática (mínimo un año de estudios). <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, con posterioridad a los estudios técnicos. <b>(Indispensable)</b></li> </ul> <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación de la formación requerida (debidamente acreditada) y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el</p>

	<p>postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni prácticas.</p>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar* actividades de capacitación y/o actualización afines al cargo convocado, como mínimo de 50 horas realizadas a partir del año 2009 a la fecha. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Motivo de Contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia por Encargo Jefatural</li> </ul>

**Nota:** La Acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan, serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

#### 4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

##### MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA (P1MES)

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar procedimientos médicos asistenciales.
- Evaluar donantes de sangre.
- Participar y dar atención médica en campañas de donación voluntaria de sangre.
- Brindar atención médica ante reacciones adversas a la donación.
- Evaluar reacciones adversas a la transfusión en pacientes adultos y pediátricos.
- Validar resultados y estudios de inmunohematología.
- Dar consejería y reporte de resultados en donantes reactivos a pruebas de tamizaje; derivación de casos a inteligencia sanitaria o autoridad sanitaria correspondiente.
- Brindar información médica y de laboratorio a usuarios y pacientes.

##### MÉDICO (P1ME)

Principales funciones a desarrollar:

- Examinar diagnosticar y prescribir recomendaciones médicas.
- Realizar actividades de promoción y prevención, así como asistenciales inherentes a su especialidad.
- Realizar actividades de evaluación médica preventiva y de diagnóstico propios al cargo, elaborando informes.
- Interpretar exámenes auxiliares de ayuda al diagnóstico y otras pruebas funcionales.
- Participar en la confección de la documentación clínica del paciente y elaborar informes.
- Participar en campañas de medicina preventiva.
- Participar en investigaciones científicas.
- Realización de actividades de capacitación.

## **TÉCNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO (T2TAD)**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación y verificación de documentos.
- b) Recopilar información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos.
- c) Verificar procedimientos técnicos y emitir los informes respectivos.
- d) Participar en la elaboración y diseño de materiales de información
- e) Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores.

## **DIGITADOR ASISTENCIAL (T3DIA)**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Colaborar en el diseño y descripción de los medios de almacenamiento de datos y su organización utilizando técnicas de base de datos de última generación.
- b) Ingresar documentación estadística variada, en el área asistencial.
- c) Ejecutar el mantenimiento de los programas, según las nuevas necesidades del servicio asistencial.
- d) Participar en actividades de capacitación.
- e) Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores.

## **5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>		<b>FECHA Y HORA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
1	Aprobación de la Convocatoria	16 de Abril de 2014	OSPC
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación en la página Web institucional y marquesinas informativas	A partir del 16 de Abril de 2014	OSPC / ORRHH RRAA Rebagliati
3	Inscripción o Presentación de la hoja de vida debidamente documentada	24 de Abril de 2014, de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas en el Área de Selección de Personal de la Oficina de Recursos Humanos del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, sito en Av. Rebagliati Nº 490 - Jesús María (el Área de Selección de Personal se encuentra ubicada dentro del Hospital Rebagliati, al costado de la capilla)	ORRHH RRAA Rebagliati
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación del C.V. u Hoja de Vida	A partir del 25 de Abril de 2014	ORRHH RRAA Rebagliati
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	28 de Abril de 2014, a partir de las 12:30 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional	ORRHH RRAA Rebagliati
6	Evaluación Psicotécnica	29 de Abril, a las 09:00 horas	ORRHH RRAA Rebagliati
7	Publicación de resultados de la Evaluación Psicotécnica	29 de Abril de 2014, a partir de las 10:30 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional	ORRHH RRAA Rebagliati

8	Evaluación de Conocimientos	29 de Abril de 2014, a las 12:00 horas	ORRHH RRAA Rebagliati
9	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos	29 de Abril de 2014, a partir de las 15:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional	ORRHH RRAA Rebagliati
10	Entrevista Personal	30 de Abril de 2014, a partir de las 10:00 horas	ORRHH RRAA Rebagliati
11	Publicación de resultados de la Entrevista Personal	30 de Abril de 2014, a partir de las 14:30 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional	ORRHH RRAA Rebagliati
12	Publicación del Resultado Final		
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
13	Suscripción del Contrato	Desde el 05 de Mayo de 2014	ORRHH RRAA Rebagliati
14	Registro del Contrato		

- (i) El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.  
(ii) Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.  
(iii) OSPC – Oficina de Selección, Promoción y Carrera – GCGP – Sede Central de EsSalud.  
(iv) ORRHH – Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Rebagliati.  
(v) En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.

## 6. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN

- La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desapruban. La Evaluación Curricular se desapruaba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Psicotécnica, es sólo de carácter eliminatorio. La Evaluación de Conocimientos se desapruaba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos y la Evaluación Personal si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (Hoja de Vida)</b>		<b>30%</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
a.	Formación			
b.	Experiencia Laboral			
c.	Capacitación			
<b>EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA</b>				
<b>EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>50%</b>	<b>26</b>	<b>50</b>
<b>EVALUACIÓN PERSONAL</b>		<b>20%</b>	<b>11</b>	<b>20</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>55</b>	<b>100</b>

(\*) Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor validación planteado en cada factor de evaluación.

- Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, Bonificación de acuerdo al lugar donde haya realizado el SERUMS en relación a los quintiles de pobreza, entre otros de acuerdo a Ley).
- Con relación al puntaje establecido en la Normas Vigentes sobre el lugar de realización del SERUMS dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES, el criterio a aplicarse es el siguiente:

<b>Ubicación según FONCODES</b>	<b>Bonificación sobre puntaje final</b>
Quintil 1	15%
Quintil 2	10%
Quintil 3	5%
Quintil 4	2%
Quintil 5	0%

Lima, 16 de Abril de 2014