

**AVISO DE CONVOCATORIA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA**  
**PARA LA RED ASISTENCIAL PUNO**

Código de proceso de Selección: P.S. 003-SUP-RAPUN-2013  
 Órgano: Red Asistencial Puno

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos para la Red Asistencial Puno:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Médico	--	P1ME	02	Hospital III Puno
Químico Farmacéutico	--	P2QF	01	División de Recursos Médicos-Hospital III Puno
Profesional Técnico Asistencial	Enfermería	P4PTA	02	Hospital III Puno
Técnico de Enfermería		T4TEN	01	CAP III Metropolitano Puno
Profesional	Ing. Economista	P2PRO	01	División Planeamiento y Calidad
	Contador		01	Oficina de Administración
	Ing. Economista		01	División Adquisiciones
	Contador		01	Unidad de Contabilidad y Costos
	Contador		01	División de Recursos Humanos
Bachiller Profesional	Ingeniero Mecánico Electricista	P3BP	01	División Ingeniería Hospitalaria
	Contador		01	División de Finanzas
Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo	Administración o Contabilidad	T2TAD	01	División Adquisiciones
Técnico de Procesamiento Automático de Datos	Computación e Informática	T2TPD	01	División de Soporte Informático
Técnico Calificado	Administración, Contabilidad o Computación e Informática	T3TCA	01	División de Adquisiciones
<b>Total</b>			<b>16</b>	

**2. REQUISITOS**

**2.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Currículo Vitae documentado y debidamente **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.

- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por suplencia. Para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y Correo Electrónico.
- Disponibilidad Inmediata.

## **2.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS**

### **MEDICO**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico. Haber realizado el SERUMS correspondiente a la Profesión y contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.

#### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín al cargo mínima de 40 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.

### **QUIMICO FARMACEUTICO**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico. Haber realizado el SERUMS correspondiente a la Profesión y contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.

#### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín a la profesión mínima de 30 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.

### **PROFESIONAL TECNICO ASISTENCIAL**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en Enfermería, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior u otro similar (03 años de estudios)

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el desempeño de funciones afines a la profesión técnica, con posterioridad a la obtención del Título de Profesional Técnico.
  - Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación de sus Estudios Técnicos y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.
- CAPACITACIÓN**
- Acreditar\* capacitación afín a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del título profesional técnico, equivalentes a 20 horas.

#### **TECNICO DE ENFERMERIA**

##### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Diploma o Constancia de Egresado expedido por Instituto Superior en Enfermería (03 años de estudios)

##### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a las actividades de enfermería, con posterioridad al Diploma o Constancia de Egresado.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación de sus Estudios Técnicos, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.

##### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín a la Actividad de Enfermería mínima de 30 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.

#### **PROFESIONAL-INGENIERO ECONOMISTA y CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO**

##### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario Titulado en la especialidad requerida
- Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente.

##### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad a la obtención del Título Profesional.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación de sus Estudios Universitarios y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.

##### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín a la profesión mínima de 30 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.

#### **BACHILLER PROFESIONAL: INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA Y CIENCIAS CONTABLES**

##### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Grado Universitario de Bachiller en la especialidad requerida

##### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de actividades vinculadas a las funciones a desarrollar, con posterioridad al grado de Bachiller.

- Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.

#### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín a la profesión mínima de 30 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha

### **TECNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple de Diploma o Constancia de Egresado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad, excepto Computación e Informática; ó, equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Administración y Contabilidad.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, con posterioridad a la obtención del Diploma o Constancia de Egresado.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.

#### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín a la profesión mínima de 30 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha

### **TECNICO DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple de Diploma o Constancia de Egresado de Instituto Superior en Computación e Informática; ó, equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Ingeniería de Sistemas ó Informática.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, con posterioridad a la obtención del diploma o Constancia de Egresado.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.

#### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín a la profesión mínima de 30 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha

### **TECNICO CALIFICADO**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple de Diploma o Constancia de Egresado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad o Computación e Informática.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo convocado, con posterioridad a la obtención del Diploma o Constancia de Egresado.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestad o servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías ni Prácticas.

**CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín a la profesión mínima de 30 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

**3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el 15 de Mayo del 2013 de 08:00 a 13:00 horas, en Mesa de Partes de la Gerencia de la Red Asistencial Puno, sito en la Av. Laykakota N° 111 - Puno.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 17 de Mayo del año 2013 a partir de las 08:00 a.m. en las marquesinas del lugar de inscripción. Las siguientes evaluaciones se efectuarán el mismo día 17 de Mayo del año 2013, lo que se informa para las previsiones del caso.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentatoria.

**La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.**

Puno, 08 de Mayo 2013