

AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
PARA LA RED ASISTENCIAL PIURA

Código de Proceso de Selección : P.S. N° 005-SUP-RAPIU-2013
Órgano: Red Asistencial Piura

1. OBJETO: Cubrir temporalmente por **Suplencia** el siguiente cargo:

CARGO	ESPECIALIDAD	CODIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Médico	Reumatología	P1MES	01	Hospital III José Cayetano Heredia
Obstetriz	-	P2OB	01	
Técnico de Servicio Administrativo	Administración o Contabilidad	T2TAD	01	
Digitador Asistencial	-	T3DIA	01	
Total				04

2. REQUISITOS:

2.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula (Formato 1) y Declaraciones Juradas según modelo (Formato 2, 3, 4 de corresponder y 5), que deberán descargarse de la página Web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Currículum Vitae documentado, debidamente ordenado y foliado (file Manila) detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con Essalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios – CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.
- Disponibilidad inmediata.

2.2 REQUISITOS ESPECIFICOS OBLIGATORIOS:

MEDICO ESPECIALISTA (P1MES)

FORMACIÓN

- Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión y Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.
- Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la profesión, incluyendo el Residentado Médico.
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.
No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Prácticas, ni Pasantías.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación profesional afín a la especialidad médica mínima de 40 horas, realizadas a partir del año 2007 a la fecha.

OBSTETRIZ (P2OB)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Obstetriz, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.

EXPERIENCIA

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo con posterioridad al Título Profesional excluyendo el SERUMS.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional afín a la especialidad profesión mínima de 40 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.

TÉCNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO (T2TAD)

FORMACIÓN

- Presentar copia simple del Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación en Administración o Contabilidad, expedido por Instituto Superior o acreditar seis (06) ciclos universitarios completos.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones a fin al cargo, con posterioridad al Título de profesional Técnico.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización acreditadas afín al cargo equivalente a 30 horas a partir del año 2009 a la fecha.

DIGITADOR ASISTENCIAL (T3DIA)

FORMACIÓN

- Presentar copia simple de Estudios Técnicos en Computación e Informática o afines al cargo, (mínimo 02 años de estudio).

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación profesional afín a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del Título de Profesional Técnico, acreditados con diplomas o certificados, equivalentes a 30 horas.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 20 de Marzo del año 2013 de 08:00 a 13:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial de Piura, sito en Av. Independencia s/n Miraflores – Castilla – Piura (Hospital III Cayetano Heredia).

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 21 de Marzo del 2013 a horas 17:00 en la marquesina ubicada en la puerta principal I del Hospital III Cayetano Heredia-Castilla. Las siguientes evaluaciones se llevaran a cabo el día 22 de Marzo a partir de las 09:00 horas, lo que se hace de conocimiento para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.
La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Piura, 14 de Marzo del año 2013.