

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL  
PARA LA RED ASISTENCIAL PASCO**

**Código de Proceso: P.S. 002-PVA-RAPAS-2013  
Órgano: Red Asistencial Pasco**

1. **OBJETO:** Cubrir mediante **contrato a plazo indeterminado** el siguiente cargo para la Red Asistencial Pasco:

<b>CARGO</b>	<b>CÓDIGO DE CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Obstetriz	P2OB	01	Hospital I Huariaca
Enfermera	P2EN-01	01	CAP II - Villa Rica
	P2EN-02	01	
Operador de Computador y Consola	T3OCC	01	Hospital I - Oxapampa
<b>TOTAL</b>			<b>04</b>

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales, Formatos N° 1,2, 3, 5 y 6)
- Presentar Curriculum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo fijo, plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por suplencia. De ser el caso, deberá adjuntar el documento que acredite la renuncia correspondiente al momento de la inscripción.
- Disponibilidad inmediata

**OBSTETRIZ**

**FORMACIÓN**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Obstetriz, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión, Diploma de Colegiatura y Constancia vigente de encontrarse Colegiado(a) y Habilitado(a).

**EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, posterior a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Se considerará la experiencia laboral en Entidades Publicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales, siempre que el postulante adjunte documentación que pruebe haber recibido ingresos en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.

**CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación profesional mínima de 60 horas afines al cargo, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.
- Acreditar\* manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

## **ENFERMERA**

### **FORMACIÓN**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Enfermería, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión, Diploma de Colegiatura y Constancia vigente de encontrarse Colegiado(a) y Habilitado(a).

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, posterior a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Se considerará la experiencia laboral en Entidades Publicas a partir de la culminación del Serums y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales, siempre que el postulante adjunte documentación que pruebe haber recibido ingresos en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.

### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación profesional mínima de 60 horas afines al cargo, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.
- Acreditar\* manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

## **OPERADOR DE COMPUTADOR Y CONSOLA:**

### **FORMACIÓN:**

- Presentar copia simple de Egresado de Instituto Superior en Computación e Informática o afines al cargo, debidamente acreditados.

### **EXPERIENCIA:**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo. Se considerará la experiencia laboral en Entidades Publicas a partir de la culminación de la formación y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales, siempre que el postulante adjunte documentación que pruebe haber recibido ingresos en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.

### **CAPACITACIÓN:**

- Acreditar\* capacitación mínima de 20 horas afines al cargo, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.
- Acreditar\* manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

(\*) **La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

## **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el día 11 y 12 de Junio de 2013, a partir de las 08:00 a 13:00 horas y 14.00 a 17.00 horas, en la Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Pasco, sito en casa de Piedra s/n - Chaupimarca - Cerro de Pasco.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del 14 de Junio de 2013 a partir de las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página web institucional. Las siguientes evaluaciones se realizarán a partir del día 17 de Junio de 2013 a partir de las 08:30 horas, lo que se hace de conocimiento para las previsiones del caso.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos.  
Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.  
El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, dependiendo de las necesidades de servicio.