

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA RED ASISTENCIAL MOQUEGUA

Código de Proceso: P.S. 007-PVA-RAMOQ-2013
Órgano: Red Asistencial Moquegua

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a plazo indeterminado el siguiente cargo para la Red Asistencial Moquegua:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Tecnólogo Médico	Radiología	P2TM	01	Hospital II Ilo
Total			01	

2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Declaraciones Juradas (Formatos 1, 2, 3 y 5) según modelo que deberán descargar de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia. para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad Inmediata.

TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y según la especialidad, con posterioridad al Título Profesional, incluyendo el SERUMS.
Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni Prácticas.
Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional afín a la profesión y según la especialidad mínima de 30 horas, realizada desde el año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el 23 de Diciembre del 2013, de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. en la Unidad de Recursos Humanos, sito en Calle Lima N° 869-Moquegua.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del 26 de Diciembre del 2013, a las 9:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página web Institucional. Las demás evaluaciones se llevarán a cabo el mismo día, a partir de las 10:00 a.m, para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.

El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, dependiendo de las necesidades de servicio.

Moquegua, 09 de Diciembre del 2013