

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA RED ASISTENCIAL MOQUEGUA

Código de Proceso de Selección: P.S. 003-SUP-RAMOQ-2013
Órgano: Red Asistencial Moquegua

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo:

CARGO	ESPECIALIDAD	CODIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Profesional	Derecho	P2PRO - 01	01	Oficina de Administración
	Ing. Industrial	P2PRO - 02	01	Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios
TOTAL			02	

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Currículo Vitae documentado y debidamente **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vinculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios CAS), excepto los contratados por suplencia, para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.

PROFESIONAL EN DERECHO

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Constancia de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente correspondiente a la profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, con posterioridad a la obtención del Título Profesional.
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación (Recibo por Honorarios) por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínima de 100 horas en la Ley de Contrataciones del Estado, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Presentadores y Correo Electrónico.

PROFESIONAL EN ING. INDUSTRIAL

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Constancia de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente correspondiente a la profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones en el área de Logística del Sector Público, con posterioridad a la obtención del Título Profesional.

Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación (Recibo por Honorarios) por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Prácticas, ni Pasantías.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínima de 80 horas en la Ley de Contrataciones del Estado, realizada a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Presentadores y Correo Electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION, RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR.

La inscripción de los postulantes se realizará el día 13 de Junio del 2013, de 08:00 a 13:00 horas, en la Unidad de Recursos Humanos, sito en calle Lima N° 869-Moquegua.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el día 14 de Junio del 2013, a partir de las 09:00 horas, en las marquesinas de la Unidad de Recursos de la Red Asistencial Moquegua. Las evaluaciones siguientes se realizarán el mismo día, de acuerdo al cronograma publicado en el lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Moquegua, 07 de Junio del 2013