

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN POR SUPLENCIA DE PERSONAL PARA LA RED ASISTENCIAL MADRE DE DIOS

Código de Proceso de Selección: P.S. 003-SUP-RAMDD-2013  
Órgano: Red Asistencial Madre de Dios

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo:

Cargo	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo	T2TAD	01	Unidad de Recursos Humanos
Total		<b>01</b>	

2. **REQUISITOS:**

#### 2.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Currículo Vitae documentado y debidamente foliado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No haber tenido relación laboral con ESSALUD a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios (CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Técnico en Administración o Contabilidad emitido por Instituto Superior Tecnológico, a nombre de la Nación (mínimo tres años de estudio) o Constancia de estudios equivalente a cuatro (4) ciclos profesionales universitarios en las carreras de Administración o Contabilidad.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterior a la obtención del Título técnico y/o Constancia de estudios universitarios concluidos.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación de los estudios de formación, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales siempre que el postulante adjunte documentación que pruebe haber recibido ingresos en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni prácticas, ni Pasantías.

### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización mínima de 40 horas en temas administrativos, realizada desde el año 2007 a la fecha.
- Contar con Conocimiento en procedimientos administrativos.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Presentadores y Correo Electrónico.

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

### **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el día 12 de Marzo del 2013, de 08:00 a.m. a 02:00 p.m., en la Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Madre de Dios, sito en Av. Andrés Avelino Cáceres N° 560- Puerto Maldonado.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 13 de Marzo de 2013, a las 15:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éste presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Puerto Maldonado, 04 de Marzo de 2013