

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL PARA LA RED ASISTENCIAL LORETO

CÓDIGO DE PROCESO DE SELECCIÓN: PS. N° 013-SUP-RALOR-2013
Órgano: Red Asistencial Loreto

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por Suplencia el siguiente cargo para la Red Asistencial Loreto:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Bachiller Profesional	Contabilidad	P3BP	01	Unidad de Finanzas
TOTAL			01	

2. REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6) según modelo que deberán descargar de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

FORMACIÒN

- Presentar copia simple del Grado Universitario de Bachiller en Contabilidad.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* Experiencia Laboral mínima de un (01) año en el desempeño de actividades vinculadas a las funciones a desarrollar, con posterioridad a la obtención del Grado de Bachiller.

Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.

No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad honorem, Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACIÒN

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínima de 40 horas afines al cargo, realizada a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y Correo Electrónico.

- (*) **La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 04 de Setiembre del 2013, de 08:00 a 13:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Loreto, sito en 9 de Diciembre N° 533 - 2do. Piso - Iquitos.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 05 de Setiembre del 2013, a las 14:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página web institucional. Las demás evaluaciones se llevaran a cabo el día 06 de Setiembre del 2013 a partir de las 08:00 horas, lo que se hace de su conocimiento para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia esta supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Loreto, 27 de Agosto del 2013