

**AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
PARA LA RED ASISTENCIAL LORETO**

Código de Proceso de Selección: PS. 011-SUP-RALOR-2010
Órgano: Red Asistencial de Loreto

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo:

Cargo	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Profesional	P2PRO	01	Oficina de Planeamiento y Calidad

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2 y 3) según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.
- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Administración y, Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado.
- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo y posterior a la obtención del Título Profesional.
Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.
- Acreditar* capacitación o actividades de actualización acreditadas afin al cargo, en áreas administrativas, equivalente a 40 horas realizadas del año 2006.
- Acreditar* manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo, Presentadores y Correo electrónico.
- Conocimiento de Procedimientos administrativos.
- Disponibilidad inmediata.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. **LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el 13 y 14 de septiembre de 2010 de 08:00 a 13:00 horas en la Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Loreto, sito en 9 de Diciembre N° 533 – Iquitos.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 16 de septiembre de 2010 en las marquesinas del lugar de inscripción.

Las siguientes evaluaciones se realizarán el 17 de septiembre de 2010 a partir de las 10:00 horas, de acuerdo a cronograma publicado en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, deberán presentar la documentación original sustentatoria.
El tiempo de duración del contrato por suplencia está supeditado a la reincorporación del trabajador titular.

Loreto, 07 de septiembre 2010