

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA  
LA RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE**

**Código de Proceso de Selección: PS.001-SUP-RALAM-2013**  
**Órgano: Red Asistencial Lambayeque**

**1. OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos:

<b>CARGO</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>CÓDIGO DEL CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Médico	Oftalmología	P1MES	01	Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo
	Anestesiología		02	
			Otorrinolaringología	01
	01			Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo
	01			Hospital I Naylamp
	Ortopedia y Traumatología		P1ME	01
	--	01		Hospital N° II Jaén
		03		
	Cirugía General	P1MES	01	Hospital I Naylamp
Asistente Social	--	P2ASS	01	Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo
Enfermera	--	P2EN	02	
Obstetriz	--	P2OB	01	Hospital I Naylamp
Profesional Técnico Asistencial	Enfermería	P4PTS	01	
Técnico de Procesamiento Automático de Datos	--	T2TPD	01	Policlínico Chiclayo Oeste
Técnica de Enfermería II	--	T3TE2	01	Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	

## **2. REQUISITOS:**

### **2.1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas según modelo (Formato 2, 3, 4 de corresponder, 5 y 6) que deberán descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae debidamente **foliado y documentado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con EsSalud (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios – CAS), excepto los contratados por suplencia, para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad Inmediata.

### **2.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

#### **MEDICO ESPECIALISTA**

##### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
- Presentar copia simple del Título de la Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitido por la Universidad; de no contar con ella presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada que tendrá una validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título y Registro de Especialista.

##### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad, incluyendo el Residentado Médico.  
Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS. Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como Experiencia Laboral trabajos Ad Honorem en Domicilio en Consultorios Particulares ni Pasantías.

##### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación profesional afín a la especialidad médica mínima de 80 horas realizadas a partir del 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

#### **MEDICO GENERAL**

##### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, constancia de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

##### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral en el desempeño de funciones afines al cargo, mínima de un (01) año posterior al título profesional excluyendo el SERUMS.

Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS. Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como Experiencia Laboral trabajos Ad Honoren en Domicilio en Consultorios Particulares ni Pasantías.

### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, mínima de 80 horas, realizada desde el año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

### **ASISTENTE SOCIAL**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Asistente o Trabajador Social, constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, excluyendo el SERUMS con posterioridad a la formación.  
Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS. Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como Experiencia Laboral trabajos Ad Honoren en Domicilio en Consultorios Particulares ni Pasantías.

### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización afín a la profesión equivalente a 80 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

### **ENFERMERA**

#### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Enfermera, constancia de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, excluyendo el SERUMS con posterioridad a la formación.  
Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS. Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como Experiencia Laboral trabajos Ad Honoren en Domicilio en Consultorios Particulares ni Pasantías.

### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización en enfermería equivalente a 80 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

## **OBSTETRIZ**

### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Obstetriz, constancia de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, excluyendo el SERUMS con posterioridad a la formación  
Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS. Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como Experiencia Laboral trabajos Ad Honoren en Domicilio en Consultorios Particulares ni Pasantías.

### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización en enfermería equivalente a 80 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

## **PROFESIONAL TECNICO ASISTENCIAL (Enfermería)**

### **FORMACION**

- Acreditar\* Título de Profesional Técnico en **Enfermería** a Nombre de la Nación emitido por Instituto Superior Tecnológico u otro similar.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el desempeño de funciones profesionales en el ámbito asistencial con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico.  
Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación afin a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico, acreditadas con diplomas o certificados, equivalente a 20 horas.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

## **TECNICO PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS**

### **FORMACION**

- Presentar copia simple de Título Profesional Técnico en Computación e Informática expedido por Instituto Superior.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral de un (01) año en el desempeño de funciones a fines al cargo o servicio convocado con posterioridad a la formación.  
Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como Experiencia Laboral trabajos Ad Honoren en Domicilio en Consultorios Particulares ni Pasantías.

### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación de actualización acreditadas en sistemas operativos, redes, comunicaciones u otros afines al cargo equivalente a 60 horas a partir del 2009.

- Acreditar \* manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.

## **TECNICO DE ENFERMERIA II**

### **FORMACION**

- Presentar copia simple del Título de Técnico en Enfermería, expedido por Instituto Superior Tecnológico.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar \* experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a las actividades de enfermería, en el ámbito asistencial, con posterioridad a la formación.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como Experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni Prácticas.

### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización a fines al cargo, equivalente a 60 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

### **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION-RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR:**

La inscripción de postulantes se realizará el día 24 de Mayo de 2013, de 08:30 a 14.30 horas en la Ventanilla de Puerta N° 07 (Espalda del Hospital Nac. A. Aguinaga Asenjo), sito en Calle Francisco Cabrera s/n (frente a la Piscina Municipal de Chiclayo).

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el día 28 de Mayo de 2013, a las 17:30 horas en las marquesinas de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Lambayeque. Las evaluaciones siguientes se efectuarán a partir del 29 de Mayo del 2013, de acuerdo al cronograma publicado en el lugar de inscripción.

**NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado deberá presentar la documentación original sustentatoria.**

Chiclayo, 16 de Mayo del 2013