

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA RED ASISTENCIAL JUNÍN

Código de Proceso: P.S. 002-PVA-RAJUN-2013  
Órgano: Red Asistencial Junín

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a plazo indeterminado los siguientes cargos para la Red Asistencial Junín:

Cargo	Especialidad	Código del Cargo	Cantidad	Dependencia
Auxiliar de Servicio Asistencial	--	A1ASA	02	Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé

#### 2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales, Formatos N° 1,2, 3, 4, 5 y 6).
- Presentar Currículum Vitae documentado y foliado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo fijo, plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por suplencia. De ser el caso, deberá adjuntar el documento que acredite la renuncia correspondiente al momento de la inscripción.
- Disponibilidad inmediata.

#### 2.1 REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS

##### AUXILIAR SERVICIO ASISTENCIAL (ENFERMERIA Y FARMACIA (A-1)

###### FORMACION

- Acreditar\* estudios de Secundaria Completa. Curso Básico de primeros auxilios u otras actividades afines a las áreas asistenciales de Enfermería y Farmacia, equivalente a dos (02) créditos o 34 horas académicas acreditadas

###### EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones en áreas asistenciales, posterior a la obtención de los estudios de secundaria completa. Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad honorem, Pasantías ni Prácticas.

###### CAPACITACION

- Acreditar\* Acreditar capacitación o actividades de actualización acreditadas en áreas asistenciales, afín al ámbito donde labora, equivalente a 20 horas (adicional a la formación), desde el año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

(\* ) **La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

### **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el 14 de Junio del 2013, de 08:00 a.m. a 13:00 horas en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Independencia N° 296 El Tambo- Huancayo.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del 17 de Junio de 2013, a las 10:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web Institucional. Las demás evaluaciones se llevarán a cabo el mismo 17 de Junio a partir de las 11:00 am lo que se hace de conocimiento para las previsiones del caso.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, dependiendo de las necesidades de servicio.

Huancayo, 30 de Mayo del 2013