

**AVISO DE CONVOCATORIA  
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA  
LA RED ASISTENCIAL JUNÍN**

**Código de Proceso de Selección:** PS. 011-SUP-RAJUN-2010  
**Órgano:** Red Asistencial Junín

**1. OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Médico	Medicina Interna	P1MES	01	Hospital IV Huancayo
Médico	-----	P1ME	01	Hospital I Río Negro
Médico	-----	P1ME	01	Policlínico Jauja
Médico	-----	P1ME	02	Policlínico Metropolitano Huancayo
Médico	-----	P1ME	01	Hospital I Tarma
Enfermera	-----	P2EN	01	Hospital IV Huancayo
Tecnólogo Medico	Laboratorio Clínico	P2TM	01	Policlínico Jauja

**2. REQUISITOS:**

**2.1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2 y 3) según modelo, que deberán descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad inmediata.

**2.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

**MÉDICO ESPECIALISTA**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado.
- Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista.
- Acreditar\* experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica, mínima de tres (03) años, incluyendo el Residentado Médico.  
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.
- Acreditar\* capacitación profesional mínima de 40 horas afín a la especialidad médica, realizada a partir del año 2003 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

**MÉDICO**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado.
- Acreditar\* experiencia laboral en el desempeño de funciones afines al cargo, mínima de un (01) año, posterior a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS.  
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, mínima de 40 horas, realizada desde el año 2007.
- Acreditar\* capacitación en Ecografía.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

#### **ENFERMERA**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado.
- Acreditar\* experiencia laboral en el desempeño de funciones afines al cargo, de corresponder, mínima de un (01) año, posterior a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS.  
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.
- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, mínima de 30 horas, realizada desde el año 2005.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

#### **TECNÓLOGO MÉDICO (LABORATORIO CLÍNICO)**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y especialidad, y Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado.
- Acreditar\* experiencia laboral en el desempeño de funciones afines al cargo y especialidad, mínima de un (01) año, posterior a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS.  
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.
- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización acreditadas afín a la profesión, mínima de 30 horas, realizada desde el año 2005.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

### **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR:**

La inscripción de los postulantes se realizará el 31 de agosto de 2010, de 08:00 a 13:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Junín ESSALUD, sito en la Avda. Independencia N° 296 El Tambo - Huancayo.

Los resultados de la Evaluación Curricular se publicarán el 02 de setiembre de 2010 a las 15:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción.

Las siguientes evaluaciones se realizarán el 03 de setiembre de 2010 a partir de las 09:30 horas, de acuerdo al cronograma publicado en las marquesinas del lugar de inscripción

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la Contratación del postulante seleccionado, este presentará la documentación original sustentatoria.  
El postulante seleccionado podrá ser incorporado o desplazado a otro Centro Asistencial de la Red Asistencial, dependiendo de la necesidad de servicio.  
La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Huancayo, 25 de agosto de 2010