

**AVISO DE CONVOCATORIA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA**  
**PARA LA RED ASISTENCIAL JULIACA**

Código de Proceso de Selección: P.S. 001-SUP-RAJUL-2013  
 Órgano: Red Asistencial Juliaca

1. **OBJETO:** Cubrir **temporalmente** por suplencia los siguientes cargos para la Red Asistencial Juliaca:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
ENFERMERA(O)	-----	P2EN	01	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD
	-----		01	HOSPITAL III JULIACA
PROFESIONAL TECNICO ASISTENCIAL	ENFERMERÍA	P4PTS	01	POLICLINICO JULIACA
	LABORATORIO		01	HOSPITAL III (SERVICIO DE LABORATORIO)
TECNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO	-----	T2TAD	01	UNIDAD DE CONTABILIDAD
	-----		01	DIVISION DE FINANZAS
<b>TOTAL</b>			<b>06</b>	

**2. REQUISITOS:**

**2.1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción para el Cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades laborales) (Formato 1, 2, 3, 4, 5 y 6) por corresponder.
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado (**copias simples**), detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) **vigente**.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

## **2.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

### **ENFERMERA(O):**

#### **FORMACIÓN:**

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Enfermería,
- Colegiatura y Habilitación Profesional vigente
- Haber realizado el SERUMS afín a la Profesión.

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS.

Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

#### **CAPACITACIÓN:**

- Acreditar\* capacitación profesional afín a la profesión de 60 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.

### **PROFESIONAL TÉCNICO ASISTENCIAL DE ENTERMERIA**

#### **FORMACIÓN**

- Presentar copia simple del Título Técnico en Enfermería a Nombre de la Nación (03 años de estudio) expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior, Escuela Normal, Instituto Pedagógico u otro.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años afín al cargo, con posterioridad al Título Técnico. Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales siempre que el postulante adjunte documentación que pruebe haber recibido ingresos en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

#### **CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación afín a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del Título de Profesional Técnico, acreditadas con diplomas o certificados equivalentes a 20 horas afín a la actividad de enfermería, realizada a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y Correo electrónico.

### **PROFESIONAL TÉCNICO ASISTENCIAL EN LABORATORIO CLINICO:**

#### **FORMACIÓN**

- Presentar copia simple del Título Técnico en Laboratorio Clínico a Nombre de la Nación (03 años de estudio) expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior, Escuela Normal, Instituto Pedagógico u otro.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años afín al cargo, con posterioridad al Título Técnico. Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales siempre que el postulante adjunte

documentación que pruebe haber recibido ingresos en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

#### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación afín a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del Título de Profesional Técnico, acreditadas con diplomas o certificados equivalentes a 50 horas afín a la actividad de Laboratorio Clínico, realizada a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y Correo electrónico.

#### **TÉCNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO**

##### **FORMACIÓN:**

- Presentar copia simple del Diploma o Constancia de Egresado en Administración o Contabilidad de Instituto Superior o Constancia de haber culminado mínimo de dos ciclos profesionales universitarios en Administración, Contabilidad, Estadística e Informática y Derecho debidamente acreditados\*.

##### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a los estudios de Formación.

Se considerará la experiencia laboral la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

##### **CAPACITACIÓN:**

- Acreditar capacitación mínima de 40 horas afín al cargo, realizadas a partir del año 2009 a la fecha. Contar con conocimiento de Procedimientos administrativos.

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

### **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el 08 de Abril de 2013, de 08:00 a 13:00 horas, en Mesa de Partes de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Juliaca, sito en la Avenida José Santos Chocano S/N la Capilla – Juliaca.

Los resultados de la Evaluación Curricular se publicarán el 08 de Abril del 2013, a partir de las 17:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

#### **NOTA:**

Los documentos presentados no serán devueltos.

Para la contratación de los postulantes seleccionados, presentarán la documentación original sustentatoria.

La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Juliaca, 02 de Abril de 2013