

## SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)

### AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

#### RED ASISTENCIAL ICA

Código de Proceso de Selección: P.S. 001-CAS-RAICA-2013

#### I. GENERALIDADES:

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratar los Servicios de los cargos siguientes:

| Cargo        | Especialidad              | Código del Cargo | Cantidad  | Retribución Mensual | Dependencia                            |
|--------------|---------------------------|------------------|-----------|---------------------|----------------------------------------|
| Médico       | Cirugía General           | P1MES-01         | 01        | S/. 4,725.00        | Hospital II "Rene Toche Groppo"        |
|              | Ginecología y Obstetricia | P1MES-02         | 01        |                     | Hospital I "Antonio Skrabonja A."      |
|              | Ginecología y Obstetricia | P1MES-03         | 01        |                     | Hospital I "Félix Torrealva Gutiérrez" |
|              | Anestesiología            | P1MES-04         | 01        |                     |                                        |
|              | Pediatría                 | P1MES-05         | 01        |                     | CAP II "Santa Margarita"               |
| <b>Total</b> |                           |                  | <b>05</b> |                     |                                        |

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Red Asistencial Ica.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ica.

**4. Base Legal**

- Resolución N° 222-GCGP-OGA-ESSALUD-2011, Directiva N° 01-GCGP-OGA-ESSALUD-2011, "Lineamientos que rigen la cobertura de servicios bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS".
- Resolución N° 227-GCGP-OGA-ESSALUD-2012, que modifica numerales de la Directiva N° 01-GCGP-OGA-ESSALUD-2011.
- Resolución N° 050- GCGP-OGA-ESSALUD-2013, que modifica numerales de la Directiva N° 01-GCGP-OGA-ESSALUD-2011.
- Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

**MEDICOS ESPECIALISTAS: CIRUGÍA GENERAL (P1MES-01) – ANESTESIOLOGÍA (P1MES-04) - PEDIATRÍA (P1MES-05)**

| Requisitos Específicos | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación General      | <ul style="list-style-type: none"><li>Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.</li><li>Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva</li></ul> |

|  |                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. <b>(Indispensables)</b> . |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica, mínima de tres (03) años, incluyendo el Residentado Médico. <b>(Indispensable)</b>.</li> </ul> <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.</p> |
| Capacitación                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación mínima de 40 horas en actividades afines a la especialidad médica, a partir del año 2009 a la fecha <b>(Indispensable)</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo Electrónico <b>(Indispensable)</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### MEDICOS ESPECIALISTAS EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (P1MES-02; P1MES-03)

| Requisitos Específicos                                  | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación General                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.</li> <li>• Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. <b>(Indispensables)</b>.</li> </ul> |
| Experiencia Laboral                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica, mínima de tres (03) años, incluyendo el Residentado Médico. <b>(Indispensable)</b>.</li> </ul> <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.</p>                                                                                                         |
| Capacitación                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación mínima de 40 horas en actividades afines a la especialidad médica, a partir del año 2009 a la fecha.</li> <li>• Acreditar curso de Ecografía básica <b>(Indispensables)</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo Electrónico. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### **III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

#### **MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar Atenciones Médicas e inferir un Diagnóstico y Tratamiento del paciente en Consulta externa y Emergencia
- b) Efectuar Intervenciones Quirúrgicas electivas y de emergencia con el soporte de anestesia local, regional y general.
- c) Realizar visitas medicas a pacientes hospitalizados e indicar al personal de salud el tratamiento a seguir con el paciente, solicitando según el caso análisis y exámenes auxiliares, en laboratorio, rayos x ecografías, etc. De acuerdo a las guías de Practica Clínica.
- d) Realizar actividades de gestión institucional
- e) Realizar referencias.

#### **MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar Atenciones Médicas e inferir un Diagnóstico y Tratamiento del paciente en Consulta externa y Emergencias.
- b) Atención inmediata del recién nacido
- c) Elaborar y registrar adecuadamente en el sistema Manuel y/o informático el parte diario y la historia clínica, epicrisis del paciente, parte diario de atención, libro de operaciones, prescripción de recetas, citas, ínter consultas, referencias, ordenes de procedimientos, operación, ayuda al diagnostico, etc.. y codificar el diagnostico según el CIE 10.
- d) Realizar actividades de gestión institucional

#### **MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Orientar al paciente Quirúrgico, en las técnicas de anestesia que local recibirán durante el acto quirúrgico.
- b) Administrar y Controlar la anestesia general, regional o local que se le administra al paciente.
- c) Brindar atención de la fase de recuperación post anestésica.
- d) Registrar adecuadamente y oportunamente de acuerdo a los lineamientos establecidos los datos de producción y de procedimientos correspondientes a las consultas externas e intervenciones quirúrgicas realizadas.
- e) Aplicar los diferentes protocolos de la especialidad.
- f) Realizar actividades de gestión institucional

#### **MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar Atenciones Médicas e inferir un Diagnóstico y Tratamiento de la paciente en Consulta externa, hospitalización y Emergencias.
- b. Atención del parto vaginal de la gestante con o sin complicaciones.
- c. Intervenciones Quirúrgicas a pacientes gestantes en partos por cesárea y operaciones de emergencia.
- d. Realizar actividades de gestión institucional
- e. Elaborar y registrar adecuadamente en el sistema Manuel y/o informático el parte diario y la historia clínica, epicrisis del paciente, parte diario de atención, libro de operaciones, prescripción de receptas, citas, ínter consultas, referencias, ordenes de procedimientos, operación, ayuda al diagnostico, etc.. y codificar el diagnostico según el CIE 10.

#### IV. CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                                      | Detalle                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lugar de Prestación del Servicio</b>          | Indicado en el numeral 1 (Objeto de la convocatoria)                                                                                                                         |
| <b>Duración del Contrato</b>                     | Inicio : Marzo del 2013.<br>Término : Hasta el 31 de Marzo del 2013 (Sujeto a Renovación).                                                                                   |
| <b>Remuneración</b>                              | Según se detalla en el numeral 1 (Objeto de la convocatoria)                                                                                                                 |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Disponibilidad inmediata; Según la necesidad del servicio los contratados podrán ser trasladados a otro Centro Asistencial de la Red Asistencial Ica.<br>150 horas mensuales |

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                       | FECHA Y HORA                                                                                 | AREA RESPONSABLE |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                          | Aprobación de Convocatoria y envío a portal WEB del MTPE              | 21.02.2013                                                                                   | OSPC             |
| 2                                          | Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo     | 10 días anteriores a la convocatoria                                                         | OSPC             |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |                                                                       |                                                                                              |                  |
| 3                                          | Publicación en la Página Web Institucional                            | A partir del 21.02.2013                                                                      | OSPC-OCTIC       |
| 4                                          | Inscripción o Presentación de la hoja de vida debidamente documentada | 11.03.2013 De 8.30 a 14.00 horas en la División de Recursos Humanos: Av. Cutervo N° 104 Ica. | ORH              |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |                                                                       |                                                                                              |                  |
| 5                                          | Evaluación del C.V. u Hoja de Vida                                    | 11.03.2013                                                                                   | ORH              |
| 6                                          | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida  | 15.03.2013 a las 17:00 horas                                                                 | ORH              |
| 7                                          | Evaluación Personal                                                   | 18.03.2013 a las 09:00 horas                                                                 | ORH              |
| 8                                          | Publicación de resultados de la Evaluación Personal                   | 18.03.2013 a las 16:00 horas                                                                 | ORH              |
| 9                                          | Publicación del Resultado Final                                       | 18.03.2013 a las 18:00 horas                                                                 | ORH              |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                       |                                                                                              |                  |
| 10                                         | Suscripción del Contrato                                              | 20.03.2013                                                                                   | ORH              |
| 11                                         | Registro del contrato                                                 |                                                                                              |                  |

- (i) El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
- (ii) Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
- (iii) OSPC – Oficina de Selección, Promoción y Carrera – GCGP – Sede Central de ESSALUD
- (iv) ORH – Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial donde postula.
- (v) En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaproveban. La Evaluación Curricular se desaproveba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación Personal si no se obtiene un puntaje mínimo de 25 puntos.

| EVALUACIONES                                |                      | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN CURRICULAR (Hoja de Vida)</b> |                      | <b>50%</b>  | <b>30</b>      | <b>50</b>      |
| a.                                          | Formación:           |             |                |                |
| b.                                          | Experiencia Laboral: |             |                |                |
| c.                                          | Capacitación:        |             |                |                |
| <b>EVALUACIÓN PERSONAL</b>                  |                      | <b>50%</b>  | <b>25</b>      | <b>50</b>      |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                        |                      | <b>100%</b> | <b>55</b>      | <b>100</b>     |

(\*) La evaluación curricular no tiene puntaje mínimo estándar para todos los procesos en general. Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor valoración planteado en cada factor de evaluación.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en el Curriculum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

### 2. Documentación adicional

- Solicitud de Inscripción (Formato 1-CAS), Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4 de corresponder, 5 y 6) y Curriculum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página web.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Los formatos y otros documentos a presentar deben descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Contratación Administrativa de Servicios-Convocatorias).

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.