

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA RED ASISTENCIAL HUÁNUCO

**Código de Proceso de Selección:** P.S.012-SUP-RAHUA-2013  
**Órgano:** Red Asistencial Huánuco

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Médico	_____	P1ME	01	Hospital II Base Huánuco
Bachiller Profesional	Administración Contabilidad o Economía	P3BP	01	Unidad de Planificación, Calidad y Recursos Médicos
<b>TOTAL</b>			<b>02</b>	

## 2. REQUISITOS

### 2.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4 por corresponder, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y debidamente **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo, para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios - CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

### 2.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

#### MEDICO

#### FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

#### EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, posterior a la obtención del Título Profesional, incluyendo el SERUMS  
Se considera la experiencia Laboral en Entidades Públicas y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.  
No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

#### CAPACITACIÓN

- Acreditar\* capacitación profesional mínima de 60 horas afines al cargo desde el año 2009 a la fecha.
- Acreditar\* estudios y/o Diplomado en Radiología o Imagenología.

- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

## **BACHILLER PROFESIONAL**

### **FORMACIÓN:**

- Presentar copia simple del Grado Universitario de Bachiller en Administración, Contabilidad o Economía.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención del Grado de Bachiller Profesional.  
Se considerará la Experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.  
No se considerara como experiencia laboral: Trabajos Ad Honores ni Prácticas Profesionales.

### **CAPACITACIÓN**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización afín a la Formación, mínima de 60 horas realizadas desde el año 2008 a la fecha.
- Contar con conocimientos en procedimientos administrativos.
- Acreditar\* manejo de software en entorno WINDOWS actualizado: Procesador de texto, Hoja de cálculo y correo electrónico.

**(\*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

## **3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

La inscripción de los postulantes se realizará el día 27 de Mayo de 2013, de 08:00 a 13:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huánuco, sito en Jr. Constitución N°601 - Huánuco.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el día 28 de Mayo de 2013, a las 11:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página web institucional. Las siguientes evaluaciones se llevarán a cabo el mismo día 28 de Mayo del 2013 a partir de las 14:00 horas, lo que se hace de su conocimiento para las previsiones del caso.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria. La suplencia esta supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Huánuco, 22 de Mayo del 2013