

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA RED ASISTENCIAL HUÁNUCO

Código de Proceso de Selección: P.S.008-SUP-RAHUA-2013
Órgano: Red Asistencial Huánuco

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo	Administración, Contabilidad, Economía	T2TAD	01	Unidad de Planificación, Calidad y Recursos Médicos
Técnico de Enfermería	---	T4TEN	01	Hospital II Base Huánuco
TOTAL			02	

2. REQUISITOS:

2.1. REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y debidamente **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con Essalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo, para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios - CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

2.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

TECNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO

FORMACIÓN:

- Presentar copia simple del Título de Instituto Superior en Administración, Contabilidad, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Administración, Contabilidad o Economía.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la Formación.
Se considerará la Experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.
No se considerara como experiencia laboral: Trabajos Ad Honores ni Prácticas Profesionales.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización afín a la Formación, mínima de 60 horas realizadas desde el año 2008 a la fecha.
- Conocimiento en procedimientos administrativos.
- Acreditar* manejo de software en entorno WINDOWS actualizado: Procesador de texto, Hoja de cálculo y correo electrónico.

TECNICO DE ENFERMERIA

FORMACIÓN

- Presentar copia simple del Título de Técnico en Enfermería de Instituto Superior a nombre de la Nación (03 años de estudios).

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la Formación.
Se considera la Experiencia Laboral la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización afines al cargo mínima de 50 horas, realizadas desde el año 2009 a la fecha.
- Manejo básico de software en entorno WINDOWS: procesador de texto y hoja de cálculo.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 22 de abril de 2013, de 08:00 a 13:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huánuco, sito en Jr. Constitución N°601 - Huánuco.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 23 de abril de 2013, a las 10:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción. Las siguientes evaluaciones se llevaran a cabo el mismo día 23 de abril del 2013 a las 14:00 horas, lo que se hace de su conocimiento para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria. La suplencia esta supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Huánuco, 16 de abril del 2013