

AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
PARA LA RED ASISTENCIAL HUÁNUCO

Código de Proceso de Selección: P.S. 007-SUP-RAHUA-2013
Órgano: Red Asistencial Huánuco

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo:

Cargo	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Médico	P1ME	01	Hospital II Base Huánuco

2. **REQUISITOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con Essalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación Administrativa de Servicios (CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, posterior a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Se considera la experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional mínima de 60 horas afines al cargo desde el año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

(*) La Acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los Postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 17 de Abril del 2013, de 08:00 horas a 13:00 horas en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huánuco, sito en Jr. Constitución N° 601-Huánuco.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del 18 de Abril del 2013, a las 13:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción. Las siguientes Evaluaciones se llevarán a cabo el mismo día a las 14.00 horas, lo que se informa para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, deberá presentar la documentación original sustentatoria.
La Suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Huánuco, 12 de Abril del 2013