

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA SEDE CENTRAL

CÓDIGO DE PROCESO DE SELECCIÓN: P.S. 002-PVA-SCENT-2013
Órgano: Sede Central

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a plazo indeterminado el siguiente cargo para la Oficina Central de Asesoría Jurídica:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Bachiller Profesional	Derecho	P3BP	01	Sub Gerencia de Asesoría Jurídica en Derecho Civil, Constitucional y Laboral / Gerencia de Asuntos Judiciales / OCAJ

2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página web www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales, Formatos N° 1, 2, 3 y 5).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y ordenado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia. para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
- Disponibilidad inmediata.

FORMACIÓN

- Presentar copia simple del Grado Universitario de Bachiller en Derecho.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar como mínimo un (01) año en el desempeño de actividades vinculadas al Derecho Procesal y/o Civil y/o Laboral, con posterioridad a la obtención del Grado de Bachiller. Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas realizada a partir de la obtención del Grado Académico de Bachiller y la efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni Prácticas Pre Profesionales.

CAPACITACIÓN:

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, equivalente a 20 horas, realizadas a partir del año 2007 a la fecha.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan, serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN - RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el 17 de Junio de 2013, en el horario de 09:00 a 16:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de EsSalud, sito en la Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima), Jesús María – Lima.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 19 de Junio a partir de las 16:00 hrs. en la página web institucional y en las marquesinas del lugar de inscripción. Las siguientes evaluaciones se realizarán el 20 de Junio de 2013 a partir de las 9:00 hrs., lo que se hace de conocimiento de los postulantes para las consideraciones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos.
Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria.
La presente convocatoria es de carácter externo, no dirigido a los trabajadores de ESSALUD, con excepción de los contratados por suplencia.

Lima, 31 de Mayo de 2013