

AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL PARA
LA SEDE CENTRAL

CÓDIGO DE PROCESO DE SELECCIÓN: P.S. Nº 001-PVA-SCENT-2013
Órgano: Sede Central

1. **OBJETO:** Cubrir bajo Contrato a **Plazo Indeterminado** el siguiente cargo para la Gerencia Central de Finanzas:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Bachiller Profesional	Administración	P3BP	01	Gerencia de Tesorería
TOTAL			01	

2. **REQUISITOS:**

2.1. **REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción para el Cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades laborales) (Formato 1, 2, 3, 5 y 6).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado (**copias simples**), detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) **vigente**.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por suplencia. Para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad Inmediata.

FORMACION

- Presentar copia simple del Bachiller Profesional Universitario en Administración de Empresas.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad al Grado de Bachiller Profesional.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional mínima de 30 horas afín al cargo, realizada a partir del año 2005 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION - RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de postulantes se realizará el día 17 de Junio del 2013, de 08:00 a 13:00 horas, en la Oficina de Administración Documentaria de la Secretaría General de EsSalud, ubicada en la Av. Arenales N° 1402 - Jesús María, Lima.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el día 24 Junio del 2013 a las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la Pág. web institucional.

NOTA: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los expedientes no serán devueltos.

Lima, 31 de Mayo del 2013