

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA SEDE CENTRAL

Código de Proceso: P.S. 026-SUP-SCENT-2013

Órgano: Sede Central

- 1.- **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos para la Gerencia Central de Prestaciones Económicas y Sociales

Cargo	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Asistente Social	P2ASS	01	Sub Gerencia de Rehabilitación/ Gerencia de Prestaciones Sociales
Psicólogo	P2PS	01	
Total		02	

2.- REQUISITOS:

2.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con EsSalud (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios - CAS), excepto los contratados por suplencia, para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Contar con Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, adecuado manejo de relaciones interpersonales, iniciativa, tolerancia, vocación de servicio, valores éticos, dinamismo y flexibilidad.
- Disponibilidad inmediata.

2.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

ASISTENTE SOCIAL

FORMACION

- Presentar copia simple Título Profesional de Asistente o Trabajador Social, Diploma de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional Vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la Profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad honorem, a domicilio, pasantías ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación mínima de 40 horas afín a la profesión, relativos a Desarrollo y monitoreo de Proyectos sociales, realizada a partir del año 2010 a la fecha.
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.

PSICÓLOGO

FORMACION

- Presentar copia simple Título Profesional de Psicólogo, Diploma de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional Vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la Profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS. Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad honorem, a domicilio, pasantías ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación mínima de 40 horas afín a la profesión, realizada a partir del año 2010 a la fecha.
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo, presentadores y correo electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3.- LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de postulantes se realizará el 24 de Mayo del 2013, de 09:00 a 13:00 horas, en la Oficina de Administración Documentaria de la Secretaría General de EsSalud, ubicada en la Av. Arenales N° 1402 - Jesús María, Lima.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 31 de Mayo del 2013 a las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y página Web institucional. Las demás evaluaciones se llevarán a cabo a partir del día el 03 de Junio del 2013 a las 10:00 horas, lo que se hace de conocimiento para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Lima, 20 de Mayo de 2013