

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA SEDE CENTRAL

Código de Proceso: P.S. 013-SUP-SCENT-2013

Órgano: Sede Central

- 1.- **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo para la Gerencia Central de Aseguramiento

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Bachiller Profesional	Economía, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial	P3BP	01	Sub Gerencia de Asignación de Recursos de Financiamiento/ Gerencia de Financiamiento

2.- REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con EsSalud (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios - CAS), excepto los contratados por suplencia, para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Poseer las habilidades de trabajo en equipo, proactividad, comunicación efectiva, trabajo bajo presión y orientación por resultados.
- Disponibilidad inmediata.

FORMACION

- Presentar copia simple del Bachiller Profesional en Economía, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de actividades afines al cargo, con posterioridad al grado de Bachiller.
Se considerará la Experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, a domicilio, pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización afines al cargo, equivalente a 40 horas, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo Electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3.- LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el 08 de Mayo del 2013, de 09:00 a 13:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima), Jesús María.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 15 de Mayo del 2013, a las 16:30 horas en las marquesinas del lugar de inscripción. Las siguientes evaluaciones se efectuarán a partir del día 16 de Mayo de 2013 a las 10:00 horas, lo que hace de conocimiento para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.
La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Lima, 30 de Abril del 2013